



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului nr. 14 - 16
Telefon: 0244.586.100, 0244.511.400, 0244.586.095, fax: 0244.586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

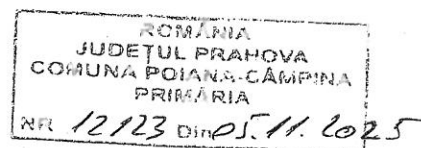
Comp. SCIT-1

06.11.2025

Nr. IA 49181/M/04.11.2025

Către,

PRIMĂRIA COMUNEI POIANA CÂMPINA



În urma analizării *Planului de Acțiune privind Serviciile Sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Comunei Poiana Câmpina, județul Prahova, pentru anul 2026*, proiect transmis spre consultare Consiliului Județean Prahova prin adresa nr. 11539/ 23.10.2025, vă comunicăm faptul că **acest document este întocmit în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București.**

De asemenea, **documentul îndeplinește condițiile prevăzute și de Hotărârea de Guvern nr. 1.543/ 2022 pentru aprobarea "Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030"** și de *Legea nr. 7/ 2023, privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.*

Vă rugăm să ne transmiteți *Planul de Acțiune și Hotărârea Consiliului Local* prin care acesta a fost aprobat, în termen de 15 zile de la emiterea hotărârii, în conformitate cu prevederile Art. 6, lit. b) din *Anexa 3 a Hotărârii de Guvern nr. 797/ 2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, actualizată.*

Cu respect,

DIRECTOR GENERAL
Simona ALBU



Serviciul Strategii, Programe, Monitorizare, Analiză Statistică, Îndrumare Metodologică a Activităților SPAS și Parteneriate
Șef Serviciu: Monica Oprea
Inspector: Oana Stere



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA POIANA CÂMPINA



Comuna Poiana Câmpina, sat Poiana Campina, str.Dimitrie Gusti, nr.7, judetul Prahova, tel./fax 0244-351367
CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

NR.11539/23.10.2025

E II 2

CATRE:

CONSILIUL JUDETEAN PRAHOVA

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Prahova
Sos.Vestului, nr.14-16, Ploiesti-Prahova

Avand in vedere prevederile art.5, alin.(5) din ANEXA 3 din Hotararea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentului-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal va transmitem spre consultare PLANUL anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al comunei Poiana Campina, judetul Prahova pentru anul 2026- inregistrat la Primaria comunei Poiana Campina sub nr.11538/23.10.2025 -xerox-10(zece) file, acordate in cadrul Structurii de Asistenta Sociala din cadrul Compartimentului Stare Civila, Autoritate Tutelara, Asistenta Sociala – Aparatul de specialitate al Primarului comunei Poiana Campina, judetul Prahova.



PRIMAR,

Sergiu Constanda

SECRETAR GENERAL
AL COMUNEI,
Simona - Ionela Onea

COMP.STARE CIVILA,AUTORITATE
TUTELARA,ASISTENTA SOCIALA
Inspector - Anelize-Ioana Pandele
Inspector - Dorina Deas,

Intocmit,	Funcția	Compartimentul	Semnatura	Data
DORINA DEAS	INSPECTOR	STARE CIVILA, AUTORITATE TUTELARA, ASISTENTA SOCIALA		23.10.2025
ANELIZE-IOANA PANDELE	INSPECTOR	STARE CIVILA, AUTORITATE TUTELARA, ASISTENTA SOCIALA		23.10.2025

Prezentul in scris contine date cu caracter personal ce intra sub protectia Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele carora li se adreseaza prezentul in scris, precum si tertele persoane care intra in posesia acestuia au obligatia de a proteja, conserva si folosi datele cu caracter personal in conditiile prevazute de regulamentul mentionat si de legislatia de punere in aplicare a acestuia precum si cu respectarea art. 71-74 Cod Civil.

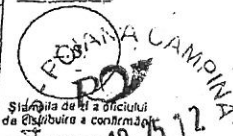
Oficiul poștal de prezentare Poiana Campina

Data prezentații trimiterii poștale 27.12.15

Felul trimiterii: 27.12.15

Valoare lei 27.12.15 Ramburs lei

Greutate



Poiana Campina gh



AR19777783705

Correspondență internă cu AR

A se înapoița la expeditor

PRIMĂRIA POIANA CAMPINA

Str. DIMITRIE GUSTI

Nr. 7

Bl. Et. Sec. Ap. Cod poștal 107425

Loc. Poiana Campina Com. Jud./Sector PRAHOVA

L.S.

Stampila de zi a oficiului care înapoiază confirmarea

PAI - 11539/23.10.2025

Plan

Se completează de expeditor/trimiter	Destinatar trimitere:
	(nume și prenume, denumirea)
Se completează de destinatar/primitor	St. <u>Consiliul Județean - J.C.A.S.P.C.</u>
	Bl. <u>Prahova - Sos. Vestului</u>
	Et. <u>nr. 15 - 16</u> Ap. Cod poștal
	Loc. <u>Ploiești</u> Com. <u>Prahova</u> Jud. Sector
Confirm primirea	DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILARULUI
Calitatea primitorului	(gradul de îndrăgăstire, de familie, de impetivitate)

Motivul nepredării (dacă este cazul):

☐ Adresă insuficientă ☐ Destinatar necunoscut ☐ Destinatarul refuză primirea ☐ Destinatar mutat ☐ Expirat termen păstrare ☐ Alte motive

Semnătura salariatului predător

C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. 20-1-29 1/3411

Oficiul poștal de prezentare Poiana Campina
Data prezenta trimiterii poștale 27.10.25
Felul trimiterii:
Valoare lei: Ramburs lei:
Greutate:



Poiana Campina gh

AR19777783695
Correspondența internă cu AR

Se completează de expeditor (trimiter)	Destinatar trimitere: (nume și prenume, denumirea)	
	1871 S - Comuna Teritorială de Melusuriune, Socială Brașov	
	Sir. <u>Nicolas Jarga</u> Nr. <u>1</u>	
	Bl. <u>Ploiești</u> Sc. <u>1</u> Corp poștal <u>1</u>	
Se completează de destinatar (beneficiar)	Loc. <u>Ploiești</u> Com. <u>Ploiești</u> Jud./Sector <u>Prahova</u>	
	REGULARITATE SILENTIOasă	
	Data <u>29 OCT 2025</u>	
	Calitatea primitivului <u>ESCU DIANA ELENA</u>	

CH. <u>PIETRARIA POIANA CAMPINA</u>	
(nume și prenume, denumirea)	
Str. <u>DIMITRIE GUSTI</u> Nr. <u>7</u>	
Bl.	Et. Sc. Ap. Cod poștal <u>107425</u>
Loc. <u>POIANA CAMPINA</u> Com. Jud./Sector <u>PRAHOVA</u>	



Motivul nepredării (dacă este cazul):
☐ Adresă insuficientă ☐ Destinatar necunoscut ☐ Destinatarul refuză primirea ☐ Destinatar mutat ☐ Expirat termen de primire ☐ Alte motive



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA POIANA CÂMPINA



Comuna Poiana Câmpina, sat Poiana Campina, str.Dimitrie Gusti, nr.7, tel./fax 0244-351367 CF 2845737
e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

NR.11540/23.10.2025

CATRE,
Comisia Teritoriala de Incluziune Sociala Prahova – Agentia Judeteana pentru Plati si
Inspectie Sociala Prahova
Str.Nicolae Iorga, nr.1
Ploiesti – Prahova

Avand in vedere prevederile art.118 alin(4) din Legea nr.292/2011 -asistentei sociale, cu
modificarile si completarile ulterioare, potrivit carora :

”Art.118 alin(4) – Planurile anuale de actiune privind serviciile sociale administrate si/sau
finantate de consiliile judetene, de consiliile locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si
de Consiliul General al Municipiului Bucuresti, anterior supunerii acestora spre aprobare prin
hotarare a consiliului judetean/consiliului local al sectorului/consiliului general al capitalei, se
transmite pentru consultare comisiilor teritoriale de incluziune sociala ”, va retransmitem
alaturat spre consultare:

- Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul
Consiliului Local al comunei Poiana Campina, judetul Prahova pentru anul 2026 – inregistrat la
Primaria comunei Poiana Campina sub nr.11538/23.10.2025 -xerox-10(zece) file .

Va rugam ca in termen de 10 zile de la primirea Planului anual de actiune privind serviciile
sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al comunei Poiana Campina, judetul
Prahova pentru anul 2026 sa ne comunicati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la acesta .

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL
AL COMUNEI,

COMP.STARE CIVILA,AUTORITATE
TUTELARA,ASISTENTA SOCIALA

Sergiu Constantin

Simona - Ibonela Onea

Inspector-Dorina Deas

Inspector-Anelize-Ioana Pandele

Intocmit,	Functia	Compartimentul	Semnatura	Data
Deas Dorina	Inspector	Stare Civila, Autoritate Tutelara, Asistenta Sociala		23.10.2025
Pandele Anelize-Ioana	Inspector	Stare Civila, Autoritate Tutelara, Asistenta Sociala		23.10.2025

7.9.00.



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA POIANA CÂMPINA



Comuna Poiana Câmpina, sat Poiana Campina, str.Dimitrie Gusti, nr.7, judetul Prahova, tel./fax 0244-351367 CF 2845737
e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

NR.11545/23.10.2025

Catre,
ADMINISTRATIA SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE
STR.PIATA EROILOR, NR.1A
PLOIESTI – JUDEȚUL PRAHOVA

Avand in vedere prevederile art.112 alin(3) literei ”b” din Legea nr.292/2011 -asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, potrivit carora :

”Art.112 alin(3) – In domeniul organizarii, administrarii si acordarii serviciilor sociale, autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele atributii principale:

b) in urma consultarii furnizorilor publici si privati, a asociatiilor profesionale si a organizatiilor reprezentative ale beneficiarilor elaboreaza planurile anuale de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului judetean, consiliului local, Consiliului General al Municipiului Bucuresti, care cuprind date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiinate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat si sursele de finantare” si va retransmitem alaturat spre **consultare**:

- Planul Anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al comunei Poiana Campina, judetul Prahova pentru anul 2026 – inregistrat la Primaria comunei Poiana Campina sub nr.11538/23.10.2025 -xerox-10(zece) file .

Va rugam ca in termen de 10 zile de la primirea Planului Anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al comunei Poiana Campina, judetul Prahova pentru anul 2026 sa ne comunicati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la acesta .

Va multumim!



PRIMAR,

Sergiu Constanda

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

Simona Ionela Onea

Intocmit-Inspector-Dorina Deas

Inspector-Anelize-Ioana Pandele

Oficiul poștal de prezentare

Data prezentării trimiterii poștale

Felul trimiterii:

Valoare lei

Ramburs lei

Greutate

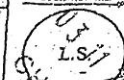
Poiana Campina gh



AR19777783675

Correspondență internă cu AR

POȘTA ROMÂNIA



Stampila de zi a oficiului de distribuție a corespondenței

Destinatarii trimiterii:

(nume și prenume, denumirea)

Administrația Serviciilor Sociale
Comunitate

Str. Piața Eroilor, Nr. 14

Bl. Floare

Loc. Poiana Campina

Com. Poiana Campina

Jud. Prahova

Confirm primirea

(semnatura destinatar)

Data 29.10.2023

Calitatea primitorului

ROBERTA PRAHOVA

(gradul de rudenie/delegați, imputernicit)

A se înapoi la expeditor

PRIMĂRIA POIANA CAMPINA

Str. DIMITRIE GUSTI

Nr. 7

Bl. - Et. - Sc. - Ap. - Cod poștal 107425

Loc. POIANA CAMPINA

Com. Poiana Campina

Jud./Sector PRAHOVA

Stampila de zi a oficiului de distribuție a corespondenței

Stampila de zi a oficiului de distribuție a corespondenței

Stampila de zi a oficiului de distribuție a corespondenței

Stampila de zi a oficiului de distribuție a corespondenței

Stampila de zi a oficiului de distribuție a corespondenței

Stampila de zi a oficiului de distribuție a corespondenței

Motivul nepredării (dacă este cazul):

☐ Adresă insuficientă ☐ Destinatar necunoscut ☐ Destinatarul refuză primirea ☐ Destinatar mutat ☐ Expirat termen de păstrare ☐ Altă

Se înalță la salariatului predător

11545/23.10.2023



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA POIANA CÂMPINA



Comuna Poiana Câmpina, sat Poiana Campina, str. Dimitrie Gusti, nr. 7, județul Prahova, tel./fax 0244-351367
CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

Nr.11542/23.10.2025

CATRE,
PENITENCIARUL DE FEMEI TARGSORUL NOU
COMUNA ARICESTII RAHTIVANI
SAT TARGSORU NOU
PRAHOVA

Avand in vedere prevederile art.112 alin(3) literei "b" din Legea nr.292/2011 -asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, potrivit carora :

"Art.112 alin(3) – In domeniul organizarii, administrarii si acordarii serviciilor sociale, autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele atributii principale:

b) in urma consultarii furnizorilor publici si privati, a asociatiilor profesionale si a organizatiilor reprezentative ale beneficiarilor elaboreaza planurile anuale de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului judetean, consiliului local, Consiliului General al Municipiului Bucuresti, care cuprind date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiinate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat si sursele de finantare", va transmitem alaturat spre consultare:

- Planul Anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al comunei Poiana Campina, județul Prahova pentru anul 2026 – inregistrat la Primaria comunei Poiana Campina sub nr.11538/23.10.2025 -xerox-10(zece) file .

Va rugam ca in termen de 10 zile de la primirea Planului Anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al comunei Poiana Campina, județul Prahova pentru anul 2026 sa ne comunicati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la acesta .

Va multumim!



PRIMAR

Sergiu Constantin

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

Simona-Ionela Onea

Intocmit-Inspector-Dorina Deas
Inspector-Anelize-Ioana Pandele

Oficiul poștal de prezentare

Data prezintării trimiterii poștale

Felul trimiterii

Valoare lei

Ramburs lei

Greutate

Destinatar trimiterii

Penitențiarul de Femei
Târgșorul Nou

com. Ariciușu Rădăușilor
Județul Iași

Confirm primirea
Data 30/10/23
Calitatea primitorului
DUMITRU ELENA

A se înapoia la expeditor
PRIMĂRIA POIANĂ CAMPINĂ

Str. DIMITRIE GUSTI Nr. 7
Bl. El. Sc. Ap. Cod poștal 107425
Loc. POIANĂ CAMPINĂ Com. Jud./Sector PRAHOVA

Stampila de la oficiul
care înapoia confirmare
11542/23.10.2023

Motivul nepredării (dacă este cazul):

☐ Adresă insuficientă ☐ Destinatar necunoscut ☐ Destinatarul refuză primirea ☐ Destinatar mutat ☐ Expirat termen păstrare ☐ Alt



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA POIANA CÂMPINA



Comuna Poiana Câmpina, sat Poiana Campina, str.Dimitrie Gusti, nr.7, judetul Prahova, tel./fax 0244-351367 CF 2845737
e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

NR.11546/23.10.2025

Catre,
ASOCIATIA DE SPRIJIN A COPIILOR HANDICAPATI FIZIC DIN ROMANIA
FILIALA PRAHOVA
STR.BASARABILOR, NR.5
PLOIESTI – JUDEȚUL PRAHOVA

Avand in vedere prevederile art.112 alin(3) literei ”b” din Legea nr.292/2011 -asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, potrivit carora :

”Art.112 alin(3) – In domeniul organizarii, administrarii si acordarii serviciilor sociale, autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele atributii principale:

b) in urma consultarii furnizorilor publici si privati, a asociatiilor profesionale si a organizatiilor reprezentative ale beneficiarilor elaboreaza planurile anuale de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului judetean, **consiliului local**, Consiliului General al Municipiului Bucuresti, care cuprind date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat si sursele de finantare” si **va retransmitem alaturat spre consultare:**

- Planul Anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al comunei Poiana Campina, judetul Prahova pentru anul 2026 – inregistrat la Primaria comunei Poiana Campina sub nr.11538/23.10.2025 -xerox-10(zece) file .

Va rugam ca in termen de 10 zile de la primirea Planului Anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al comunei Poiana Campina, judetul Prahova pentru anul 2026 sa ne comunicati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la acesta .

Va multumim!



PRIMAR

Sergiu Constantin

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

Simona Cordela (mea)

Intocmit-Inspector-Dorina Deas

Inspector-Anelize-Ioana Pandele

Oficiul poștal de prezentare

Data prezentării trimiterii poștale

Felul trimiterii:

Valoare lei

Ramburs lei

Greutate



Poiana Campina gh



AR19777783665

Correspondență internă cu AR

se înapoiază la expeditor

PRITARIA POIANA CAMPINA

DIMITRIE GUSTI

Nr. 7

POIANA CAMPINA

Loc. POIANA CAMPINA

Com. POIANA CAMPINA

Cod poștal 107425

Jud./Sector PRAHOVA



Stampa de ză a oficiului care înapoiază confirmarea

RAI- 11549/23.10.2025

Play

Destinatar trimitere:
Asociația de tineri a lipiilor
flandicești
Filiala Prahova - str. Bătrânilor
nr. 5 Ploiești

Confirm primirea
(semnătură destinatar)

Calitatea primitivului
Tava

Motivul nepredării (dacă este cazul):

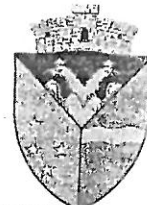
- ☐ Adresă insuficientă ☐ Destinatar necunoscut ☐ Destinatarul refuză primirea ☐ Destinatar mutat ☐ Expirat termen păstrare ☐ Alte motive

C.N. POSTA ROMÂNĂ S.A. 28-1-29 1/344 II

7. PRIV.



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA POIANA CÂMPINA



Comuna Poiana Câmpina, sat Poiana Campina, str. Dimitrie Gusti, nr. 7, județul Proava, tel./fax 0244-351367 CF 2845737
e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

NR.11543/23.10.2025

Catre,
ASOCIATIA NEVAZATORILOR DIN ROMANIA
FILIALA PRAHOVA
STR.DEMOCRATIEI, NR.33
PLOIESTI – JUDEȚUL PRAHOVA

Avand in vedere prevederile art.112 alin(3) literei "b" din Legea nr.292/2011 -asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, potrivit carora :

"Art.112 alin(3) – In domeniul organizarii, administrarii si acordarii serviciilor sociale, autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele atributii principale:

b) in urma consultarii furnizorilor publici si privati, a asociatiilor profesionale si a organizatiilor reprezentative ale beneficiarilor elaboreaza planurile anuale de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului judetean, consiliului local, Consiliului General al Municipiului Bucuresti, care cuprind date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat si sursele de finantare", va transmitem alaturat spre consultare:

- Planul Anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al comunei Poiana Campina, județul Prahova pentru anul 2026 – inregistrat la Primaria comunei Poiana Campina sub nr.11538/23.10.2025 -xerox-10(zece) file .

Va rugam ca in termen de 10 zile de la primirea Planului Anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al comunei Poiana Campina, județul Prahova pentru anul 2026 sa ne comunicati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la acesta .

Va multumim!

PRIMAR,
Sergiu Constantin

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Simona Ioanela Onea

Intocmit-Inspector-Dorina Deas

Inspector-Anelize-Ioana Pandele

Prezentul in scris contine date cu caracter personal ce intra sub protectia Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protectia persoanelor care privesc prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele carora li se adreseaza prezentul in scris, precum si teretele persoane care intra in posesia acestuia au obligatia de a proteja, conserva si folosi datele cu caracter

Oficiul poștal de prezentare

Data prezintării trimiterii poștale

Felul trimiterii:

Valoare lei Ramburs lei

Greutate



Poiana Campina gh



AR19777783655
Correspondență internă cu AR

Se completează de expeditor/trimiter	Destinatar trimiterii:	
	(nume și prenume, denumirea)	
	Str. ROMANIA - FILIALA PRAHOVA	
	Nr. Democratiei, nr. 33	
Se completează de destinatar/primitor	Str.	Nr.
	Bl.	Et.
	Sc.	Ap.
	Loc. Ploiesti	Com. Prahova
Jud. / Sector PRAHOVA		
Confirm primirea		Data
(semnătură destinatar)		
Calitatea primitorului nelegit		
(sc. de rudenie, delegat, împuternicit)		



Se înalță la expeditor
PRIMARIA POIANA CAMPINA
DIMITRIE GUSTI
Nr. **7**
Cod poștal **107425**
Jud. / Sector **PRAHOVA**

Motivul nepredării (dacă este cazul):

☐ Adresă insuficientă ☐ Destinatar necunoscut ☐ Destinatarul refuză primirea ☐ Destinatar mutat ☐ Expirat termen păstrare ☐ Alte motive

C.N. POSTA ROMÂNĂ S.A. 28-1-29 1/3 A4 (1)



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA POIANA CÂMPINA



Comuna Poiana Câmpina, sat Poiana Campina, str.Dimitrie Gusti, nr.7, judetul Prahova, tel./fax 0244-351367 CF 2845737
e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

NR.11544/23.10.2025

Catre,
ASOCIATIA SFANTA MUCENITA EUGENIA
STR.GRIVITEI, NR.2B
CAMPINA – JUDETUL PRAHOVA

Avand in vedere prevederile art.112 alin(3) literei ”b” din Legea nr.292/2011 -asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, potrivit carora :

”Art.112 alin(3) – In domeniul organizarii, administrarii si acordarii serviciilor sociale, autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele atributii principale:

b) in urma consultarii furnizorilor publici si privati, a asociatiilor profesionale si a organizatiilor reprezentative ale beneficiarilor elaboreaza planurile anuale de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului judetean, consiliului local, Consiliului General al Municipiului Bucuresti, care cuprind date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiinate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat si sursele de finantare”,
va transmitem alaturat spre consultare:

- Planul Anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al comunei Poiana Campina, judetul Prahova pentru anul 2026 – inregistrat la Primaria comunei Poiana Campina sub nr.11538/23.10.2025 -xerox-10(zece) file .

Va rugam ca in termen de 10 zile de la primirea Planului Anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al comunei Poiana Campina, judetul Prahova pentru anul 2026 sa ne comunicati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la acesta .

Va multumim!

PRIMAR,

Sergiu Constantin



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

Simona-Ionela Onea

Intocmit-Inspector-Dorina Deas

Inspector-Anelize-Ioana Pandele

Greutate

(gradul de rudație, delegat, împutărniciu) 1/4

☐ Adresă insuficientă ☐ Destinatar necunoscut ☐ Destinatarul refuză primirea ☐ Destinatar mutat

Correspondenta int cu AR

L.S. Jud. Sector **PRAYON**

P.A.I. - 11544/23.10.2024

C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. 28-1-28 1/3441



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA POIANA CÂMPINA



Comuna Poiana Câmpina, sat Poiana Campina, str. Dimitrie Gusti, nr. 7, judetul Prahova, tel./fax 0244-351367 CF 2845737
e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

NR.11547/23.10.2025

Catre,
ASOCIATIA SINDROM DOWN
STR.SIMION BARNUTIU, NR.12
CAMPINA – JUDEȚUL PRAHOVA

Avand in vedere prevederile art.112 alin(3) literei "b" din Legea nr.292/2011 -asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, potrivit carora :

"Art.112 alin(3) – In domeniul organizarii, administrarii si acordarii serviciilor sociale, autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele atributii principale:

b) in urma consultarii furnizorilor publici si privati, a asociatiilor profesionale si a organizatiilor reprezentative ale beneficiarilor elaboreaza planurile anuale de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului judetean, consiliului local, Consiliului General al Municipiului Bucuresti, care cuprind date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiinate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat si sursele de finantare" si va retransmitem alaturat spre consultare:

- Planul Anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al comunei Poiana Campina, judetul Prahova pentru anul 2026 – inregistrat la Primaria comunei Poiana Campina sub nr.11538/23.10.2025 -xerox-10(zece) file .

Va rugam ca in termen de 10 zile de la primirea Planului Anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al comunei Poiana Campina, judetul Prahova pentru anul 2026 sa ne comunicati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la acesta .

Va multumim!



PRIMAR,

Sergiu Constanda

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

Simona-Ionela Onea

Intocmit-Inspector-Dorina Deas

Inspector-Anelize-Ioana Pandele

Prezentul in scris contine date cu caracter personal ce intra sub protectia Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele carora li se adreseaza prezentul in scris, precum si teretele persoane care intra in posesia acestuia au obligatia de a proteja, conserva si folosi datele cu caracter personal in conditiile prevazute de regulamentul mentionat si de legislatia de punere in aplicare a acestuia precum si cu respectarea art. 71-74 Cod Civil.

Oficiul poștal de prezentare Poiana Campina
Data prezentării trimiterii poștale 2.10.2025

Felul trimiterii:

Valoare lei Ramburs lei

Greutate



L.S.

Stampila de zi a oficiului de distribuție a corespondenței

Poiana Campina gh



AR19777783635

Correspondența internă cu AR

A se înapoia la

PRIMĂRIA POIANĂ CAMPINĂ

(nume și prenume, denumirea)

Str. DIMITRIE GUSTI Nr. 7

Bl. El. Sc. Ap. Cod poștal 107425

Loc. POIANA CAMPINĂ Com. Jud./Sector PRAHOVA

Loc. Com. Jud./Sector

L.S.

Stampila de zi a oficiului care înapoiază confirmarea

PAI - 11547/23.10.2025

Se completează de expeditorul trimiterii	Destinatar trimite:	
	(nume și prenume, denumirea)	
	<u>ASOCIATIA SINGURIM JOWN</u>	
	<u>SIMION BARNUTIU</u> Nr. <u>12</u>	
Se completează de destinatarul trimiterii	Str.	Nr.
	Bl.	El.
	Sc.	Ap.
	Cod poștal	<u>107425</u>
Se completează de destinatarul primirii	Loc.	Com.
	Jud./Sector	<u>PRAHOVA</u>
	Date <u>30.10.2025</u>	
	Confirm primirea (semnătura destinatar)	
Se completează de destinatarul primirii	Calitatea primitorului <u>Dragă lui Clus</u>	
	(gradul de rudenie, delegat, impularnic)	

Motivul nepredării (dacă este cazul):

☐ Adresă insuficientă ☐ Destinatar necunoscut ☐ Destinatarul refuză primirea ☐ Destinatar mutat ☐ Expirat termen păstrare ☐ Alte motive

Semnătura salariatului predător:

C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. 29-1-29 1/3.4.11

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA POIANA CAMPINA
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind infiintarea Structurii de Asistenta Sociala in cadrul Compartimentului Stare Civila, Autoritate Tutelara, Asistenta Sociala - Aparatul de specialitate al Primarului comunei Poiana Campina, organizata la nivelul comunei Poiana Campina , judetul Prahova

Avand in vedere Expunerea de motive nr. 2689 /16.03.2018 a dlui Primar al comunei Poiana Campina - Moldoveanu Ioan Alin, Raportul de specialitate nr. 2690 /16.03.2018 intocmit de dna Deas Dorina – inspector – Compartiment Stare Civila , Autoritatea Tutelara, Asistenta Sociala din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Poiana Campina, Avizul Comisiei de specialitate nr. 3 din cadrul Consiliului local al comunei Poiana Campina si Avizul de legalitate nr. 2691 / 16.03.2018 al Secretarului comunei Poiana Campina;

Vazand Adresa Consiliului Judetean Prahova - Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului nr. 2099/ M / 22.01.2018 inregistrata la Primaria comunei Poiana Campina sub nr.882/25.01.2018, Decizia Ministerului Muncii , Familiei , Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice nr. 2989/05.05.2016 – privind acreditarea furnizorului de servicii sociale Primaria comunei Poiana Campina - Compartiment Stare Civila , Autoritate Tutelara si Asistenta Sociala si Certificatul de acreditare seria AF nr. 003858 a furnizorului Primaria comunei Poiana Campina - Compartiment Stare Civila , Autoritate Tutelara , si Asistenta Sociala, privind acordarea de servicii sociale;

Tinand seama de prevederile Anexei nr. 3- Regulamentul - cadru de organizare si functionare al compartimentului de asistenta sociala organiza la nivelul comunelor - la H.G. nr.797/08.11.2017 – pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal si ale art. 112 din Legea nr. 292/2011- asistentei sociale , cu modificările și completările ulterioare;

In conformitate cu prevederile art. 6 alin (1) din H.G. nr.797/08.11.2017 – pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal si ale art. 41 , art. 113 si art. 115 din Legea nr. 292/2011- asistentei sociale , cu modificările și completările ulterioare ;

In temeiul art. 36 alin (2) litera "d" , alin (6) litera "a" , punctul 2 , art. 45 alin (1) si art. 115 alin (1) litera "b" din Legea nr. 215/2001 – privind administratia publica locala , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare .

Consiliul local al comunei Poiana Campina adopta prezenta hotarare :

Art. 1 Se infiinteaza Structura de Asistenta Sociala - fara personalitate juridica - in cadrul Compartimentului Stare Civila , Autoritate Tutelara , Asistenta Sociala - Aparatul de specialitate al Primarului comunei Poiana Campina, organizata la nivelul comunei Poiana Campina , judetul Prahova

Art.2 Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a Structurii de Asistenta Sociala din cadrul Compartimentului Stare Civila , Autoritate Tutelara , Asistenta Sociala - Aparatul de specialitate al Primarului comunei Poiana Campina, organizata la nivelul comunei Poiana Campina , judetul Prahova , prevazut in Anexa nr. 1 – parte integranta din prezenta hotarare. -

Art. 3 Se aproba Organigrama si Numarul de posturi aferente Structurii de Asistenta Sociala - fara personalitate juridica - din cadrul Compartimentului Stare Civila , Autoritate Tutelara , Asistenta Sociala - Aparatul de specialitate al Primarului comunei Poiana Campina, organizata la nivelul comunei Poiana Campina , judetul Prahova, prevazute in Anexa nr. 2 – parte integranta din prezenta hotarare.



Art.4 Se aproba Statul de functii al Structurii de Asistenta Sociala - fara personalitate juridica - din cadrul Compartimentului Stare Civila , Autoritate Tutelara , Asistenta Sociala - Aparatul de specialitate al Primarului comunei Poiana Campina, organizata la nivelul comunei Poiana Campina , judetul Prahova, prevazut in Anexa nr. 3 – parte integranta din prezenta hotarare.

Art.5 Primarul comunei Poiana Campina si Compartimentul Stare Civila, Autoritate Tutelara si Asistenta Sociala din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Poiana Campina vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari .

Art.6 Prezenta hotarare va fi comunicata Institutiei Prefectului Judetului Prahova prin grija Secretarului comunei Poiana Campina , iar celorlalte autoritati , institutii publice si persoanelor interesate de catre Compartimentul Stare Civila , Autoritate Tutelara, Asistenta Sociala din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Poiana Campina , acest compartiment urmand a asigura si publicitatea prezentei hotarari.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Secara Elena

Poiana Campina 20.03.2018

Nr. 15



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR,
Onea Simona Ionela

REGULAMENTUL

de organizare si functionare a Structurii de Asistenta Sociala din cadrul Compartimentului Stare Civila, Autoritate Tutelara, Asistenta Sociala – Aparatul de specialitate al Primarului comunei Poiana-Campina organizata la nivelul comunei Poiana Campina, judetul Prahova

Art.1.-În cadrul Compartimentului Stare Civila, Autoritate Tutelara, Asistenta Sociala din Aparatul de specialitate al Primarului comunei Poiana-Campina functioneaza o Structura de Asistenta Sociala-fara personalitate juridica - specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, denumit în continuare *Compartiment*, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Art.2.-În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ - teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Art.3.-(1) Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;



f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizează activitatea financiar - contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public - public și public - privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;

j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.



q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

Art.4.-(1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ - teritoriale;

b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;

c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;

d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;

e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

Art.5.-(1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale propriie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ - teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ - teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate din fonduri de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.



(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

Art.6.-(1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/ structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

- a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;
- b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale.

Art.7. În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

- a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ - teritorială respectivă;
- b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
- c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ - teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
- e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
- f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;
- g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;



h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

Art.8.-(1) Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;

b) servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;

c) centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;

d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;

e) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;

f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.

(2) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

(3) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;

b) servicii de asistență și suport.

(4) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;



f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;

j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;

k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

(5) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;

b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

(6) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

(7) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (6), în domeniul protecției copilului, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;

g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinți apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

Autoritățile administrației publice locale ale comunei Poiana-Campina realizează acțiunile prevăzute în prezentul regulament prin Structura de Asistența Socială din cadrul Compartimentului



Stare Civila, Autoritate Tutelara, Asistenta Sociala din Aparatul de specialitate al Primarului comunei Poiana-Campina prin intermediul asistentului medical comunitar precum si prin Compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale la nivelul Primariei comunei Poiana-Campina, respectiv Compartimentul Administrare Domeniu Public si Privat, Achizitii Publice, Accesare Fonduri Nerambursabile - Implementare Proiecte.

Art.9. (1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) Atribuțiile Compartimentului, prevăzute la art. 3, se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

Art.10.-(1) Finanțarea Compartimentului se asigură din bugetul local.

(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

Art.11.-(1) Structura orientativă de personal prevăzută în organigrama pentru asigurarea funcționării Compartimentului este următoarea :

a) persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;

b) persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;

c) persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1) lit. b), în sarcina autorității administrației publice locale sunt incluse cel puțin următoarele obligații:

a) realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social;

b) realizarea atribuțiilor privind asistența medicală comunitară de către asistentul medical comunitar sau mediatorul sanitar.

(3) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Compartiment, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, și a prevederilor art. 4 din hotărâre.

(4) Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

PRESEDINTE DE SEDINTA

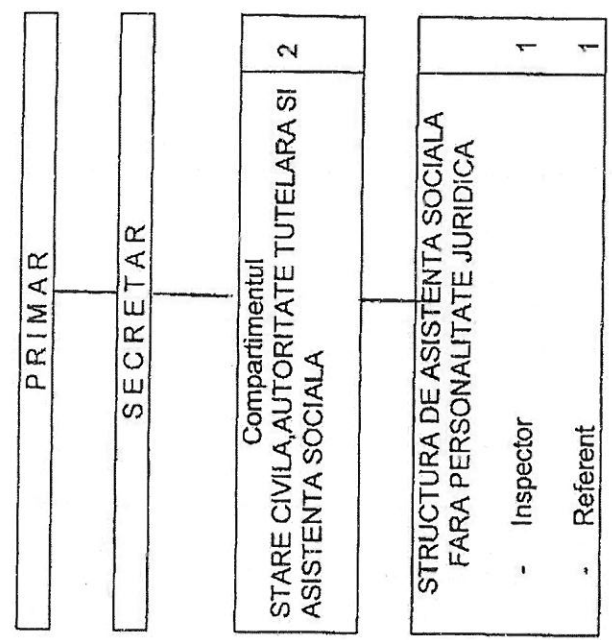
Secara Elena



Contrasemneaza,
SECRETAR,
Oprea Simona-Ionela

Total posturi bugetare 2
 din care :
 Funcții publice de conducere: 0
 Funcții publice de executie : 2

ORGANIGRAMA SI NUMARUL DE POSTURI AFERENTE
 STRUCTURII DE ASISTENTA SOCIALA-FARA PERSONALITATE JURIDICA-DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE STARE CIVILA,AUTORITATE
 TUTELARA,ASISTENTA SOCIALA DIN APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI POIANA-CAMPINA,ORGANIZATA LA NIVELUL COMUNEI
 POIANA-CAMPINA, JUDETUL PRAHOVA



PRESEDINTE DE SEDINTA,

Secara/Elena

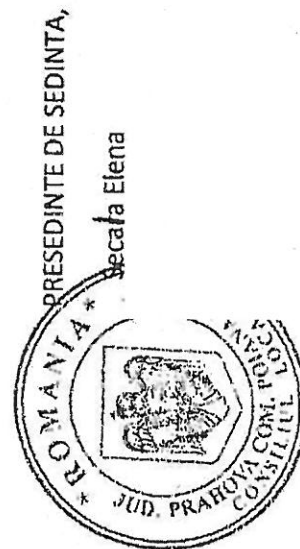


Contrasemneaza,
 SECRETAR,
 Onaș Cîmnaș-Ionela

STAT DE FUNCTII AL STRUCTURII DE ASISTENTA SOCIALA-FARA PERSONALITATE JURIDICA-DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE STARE CIVILA,AUTORITATE TUTELARA,ASISTENTA SOCIALA DIN APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI POIANA-CAMPINA,ORGANIZATA LA NIVELUL COMUNEI POIANA-CAMPINA,JUDETUL PRAHOVA

Nr. Crt.	Nume,prenume/VACANT, temporar VACANT, dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/ grad	Nivelul studiilor	Observatii
				inalt functionar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie			
15.	DEAS DORINA	COMPARTIMENT STARE CIVILA,AUTORITATE TUTELARA,ASISTENTA SOCIALA				Inspector	I	principal	S					
16.	PANDELE ANELIZE-IOANA	COMPARTIMENT STARE CIVILA,AUTORITATE TUTELARA,ASISTENTA SOCIALA				referent	III	superior	M					

Funcția/Numar posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr.total de functionari publici,din care :			
Nr total de functii publice de conducere	0	0	0
Nr total de functii publice de executie	2	0	2



Contrasemneaza,
SECRETAR,
Onea Simona-Inneta

În temeiul art. 129 alin (2), litera "d", alin (7), litera "b", art. 139 alin (1) și art. 196 alin (1), litera "a" din O.U.G. nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare .

Consiliul local al comunei Poiana Campina adopta prezenta hotarare :

Art.1 Se aproba Strategia Locala de Dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2019 – 2029 – comuna Poiana Campina , judetul Prahova , prevazuta în Anexa unica – parte integranta din prezenta hotarare .

Art.2 Compartimentul Stare Civila , Autoritate Tutelara , Asistenta Sociala din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Poiana Campina va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.3 Prezenta hotarare va fi comunicata Institutiei Prefectului Judetului Prahova prin grija Secretarului general al comunei Poiana Campina si celorlalte autoritati , institutii publice si persoane interesate de Compartimentul Stare Civila , Autoritate Tutelara , Asistenta Sociala din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Poiana Campina , judetul Prahova, acest compartiment urmand a asigura si publicitatea prezentei hotarari .

Poiana Campina 28.11.2019
Nr. 62

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Nistor Gabriela Georgiana



INTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Onea Simona Ionela

NOTĂRĂRE

privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale din județul Prahova în perioada 2021 – 2027, a Planului operațional de acțiune în domeniul Protecției Copilului în perioada 2021-2027 și a Planului operațional de acțiune în domeniul Protecției Drepturilor Persoanelor Adulte cu Dizabilități și a Persoanelor Vârstnice în perioada 2021-2027

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 1071/06.05.2022 prezentat de Președintele Consiliului Județean Prahova prin care se propune aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale din județul Prahova în perioada 2021 – 2027, a Planului operațional de acțiune în domeniul Protecției Copilului în perioada 2021-2027 și a Planului operațional de acțiune în domeniul Protecției Drepturilor Persoanelor Adulte cu Dizabilități și a Persoanelor Vârstnice în perioada 2021-2027 și Raportul nr. 10719/06.05.2022 al Direcției Juridic Contencios și Administrație Publică;
 - Prevederile art. 117 și ale art. 118 din Legea nr. 292/2011, a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 11 alin. (1) lit. e) din Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 3 alin. (3) lit. a) din Regulamentul cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
 - Hotărârea nr. 2/2022 a Colegiului Director al Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova;
- În temeiul prevederilor art. 173 alin. (5) lit. b) art. 182 alin. (1) și (2) și ale art. 196 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Prahova adoptă prezenta hotărâre:

- Art. 1.** Se aprobă Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale din județul Prahova în perioada 2021 – 2027, prevăzută în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art. 2.** Se aprobă Planul operațional de acțiune în domeniul Protecției Copilului în perioada 2021-2027, prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art. 3.** Se aprobă Planul operațional de acțiune în domeniul Protecției Drepturilor Persoanelor Adulte cu Dizabilități și a Persoanelor Vârstnice în perioada 2021-2027, prevăzut în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art. 4.** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.
- Art. 5.** Direcția Juridic Contencios și Administrație Publică va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate.

PREȘEDINTE
Iulian Dumitrescu

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Mariana Adi Bîgha

Plotești, 30 IUN. 2022

Nr. 148

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL JUDEȚEAN

ANEXA NR. 1
La Hotărârea nr. 148
Din data de 30.10.2022



**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A
SERVICIILOR SOCIALE DIN JUDEȚUL
PRAHOVA ÎN PERIOADA 2021 – 2027**