



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA POIANA CÂMPINA



Comuna Poiana Campina, sat Poiana Campina, str. Dimitrie Gusti, nr. 7, telefon 0244.351367, e-mail: primpoianacampina@yahoo.com
Nr. 10429/25.09.2025

ANUNT

Comuna Poiana-Câmpina, Județul Prahova, persoană juridică cu sediul în comuna Poiana-Câmpina, sat Poiana-Câmpina, str. Dimitrie Gusti, nr. 7, județul Prahova, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcției publice de execuție vacante de Inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Urbanism, Modernizare și Construcții din Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Poiana-Câmpina, cu durată normală a timpului de muncă – 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Data, ora și locul desfășurării probei scrise: 28.10.2025 ora 10,00, la Primăria comunei Poiana-Câmpina, comuna Poiana-Câmpina, sat Poiana-Câmpina, str. Dimitrie Gusti, nr. 7, județul Prahova. Locația: Biblioteca „Dimitrie Gusti”, comuna Poiana Campina, județul Prahova.

1. Condiții de participare la concurs: prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

2. Conditii pentru ocuparea postului:

- a) Studii de specialitate: Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta în unul din domeniile: arhitectura, urbanism, inginerie civilă.
- b) vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an.

3. Continutul dosarului de concurs:

Dosarul de înscriere la concursul de recrutare trebuie să conțină obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

* Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

* Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

* Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă a condițiilor de desfășurare a concursului adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

* Formularul de înscriere la concurs, modelul orientativ al adeverinței menționate la litera d) și opisul care va însoți documentele depuse la dosar, se pun la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs sau pot fi descărcate de pe site-ul Comunei Poiana Campina: www.primariapoiana-campina.ro.

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intră în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de regulamentul menționat și de legislația de punere în aplicare a acestuia precum și cu respectarea art. 71-74 Cod Civil.

4. Modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail primpoianacampina@yahoo.com. Dosarele de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

5. Condiții de desfășurare a concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la Primăria comunei Poiana Câmpina, comuna Poiana-Câmpina, sat Poiana-Câmpina, str. Dimitrie Gusti, nr. 7, județul Prahova, în perioada 25.09.2025 – 14.10.2025.

CONCURSUL DE RECRUTARE se va desfășura la Primăria comunei Poiana Câmpina și consta în 3 probe succesive, astfel:

1. Verificarea eligibilității candidaților: va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
Perioada de depunere contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afisării rezultatului verificării eligibilității candidaților.
Perioada de soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

2. Proba scrisă va avea loc pe data de 28.10.2025, ora 10,00;

3. Interviu va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Toate probele concursului se vor desfășura la Primăria comunei Poiana-Câmpina, comuna Poiana-Câmpina, sat Poiana-Câmpina, str. Dimitrie Gusti, nr. 7, județul Prahova. Locația: Biblioteca „Dimitrie Gusti”, comuna Poiana Campina, județul Prahova.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs sunt următoarele:

Adresa de corespondență: Comuna Poiana Câmpina, sat Poiana Câmpina, str. Dimitrie Gusti, nr. 7, județul Prahova, Cod postal 107425;

Telefon: 0244.351367

E-mail: primpoianacampina@yahoo.com

Persoană de contact: Postolache Mihaela-Clara

Funcția detinută: Inspector – Compartimentul Juridic, Relații cu Publicul, Resurse Umane, Relația cu Consiliul Local, Monitorizare Proceduri Administrative.

6. BIBLIOGRAFIA propusă pentru concurs este următoarea:

1. Constituția României, republicată;
2. Partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I titlul II din Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intra sub protecția Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intra în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de regulamentul menționat și de legislația de punere în aplicare a acestuia precum și cu respectarea art. 71-74 Cod Civil.

6. Ordin MDRL nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

8. Ordinul MDRAP nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;

9. Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

10. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

11. Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

12. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată, cu modificările și completările ulterioare;

13. Ordinul MDRT nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;

14. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

7. TEMATICA propusă pentru concurs este următoarea:

1. Constituția României, republicată - integral;

2. Partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I titlul II din Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;

5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL I - Autorizarea executării lucrărilor de construcții

CAPITOLUL II - Concesionarea terenurilor pentru construcții

6. Ordin MDRL nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

SECȚIUNEA a 3-a - Cadrul instituțional în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții

SECȚIUNEA a 4-a - Legalitatea executării lucrărilor de construcții

CAPITOLUL II - Documentele autorizării

SECȚIUNEA 1 - Documentele necesare emiterii certificatului de urbanism și autorizatiei de construire/desființare

SECȚIUNEA a 2-a - Avize și acorduri necesare în procedura de autorizare

SECȚIUNEA a 3-a - Conținutul și elaborarea documentațiilor tehnice necesare în procedura de autorizare

CAPITOLUL III - Procedura de autorizare

SECȚIUNEA 1 - Certificatul de urbanism

SECȚIUNEA a 2-a - Autorizația de construire/desființare

CAPITOLUL IV - Alte precizări privind autorizarea

SECȚIUNEA a 2-a - Situații speciale urbanistice și tehnice

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intra sub protecția Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele cărora li s-a adresat prezentul înscris, precum și terțele persoane care intra în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de regulamentul menționat și de legislația de punere în aplicare a acestuia precum și cu respectarea art. 71-74 Cod Civil.

7. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL II - Domeniul de activitate

SECTIUNEA 1 - Amenajarea teritoriului

SECTIUNEA a 2-a - Urbanismul

CAPITOLUL III - Atributii ale administratiei publice

SECTIUNEA a 3-a - Atributiile autoritatilor administratiei publice locale

SECTIUNEA a 4-a - Certificatul de urbanism

CAPITOLUL IV - Documentatii de amenajare a teritoriului si de urbanism

SECTIUNEA a 3-a - Documentatii de urbanism

8. Ordinul MDRAP nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul si de elaborare si actualizare a documentatiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL II - Documentatii de amenajare a teritoriului si de urbanism

SECTIUNEA a 5-a -Planul urbanistic general (P.U.G.)

SECTIUNEA a 6-a -Planul urbanistic zonal

SECTIUNEA a 7-a -Planul urbanistic de detaliu

CAPITOLUL IV - Avizarea documentatiilor de amenajare a teritoriului si de urbanism

CAPITOLUL V - Perioada de valabilitate a documentatiilor de amenajare a teritoriului si de urbanism

9. Hotararea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL II - Reguli de baza privind modul de ocupare a terenurilor

SECTIUNEA 1 - Reguli cu privire la pastrarea integritatii mediului si protejarea patrimoniului natural si construit

SECTIUNEA 2 - Reguli cu privire la siguranta constructiilor si la apararea interesului public

CAPITOLUL III - Conditii de amplasare si conformare a constructiilor

SECTIUNEA 1 - Reguli de amplasare si retrageri minime obligatorii

SECTIUNEA 2 - Reguli cu privire la asigurarea acceselor obligatorii

SECTIUNEA 4 - Reguli cu privire la forma si dimensiunile terenului si ale constructiilor

10. Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL II - Sistemul calității în construcții

CAPITOLUL III - Obligații și răspunderi

11. Legea nr. 24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din intravilanul localitatilor, republicata, cu modificările și completările ulterioare – integral;

12. Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica republicata, cu modificările și completările ulterioare – integral;

13. Ordinul MDRT nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism, cu modificările și completările ulterioare - integral;

14. Hotararea Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL II - Receptia la terminarea lucrarilor

CAPITOLUL III - Receptia finala

Pentru toate actele normative sunt valabile doar formele actualizate ce cuprind toate modificarile si completarile precum si republicarile intervenite.

Atribuțiile postului sunt prevazute în fișa postului nr. 9509/03.09.2025 – Anexă la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține de la Primăria comunei Poiana-Câmpina, comuna Poiana-Câmpina, sat Poiana-Câmpina str. Dimitrie Gusti, nr. 7, județul Prahova, la telefon 0244.351367 – persoana de contact Postolache Mihaela-Clara – Inspector Compartimentul Juridic, Relații cu Publicul, Resurse Umane, Relația cu Consiliul Local, Monitorizare Proceduri Administrative din Aparatul de specialitate al Primarului comunei Poiana-Câmpina sau de pe pagina de internet www.primariapoiana-campina.ro.

PRIMAR,
Sergiu Constanda