



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA POIANA CÂMPINA



Comuna Poiana Campina, sat Poiana Campina, str. Dimitrie Gusti, nr. 7, tel./fax 0244.351367, e-mail: primpoianacampina@yahoo.com
Nr. 6561/24.06.2025

ANUNT

Comuna Poiana-Câmpina, Județul Prahova, persoană juridică cu sediul in comuna Poiana-Câmpina, sat Poiana-Câmpina, str. Dimitrie Gusti, nr. 7, judetul Prahova, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante de Muncitor necalificat, trapta profesionala I în cadrul Compartimentului Administrativ din Aparatul de specialitate al Primarului comunei Poiana Campina, judetul Prahova, cu durata normala a timpului de munca – 8 ore/zi, 40 ore/saptamana.

Data, ora si locul desfasurarii probei scrise: 04.08.2025, ora 10,00 la Primăria comunei Poiana Câmpina, comuna Poiana-Câmpina, sat Poiana-Câmpina, str. Dimitrie Gusti, nr. 7, județul Prahova. Locația: Biblioteca „Dimitrie Gusti,, comuna Poiana Campina, judetul Prahova.

1. Conditii de participare la concurs: prevazute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene, sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are capacitate deplina de exercitiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberata de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

2. Conditii specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: studii primare
2. Perfectionari (specializari): -
3. Cunostinte de operare / programare pe calculator (necesitate si nivel): -
4. Limbi straine (necesitate si nivel) cunoscute: -
5. Vechime in munca: minimum 4 ani
6. Abilități, calități și aptitudini necesare: aptitudini de organizare și planificare a muncii; sociabilitate și comunicare; conduită morală; motivație intrinsecă pentru îndeplinirea sarcinilor; rezistență și stabilitate psihică cu echilibru emotiv, disponibilitate la program prelungit; stare de sanatate si forma fizica corespunzatoare;
7. Cerinte specifice: -
8. Sa fie apt medical si psihologic.

3. Continutul dosarului de concurs:

Dosarul de înscriere la concursul de recrutare trebuie să conțină obligatoriu următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotararea Guvernului nr. 1336/2022

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului și avizul psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;;

h) curriculum vitae, model comun european.

- Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din Hotararea Guvernului nr. 1336/2022;

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

- Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

- Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intra sub protecția Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intra în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de regulamentul menționat și de legislația de punere în aplicare a acestuia precum și cu respectarea art. 71-74 Cod Civil.

cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

- Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă a condițiilor de desfășurare a concursului adevărul care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de înscriere la concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

* Formularul de înscriere la concurs și modelul orientativ al adevărului menționate la litera e), se pun la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs;

4. Modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat la Registratura Primăriei comunei Poiana Campina, se poate transmite prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail primpoianacampina@yahoo.com, în cadrul termenului menționat în prezentul anunț.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare. Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea prevederilor punctului 4, conduce la respingerea candidatului.

5. Calendarul de desfășurare a concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la Primăria comunei Poiana Cămpina, comuna Poiana-Cămpina, sat Poiana-Cămpina, str. Dimitrie Gusti, nr. 7, județul Prahova, în perioada 24.06.2025 – 14.07.2025, ora 16,30.

CONCURSUL DE RECRUTARE se va desfășura la Primăria comunei Poiana Cămpina, astfel:

1. Selecția dosarelor de concurs: va avea loc în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
 - Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei comunei Poiana Campina, precum și pe pagina de internet www.primariapoiana-campina.ro, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru selecția dosarelor;
 - Perioada de depunere contestații la rezultatul selecției dosarelor de concurs: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.
 - Perioada de soluționare contestații la rezultatul selecției dosarelor de concurs: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
2. Proba scrisă va avea loc pe data de 04.08.2025, ora 10,00;
 - Perioada de depunere contestații la rezultatul probei scrise: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.
 - Perioada de soluționare contestații la rezultatul probei scrise: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
3. Interviu se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
 - Perioada de depunere contestații la rezultatul interviului: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului.
 - Perioada de soluționare contestații la rezultatul interviului: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele cărora li s-a adresat prezentul înscris, precum și terțele persoane care intră în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de regulamentul menționat și de legislația de punere în aplicare a acestuia precum și cu respectarea art. 71-74 Cod Civil.

4. Rezultatele finale ale concursului de recrutare se afiseaza pana pe data de 12.08.2025.

Se pot prezenta la urmatoarea proba numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Toate probele concursului se vor desfășura la Primăria comunei Poiana-Câmpina, comuna Poiana-Câmpina, sat Poiana-Câmpina, str. Dimitrie Gusti, nr. 7, județul Prahova. Locația: Biblioteca „Dimitrie Gusti”, comuna Poiana Campina, judetul Prahova.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs sunt urmatoarele:

Adresa de corespondenta: Comuna Poiana Câmpina, sat Poiana Câmpina, str. Dimitrie Gusti, nr. 7, județul Prahova, Cod postal 107425;

Telefon/Fax: 0244.351367

E-mail: primpoianacampina@yahoo.com

Persoană de contact: Postolache Mihaela-Clara

Functia detinuta: Inspector – Compartimentul Juridic, Relații cu Publicul, Resurse Umane, Relatia cu Consiliul Local, Monitorizare Proceduri Administrative.

6. BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA pentru concurs este următoarea:

1. Legea nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare.

Tematica: Capitolul IV – „Obligatiile lucratorilor”.

2. Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Tematica: Capitolul II - „Obligatii privind apararea impotriva incendiilor” – Sectiunea a 6-a – „Obligatiile administratorului, conducatorului institutiei, utilizatorului si salariatului”.

3. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare.

Tematica: Titlul II - Capitolul II - Executarea contractului individual de munca, Titlul XI - Capitolul II – Raspunderea disciplinara;

4. Fisa postului vacant Anexa 1 la referatul nr. 6300/17.06.2025 pentru Muncitor necalificat, treapta profesionala I – Atributiile postului;

Pentru toate actele normative sunt valabile doar formele actualizate ce cuprind toate modificarile si completarile precum si republicarile intervenite.

Atribuțiile postului sunt prevazute în fișa postului Anexa 1 la referatul nr.6300/17.06.2025 care se afiseaza impreuna cu prezentul anunt.

Relații suplimentare se pot obține de la Primăria comunei Poiana-Câmpina, comuna Poiana-Câmpina, sat Poiana-Câmpina str. Dimitrie Gusti, nr. 7, județul Prahova, la telefon 0244.351367 – persoana de contact Postolache Mihaela-Clara – Inspector Compartimentul Juridic, Relații cu Publicul, Resurse Umane, Relatia cu Consiliul Local, Monitorizare Proceduri Administrative din Aparatul de specialitate al Primarului comunei Poiana-Câmpina sau de pe pagina de internet www.primariapoiana-campina.ro.

PRIMAR,
Sergiu Constanda