

REGULAMENT

privind aprobarea decontării contravalorii cheltuielilor de transport

între localitatea de domiciliu/reesedința și localitatea unde se afla locul de muncă pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupationale "Administrație" din Aparatul de specialitate al Primarului comunei Poiana Campina, județul Prahova

Art. 1 (1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării contravalorii cheltuielilor de transport ale salariaților între localitatea de domiciliu /reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) beneficiari - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupationale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarului comunei Poiana Campina, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;

b) localitate - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) localitate de domiciliu/reesedința - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reesedința, potrivit documentelor de evidență a populației;

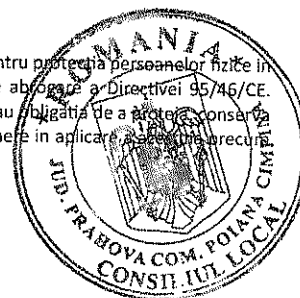
d) cheltuieli de transport – suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus – întors din localitatea de domiciliu/reesedința în localitatea unde acesta își are locul de muncă.

Art. 2 (1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor de transport, beneficiarilor din aparatul de specialitate al Primarului comunei Poiana Campina, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate cheltuielilor de transport pentru beneficiarii prevăzuți la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local.

(3) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează, în scris, primarul unității

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intră în posesia acestuia au obligația de a proteja conținutul și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de regulamentul menționat și de legislația de punere în aplicare a acestuia precum și cu respectarea art. 71-74 Cod Civil.



administrativ-teritoriale că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 3 (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport, funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Poiana Campina, care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 4 (1) Decontarea cheltuielilor de transport beneficiarilor poate fi efectuată cu:

a) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);

b) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu;

c) mijloace de transport în regim de taxi sau mijloace de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat.

Art. 5 (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu transportul, potrivit modelului prevăzut în anexă la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta precum și a documentelor anexate cererii;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedit cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul are sau nu are domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.

Art. 6 (1) Decontarea cheltuielilor de transport:

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intră în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de regulamentul menționat și de legislația de punere în aplicare a acestuia precum și cu respectarea art. 71-74 Cod Civil.



- a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;
- b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării raporturilor de serviciu/contractelor individuale de muncă al beneficiarilor;
- c) în situația în care, pe parcursul lunii, naveta se face atât cu mijloace de transport în comun, cât și cu autoturismul proprietate personală, se depune un referat în luna respectivă, cu dovada privind valoarea biletului și zilele efectuate cu mijloace de transport în comun, precum și bonul de consum pentru transportul efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu și perioada.

(2) Decontarea cheltuielilor de transport cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu se va face astfel:

- a) Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

(3) Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice. Pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute;

Art. 7. În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, angajații din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Poiana Campina au obligația de a depune lunar cererea cu documentele justificative în primele 3 zile lucrătoare ale lunii următoare la Compartimentul Juridic, Relații cu Publicul, Resurse Umane, Relația cu Consiliul Local, Monitorizare Proceduri Operationale - Registratura, potrivit anexei care face parte integrantă din prezentul Regulament.

Art. 8 Cererea pentru acordarea decontării contravalorii cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu, și se depune la sediul autorității locale la Compartimentul Juridic, Relații cu Publicul, Resurse Umane, Relația cu Consiliul Local, Monitorizare Proceduri Operationale - Registratura însoțită de următoarele documente doveditoare:

1. dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- a) copie CI/BI;
- b) abonament;
- c) bilete de călătorie;

2. dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul personal:

- a) copie CI/BI;
- b) copie a certificatului de înmatriculare a autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau a soțului) sau alta dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;
- c) imputernicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- d) contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- e) bonuri de carburant;

3. dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim de taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

- a) facturile emise de firma transportatoare.

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intră în posesia acestuia au obligația de a proteja datele și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de regulamentul menționat și de legislația de punere în aplicare a acestuia precum și cu respectarea art. 71-74 Cod Civil.



Art. 9 (1) Compartimentul Juridic, Relatii cu Publicul, Resurse Umane, Relatia cu Consiliul Local, Monitorizare Proceduri Operationale - Registratura dupa vizarea de catre dl Primar va preda cererile insotite de documente justificative Compartimentului Buget, Finante, Contabilitate, Impozite si Taxe Locale, impreuna cu pontajul lunar, in vederea verificarii/analizarii acestora si intocmirii tabelului centralizat cu persoanele beneficiare si sumele de acordat;

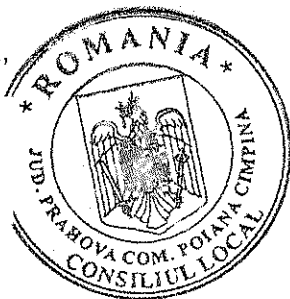
(2) Dupa analiza si verificarea acestor cereri se va intocmi tabelul centralizator cu cererile anexate se vor preda spre verificare si semnare persoanei desemnate sa exercite controlul financiar preventiv propriu din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Poiana Campina si ulterior se vor preda spre aprobare a Primarului comunei Poiana Campina.

(3) Dupa obtinerea vizei de control financiar preventiv si aprobarii de catre Primarul comunei Poiana Campina, Compartimentul Buget, Finante, Contabilitate, Impozite si Taxe Locale acorda aceste sume odata cu virarea drepturilor salariale lunare aferente lunii pentru care se solicita decontarea. Totodata compartimentul mentionat raspunde de arhivarea si pastrarea documentelor justificative prezentate la decont.

Art.10 Datele cu caracter personal ale salariatilor necesare pentru decontarea cheltuielilor de transport, vor fi prelucrate cu respectarea legislatiei privind protectia datelor cu caracter personal.

Art.11 Prezentul regulament se completeaza cu prevederile actelor normative care au acelasi obiect de reglementare.

Presedinte de sedinta,
Laurentiu Achim.



Contrasemneaza,
Secretar general al comunei
Simona Ionela Onea

Prezentul in scris contine date cu caracter personal ce intra sub protectia Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele carora li se adreseaza prezentul in scris, precum si tertele persoane care intra in posesia acestuia au obligatia de a proteja, conserva si folosi datele cu caracter personal in conditiile prevazute de regulamentul mentionat si de legislatia de punere in aplicare a acestuia precum si cu respectarea art. 71-74 Cod Civil.

Anexa unica la Regulamentul privind aprobarea decontării contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/resedință și localitatea unde se afla locul de muncă pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din Aparatul de specialitate al Primarului comunei Poiana Campina, județul Prahova

CERERE

PENTRU DECONTAREA LUNARA A CHELTUIELILOR DE TRANSPORT

Către: Primarul comunei Poiana Campina

Domnului primar,

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, angajat(ă) în cadrul, având funcția de, solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna anul, în cuantum de lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcațiunea personal/personală:

- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcațiunii [dacă este înmatriculat(ă) pe numele persoanei solicitante sau al soțului] sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;

împuternicire notarială [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculată pe numele altei persoane];

contract de comodat [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculată pe numele altei persoane];

bonuri de carburant;

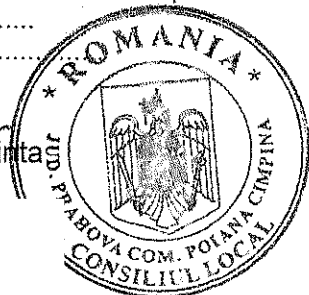
- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

facturile emise de firma transportatoare.

Data

Semnătura

Presedinte de sedinta
Laurentiu Achim



Contrasemneaza,
Secretar general al comunei
Simona Ionela Onea

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intră în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de regulamentul menționat și de legislația de punere în aplicare a acestuia precum și cu respectarea art. 71-74 Cod Civil.