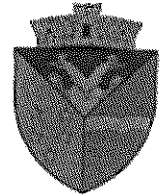


ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CÂMPINA
P R I M A R



Comuna Poiana-Câmpina, Str Dimitrie Gusti nr. 7, tel./fax 0244-351367 CF 2845737e-mail:
primpoianacampina@yahoo.com

Nr. 2262/19.02 2024

STUDIU DE OPORTUNITATE

Pentru vânzarea prin licitație publică a terenului intravilan în suprafață de 770 mp (teren intravilan neproductiv- 510 mp, teren intravilan curți-construcții – 260 mp), amplasat în comuna Poiana Câmpina, sat Bobolia, T13, P 631/1, Nr cad 22472 județ Prahova

I.GENERALITĂȚI

Potrivit prevederilor art. 363 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vânzarea bunurilor din domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale se face prin licitație publică, organizată în condițiile prevăzute la art. 334-346, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 311, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel. Stabilirea oportunității vânzării bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale și organizarea licitației publice se realizează de către autoritățile prevăzute la art. 287, printre care se regăsesc și autoritățile deliberative de la nivel local, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel. Vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile aparținând unităților administrativ-teritoriale se aprobă prin hotărâre a consiliului local. Garanția se stabilește între 3 și 10% din prețul contractului de vânzare, fără TVA. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului.

II. DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA BUNULUI CARE URMEAZĂ SĂ FIE SUPUS PROCEDURII DE LICITAȚIE PUBLICĂ, ÎN VEDEREA VÂNZĂRII

Imobilul-teren ce se propune a face obiectul unei vânzări prin licitație publică este proprietate privată a unității administrativ-teritoriale Comuna Poiana Câmpina, județul Prahova.

Imobilul-teren se află în administrarea Consiliului local al comunei Poiana Câmpina, este însușit prin HCL nr. 24/28.05.2009 privind aprobarea Inventarului - parțial al bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al comunei Poiana Câmpina, cu modificările și completările ulterioare și este identificat în Anexa unică la poziția 84 .

Imobilul-teren are suprafața de 770 m², T13, P 631/1, Nr cad 22472, este înscris cartea funciară Nr.22472, este situat în Sat Bobolia Comuna Poiana Câmpina, județul Prahova.

Imobilul-teren în suprafață totală de 770 m² are următoarele categorii de folosință: teren intravilan neproductiv - 510 mp, teren intravilan curți-construcții – 260 mp, fiind în fapt un teren

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intra sub protecția Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intra în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de regulamentul menționat și de legislația de punere în aplicare a acestuia precum și cu respectarea art. 71-74 Cod Civil.



situat spre periferie la limita cu UAT Măgureni pct balastieră Bobolia, cu următoarele vecinătăți: N - zona CFR, E - râul Prahova, S - comuna Măgureni, V – P631.

Unitatea administrativ-teritorială nu are posibilitatea de a-l valorifica într-un alt mod, decât prin vânzare prin licitație publică, în scopul aducerii de venituri la bugetul local.

Autoritățile locale nu au posibilitatea legală de a valorifica potențialul acestui imobil-teren, în sensul de a-l lucra, de a-i culege fructele, iar interesul cetățenilor pentru o alta formă de folosință a unui astfel de bun este scăzut.

III. MOTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR ȘI DE MEDIU, CARE JUSTIFICĂ REALIZAREA VÂNZĂRII BUNULUI PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ

- sursă de venituri pentru bugetul local, prin încasarea prețului vânzării, iar ulterior prin plata taxei/impozitului pe teren;
- administrarea eficientă a domeniului privat al comunei Poiana Câmpina;
- asigurarea întreținerii și exploatarei corespunzătoare a terenului, ridicarea potențialului acestuia potrivit capacității și caracteristicilor solului;

IV. NIVELUL MINIM AL PREȚULUI VÂNZĂRII

Potrivit prevederilor art. 363 alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, prețul minim de vânzare, aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative de la nivelul administrației publice locale, va fi valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin raport de evaluare întocmit de evaluatori persoane fizice sau juridice, autorizați, în condițiile legii, și selectați prin licitație publică, și valoarea de inventar a imobilului. Răspunderea juridică privind corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în raportul de evaluare revine exclusiv evaluatorului care a întocmit respectivul raport de evaluare.

În conformitate cu raportul de evaluare, înregistrat la Primăria comunei Poiana Câmpina sub nr.11828/08.09.2023, întocmit de expert evaluator autorizat, membru ANEVAR – Șovagău T. Ionuț Răzvan, valoarea de piață a terenului în suprafața de 770 m² este de 34.150,00 lei, fără TVA. Potrivit evidențelor contabile ale Primăriei comunei Poiana Câmpina, rezultă că valoarea de inventar a terenului este în cuantum de 10.780,00 lei, astfel că prețul minim de pornire al licitației publice este stabilit la cuantumul de 34.150,00 lei.

V. PROCEDURA UTILIZATĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE VÂNZARE-CUMPĂRARE ȘI JUSTIFICAREA ALEGERII PROCEDURII

Procedura de vânzare va fi licitația publică.

A fost aleasă ca procedură licitația publică având ca scop principal găsirea celui mai potrivit ofertant pentru ducerea la îndeplinire a actului administrativ. S-a avut în vedere faptul că licitația publică se bazează pe principiul economic al concurenței, tocmai pentru că autoritatea administrației publice locale să poată să aleagă persoana căreia îi atribuie contractul în funcție de prețul cel mai mare oferit, pornind de la prețul minim de începere al licitației aprobat de Consiliul Local.

Totodată, s-a avut în vedere că licitația publică este modalitatea transparentă de a atribui/încheia un contract, prin raportare la faptul că pregătirea licitației presupune efectuarea unei publicități prin anunțuri, aducerea la cunoștință publică a intenției de a organiza o astfel de procedură.



Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intra sub protecția Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intra în posesia acestuia au obligația de a proteja conținutul și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de regulamentul menționat și de legislația de punere în aplicare a acestuia precum și cu respectarea art. 71-74 Cod Civil.

VI. TERMENUL PREVIZIBIL PENTRU REALIZAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE
PUBLICĂ ÎN VEDEREA VÂNZĂRII

Desemnarea câștigătorului licitației pentru vânzarea bunului se va face în termenele prevăzute de lege și documentația de atribuire. Perioada preconizată pentru derularea procedurii de licitație și încheierea contractului este de 60 de zile lucrătoare de la emiterea Hotărârii Consiliului Local de aprobare a documentațiilor necesare desfășurării procedurii de licitație.

PRIMAR,
Sergiu Constanda

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
LAURENTIU ACHIM

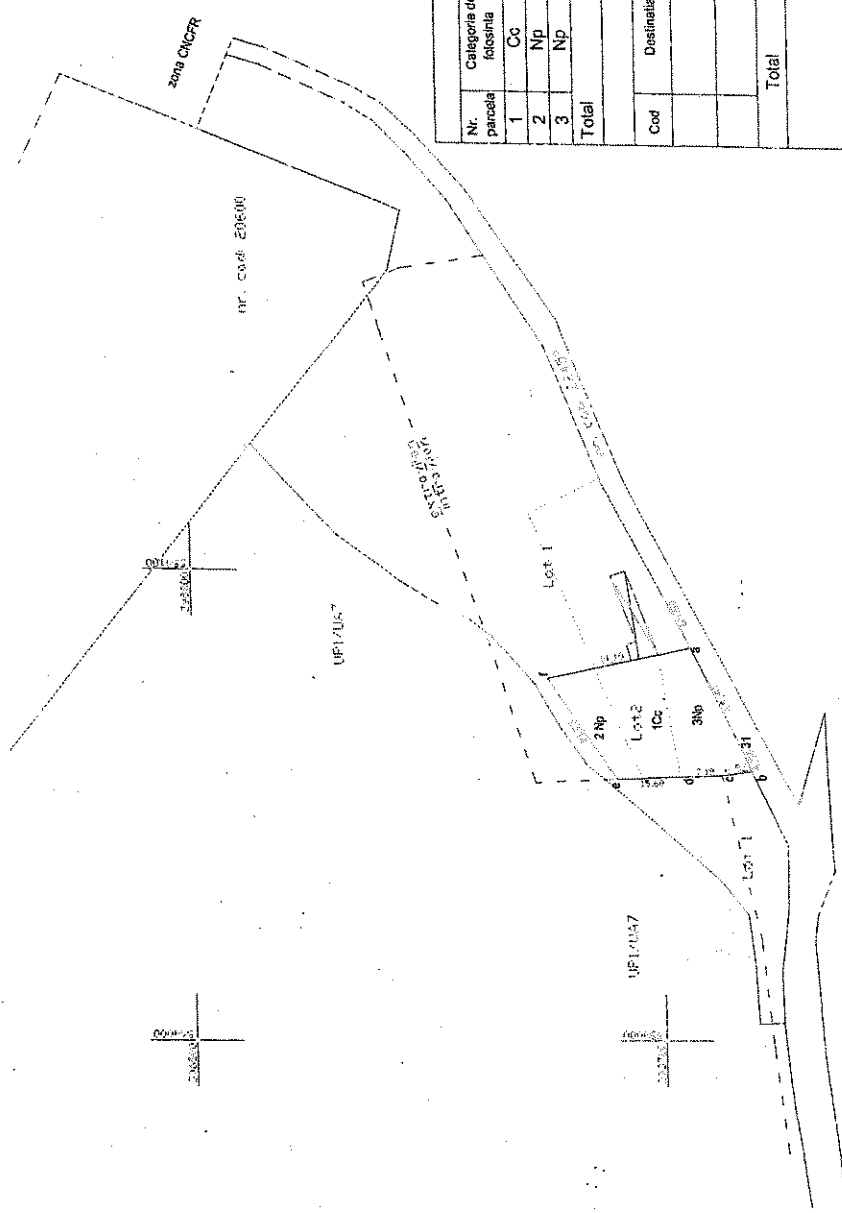


CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
SIMONA IOŃELA ONEA

AVENEA Nr 2 la HORARAREA CENTRULUI
 Local. Nr 19 / 19.04.2024

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI
 Scara 1:1000

Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
22472	770	Com. Poiana Campina, sat. Bobolia, T-13, parcela 631/1, intravilan, jud. Prahova
Cartea Funciara nr.		Unitatea Administrativ-teritoriala (UAT)
		POIANA CAMPINA



A. Date referitoare la teren		
Nr. parcela	Categoria de folosinta	Suprafata (mp)
1	Cc	260 ✓
2	Np	185 ✓
3	Np	325 ✓
Total		770

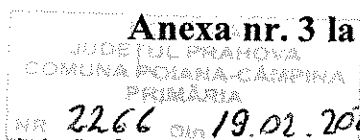
teren neimprijmit

B. Date referitoare la constructii		
Cod	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)
Total		

Suprafata totala masurata LOT2 = 770 mp
 Suprafata din act = 7163 mp

Confirma executarea masuratorilor la teren, a delimitarii si a concordantei masuratorilor cu planurile si proiectele existente cu realitatea din teren Executant: GEODEZTOP SRL S.C. S.R.L. 60-8-116-2470-01000 R. Ionuț-Sebastian Măstereu Director Data: 2024.04.19 15:05:41 (P)	Confirma însușirea imobilului în baza de date integrată și actualizarea numerarului cadastral Inspector Semnatura și parafa Stampila BCPI Data:
--	---





Anexa nr. 3 la Hotararea Consiliului Local nr. 19/25.04.2024

CAIET DE SARCINI

privind vânzarea prin licitație publică a imobilului - teren în suprafață de 770 mp, situat în intravilanul comunei Poiana Câmpina, satul Bobolia, Tarla 13, Parcela 631/1, județul Prahova, număr cadastral 22472, aparținând domeniului privat al comunei Poiana Campina, județul Prahova

Art. 1. Informatii generale privind obiectul vânzării :

1.1. DENUMIREA ȘI SEDIUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

Comuna Poiana Câmpina, cu sediul în comuna Poiana Câmpina, satul Poiana Câmpina, Str. Dimitrie Gusti, nr. 7, comuna Poiana Câmpina, județ Prahova, tel/fax 0244-351367, email: primpoianacampina@yahoo.com, prin reprezentant legal Primar – domnul Constanda Sergiu, denumita în continuare – autoritate contractanta.

1.2.LEGISLAȚIA APLICATĂ :

- (1) Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare - art. 334-346, art. 363, alin.(1), (2), (4), (5), (6), (7) și (8);
- (2) Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Cartea a V-a – Despre obligații, Titlul IX -Diferite contracte speciale, Capitolul I- Contractul de vânzare .

1.3. OBIECTUL VÂNZĂRII :

(1)Obiectul vânzării prin licitație publică îl constituie imobilul-teren în suprafață de 770 mp-intravilan (teren intravilan neproductiv- 510 mp, teren intravilan curți-construcții – 260 mp) situat în comuna Poiana Câmpina, satul Bobolia, județul Prahova, Tarla 13, Parcela P 631/1, înscris în Cartea Funciară sub nr. 22472, ce aparține domeniului privat al Comunei Poiana Câmpina, județul Prahova, denumit în continuare imobil - teren .

(2)In Extrasul de Carte Funciară – pentru informare (Carte Funciara 22472 Poiana Campina) - nr. 48191/11.10.2023 emis de Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Prahova- Biroul de Cadastru si Publicitate Imobiliara - Campina, imobilul - teren în suprafata de 770 mp, la Partea III – Sarcini – „Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garantie si sarcini ” are înscrisa mentiunea : NU SUNT.

(1)Vânzătorul anexează la prezentul caiet de sarcini extrasul de carte funciară și planul de amplasament și delimitare a imobilului ce face obiectul vanzării prin licitatie publica .

1.4. TIPUL DE PROCEDURĂ APLICATĂ:

Procedura prin care se va face vânzarea imobilului – teren în suprafata de 770 mp este licitatie publica. Ofertele se depun la sediul autorității contractante în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Ofertelor, precizându-se data și ora.



1.5. PREȚUL MINIM DE VÂNZARE:

(1) Pretul minim de pornire al licitației publice este de **34.150,00 lei (6.900 €)** conform raportului de evaluare întocmit de Șovagău T. Ionuț Răzvan – evaluator autorizat membru titular A.N.E.V.A.R.- Legitimație nr. 18221, astfel:

(2) Potrivit prevederilor art. 363 alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, prețul minim de vânzare, aprobat prin hotărâre a autorității deliberative de la nivelul administrației publice locale, va fi valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin raport de evaluare întocmit de evaluatori persoane fizice sau juridice, autorizați, în condițiile legii, și selectați cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice, și valoarea de inventar a imobilului. Răspunderea juridică privind corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în raportul de evaluare revine exclusiv evaluatorului care a întocmit respectivul raport de evaluare.

(3) În conformitate cu Raportul de evaluare, înregistrat la Primăria comunei Poiana Cămpina sub nr.11828 / 08.09.2023, întocmit de expert evaluator autorizat, membru ANEVAR – Șovagău T. Ionuț Răzvan, valoarea de piață a terenului în suprafața de 770 m² este de 34.150,00 lei, fără TVA. Potrivit evidențelor contabile ale Primăriei comunei Poiana Cămpina, rezultă că valoarea de inventar a terenului este în cuantum de 10.780,00 lei, astfel că prețul minim de pornire al licitației publice este stabilit la cuantumul de 34.150,00 lei.

1.6. CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR :

(1) Garanția de participare la licitație publică se stabilește în procent de 10% din prețul minim de pornire al licitației publice în cuantumul de 34.150,00 lei, conform art.363 alin(5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, respectiv, **3.415,00 lei**; pentru achiziționarea documentației nu se percepe taxă.

(2) Garanția de participare se va achita în contul RO17TREZ5225006XXX000077, deschis la Trezoreria Cămpina, titular cont Comuna Poiana Cămpina

Art. 2 CONDIȚII GENERALE ALE VÂNZĂRII PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A IMOBILULUI - TEREN

2.1. Participanții la licitația publică:

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație

(3) Prin înscrierea la licitația publică, toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

(4) Pentru desfășurarea procedurii licitației publice organizate în vederea vânzării imobilului teren în suprafața de 770 mp este obligatorie participarea a cel puțin 2(doi) ofertanți eligibili



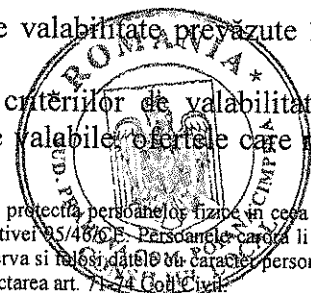
2.2 Modalitati de plata:

- (1) Achitarea prețului de vânzare a terenului se va face la data perfectării în formă autentică a contractului de vânzare-cumpărare.
- (2) Încheierea contractului de vânzare-cumpărare în forma autentică se va face la Birou Notar Public de pe raza județului Prahova.
- (3) Pretul de vânzare al imobilului - teren se va achita în contul RO40TREZ52221390201XXXXX, deschis la Trezoreria Câmpina, titular cont Comuna Poiana Câmpina, județul Prahova.
- (4) Garanția de participare se restituie integral ofertanților care nu au câștigat licitația în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii licitației.
- (5) Pentru ofertantul declarat câștigător garanția de participare devine avans la prețul imobilului – teren licitat.

Art. 3.CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

3.1 Reguli privind oferta:

- (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- (2) Ofertele se redactează în limba română.
- (3) Ofertele se depun la sediul Comunei Poiana Câmpina în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
- (4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
 - a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
 - b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
 - c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
- (5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- (6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, așa cum este prevăzut și în anunțul de licitație. Exemplarul antemenționat trebuie să fie semnat de către ofertant.
- (7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- (9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- (11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- (12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- (13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- (14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- (15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile și ofertele care nu



îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1) - (13).

3.2. Documente solicitate :

(1) Plicul exterior va conține următoarele documente de eligibilitate:

a) Declarație de participare (F1), semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, precum și o fișă cu informații privind ofertantul;

b) Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante, respectiv:

- Copie de pe cartea de identitate – pentru persoanele fizice sau a reprezentantului legal al persoanei juridice;

- Declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul declară că nu a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie;

- Acte doveditoare privind achitarea garanției de participare – extras de cont;

- Cazier fiscal – pentru persoane fizice;

- Certificat de înregistrare fiscală (CIF) – copie conform cu originalul – pentru persoane juridice;

- Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice din care să rezulte că persoana juridică nu se află în insolvență, faliment sau lichidare;

- Certificat fiscal constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată (pentru persoane juridice/ persoane fizice);

- Certificat fiscal privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriilor în a căror rază teritorială ofertantul își are sediul sau domiciliul, din care să reiasă că nu are obligații restante la bugetul local, certificat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată – pentru persoane fizice sau juridice;

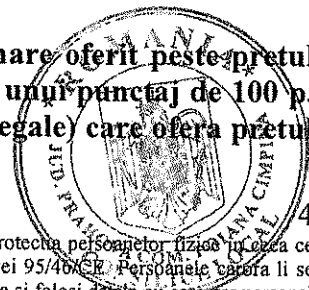
c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(2) Plicul interior, care conține oferta propriu-zisă (formular -F2) – plic închis, sigilat, va fi introdus în plicul exterior, alături de documentele de eligibilitate și se înscrie numele / denumirea ofertantului, precum și domiciliul / sediul social, după caz.

(3) Protecția datelor - autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art. 4. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

(1) Criteriul de atribuire al contractului de vânzare este „ **Prețul cel mai mare oferit peste prețul minim de pornire al licitației**”, ponderea acestuia fiind de 100%, aferent unui punctaj de 100 p. **Primește/ primesc acest punctaj doar oferta /ofertele (în caz de punctaje egale) care ofera prețul cel mai mare peste prețul minim de pornire al licitației.**



(2) Vânzătorul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire menționat la alin (1).

(3) În cazul în care 2 sau mai mulți ofertanți au oferit același preț, comisia de evaluare va solicita în scris, în termen de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii procesului verbal prevăzut la art. 5 alin (17) din prezentul caiet de sarcini, depunerea de către aceștia, la sediul autorității contractante, în plic închis, a unei noi oferte financiare. Termenul maxim în care poate fi depusă o nouă ofertă de către ofertanții care au oferit același preț este de 3 zile lucrătoare și se calculează de la data comunicării solicitării de depunere a unei noi oferte financiare. În cazul egalității în continuare, se va relua solicitarea de depunere a unei noi oferte în condițiile și cu respectarea termenelor prevăzute în prezentul alineat.

Art. 5 DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire și în prezentul caiet de sarcini.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 3, pct 3.1, alin (2) - (5) din prezentul caiet de sarcini.

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 3, pct.3.1 alin (2) – (5) și pct.3.2 din prezentul caiet de sarcini. În caz contrar, se aplică prevederile art. 3, pct 3.1, alin. (18).

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți personal sau prin reprezentant legal.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

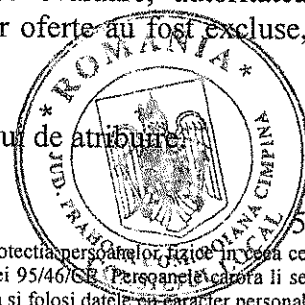
(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

(16) Comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare în urma aplicării criteriului de atribuire.



(17) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(18) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(19) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(20) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(21) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c) criteriul utilizat pentru determinarea ofertei câștigătoare;

d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

f) pretul de vânzare a imobilului – teren ;

g) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

h) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;

i) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(22) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(23) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (22) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

(24) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (22) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(25) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (22).

(26) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

(27) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(28) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 3, pct 3.1, alin (1 - 12) din prezentul caiet de sarcini.

Art. 6. ANULAREA PROCEDURII

(1) Prin excepție de la prevederile art. 5 alin (19) din prezentul caiet de sarcini autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare-cumpărare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Încălcarea prevederilor privind atribuirea contractului de vânzare poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Art.7. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE VÂNZARE

(1) Contractul de vânzare cumpărare se încheie în formă autentică, sub sancțiunea nulității.

(2) Contractul de vânzare cumpărare se încheie numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la art. 5 alin. (22) din prezentul caiet de sarcini.

Art.8. NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE VÂNZARE

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 5 alin. (25) din prezentul caiet de sarcini, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, a prezentului caiet de sarcini, precum și a documentației de atribuire, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

Art. 9. DISPOZIȚII FINALE

Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contractul cadru de vânzare și în conformitate cu caietul de sarcini.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

LAURENTIU PUCHEIM

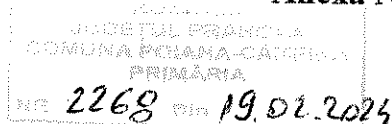


CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

SIMONA IOJINELA ONEA

Anexa Nr. 4 la Hotararea Consiliului Local nr. 19/25.04.2024



FIȘA DE DATE

privind

Vânzarea prin licitație publică, în condițiile legii, a imobilului-teren în suprafață de 770 mp situat în intravilanul comunei Poiana Câmpina, satul Bobolia, Tarla 13, Parcela 631/1, județul Prahova, număr cadastral 22472

A. Denumirea si sediul autorității contractante:

U.A.T. Comuna Poiana Campina, cu sediul în comuna Poiana Câmpina, str. Dimitrie Gusti, nr.7, sat Poiana Câmpina, județ Prahova, tel/fax 0244/351 367, e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

B. Obiectul vânzării:

Autoritatea contractantă invită persoanele juridice si/sau fizice interesate să depună oferte în vederea „Vânzării prin licitație publică a imobilului-teren în suprafață de 770 mp-intravilan (teren intravilan neproductiv- 510 mp, teren intravilan curți-construcții – 260 mp), situat în sat Bobolia, comuna Poiana Câmpina, județ Prahova Tarla 13, Parcela 631/1, număr cadastral 22472,” a UAT Poiana Câmpina. Terenul, conform Extras de Carte Funciara la C. Partea III. SARCINI- NU SUNT. Terenul figureaza înscris in domeniul privat al comunei Poiana Campina, la pozitia 84, conform Hotararii de consiliu Local 24/28.05.2009.

C. Motivele care justifică inițierea vânzării:

Rațiunile de ordin legislativ, economic, financiar și social care motivează vânzarea terenului sunt următoarele:

- Atragerea de venituri la bugetul local;
- Prevederile art. 129, alin (6) lit. b) din Ordonanta de urgenta nr. 57/2019, privind Codul administrativ.
- Prevederile art. 363, alin (4) din Ordonanta de urgenta nr. 57/2019, privind Codul administrativ.
- Prevederile art. 84, alin (5) din Ordonanta de urgenta nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

D. Procedura de vânzare: - Licitație publică, cu oferta la plic, închis și sigilat, si presupune:

- Publicarea anuntului publicitar în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-un ziar de circulație locală, pe pagina de internet, ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice;
- Anuntul de licitație se transmite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limita pentru depunerea ofertelor.
- Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.
- Toate amănuntele privitoare la obiectul vânzării vor fi cuprinse în caietul de sarcini care va fi obținut de la Primăria comunei Poiana Câmpina.

E. Elemente de preț:

Prețul estimat s-a stabilit conform art. 363 alin (6) din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare:

Prezentul inscris contine date cu caracter personal ce intra sub protectia Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele cărora li se adreseaza prezentul inscris, precum si tertele persoane care intra in posesia acestuia au obligatia de a proteja, conserva si folosi datele cu caracter personal in conditiile prevazute de regulamentul mentionat si de legislatia de punere in aplicare a acestuia precum si cu respectarea art. 17-14 Cod Civil.



- „Cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, prețul minim de vânzare, aprobat prin hotărâre a Guvernului sau prin hotărâre a autorităților deliberative de la nivelul administrației publice locale, după caz, va fi valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin raport de evaluare întocmit de evaluatori persoane fizice sau juridice, autorizați, în condițiile legii, și selectați cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice, și valoarea de inventar a imobilului.”, iar valoarea rezultată este 34.150,00 lei.

Garanția de participare s-a stabilit conf art. 363 alin (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare:

- (5) *Garantia se stabileste la 10% din pretul contractului de vanzare, fara TVA.*

-Preț pornire licitație:	34.150,00 lei,
-Garanția de participare la licitație	3.415,00 lei;
-Preț documentație de atribuire	gratuit

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

LAURENȚIU ACHIM

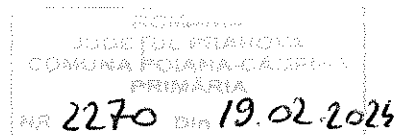


CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

SIMONA/IONELA ONEA

CONTRACT – CADRU



DE VANZARE

I. PARTILE CONTRACTANTE:

1. **COMUNA POIANA CAMPINA**, cu sediul in Comuna Poiana Campina, sat Poiana Campina, str. Dimitrie Gusti, nr. 7, judetul Prahova, Cod fiscal 2845737, reprezentata de domnul Primar Constanda Sergiu, CNP _____, cetatean roman, domiciliat in _____, denumita in continuare **VANZATOARE**,

2. _____, denumit/a in continuare **CUMPARATOR / CUMPARATOARE**,

A intervenit prezentul contract de vanzare, in urmatoarele conditii:

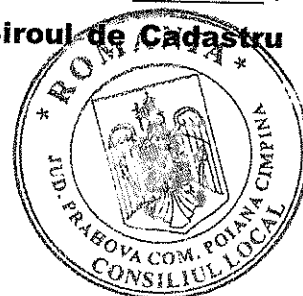
II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Subscrisa Comuna Poiana Campina, prin Primar - domnul Constanda Sergiu, declara ca vinde _____ (numele / denumirea cumparatorului / cumparatoarei), dreptul de proprietate asupra terenului in suprafata de 770 mp, situat in intravilanul comunei Poiana Campina, satul Bobolia, Tarla 13, Parcela 631/1, judetul Prahova, numar cadastral 22472, intabulat in CF nr. 22472 a localitatii Poiana Campina .

Vanzarea s-a facut prin licitatie publica, conform Hotararii Consiliului local al comunei Poiana Campina nr. _____ / _____ si Proces verbal nr. _____ / _____ .

III. MODUL DE DOBANDIRE:

Terenul descris mai sus este proprietatea Comunei Poiana Campina – Domeniul Privat si face parte din Domeniul Privat conform Hotararii Consiliului local al comunei Poiana Campina nr. _____ / _____ emisa de Consiliul local al comunei Poiana Campina, judetul Prahova, intabulat in CF nr. 22472 a localitatii Poiana Campina, conform Incheierii de intabulare nr. _____ / _____, dosar nr. _____ / _____, eliberata de Biroul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Campina.



IV. PRETUL CONTRACTULUI, MODALITATEA DE PLATA:

Pretul este de _____, care s-a achitat in intregime vanzatoarei, astfel : _____.

In consecinta cumparatoarea si-a executat obligatia izvorata din acest contract, prezenta declaratie constituindu-se ca o chitanta liberatorie in acest sens.

In acest fel, Comuna Poiana Campina, judetul Prahova, prin Primar Constanda Sergiu, declara ca a primit pretul integral al vanzarii si nu mai are nicio pretentie materiala sau de orice alta natura fata de cumparatorul/ cumparatoarea _____, cu privire la pretul si obiectul acestei vanzari.

V. TRANSMITEREA DREPTULUI DE PROPRIETATE, A POSESIEI SI FOLOSINTEI

Transmiterea dreptului de proprietate cu toate atributele sale si predarea terenului impreuna cu tot ceea ce este necesar pentru exercitarea libera si neingradita a posesiei acestuia, se face astazi data autentificarii contractului.

Ca efect al prezentului contract, cumparatorul/cumparatoarea _____, va deveni titular/a terenului ce face obiectul prezentului contract, urmand a fi inscris/a ca titular/a dreptului de proprietate.

VI. DECLARATII SI GARANTII ALE VANZATOAREI:

Comuna Poiana Campina, judetul Prahova, prin Primar Constanda Sergiu, declara pe propria raspundere sub sanctiunile prevazute de Codul Penal pentru fals in declaratii:

-terenul descris mai sus este proprietatea Comunei Poiana Campina - Domeniul Privat, pe care l-a dobandit asa cum a fost mentionat mai sus;

-terenul nu a fost scos din circuitul civil, nu a fost trecut in proprietatea publica, nu a fost instrainat sau ipotecat unei alte persoane, nu face obiectul vreunei promisiuni de instrainare cu orice titlu, nu este grevat de vreo clauza de inalienabilitate legala sau conventionala, nu este sechestrat, grevat de sarcini si urmariri de orice natura, nu face obiectul nici unei interdictii de vanzare, nu exista litigii pe rolul intantelor judecatoresti privind dreptul de proprietate asupra acestuia si nici cu privire la hotarele terenului, nu a fost adus ca aport la capitalul social al vreunei societati, nu face obiectul unei actiuni posesorii sau unor



proceduri administrative de retrocedare a proprietatii in baza legilor speciale, nu este supus procedurii de executare silita si nu exista nicio persoana care sa poata pretinde ori justifica in mod legal vreun drept real asupra imobilului de natura sa afecteze exercitiul deplinei proprietati a cumparatorului / cumparatoarei;

-in conformitate cu dispozitiile art. 1695, art. 1696, art. 1707 si art. 1708 Cod Civil, vanzatoarea declara ca raspunde catre cumparator / cumparatoare de evictiunea totala sau partiala a terenului vandut, de viciile ascunse ale terenului, precum si de sarcinile la care s-ar pretinde supus acest teren si care n-ar fi fost declarate la incheierea contractului, de asemenea garantam contra evictiunii orice dobanditor subsecvent al terenului in conditiile art. 1706 Cod Civil;

-informatiile din actele de proprietate prezentate, precum si inscrierile din cartea funciara corespund realitatii, fiind corecte si complete;

-terenul nu este grevat de sarcini si nu s-au constituit drepturi reale in favoarea altor persoane;

-terenul este inregistrat fiscal pe numele vanzatoarei, conform certificatului de atestare fiscala nr. _____ / _____ eliberat de Compartimentul Impozite si Taxe Locale – Primaria Comunei Poiana Campina, judetul Prahova si urmeaza a fi in sarcina cumparatorului / cumparatoarei de la aceasta data, bunul imobil nu este urmarit sau sechestrat pentru vreo datorie catre stat a vanzatoarei;

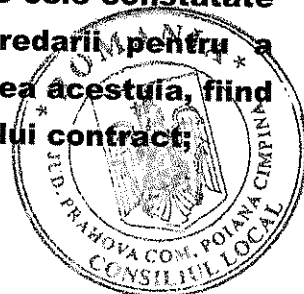
-transmit cumparatorului / cumparatoarei dreptul de proprietate asupra terenului descris mai sus si sunt de acord in mod expres cu intabularea pe numele cumparatorului / cumparatoarei a dreptului de proprietate asupra terenului ce face obiectul vanzarii;

VII. DECLARATIILE CUMPARATORULUI / CUMPARATOAREI:

Cumparatorul / cumparatoarea _____, declara ca a cumparat de la Comuna Poiana Campina, judetul Prahova, prin Primar – domnul Constanda Sergiu, dreptul de proprietate asupra terenului descris mai sus din cuprinsul prezentului contract, cu pretul de _____, pe care l-a achitat in intregime vanzatoarei, astfel cum a fost mentionat mai sus.

Cumparatorul / cumparatoarea _____, declara pe propria raspundere sub sanctiunile prevazute de Codul Penal pentru fals in declaratii, urmatoarele :

-am luat la cunostinta de situatia juridica si de fapt a terenului ca fiind cea descrisa mai sus, de modul de dobandire a acestuia, precum si de cele constatate la fata locului, am verificat starea terenului la momentul predarii pentru a descoperi viciile aparente si nu am nicio obiectie cu privire la starea acestuia, fiind de acord sa cumpar in conditiile mentionate in cuprinsul prezentului contract;



-plata onorariului notarului public pentru redactarea si autentificarea prezentului contract, precum si taxele de publicitate imobiliara aferente intabularii dreptului de proprietate, revine in sarcina mea cumparatorul / cumparatoarei;

-ma oblig ca in termen de 30 (treizeci) zile de astazi, data autentificarii prezentului contract, sa inregistrez pe numele meu in evidentele fiscale ale Directiei de Taxe si Impozite Locale competente, in confomitate cu prevederile Codului Fiscal.

VIII. DISPOZITII COMUNE SI FINALE:

Cunoastem faptul ca pretul vanzarii trebuie sa fie serios (art. 1660 si art. 1665 Cod Civil); ca vanzarea este anulabila in cazul pretului neserios, fictiv sau derizoriu (vadiu disproportionat fata de valoarea bunului); ca declararea unui pret mai mic decat cel efectiv platit semnifica savarsirea infractiunii de evaziune fiscala si in aceste conditii sustinem ca pretul mentionat in actul de fata este cel real.

Noi, partile contractante, declaram ca am luat la cunostinta de prevederile Legii nr. 656/2002, cu privire la combaterea spalarii banilor si prevederile Legii nr. 227/2015 – privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare si ne asumam intreaga raspundere pentru cele declarate in continutul prezentului contract ca fiind reale.

Noi, partile contractante, cunoscand prevederile Codului Penal, declaram ca toate datele acestui contract corespund adevarului si reprezinta vointa noastra, am citit in intregime continutul actului, am inteles continutul acestuia, precum si consecintele juridice ale acestuia si nesiliti de nimeni consimtim la autentificarea lui, drept pentru care semnam unicul exemplar.

In conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/ 27.04.2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95 / 46 CE si ale Legii notarilor publici si activitatii notariale nr. 36/1995, republicata, declaram ca suntem de acord cu prelucrarea datelor personale in vederea intocmirii actului notarial si cu furnizarea informatiilor referitoare la datele personale si la continutul actului notarial catre autoritatile abilitate, la cererea acestora.

In conformitate cu prevederile art. 35 din Legea nr. 7 /1996, republicata – 3, cu modificarile si completarile ulterioare, contractul de vanzare se transmite prin

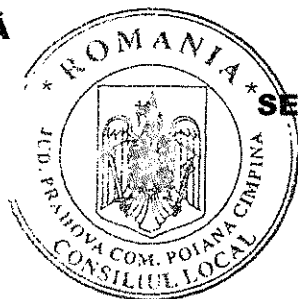


intermediul Biroului Notarial Public _____ la Biroul de
Cadastru si Publicitate Imobiliara Campina pentru efectuarea inscrierilor in Cartea
Funciara.

VAZATOAREA,
COMUNA POIANA CAMPINA
-prin Primar – Dl. Constanda Sergiu

CUMPARATOR/ CUMPARATOARE,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
LAURENȚIU ACHIM



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
SIMONA IONELA ONEA

FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

F1 – Declarație de participare pentru licitația publică privind vânzarea terenului intravilan în suprafață de 770 mp (teren intravilan neproductiv- 510 mp, teren intravilan curți-construcții – 260 mp), amplasat în comuna Poiana Câmpina, sat Bobolia, T13, P 631/1, Nr cad 22472 județ Prahova

F2 – Formular de oferta;

F3 – Informații generale privind candidatul/ofertantul;

F4 – Cerere restituire a garanției de participare la licitație.

F5 – Declarație pe proprie răspundere privind neîncheierea contractului sau neplata prețului din culpă proprie, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unității administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

LAURENȚIU ACHIM



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

SIMONA IONELA ONEA



DECLARAȚIE

de participare pentru licitația publică privind
vânzarea prin licitație publică, în condițiile legii, a imobilului-teren în suprafață
de 770 mp, situat în intravilanul comunei Poiana Cămpina, satul Bobolia, Tarla
13, Parcela 631/1, județul Prahova, număr cadastral 22472

Urmare a anunțului publicitar de licitație apărut în publicația
...../ pagina de internet a Primăriei Comunei Poiana Cămpina,
din data de, prin prezenta, noi
(denumirea ofertantului) ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația
publică pentru cumpărarea imobilului teren în suprafață de 770 mp (teren
intravilan neproductiv- 510 mp, teren intravilan curți-construcții – 260 mp),
amplasat în comuna Poiana Cămpina, sat Bobolia, T13, P 631/1, nr. cad 22472
județ Prahova, organizată în ședința publică la data de _____, ora _____.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile
respingerii candidaturii, de pierderea garanției de participare la licitație, prevăzute
în documentația de licitație și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor, în
condițiile stabilite. Oferta noastră este valabilă pe parcursul procesului de vânzare
a imobilului teren în suprafață de 770 mp (teren intravilan neproductiv- 510 mp,
teren intravilan curți-construcții – 260 mp), amplasat în comuna Poiana Cămpina,
sat Bobolia, T13, P 631/1, Nr cad 22472 județ Prahova.

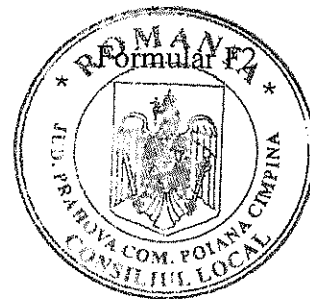
La locul, data și ora indicate de dumneavoastră pentru deschiderea ședinței
publice de prezentare a ofertelor și licitația publică, din partea noastră va participa/
nu va participa - reprezentant autorizat să ne reprezinte și
să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data _____

Ofertant,

OFERTANTUL

(denumirea/numele)



FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să cumpărăm _____

(denumirea/numele ofertantului)

(denumirea terenului)

pentru suma de _____ lei, terenul intravilan în suprafață de 770 mp (teren intravilan neproductiv- 510 mp, teren intravilan curți-construcții – 260 mp), amplasat în comuna Poiana Cămpina, sat Bobolia, T13, P 631/1, Nr cad 22472, județ Prahova, platibilă la semnarea contractului de vânzare – cumpărare în formă autentică

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____

(durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

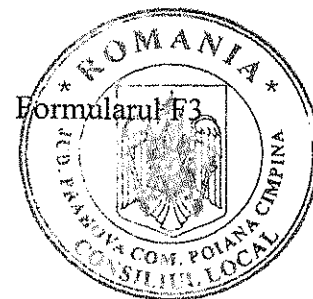
3. Înțelegem că sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai mare oferit peste prețul minim de pornire la licitație

Data ____ / ____ / ____

(semnatura)

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)



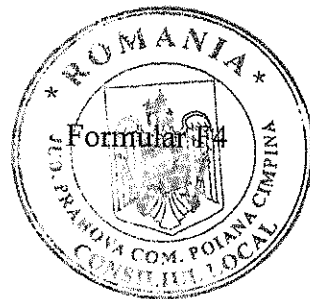
CANDIDATUL/OFERTANTUL

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CANDIDATUL/OFERTANTUL

1. Denumirea/numele _____
2. Codul fiscal/CNP _____
3. Adresa sediului central/domiciliu _____
4. Telefon: _____
5. Fax: _____
6. E-mail: _____
7. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
8. Obiectul de activitate pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
9. Birourile filialelor/sucursalele locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

CANDIDAT/OFERTANT

(semnatura autorizata)



_____ SRL (SA)
Persoana fizica _____
Sediul/Domiciliul _____
Nr. Reg. Com. _____
CUI / CNP: _____

CERERE DE RESTITUIRE A GARANTIEI DE PARTICIPARE LA LICITATIE

Subsemnatul/subscrisa _____, domiciliat in / cu sediul in _____, CNP/ CUI: _____, prin prezenta, solicit restituirea garantiei de participare la licitatie privind vânzarea prin licitație publică, în condițiile legii, a imobilului-teren în suprafață de 770 mp, situat în intravilanul comunei Poiana Cămpina, satul Bobolia, Tarla 13, Parcela 631/1, județul Prahova, număr cadastral 22472, in valoare de _____ lei, achitata cu OP/chitanta nr. _____ din data de _____.

Restituirea se va face in contul nr. _____, deschis la Banca _____.

Data

Semnatura



DECLARATIE

privind neîncheierea contractului sau neplata pretului din culpa proprie, la o licitatie publica anterioara privind bunurile statului sau ale unitatii administrativ-teritoriale in ultimii 3 ani.

Subscrisa/subsemnatul _____
(toate datele de identificare), in calitate de candidat/ofertant, cunoscand prevederile art. 336 Cod penal privind falsul in declaratii , prin prezenta, declar pe proprie raspundere ca nu am fost desemnat castigator la o licitatie publica anterioara privind bunurile statului sau ale unitatii administrativ-teritoriale in ultimii 3 ani in urma careia nu am incheiat contractul sau/si nu am platit pretul, din culpa proprie.

CANDIDAT/OFERTANT

(semnatura autorizata)

REGULAMENT

privind organizarea si desfasurarea

vânzării prin licitație publică, în condițiile legii, a imobilului-teren în suprafață de 770 mp, situat în intravilanul comunei Poiana Cămpina, satul Bobolia, Tarla 13, Parcela 631/1, județul Prahova, număr cadastral 22472

Capitolul I. – Dispozitii generale

Prezentul Regulament stabileste conditiile de organizare si desfasurare a „Vânzării prin licitație publică, în condițiile legii, a imobilului-teren în suprafață de 770 mp, situat în intravilanul comunei Poiana Cămpina, satul Bobolia, Tarla 13, Parcela 631/1, județul Prahova, număr cadastral 22472, aparținand domeniului privat al Comunei Poiana Campina, judetul Prahova.

Vânzarea prin licitație publică a imobilului-teren specificat este organizată si desfasurata în conformitate cu prevederile :

- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Art. 334-346, Art. 363, alin.(1), (2), (4), (5), (6),(7), (8)

- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Cartea a V-a – Despre obligații, Titlul IX -Diferite contracte speciale, Capitolul I- Contractul de vânzare.

În prezentul regulament prin sintagma „imobil-teren” se înțelege terenul intravilan în suprafață de 770 mp (teren intravilan neproductiv- 510 mp, teren intravilan curți-construcții – 260 mp), amplasat în comuna Poiana Cămpina, sat Bobolia, T13, P 631/1, Nr cad 22472, județ Prahova, aparținand domeniului privat al Comunei Poiana Campina, judetul Prahova.

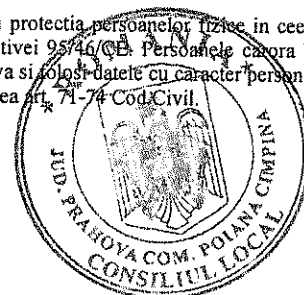
În prezentul regulament prin sintagma „autoritate contractantă ” se înțelege Comuna Poiana Cămpina, Județul Prahova.

Capitolul II – Principiile care stau la baza atribuirii contractului de vânzare

Principiile care stau la baza atribuirii contractului de vânzare a imobilului- teren sunt:

- a) transparența – autoritatea contractanta va pune la dispoziție tuturor celor interesați informații referitoare la atribuirea contractului de vânzare a imobilului- teren proprietate privata a Comunei Poiana Campina, judetul Prahova;
- b) tratamentul egal – autoritatea contractantă aplica într-o manieră nediscriminatorie criteriile privind atribuirea contractului de vânzare a imobilului- teren proprietate privata a Comunei Poiana Campina, judetul Prahova;
- c)proportionalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea contractantă este necesară și corespunzătoare atribuirii contractului de vânzare a imobilului- teren proprietate privata a Comunei Poiana Campina, judetul Prahova;
- d)nediscriminarea - autoritatea contractantă aplica aceleasi reguli, indiferent de naționalitatea participanților la vanzarea imobilului-teren, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

Prezentul in scris contine date cu caracter personal ce intra sub protectia Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele a carora li se adreseaza prezentul in scris, precum si tertele persoane care intra in posesia acestuia au obligatia de a proteja, conserva si folosi datele cu caracter personal in conditiile prevazute de regulamentul mentionat si de legislatia de punere in aplicare a acestuia precum si cu respectarea art. 71-74 Cod Civil.



e) libera concurență - autoritatea contractantă asigură condițiile pentru ca orice participant la procedura de vânzare să aibă dreptul de a deveni proprietar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

Capitolul III – Documentația de atribuire

(1) Documentația de atribuire este alcătuită din:

- a) caietul de sarcini;
- b) fișa de date a procedurii;
- c) contractul - cadru de vânzare, conținând clauze contractuale obligatorii;
- d) formulare și modele de documente.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de licitație.

Capitolul IV – Reguli generale privind atribuirea contractului de vânzare a imobilului- teren

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a atribui contractul de vânzare prin aplicarea procedurii licitației.

(2) Fără a aduce atingere celorlalte prevederi, autoritatea contractantă asigură protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

(3) Autoritatea contractantă întocmește documentația de atribuire după elaborarea caietului de sarcini și se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

(4) Persoana interesată are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de vânzare.

(5) Autoritatea contractantă va asigura obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

(6) Modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;

b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport de hârtie și/sau pe suport magnetic.

Capitolul V – Conținutul documentației de atribuire

Documentația de atribuire cuprinde următoarele elemente:

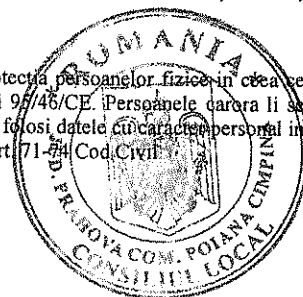
I. Informații generale privind vânzătorul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, sediul, datele de contact, persoana de contact;

Denumirea: Comuna Poiana Câmpina, Județul Prahova, codul de identificare fiscală: 2845737;

Reprezentant legal: domnul Sergiu Constanda – Primarul Comunei Poiana Campina, Județul Prahova;

Adresa/sediul: Comuna Poiana Campina, Satul Poiana Campina, Str Dimitrie Gusti, Nr.7, Județul Prahova;

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele cărora li s-a adresat prezentul înscris, precum și terțele persoane care intră în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de regulamentul menționat și de legislația de punere în aplicare a acestuia precum și cu respectarea art. 71-74 Cod Civil.



Datele de contact: Tel./fax 0244 351 367, Tel. 0244 351 920, adresa de email primpoianacampina@yahoo.com;

Persoana de contact : Felicia Anda Balanica - consilier achizitii publice - Compartiment Administrare Domeniu Public și Privat , Achiziții Publice, Accesare Fonduri Nerambursabile și Implementare Proiecte din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Poiana Campina;

(2) Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de vânzare;

2.1. Etapa de transparenta :

(2.1.1) Licitatia se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către autoritatea contractanta în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

(2.1.2) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea deliberativa și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind concedentul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publica, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vandut;

c) informații privind documentația de atribuire: modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale compartimentului din cadrul autorității contractante, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor; adresa la care trebuie depuse ofertele; numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data transmiterii anunțului de licitație publica către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(2.1.3) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(2.1.4) Orice persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(2.1.5) Autoritatea contractantă are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

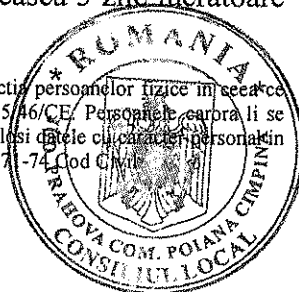
(2.1.6) În cazul prevăzut la Cap. IV, alin. (6) lit. b) din prezentul regulament, autoritatea contractanta are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(2.1.7) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractanta a perioadei prevăzute la alin. (2.1.6) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(2.1.8) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2.1.9) Autoritatea contractanta are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Prezentul inscripționat conține date cu caracter personal ce intra sub protecția Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele cărora li se adresează prezentul inscripționat, precum și terțele persoane care intra în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de regulamentul menționat și de legislația de punere în aplicare a acestuia precum și cu respectarea art. 71-74 Cod Civil.



(2.1.10) Autoritatea contractanta are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(2.1.11) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2.1.9), autoritatea contractanta are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(2.1.12) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractanta în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (2.1.11), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(2.1.13) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

(2.1.14) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (2.1.1)-(2.1.13).

2.2 Comisia de evaluare:

(2.2.1) La nivelul autorității contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia (membrii, precum și supleanții lor), este aprobată prin dispoziție a Primarului comunei Poiana Campina, județul Prahova, cu respectarea regulii de desemnare prevăzută la alin (2.2.4), litera "a", litera "b" și litera "c". Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

(2.2.2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(2.2.3) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(2.2.4) Membrii comisiei de evaluare sunt:

a) 2 reprezentanți ai Consiliului local al comunei Poiana Campina, desemnați în acest scop prin hotărârea consiliului local, inclusiv supleanții lor;

b) 2 reprezentanți ai autorității contractante (primar / viceprimar / secretar general al comunei / consilier personal / funcționari publici din compartimentele de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Poiana Campina), desemnați în acest scop de Primarul comunei Poiana Campina, județul Prahova, inclusiv supleanții lor;

c) 1 reprezentant al structurii teritoriale a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numit în acest scop, inclusiv supleantul acestuia.

(2.2.5) Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de Primarul comunei Poiana Campina dintre reprezentanții prevăzuți la alin (2.2.4), litera "b".

(2.2.6) La ședințele comisiei de evaluare președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domenii care prezintă relevanță din perspectiva atribuirii contractului de vânzare a bunului proprietate privată a u.a.t., aceștia neavând calitatea de membri.

(2.2.7) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot. Persoanele prevăzute la alin. (2.2.6) beneficiază de un vot consultativ.

(2.2.8) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(2.2.9) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute la subpunctul 2.3 – Reguli privind conflictul de interese din prezentul regulament.

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele cărora li s-a adresat prezentul înscris, precum și terțele persoane care intră în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de regulamentul menționat și de legislația de punere în aplicare a acestuia precum și cu respectarea art. 1-79 Cod Civil.



(2.2.10) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul procedurii de atribuire a contractului de vânzare.

(2.2.11) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată Primarul comunei Poiana Campina, județul Prahova despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

(2.2.12) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

(2.2.13) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(2.2.14) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2.2.15) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2.2.16) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

2.3 Reguli privind conflictul de interese:

(2.3.1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

(2.3.2) Nerespectarea prevederilor alin. (2.3.1) se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(2.3.3) Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.

(2.3.4) Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

(2.3.5) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;

d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele cărora li s-a adresat prezentul înscris, precum și terțele persoane care intră în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de regulamentul menționat și de legislația de punere în aplicare a acestuia precum și cu respectarea art. 71 și 74 Cod Civil.



(2.3.6) Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

2.4 Participanții la licitația publică:

(2.4.1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit garanția de participare la licitație;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2.4.2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație

(2.4.3) Prin înscrierea la licitația publică, toate condițiile impuse prin prezentul regulament se consideră însușite de ofertant.

(2.4.4) Pentru desfășurarea procedurii licitației publice organizate în vederea vânzării imobilului-teren în suprafața de 770 mp este obligatorie participarea a cel puțin 2(doi) ofertanți eligibili.

2.5 Determinarea ofertei castigatoare:

(2.5.1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire și în caietul de sarcini.

(2.5.2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(2.5.3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(2.5.4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(2.5.5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(2.5.6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(2.5.7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 3, pct 3.1, alin (2) - (5) și pct.3.2 din caietul de sarcini.

(2.5.8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 3, pct 3.1, alin. (18) din caietul de sarcini.

(2.5.9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE a Persoanelor cărora li s-a adresat prezentul înscris, precum și terțele persoane care intră în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de regulamentul menționat și de legislația de punere în aplicare a acestuia precum și cu respectarea art. 71-74 Cod Civil



(2.5.10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (2.5.9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți personal sau prin reprezentant legal.

(2.5.11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(2.5.12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(2.5.13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (2.5.12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(2.5.14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(2.5.15) Raportul prevăzut la alin. (2.5.13) se depune la dosarul licitației.

(2.5.16) Comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare în urma aplicării criteriului de atribuire.

(2.5.17) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(2.5.18) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (2.5.12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(2.5.19) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(2.5.20) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(2.5.21) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c) criteriul utilizat pentru determinarea ofertei câștigătoare;

d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

f) prețul de vânzare a imobilului – teren ;

g) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

h) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;

i) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

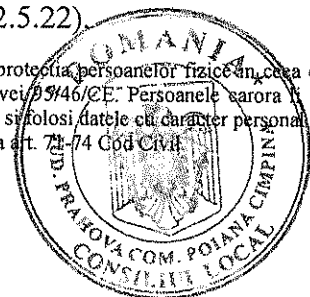
(2.5.22) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(2.5.23) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (2.5.22) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

(2.5.24) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (2.5.22) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(2.5.25) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (2.5.22).

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele cărora li s-a adresat prezentul înscris, precum și terțele persoane care intră în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de regulamentul menționat și de legislația de punere în aplicare a acestuia precum și cu respectarea art. 71-74 Cod Civil.



(2.5.26)În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

(2.5.27)Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(2.5.28)Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 3, pct 3.1, alin (1 - 12) din caietul de sarcini.

(3) Caietul de sarcini nr. 2266 /19.02.2024 - Anexa nr. 3 la Hotararea Consiliului local al comunei Poiana Campina nr. 19/ 25.04.2024;

(4) Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;

4.1 Reguli privind oferta:

(4.1.1)Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(4.1.2)Ofertele se redactează în limba română.

(4.1.3)Ofertele se depun la sediul Comunei Poiana Cămpina în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4.1.4)Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(4.1.5)Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(4.1.6)Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, așa cum este prevăzut și în anunțul de licitație. Exemplarul antemenționat trebuie să fie semnat de către ofertant.

(4.1.7)Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(4.1.8)Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

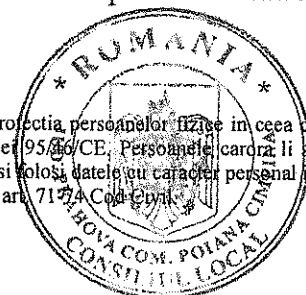
(4.1.9)Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(4.1.10)Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(4.1.11)Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(4.1.12)Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Prezentul inscripționat conține date cu caracter personal ce intra sub protecția Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele cărora li se adresează prezentul inscripționat, precum și terțele persoane care intra în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de regulamentul menționat și de legislația de punere în aplicare a acestuia precum și cu respectarea art. 71 și 74 Cod Civil.



4.3 Protecția datelor

Autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

(5) Informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;

5.1 Criteriul de atribuire a contractului de vânzare:

(5.1.1) Criteriul de atribuire al contractului de vânzare este „**Pretul cel mai mare oferit peste pretul minim de pornire al licitației**”, ponderea acestuia fiind de 100%, aferent unui punctaj de 100 p. **Primește/ primesc acest punctaj doar oferta /ofertele (in caz de punctaje egale) care ofera pretul cel mai mare peste pretul minim de pornire al licitației.**

(5.1.2) Vânzătorul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire menționat la alin (2.5.1).

(5.1.3) În cazul în care 2 sau mai mulți ofertanți au oferit același preț, comisia de evaluare va solicita în scris, în termen de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii procesului verbal prevăzut la art. 5 alin (17) din caietul de sarcini, depunerea de către aceștia, la sediul autorității contractante, în plic închis, a unei noi oferte financiare. Termenul maxim în care poate fi depusă o nouă ofertă de către ofertanții care au oferit același preț este de 3 zile lucrătoare și se calculează de la data comunicării solicitării de depunere a unei noi oferte financiare. În cazul egalității în continuare, se va relua solicitarea de depunere a unei noi oferte în condițiile și cu respectarea termenelor prevăzute în prezentul alineat.

(6) Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac

6.1. Anularea procedurii:

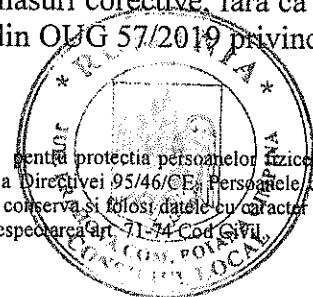
(6.1.1) Prin excepție de la prevederile art. 5 alin (19) din caietul de sarcini autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(6.1.2) În sensul prevederilor alin. (6.1.1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intră în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de regulamentul menționat și de legislația de punere în aplicare a acestuia precum și cu respectarea Art. 71-74 Cod Civil.



(6.1.3) Încălcarea prevederilor privind atribuirea contractului de vânzare poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(6.1.4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

6.2 Încheierea contractului de vânzare:

(6.2.1) Contractul de vânzare se încheie în formă autentică, sub sancțiunea nulității.

(6.2.2) Contractul de vânzare se încheie numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la art. 5 alin. (22), din caietul de sarcini.

6.3 Neîncheierea contractului de vânzare

(6.3.1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 5 alin. (25) din caietul de sarcini, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(6.3.2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul atrage după sine plata daunelor-interese.

(6.3.3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, a prezentului caiet de sarcini, precum și a documentației de atribuire, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(6.3.4) Daunele-interese prevăzute la alin. (6.3.1) și (6.3.2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate.

(6.3.5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6.3.6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (6.3.5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (6.3.3).

6.4 Soluționarea litigiilor

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea și sau încheierea contractului de vânzare se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

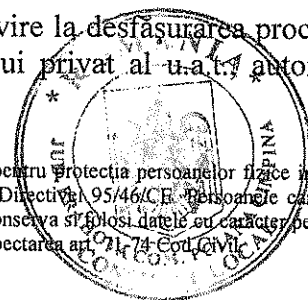
(7) Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii

Contract de vânzare – cadru – anexa nr. 5 la Hotărârea Consiliului local al comunei Poiana Campina nr. 19/25.04.2024 .

Capitolul VI – Evidența documentației

(1) În scopul ținerii evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de vânzare a bunurilor aparținând domeniului privat al u.a.t.?, autoritatea contractantă întocmește și păstrează două registre:

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intra sub protecția Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intra în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de regulamentul menționat și de legislația de punere în aplicare a acestuia precum și cu respectarea art. 174 Cod Civil.



a)registrul Oferte, care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de vânzare a bunurilor proprietate privata a u.a.t.; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la ofertele de vânzare, studiul de oportunitate, la procedura de atribuire aplicată;

b)registrul Contracte, care cuprinde date și informații referitoare la perfectarea contractului de vânzare de bunuri proprietate privata a u.a.t.; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la obiectul contractului de vânzare, pretul vanzarii.

(2)Registrele prevăzute la alin. (1) se întocmesc și se păstrează la sediul autoritatii contractante.

(3)Vanzatorul are obligația de a întocmi dosarul vanzarii pentru fiecare contract atribuit.

(4)Dosarul vanzarii se păstrează de către autoritatea contractanta permanent.

(5)Dosarul trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) studiul de oportunitate al vanzarii;

b) hotărârea de aprobare a vanzarii;

c) anunțurile prevăzute de prezenta documentatie de atribuire referitoare la procedura de atribuire a contractului de vânzare de bunuri proprietate privata a u.a.t. și dovada transmiterii acestora spre publicare;

d) documentația de atribuire;

e) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire a contractului de vânzare de bunuri proprietate privata a u.a.t.;

f)denumirea /numele ofertantului / ofertanților a / ale cărui/ căror ofertă / oferte a / au fost declarată / declarate câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii;

g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;

h) contractul de vânzare, in forma autentificata.

(6)Dosarul vanzarii are caracter de document public.

(7) Accesul persoanelor la aceste informații se realizează în conformitate cu termenele și procedurile prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

LAURENȚIU ACHIM



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

SIMONA IONELA ONEA