

Planul de actiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Poiana Campina, judetul Prahova entru anul 2024

Acordarea serviciilor de asistenta sociala este conceputa ca un sistem de actiuni specifice care trebuie sa asigure realizarea obiectivului sau major - asistarea persoanelor care din cauza unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala, nu au posibilitatea sa-si asigure nevoile sociale sa-si dezvolte capacitati si competente pentru integrarea sociala .

Domeniul asistentei si protectiei sociale este un domeniu cu implicatii puternice in viata economico-sociala, in cadrul caruia se pot distinge mai multe probleme dintre care cele mai importante sunt protectia copilului, protectia familiei, protectia persoanelor adulte cu dizabilitati, protectia persoanelor varsnice, protectia victimelor violentei in familie, precum si altor persoane, grupuri sau comunitati aflate in nevoie sociala.

Prezentul Plan de actiune s-a elaborat avându-se în vedere:

- a) Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale din Judetul Prahova in perioada 2021-2027;
- b) Legea nr.292/2011 – asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- c) Hotararea nr.867/2015 -pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum si a regulamentelor-cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale ;
- d) Ordin nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului judetan/consiliul local/Consiliului General al Municipiului Bucuresti;
- e) Hotararea nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal ;
- f) Strategia Locala de Dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Poiana Campina pentru perioada 2019-2029 aprobată prin Hotărârea Consiliului local al comunei Poiana Campina nr.62/28.11.2019 ;

Obiective prioritare:

- asigurarea mecanismelor de crestere a responsabilitatii sociale din serviciile sociale;
- imbunatatirea sistemelor de evaluare a nevoilor si de management al informatiilor, precum si corelarea acestora cu politica si practicile locale de luare a deciziilor;
- imbunatatirea finantarii serviciilor sociale;
- consolidarea si imbunatatirea asistentei sociale la nivel de comunitate;
- dezvoltarea echipelor comunitare de interventie integrata, cu precadere pentru comunitatile sarace si marginalizate;
- dezvoltarea serviciilor destinate grupurilor vulnerabile incluzand copiii, persoanele cu dizabilitati, persoanele varstnice si alte grupuri vulnerabile;



Obiective prioritare:

- asigurarea mecanismelor de crestere a responsabilitatii sociale din serviciile sociale;
- imbunatatirea sistemelor de evaluare a nevoilor si de management al informatiilor, precum si corelarea acestora cu politica si practicile locale de luare a deciziilor;
- imbunatatirea finantarii serviciilor sociale;
- consolidarea si imbunatatirea asistentei sociale la nivel de comunitate;
- dezvoltarea echipelor comunitare de interventie integrata, cu precadere pentru comunitatile sarace si marginalizate;
- dezvoltarea serviciilor destinate grupurilor vulnerabile incluzand copiii, persoanele cu dizabilitati, persoanele varstnice si alte grupuri vulnerabile;

Obiective specifice:

- asigurarea dreptului copiilor la educatie ;
- pregatirea continua a personalului;
- asigurarea protectiei sociale pentru persoanele din comunitate aflate in dificultate;
- informarea persoanelor cu dizabilitati, a familiilor lor, cu privire la drepturile si obligatiile pe care le au conform legii;
- imbunatatirea calitatii vietii pentru copiii ai caror parinti sunt plecati in strainatate;
- realizarea unor parteneriate public-public, cu alte autoritati sau institutii publice, ONG-uri;
- infiintarea si implementarea unui sistem armonizat si integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei ;
- implementarea unitara si coerenta a prevederilor legale din domeniul asistentei sociale corelate cu nevoile si problemele sociale ale grupului tinta (categoriilor de beneficiari) .

Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Poiana Campina, pentru anul 2024, cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale .Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - Capitolul III.

CAPITOLUL I- Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale :

Compartimentul de Stare Civila, Autoritate Tutelara, Asistenta Sociala de la nivelul comunei Poiana Campina este structură specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în Aparatul de specialitate al Primarului comunei Poiana Campina, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și al altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.



În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, *Compartimentul de Stare Civilă, Autoritate Tutelara, Asistență Socială de la nivelul comunei Poiana Campina* îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul comunei Poiana Campina, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri;

c) de strategie prin dezvoltarea serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile;

f) măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mama-nou-nascut cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe baza de tichete sociale pe suport electronic.

Beneficiarii serviciilor sociale, grupuri vulnerabile identificate:

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- e) mame singure minore.

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- b) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- c) familii cu climat social defavorabil;
- d) abandonul școlar;
- e) probleme de sănătate;
- f) dificultăți în obținerea unor drepturi.

B. Persoane vârstnice

Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent.



C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- lipsa locurilor de muncă protejate;
- lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- atitudinea discriminatorie a societății;
- situația materială precară;
- absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- lipsa centrelor rezidențiale / de zi, specializate pe tipuri de handicap.

D. Tipurile de situații de dificultate, vulnerabile, dependente sau risc social și estimarea numărului de beneficiari

- Persoane cu dizabilitati, adulti: handicap grav -130 ;
- Copii cu dizabilitati: -18 ;
- Familii cu venituri insuficiente: (beneficiari de venit minim garantat:-22; alocații pentru susținerea familiei:-21; stimulent educational sub forma de tichete sociale:-8);
- Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate:-8 ;
- Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav :-27.

A. Serviciile sociale existente la nivel local:

Crt	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitatea	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale existente:				
					Bugetul local	Buget județean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse
1.	- 8891CZ-C-EM	- Echipa mobila-	-	-	-1000lei	-	-	- copii cu dizabilitati - persoanele cu dizabilitati - familiile monoparentale - persoanele in varsta	-sponsorizari

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spatiu necesar -mp-	Resurse umane necesare (personal de specialitate de Îngrijire și asistență, personal gospodărie, întreținere - reparatii, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:					Justificare
			Nr. benef./ zi	Nr. locuri in paturi			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contributii Persoane beneficiare	Alte surse	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivelor specifice, bugetul estimat pe anul 2024 este de 2000000 RON

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intră în posesia acestuia au obligația să păstreze și să folosească datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de regulamentul menționat și de legislația de punere în aplicare a acestuia precum și cu respectarea art. 71-74 Cod Civil.



D . Diversificarea serviciilor oferite de/în comunitate pentru persoanele cu dizabilități și oferirea de asistență familiei, în scopul păstrării persoanelor cu dizabilități în comunitate.

Obiective specifice:

- 1.Construirea unei intervenții prioritare în domeniul prevenirii instituționalizării și pentru asistența persoanei cu dizabilități;
- 2.Consolidarea serviciilor de asistență în comunitate a persoanei cu dizabilități;
- 3.Facilitarea accesului pe piața muncii, inclusiv prin intermediul întreprinderilor de economie socială.

CAPITOLUL II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

Compartimentul de Stare Civila, Autoritate Tutelara, Asistenta Sociala din cadrul Primariei comunei Poiana Campina, are infiintata pagina web-site : www.primariapoiana-campina.ro .

Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet/se afișează la sediul primariei :

1. a)Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b)Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
 - c)Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
 - d)Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ teritoriale acordate de furnizori publici ori privați;
 - e)Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează semestrial;
 - f)Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea direcției de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează anual;
 - g)Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
 - h)Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale(spre exemplu servicii de ocupare a forței de muncă) - se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul primariei ,
 3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de direcția de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
 4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale direcției de asistență socială
 5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, Organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;



6. Activități de informare și consiliere realizate prin direcția de asistență socială, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

Informarea comunitatii cu privire la cadrul legislativ ce reglementeaza activitatea compartimentului prin :

-publicarea pe site-ul primariei a modificarilor legislative aparute precum si efectuarea de informari verbale la domiciliul beneficiarului ;

-informare privind acordarea venitului minim garantat conform Legii nr.416/2001 privind acordarea venitului minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare ;

-informare privind acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei conform Legii nr.277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei cu modificarile si completarile ulterioare;

-informare privind campania de distribuire :POAD -produse de alimentare si igiena ;

-informare privind acordarea tichetelor de gradinita conform Legii nr.248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicata ;

-informare privind unele masuri necesare in vederea implementarii Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiatilor din Ucraina, precum si acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investitii destinate re tehnologizarii IMM-urilor ;

În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, funcționarii din cadrul **Compartimentului de Stare Civilă, Autoritate Tutelara, Asistență Socială de la nivelul comunei Poiana Campina** au următoarele obligații principale:

a) asigurarea informării comunității;

b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a Planului Anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora,

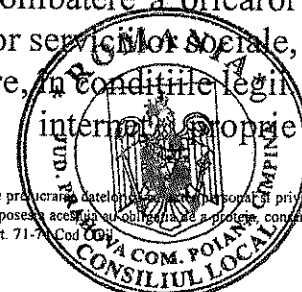
c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean, a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;

d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii

Publicarea informatiilor se realizează pe pagina de internet proprie (www.primariapojiana-campina.ro) privind:

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intra sub protectia Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele carora li se adreseaza prezentul inscris, precum si tertele persoane care intra in posesia acestuia au obligatia de a proteja, conserva si folosi datele cu caracter personal in conditiile prevazute de regulamentul mentionat si de legislatia de punere in aplicare a acestuia precum si cu respectarea art. 71-74 Cod Civil.



- Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale;
- Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
- Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
- Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
- Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structurile proprii/instruire etc.:

Tip curs/sesiune	Personal	Nr.de persoane	Buget estimat	Sursa de finantare
de perfectionare	Inspector/Inspector	1/1	-	-
instruire	Asistenti personali	27	6000	Buget local

Acțiunile pe care ni le propunem pentru anul 2024 la nivelul *Compartimentului de Stare Civila, Autoritate Tutelara, Asistență Socială de la nivelul comunei Poiana Campina* au drept scop exclusiv, sprijinirea/consilierea copiilor vulnerabili, prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune sociala, acțiuni care sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor cu handicap, persoanelor vârstnice, precum și persoanelor private de libertate.

Cu toate că responsabilitatea privind dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate revine fiecărei persoane, precum și familiei acesteia, autoritățile statului intervin prin crearea de oportunități egale și, în subsidiar, prin acordarea de beneficii de asistență socială și servicii sociale adecvate.

Autoritatea administrației publice locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind beneficiile de asistență socială și serviciile sociale. Prin politicile publice din domeniul serviciilor sociale, se contribuie la promovarea, respectarea și garantarea drepturilor beneficiarilor la o viață independentă, împlinită și demnă, precum și la facilitarea participării acestora la viața socială, economică, politică și culturală.

Funcționarii din cadrul *Compartimentului de Stare Civila, Autoritate Tutelara, Asistență Socială de la nivelul comunei Poiana Campina* își propun următoarele obiective: promovarea drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile, astfel încât serviciile sociale să pună în evidență beneficiile de asistență socială, să prevină și să limiteze orice formă de dependență față

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intra sub protecția Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intra în posesia acestuia au obligația să păstreze aceste date în condițiile și să folosească datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de regulamentul menționat și de legislația de punere în aplicare a acestuia precum și cu respectarea art. 71-74 Cod Civil.



de ajutorul acordat de stat sau de comunitate, prin consilierea și îndrumarea acestora prin găsirea unor locuri de muncă, excepție făcând persoanele vârstnice.

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse spre înființare, sursele de finanțare, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale a comunei Poiana Campina, județul Prahova.

Planul anual de acțiune urmărește și dezvoltarea serviciilor promovate și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescând.

Caracteristicile principale ale planului de acțiune propus în cadrul Compartimentului de Asistență Socială, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile să devină social dependente pentru prevenire și ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor, precum și pentru menținerea unui nivel de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea de sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale. Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Poiana Campina, dorește să ofere servicii sociale, reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale individuale, familiale sau de grup în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creșterii calității vieții.

Acestea sunt servicii de interes general și se organizează în forme, structuri diverse în funcție de specificul activităților derulate și a nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață a acestuia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptul la opinie și liberă alegere a măsurilor sociale potrivite pentru fiecare caz.

În desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciului de informare și centralizarea informațiilor privind obiectivele și serviciile sociale la care se poate apela cu scopul de a facilita accesul la aceste măsuri.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu sunt apte să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.



Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori, în funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Indicatori:

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2024 .

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului ;
- promovarea drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile, astfel încât serviciile sociale să primeze față de beneficiile de asistență socială, să prevină și să limiteze orice formă de dependență față de ajutorul acordat de stat sau de comunitate, prin consilierea și îndrumarea acestora prin găsirea unor locuri de muncă, excepție făcând persoanele vârstnice .

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru pentru anul 2024 .



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
SIMONA-IONELA ONEA