



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA POIANA CÂMPINA  
PRIMĂRIA



Comuna Poiana-Câmpina, str. Dimitrie Gusti, nr.7, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: [primpoianacampina@yahoo.com](mailto:primpoianacampina@yahoo.com)

Nr. 2896/01.03.2024



Aprob,  
Primar  
Sergiu Coștandă

**CAIET DE SARCINI**  
**privind achiziție „Autoutilitară cu benă” în cadrul proiectului**  
**„DOTAREA COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV DIN CADRUL**  
**APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI**  
**COMUNEI POIANA CÂMPINA, JUDEȚUL PRAHOVA”**

## 1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de furnizare, al cărui scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractul de furnizare și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerințele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior al cerințelor minime din prezentul caiet de sarcini și orice ofertă prezentată cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acest caiet sau nu satisfac cerințele impuse de acesta, va fi respinsă ca neconformă.

Conform prevederilor art. 133 alin. 2 din H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**„(2) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini sau în documentul descriptiv ”.**

În cadrul acestei proceduri, Comuna Poiana Câmpina îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Contractantul este acel operator economic care este parte la contractul de achiziție publică încheiat în urma derulării prezentei proceduri de achiziție.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într- un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că

aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## 2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Prezenta procedură este necesară pentru achiziția de autoutilitară cu benă în vederea intervențiilor în întreținerea spațiilor verzi și transportul materialelor.

Acest obiectiv a fost propus prin proiectul denumit „DOTAREA COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI POIANA CÂMPINA, JUDEȚUL PRAHOVA”, prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, Axa Leader, gestionată în teritoriu de către GAL Dealurile Sultanului, prin masura M2/6B-„Dezvoltarea investițiilor publice pentru infrastructura turistică la scară mică, infrastructura de agrement, cultura și de amenajarea peisagistică a localităților, infrastructura pentru valorificarea produselor locale și pentru crearea și dezvoltarea serviciilor de bază pentru populație” acesta fiind selectat pentru finanțare conform contractului de finanțare nr. **C 1920074X219333111975** din **14.12.2023**.

### 2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Prezenta procedură de atribuire este organizată de: **UAT Comuna Poiana Câmpina**

Adresa: comuna Poiana Câmpina, sat Poiana Câmpina, str. Dimitrie Gusti, nr.7

Date de contact: Tel/fax 0244351367, e-mail: [primpoianacampina@yahoo.com](mailto:primpoianacampina@yahoo.com)

Adresa URL: <http://primariapoiana-campina.ro/>

Adresa profilului cumpărătorului: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

### 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produsului

Proiectul urmărește dotarea comunei Poiana Câmpina cu o autoutilitară cu benă în vederea intervențiilor și întreținerea spațiilor verzi, transportul materialelor, etc

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea calității vieții locuitorilor comunei prin oferirea de servicii de bază și de calitate.

Obiectivul specific urmărește extinderea serviciilor de bază ale Compartimentului Administrativ din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Poiana Câmpina.

Obiectiv de dezvoltare rurală: Îmbunătățirea calității vieții locuitorilor comunei prin oferirea de servicii de bază și de calitate.

Obiective specifice ale Măsurii: Implementarea proiectului va contribui la realizarea obiectivelor măsurii M2/6B din Strategia de dezvoltare locală a GAL Dealurile Sultanului, reflectate în fișa măsurii, astfel:

- „Creșterea atractivității teritoriului GAL Dealurile Sultanului;
- Atenuarea fenomenului de migrație al locuitorilor și stabilizarea populației prin crearea unor condiții de trai mai facile, apropiate de cele din mediul urban;
- Crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației și a infrastructurii aferente.”

De asemenea, investiția corespunde și obiectivului stabilit prin Reg.(UE) 1305/2013, art.20, lit.d: „Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente”.

Autoutilitara cu benă propusă pentru achiziționare va fi în conformitate cu prevederile legislației naționale și standardelor din cadrul legislației U.E.

### **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă**

Prin acest proiect se dorește achiziționarea unei autoutilitare cu benă, în vederea intervențiilor în întreținerea spațiilor verzi și transportul materialelor. Acest obiectiv a fost propus prin proiectul denumit "**DOTAREA COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI POIANA CÂMPINA, JUDEȚUL PRAHOVA**" prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, Axa LEADER, GESTIONATĂ ÎN TERITORIU DE CĂTRE GAL Dealurile Sultanului, prin măsura M2/6B-„Dezvoltarea investițiilor publice pentru infrastructură turistică la scară mică, infrastructura de agrement, cultură și de amenajarea peisagistică a localităților, infrastructura pentru valorificarea produselor locale și pentru crearea și dezvoltarea serviciilor de bază pentru populație” .

### **2.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea**

Nu sunt preconizate reforme structurale sociale, politici legislative, economice sau de alta natură, care ar putea fi relevante în legătură cu/sau pe perioada derulării Contractului

### **2.5 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul**

Factorii interesați sunt: Locuitorii Comunei Poiana Câmpina, instituțiile publice din Comuna Poiana Câmpina și operatorii economici.

## **3 .Produsul solicitat**

Prin acest proiect se dorește achiziționarea unei autoutilitare cu benă, în vederea intervențiilor în întreținerea spațiilor verzi și transportul materialelor, etc.

Cod CPV principal :34144700-5 (Rev. 2)

### **3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante**

În prezent Comuna Poiana Câmpina , nu deține mijloacele necesare pentru întreținerea spațiilor verzi, transportul materialelor, etc. Activitățile se realizează în prezent prin contractarea societăților specializate, dotate cu utilaje și echipamente specifice sau prin contribuția comunității, respectiv a personalului beneficiar al venitului minim de incluziune conform al Legii nr.196/2016, în condiții slab corespunzătoare, lipsite de eficiență și productivitate datorate în special slabei dotări, a personalului nespecializat.

Totodată, ținând cont de complexitatea serviciilor/lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi și în perspectiva menținerii funcționalității acestor spații, autoritatea contractantă dorește să achiziționeze o autoutilitară cu benă, care să asigure derularea activității în mod continuu și cu eficiență sporită.

Prin acest proiect se dorește achiziționarea unei autoutilitare cu benă, în vederea intervențiilor în întreținerea spațiilor verzi și transportul materialelor din comuna Poiana Câmpina , județul Prahova, prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, Axa LEADER, gestionată în teritoriu de Gal Dealurile Sultanului, prin măsura M2/6B-„Dezvoltarea investițiilor publice pentru infrastructură turistică la scară mică, infrastructura de agrement, cultură și de amenajarea peisagistică a localităților, infrastructura pentru valorificarea produselor locale și pentru crearea și dezvoltarea serviciilor de bază pentru populație”.

Utilajul ce urmează a fi achiziționat, va fi nou, de ultimă generație, iar la alegerea acestui tip s-au avut în vedere considerente privind costurile de achiziție, programul de întreținere și service, foarte eficient din punct de vedere al costurilor. De asemenea s-a

avut în vedere o buna corelație între performanțele tehnice și activitățile la care vor fi utilizate.

Caracteristicile și dotările în detaliu ale acestui utilaj vor fi alese astfel încât să corespundă tuturor activităților la care vor fi utilizate.

Autoutilitara cu benă va fi folosită pentru realizarea următoarelor lucrări:

- lucrări de amenajare a teritoriului, în vederea îmbunătățirii aspectului general al localității;
- întreținerea domeniului public, a drumurilor, dezapezire, transport materiale, vidanjare, încărcat și descărcat materiale, excavat și alte sarcini edilitare;
- combaterea poleiului, transportarea zăpezii și a resturilor vegetale, degajări de aluviuni și resturi;
- amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor, a terenurilor de sport, etc;
- întreținerea curățeniei pe căile publice;
- curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice, menținerea în stare de funcționare a acestora pe timp de iarnă;
- întreținerea străzilor și a drumurilor, podurilor și podețelor, trotuarelor și șanțurilor;
- toaletarea vegetației crescute pe domeniul public, lucrări la înălțime, degajarea vegetației crescute în apropierea liniilor electrice și de comunicații;
- transportul cu remorca a unor materiale care nu pot fi transportate prin mijloace manuale, dar și intervenții în locații diferite, transport materiale de construcții (nisip, pietriș, prefabricate, etc) pentru îmbunătățirea stării drumurilor locale, dar și a spațiilor verzi de pe marginea drumurilor și în alte zone aflate în administrare, combaterea poleiului
- împrăștiere de material antiderapant, sare și nisip;
- intervenție rapidă în situații de urgență: stingerea incendiilor, căutare, inundații, înlăturarea efectelor calamității.

### **3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivul principal al proiectului "DOTAREA COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI POIANA CAMPINA, JUDEȚUL PRAHOVA" este dotarea Compartimentului Administrativ din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Poiana Campina, județul Prahova în vederea dezvoltării teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale.

Prin prezentul proiect se dorește dotarea Compartimentului Administrativ din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Poiana Campina cu o autoutilitară. Achiziționarea utilajului cu ajutorul căruia se vor realiza atât servicii specifice de gospodărire comunală cât și intervenții în cazul apariției situațiilor de urgență, va fi benefică pentru localitate atât din punct de vedere economic cât și din punct de vedere social. În acest fel implementarea proiectului va contribui la scăderea costurilor primăriei pentru activitatea de întreținere și dezapezire a drumurilor și la fel de important este faptul că în caz de necesitate se va putea interveni imediat, în timp util, cu propriul utilaj.

### **3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivele specifice rezultate ca urmare al Obiectivului principal sunt următoarele:

- Susținerea activităților de intervenție în situații de urgență cu ajutorul autoutilitarei achiziționate;
- Susținerea activităților specifice de gospodărire comunală și utilități publice și dotarea Compartimentului Administrativ din cadrul Aparatului de Specialitate al



Primarului comunei Poiana Campina, judetul Prahova prin achiziționarea unei autoutilitare;

- Drumurile și accesul în instituțiile publice din Comuna Poiana Cămpina vor fi întreținute și vor fi practicabile atât pe timp de vară cât și pe timp de iarnă
- Spațiile publice din Comuna Poiana Cămpina vor fi întreținute;
- Crearea și asigurarea condițiilor optime desfășurării Compartimentului Administrativ din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Poiana Campina.

### **3.4 Produsul solicitat și operațiunile cu titlu accesoriu necesare a fi realizate**

Datorită faptului că suprafața teritoriului comunei Poiana Cămpina este mare, având numeroase drumuri și șanțuri care se colmatează frecvent și produc situații posibile de inundare sunt necesare utilaje adecvate pentru intervenirea în timp util și asigurarea întreținerii drumurilor înguste, șanțurilor, a spațiilor publice.

Pentru întreținerea și dezapezirea acestor drumuri publice (drumuri comunale și străzi), Primăria comunei Poiana Cămpina alocă anual sume importante de bani, sume care ar putea fi direcționate către rezolvarea altor nevoi ale comunității, dacă ar avea în exploatare un autovehicul, respectiv o autoutilitară, cu ajutorul căreia să realizeze aceste acțiuni.

De asemenea unul dintre obiectivele fundamentale al întregii activități desfășurate la nivelul Primăriei comunei Poiana Cămpina vizează eficientizarea acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență, în vederea menținerii stării de normalitate a vieții locuitorilor comunei. Pentru atingerea acestui obiectiv este mai mult decât necesară achiziționarea unei autoutilitare, pentru a putea avea acces în spații înguste, greu accesibile (drumuri sătești, gospodării, etc).

Acest utilaj va fi folosit în activități precum:

- lucrări de amenajare a teritoriului, în vederea îmbunătățirii aspectului general al localității;
- întreținerea domeniului public, a drumurilor, dezapezire, transport materiale, vidanjare, încărcat și descărcat materiale, excavat și alte sarcini edilitare;
- combaterea poleiului, transportarea zăpezii și a resturilor vegetale, degajări de aluviuni și resturi;
- amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor, a terenurilor de sport, etc;
- întreținereacurăteniei pe căile publice;
- curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice, menținerea în stare de funcționarea acestora pe timp de iarnă;
- întreținerea străzilor și a drumurilor, podurilor și podețelor, trotuarelor și șanțurilor;
- toaletarea vegetației crescute pe domeniul public, lucrări la înălțime, degajarea vegetației crescute în apropierea liniilor electrice și de comunicații;
- transportul cu remorca a unor materiale care nu pot fi transportate prin mijloace manuale, dar și intervenții în locații diferite, transport materiale de construcții (nisip, pietriș, prefabricate, etc) pentru îmbunătățirea stării drumurilor locale, dar și a spațiilor verzi de pe marginea drumurilor și în alte zone aflate în administrare, combaterea poleiului;
- împrăștiere de material antiderapant, sare și nisip;
- intervenție rapidă în situații de urgență: stingerea incendiilor, căutare, inundații, înlăturare efecte calamități.

Prin implementarea acestui proiect la nivelul Comunei Poiana Cămpina vor fi asigurate următoarele tipuri de activități:

*Activități specifice de gospodărire comunala:*

- transportul pământului din șanțurile decolmate;

- încărcat, descărcat diverse materiale (inclusiv materiale rezultate în urma operațiilor de igienizare a spațiilor publice);
- lucrări de igienizare a izlazurilor comunale;
- în subsidiar poate fi folosit și la întreținerea și dezăpezirea drumurilor locale,

*Activități de intervenție în situații de urgență:*

- deblocarea drumurilor comunale și sătești în caz de înzăpezire;
- îndepărtarea copacilor căzuți sau a materialelor care ar bloca traficul pe drumurile publice;
- transportul pământului evacuat și a pietrișului rezultat după ploi puternice;
- participarea la acțiuni de salvare în caz de inundații.

Pentru realizarea tuturor acestor activități, Primăria Comunei Poiana Cămpina a încheiat contracte de prestări servicii cu societăți private sau a apelat la bunăvoință unor operatori economici din zonă pentru punerea la dispoziție a utilajelor de care era nevoie pentru activitățile menționate.

Prin urmare, pentru buna întreținere și exploatare a rețelei de drumuri comunale și sătești și de asemenea pentru posibilitatea intervenției rapide și permanente în situații de urgență, este imperios necesară realizarea investiției.

Implementarea proiectului va conduce la incluziunea/integritatea minorității rome din localitate, astfel:

- îmbunătățirea condițiilor de locuire și a infrastructurii în comunitățile vulnerabile cu romi prin asigurarea degajării materialelor și amenajarea terenului în cartierele unde locuiesc aceștia;
- îmbunătățirea stării de sănătate a membrilor comunităților vulnerabile de romi.

Se va asigura:

- Instalarea
- Punerea în funcțiune
- Instruirea personalului beneficiarului cu privire la operarea și întreținerea produselor furnizate.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

i.contractantul acționează în interesul autorității/entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

ii.contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurința a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

Orice certificat, avizare, autorizație specificată în cadrul caietului de sarcini va fi considerată ca având mențiunea "sau echivalent".

## 3.4.1 Produsul solicitat

## AUTOUTILITARĂ CU BENĂ

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima a garanției/ termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	BUC	Comuna Poiana Câmpina Județul Prahova	Maxim 4 luni de la data emiterii ordinului de furnizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Putere motor: MOTOR -min.160 CP</li> <li>➤ Categorie emisii: Euro 6</li> <li>➤ Masa maxima autorizata: min.3500 kg- max.3700 kg</li> <li>➤ Transmisie: Manuală, 6 viteze</li> <li>➤ Formula roților: 4X2 (tracțiune spate)</li> <li>➤ Roata de rezerva</li> <li>➤ Aer conditionat</li> <li>➤ Benă basculabilă</li> </ul>		12 luni fără limita de km

### 3.4.2 Cerințe generale

- a) Specificațiile tehnice sau denumirile care se consideră că pot indica o anumită origine, sursă, marcă, firmă, etc., sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații sau denumiri urmând a fi considerate ca având mențiunea „SAU ECHIVALENT.”
- b) Specificațiile tehnice și de calitate ale utilajului oferit trebuie să fie sustinute obligatoriu, fie de documentații originale integrale, fie de copii ale documentelor originale-fișe tehnice, cărți tehnice, etc., ale producătorului, asumate prin semnătura de firma ofertantă, însoțite de traducere în limba română.
- c) Produsul furnizat va fi nou, nefolosit și va fi însoțit de certificate de calitate și de garanție, manual/instrucțiuni de folosire.
- d) Produsul va fi de calitate bună și realizat în concordanță cu standardele interne și internaționale valabile în prezent, standarde care vor fi menționate în cadrul propunerii tehnice.
- e) Produsul trebuie să fie marcat cu simbolul CE (marcajul de conformitate) și însoțit de declarațiile de conformitate corespunzătoare.
- f) Nerespectarea cerințelor tehnice minimale impuse de achizitor conduce la neconformitatea ofertei, în conformitate cu prevederile art.137 alin.(3) lit. a) din H.G nr.395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- g) Se va menționa informații referitoare la anul fabricației/asamblare și model oferit.
- h) În cadrul propunerii tehnice, operatorul economic va detalia obligatoriu întreg utilajul oferit, prin descrierea tuturor componentelor și funcțiilor sale.
- i) Prin componența sa, utilajul oferit trebuie să răspundă în mod obligatoriu cerințelor minime din prezentul caiet de sarcini. Astfel, componența utilajului trebuie să asigure funcționarea în parametrii solicitați, fără a necesita alte achiziții ulterioare.
- j) Ofertantul trebuie să facă dovada că, la data depunerii ofertei, este autorizat de producătorul echipamentului să facă distribuție și service pe teritoriul României, prezentând astfel toate autorizările și autorizațiile necesare. Se vor prezenta copii ale acestor documente, cu mențiunea „conform cu originalul”, asumate de către ofertant. În cazul în care documentele prezentate sunt într-o limbă străină, acestea vor fi însoțite de traducere efectuată de un traducător autorizat.

### 3.5. Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

*NU ESTE CAZUL*

### 3.6 Garanții

#### 3.6.1. Garanția de bună execuție a contractului

Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului.

Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:



(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;  
(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 154<sup>2</sup> din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

## Justificare

Garanția de bună execuție a contractului se constituie în scopul asigurării autorității contracte de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Garanția de bună execuție a contractului a fost solicitată în conformitate cu art. 154 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

### 3.6.2. Perioada de garanție acordată produsului

Furnizorul are obligația de a garanta că produsul furnizat prin contract este nou, nefolosit.

Perioada de garanție începe de la data *recepției efectuate după livrarea* acestuia la destinația finală.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

-demonțare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);

-ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);

-transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);

-diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;

-repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;

-înlocuirea părților defecte;

-despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;

-instalarea în starea inițială;

- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

Perioada de garanție acordată produselor de către ofertant este cea declarată în propunerea tehnică, respectiv:

Autoutilitară cu benă –garanție minim 12 luni fără limită de kilometri.

### **3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsul va fi livrat cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise, în stabilirea mărimii și greutateii ambalajului. Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este: comuna Poiana Câmpina, sat Poiana Câmpina, str.Dimitrie Gusti, nr.7, jud. Prahova.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul**

#### **3.8.1. Instalare, punere în funcțiune, testare**

Instalarea, punerea în funcțiune, testarea și instruirea personalului se vor efectua la sediul Primăriei comunei Poiana Câmpina, județul Prahova și vor fi incluse în preț.

Contractantul trebuie să instaleze produsul în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produsului, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsul este asamblat, contractantul va realiza apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsul în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă și Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: Autoritatea contractantă poate să introducă informații despre activitățile realizate pentru testarea echipamentului, care pot include următoarele, după caz și fără a se limita la cele ce urmează: ex. testare în condiții de utilizare „reală” etc.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametrii agreeți.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produsului luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

### **3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare**

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite este: *1 persoană*.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de bază; etc.

Contractantul va asigura sesiunea de instruire în limba română.

Durata sesiunii de instruire va fi de o zi. Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română.

### **3.8.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

Mentenanță preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului de 2 ori pe an în perioada de garanție. Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt: conform instrucțiunilor de utilizare.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului, înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate, în funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orelle de lucru normale ale Autorității contractante sunt 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor la care normale de activitate. Datele exacte vor fi agreeate de Autoritatea contractantă.

Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

### **3.8.4 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz**

Mentenanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la

un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanța corectivă a echipamentului pentru o perioadă de 12 luni după expirarea perioadei de garanție, contra cost. Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului, cu excepția consumabilelor atunci când Autoritatea contractantă semnalează un incident

Mentenanța corectivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă și altele asemenea, exclusiv piese de schimb. Operațiunile de mentenanță corectivă trebuie efectuate în condiții de siguranță, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

Serviciile de mentenanță corectivă vor începe după expirarea perioadei de garanție și trebuie asigurate la locația unde este instalat echipamentul. După fiecare intervenție corectivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, inclusiv piesele de schimb utilizate.

### 3.9 Suport tehnic

Pe toata durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, pe o perioadă de 5 ani. Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

*Nivelele de prioritate sunt:*

- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității contractante.*
- ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.*
- iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.*
- iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității contractante.*

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic, în cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

<b>Nivel prioritate</b>	<b>Timp de răspuns</b>	<b>Timp de implementare soluție provizorie</b>	<b>Timp de rezolvare</b>
<b>Minor</b>	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică.



### **3.10 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției**

Contractantul are obligația asigurării unui sistem eficient de furnizare a consumabilelor și pieselor de schimb de origine, pentru asigurarea operațiunilor de întreținere și reparații în perioada de garanție, în conformitate cu prevederile legislației și a reglementărilor în vigoare.

Sistemul de furnizare trebuie să permită livrarea consumabilelor și a pieselor de schimb către unitatea autorizată în maxim 7 zile de la primirea comenzii.

În perioada de garanție, contractantul are obligația de a furniza piesele de schimb și subansamblurile care se defectează. Toate piesele și subansamblurile furnizate vor fi obligatoriu de origine/agreate de producător.

Toate piesele de schimb/materialele consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

### **3.11 Mediul în care este operat produsul**

Raza administrativă a autorității contractante.

### **3.12 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea**

NU ESTE CAZUL

## **4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

### **4.1. Obligațiile principale ale Autorității contractante**

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului, în măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile din documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 de zile de la semnarea contractului, persoana de contact. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii produselor. Solicitarea de revizuire/respingere va fi motivată, *cu comentarii* scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate. Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini privind aprobarea Raportului de activitate aferent activității/perioadei pentru care se solicită plata.



## 4.2. Obligațiile principale ale Contractantului

Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul. Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

În cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora. Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității contractante.

Autoritatea contractantă va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal în termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea contractantă în situația în care Contractantul sau Autoritatea contractantă solicită înlocuirea Personalului, Contractantul va transmite Autorității contractante, pentru verificare și aprobare, documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, abilitățile, experiența profesională generală și specifică a Personalului propus.

În cazul în care Personalul înlocuit a generat Contractantului un avantaj pe perioada derulării procedurii, la momentul aplicării criteriului de atribuire, Autoritatea contractantă are dreptul de a aproba înlocuirea Personalului cu un Personal cu caracteristici ce sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit numai în situația în care noul Personal nominalizat pentru îndeplinirea Contractului obține cel puțin același punctaj ca Personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, chiar și în cazul în care caracteristicile Personalului propus sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit. În cazul respingerii Personalului propus, Autoritatea contractantă va notifica, în scris, motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor în condițiile stabilite mai sus, care să nu diminueze avantajul obținut de Contractant ca urmare a aplicării criteriului de atribuire din Contract, Autoritatea contractantă poate să decidă rezoluțiunea/rezilierea Contractului. Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

## 5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Contractantul va livra produsul însoțit de următoarele documente:

- a) Factura comercială sau, după caz, fiscală (semnată și ștampilată);
- b) Declarație/certificat de conformitate;
- c) Certificat de garanție;
- d) Manual de utilizare/operare și întreținere - original, limba română
- e) Cartea tehnică a utilajului precum și a echipamentelor/accesoriilor cu instrucțiuni de exploatare și întreținere și documentația de utilizare în limba română.
- f) Copie carte de identitate cu timbrul de secretizare eliberată de RAR
- g) Autorizație de circulație provizorie însoțită de numere provizorii de circulație;
- h) Carnet/carte service/întreținere al utilajului (în limba română);
- i) Asigurare tip RCA, valabilă 30 de zile.
- j) Cartea de identitate și/sau alte documente necesare înmatriculării/autorizării/utilizării (după caz) conform destinației.
- k) Raportul privind testarea
- l) Dosar instruire al personalului

## 6. Recepția produselor

Recepția produsului se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- c) acceptat;
- d) acceptat cu observații minore;
- e) acceptat cu rezerve;
- f) refuzat.

## 7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului pentru operațiunile cu titlul accesoriu care vor fi efectuate în perioada post garanție (ex. operațiuni de mentenanță corectivă, piese de schimb, etc) având ca referință costul și condițiile de plata agreeate de părți în cadrul contractului.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

## **8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- I. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- II. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- III. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- IV. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- V. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- VI. Convenția nr. III a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- VIII. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- IX. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- X. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- XI. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- XII. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- XIII. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.}

## **9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului**

NU ESTE CAZUL

10. Durata contract va fi de maxim 4 luni.

***Elaborat,  
Comuna Poiana Câmpina  
Consilier achiziții publice,  
Papuc Oana Ramona***