



Prezentul inscriș conține date cu caracter personal și privind liberă circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, privind protecția datelor personale, în cadrul Uniunii Europene, în conformitate cu articolul 87 din Codul Civil.

Prezenta preleucrare datează din 18.03.2023 și este sub protecția Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția datelor personale, în cadrul Uniunii Europene, în conformitate cu articolul 87 din Codul Civil.

Prin urmare, se poate accesa datele personale care intră în posesia acestuia în condiții prevăzute de regulamentul menționat și de legea în aplicare a acestuia precum și cu respectarea principiilor de corectitudine, integritate și confidențialitate.

Prin urmare, se poate accesa datele personale care intră în posesia acestuia în condiții prevăzute de regulamentul menționat și de legea în aplicare a acestuia precum și cu respectarea principiilor de corectitudine, integritate și confidențialitate.

cu modificările și completările ulterioare;

art. 157, art. 184 alin.(5) și art. 185 alin.(1), litera „a”, alin.(2) - alin.(5) din Legea nr. 207/2015 -

Tinand seamă de prevederile:

bugetului local al comunei Poiana Campina, județul Prahova.

Proceduri de acordare a înlesnirilor la plata prin esalonare la plată de către organismul fiscal local și obligațiile fiscale de hotațare private sunt stabilite în conformitate cu legea și cu regulile de finanțare publică a proiectului de hotărare privind aprobarea bugetului local al comunei Poiana Campina, județul Prahova, Procesul verbal de finanțare nr. 3072 / 03.03.2023 și Procesul verbal nr. 5221 / 21.04.2023 încheiat că urmare a finalizării perioadei de supunere sprijinătoare publică a proiectului de hotărare privind aporbarea bugetului local al comunei Poiana Campina, județul Prahova, Procesul verbal de finanțare nr. 3071 / 03.03.2024 privind dezbaterea publică a proiectului de hotărare privind bugetul nr. 3071 / 03.03.2024 privind dezbaterea publică a proiectului de hotărare privind bugetul local al comunei Poiana Campina, județul Prahova, Procesul verbal de hotațare private și obligațiile fiscale de restante, inclusiv a obligațiilor bugetului local al comunei Poiana Campina, județul Prahova, Proceduri de acordare a înlesnirilor la plata prin esalonare la plată de către organismul fiscal local și obligațiile fiscale de restante, inclusiv a obligațiilor bugetului local al comunei Poiana Campina, județul Prahova, Procesul verbal de finanțare nr. 3072 / 03.02.2023 și Procesul verbal nr. 5221 / 21.04.2023 încheiat că urmare a finalizării perioadei de supunere sprijinătoare publică a proiectului de hotărare privind aporbarea bugetului local al comunei Poiana Campina, județul Prahova, Procesul verbal de finanțare nr. 3071 / 03.03.2024 privind dezbaterea publică a proiectului de hotărare privind bugetul nr. 3071 / 03.03.2024 privind dezbaterea publică a proiectului de hotărare privind bugetul local al comunei Poiana Campina, județul Prahova, Procesul verbal de hotațare private și obligațiile fiscale de restante, inclusiv a obligațiilor bugetului local al comunei Poiana Campina, județul Prahova.

Astfel, Consiliul Concurenței nr. 1680/23.02.2023, înregistrata la Primăria comunei Poiana Campina sub nr. 2657 /23.02.2023 prin care s-a comunica punctul de vedere privind incidenta legislativă în domeniul autorității de stat în situația instituirii înlesnirilor la plata prin acordarea Comisiilor de specialitate nr. 1, nr. 2 și nr. 3 din cadrul Consiliului Local al comunei Poiana Campina, înregistrate la Primăria comunei Poiana Campina sub nr. 5393 / 24.04.2023, nr. 5406 / 24.04.2023 și respectiv nr. 5416 / 24.04.2023.

Avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, nr. 2 și nr. 3 din cadrul Consiliului Local al comunei Poiana Campina, înregistrate la Primăria comunei Poiana Campina sub nr. 5260 / 21.04.2023 și general al comunei Poiana Campina, județul Prahova.

Reportul de specialitate nr. 5259 / 21.04.2023 intocmit de inspector Elena Valentina Bohilteană, comparativul BUGET, Finanțe, Contabilitate, Impozite și Taxe Locale din cadrul Aparatului de specialitate al Primăriei comunei Poiana Campina;

Reportul de specialitate nr. 5258 / 21.04.2023 al dñi. Primar al comunei Poiana Campina Sergiu Constantă;

Având în vedere:

Campina, județul Prahova

privind aprobarile procedurii de acordare a înlesnirilor la plata prin esalonare la plată de către organismul fiscal local și obligațiile fiscale de restante, inclusiv a obligațiilor bugetare și obligațiile fiscale de restante, inclusiv a obligațiilor bugetului local al comunei Poiana

HOTARE

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA POIANA CAMPINA
CONSILIUL LOCAL

Civil. Prezenta în condiții de regulatete de punere în aplicare a acestui preconm si cu respectarea art. 71-74 Cod se argeaza prezentul inscri, precum si tutela personal care intra in possesia acestia au obligatia a proteja conserva si folosi datele cu caracter profesional in conditie de regulatete de punere in aplicare a acestui preconm si cu respectarea art. 71-74 Cod

SIMONA - IOANELA ONEA
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
CONTRASEMNEAZA,



CONSTANTIN ANDREIU
PRESIDENTE DE SEDENTA

Nr. 30
Poiana Campina 27.04.2023

Art.3. Prezenta hotarare va fi comunicata institutiei Prefectului Judetului Prahova prin grisia Secretariului general al comunei Poiana Campina si celorlalte autoritati, instituti publice si persoane intereseate de Compartimentul Budget, Finante, Contabilitate, Impozite si Taxe Locale din cardul Apparatului de specialitate al Primarului comunei Poiana Campina, acest Compartiment urmand a asigura si publicitatea prezentei hotarari.

Art.2. Primarul comunei Poiana Campina si Compartimentul Budget, Finante, Contabilitate, Impozite si Taxe Locale din cardul Apparatului de specialitate al acestuia vor duce la indeplinirea prevederilor prezentei hotarari.

Art.2. Primarul comunei Poiana Campina si Compartimentul Budget, Finante, Contabilitate, Impozite si Taxe Locale din cardul Apparatului de specialitate al acestuia vor duce la indeplinirea prevederilor prezentei hotarari.

b) creanțele bugetare stabilită de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal local, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilită prin hotărâri judecătoriești sau alte înscrișuri care, potrivit legii, constituie titluri executoare;

a) amenajările de orice fel admisibile obiectele obligațiile bugetare asimilate obligațiilor fiscale, respectiv :

cereea temeinică justificată a contribuabilului, de către organul fiscal locul pentru obligațiile fiscale restante, inclusiv pentru obligațiile bugetare asimilate obligațiilor fiscale local se acorda, la

Alin (2) Acordarea înlesnitor la plata prin esalonarea la Plata se acorda, la

Art.1. Alin (1) Se aproba Procedura de acordare a înlesnitor la plata prin esalonarea la Plata pentru obligațiilor bugetare asimilate obligațiilor fiscale datore bugetului local al comunei Poiana Campina, județul Prahova, prevăzută în Anexa unică – parte integranta din hotărare.

Consiliul local al comunei Poiana-Campina adoptă prezenta hotarare:

- art. 129 alin (2), lit. „b”, alin (4), lit. „c”, art. 139 alin (3), litera „c” si art. 196 alin (1) lit. „a” din Ordonnața de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 – privind Codul administrației, cu modificările si completele ulterioare.

In temeiul :

- art. 185 alin (6) din Legea nr. 207/2015 – privind Codul de procedura fiscala, cu modificările si completele ulterioare.

In conformitate cu prevederile :

-Titlu IX – Impozite si Taxe Locale din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscala, cu modificările si completele ulterioare;

-art. 16 alin (1) si art. 20 alin (1), litera „b” din Legea nr. 273/2006 – privind finanțele publice

-art. 185 alin (6) din Legea nr. 207/2015 – privind Codul de procedura fiscala, cu modificările si completele ulterioare.



1

Indeplinite conditiile prezentei proceduri.

de organul fiscal local, inscrise in certificatul de atestare fiscală datează din
(1) Esalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile fiscale restante, administrație

Art.3 Obiectul esalonării

Prezența procedură se aplică contribuabilor, persoane fizice și juridice, indiferent
de modul de organizare, pentru o perioadă de cel mult 24 de luni.

Art.2 Beneficiari esalonării

inteligere: obligațile fiscale principale reprezentând impozite și taxe, obligațile fiscale
accesorii, precum și amenzile de ofice fel administrație de organul fiscal local și creanțele
bugețare stabilită de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal local, potrivit
legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin
hotărâră judecătorescă sau alte inscrișuri care, potrivit legii, constituie titluri execuторii, în
condițile prezentei proceduri.

a) Prin sintagma „obligații fiscale restante” din prezenta procedura se

inteligere: obligația fiscală și creanța la plată sub forma esalonării la plată pentru impozite, taxe, precum
și amenzile de ofice fel administrație de organul fiscal local, creanțele bugetare stabilită de
alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal local, potrivit legii, inclusiv
creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâră
judecătorescă sau alte inscrișuri care, potrivit legii, constituie titluri execuторii, în condițile
rezentei proceduri.

**Art.1 Instituirea posibilității acordării esalonării la plată pentru obligațile fiscale
restante administrație de organul fiscal local**

de acordare a înlesnirilor la plată prin esalonarea la plată de către organul fiscal local a
obligațiilor fiscale restante, inclusiv a obligațiilor bugetare assimilate obligațiilor fiscale
cu modificările și completările ulterioare, la cererea temeinic justificată a contribuabilului,

PROCEDURĂ

primpoianacamplina@yahoo.com

Comuna Poiana-Câmpina, str. Dimitrie Gusti, nr.7, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail:



COMUNA POIANA CÂMPINA
JUDEȚUL PRAHOVA
ROMANIA





- (2) Prin obligațiile fiscale se înțelege:
- a) Obligațiile fiscale principale reprezentând impozite și taxe, precum și obligațiile fiscale accesoriile;
- b) Sunt obligați bugetare assimilate obligațiilor fiscale amenzile de ofice fel administrative de organul fiscal local;
- c) obligațiile fiscale restante care au făcut obiectul unei esalonări acordate în temeiul prezenterii proceduri, care și-a pierdut valabilitatea;
- d) obligațiile fiscale restante care au scadență și/sau termenul de plată după data emisiunii certificatului de atestare fiscală,
- c) obligațiile fiscale restante stabilită prin acte administrative fiscale care, la art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu data emiterii certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condiții de execuție și/ sau modificările și/ sau extinderea limitelor de plată după data comunicației unei decizii de esalonare la plată, debitorul poate solicita includerea în esalonare a obligațiilor fiscale ce au făcut obiectul suspendării, precum și a accesoriilor de plată privind obligațiile fiscale restante, individualizate în acțiunea administrative fiscale penitentiale la care a incetat suspendarea executării, precum și deciziiile referitoare la accesoriile administrative fiscale restante și deciziiile referitoare la masă credală, penitru debitori penitru care să dea schimburi procedura insolvenței;
- (4) Esalonarea la plată nu se acordă penitru obligațiile fiscale restante în suma totală mai mică de 1.000 lei în cazul persoanelor fizice și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice.
- (5) Perioada de esalonare la plată va fi stabilită în funcție de cantumul obligațiilor fiscale restante, astfel:
- pentru obligațiile fiscale restante și majorările de întărire aferente mai mari de 50.001 lei perioada de esalonare este de 24 luni;
 - pentru obligațiile fiscale restante și majorările de întărire aferente mai mici de 50.000 lei perioada de esalonare este de 18 luni;
 - pentru obligațiile fiscale restante și majorările de întărire aferente între 50.001 lei și 20.000 lei perioada de esalonare este de 12 luni;
 - pentru obligațiile fiscale restante și majorările de întărire aferente cuprinse între 1.001 lei și 10.000 lei perioada de esalonare este de 6 luni;
 - pentru obligațiile fiscale restante și majorările de întărire aferente cuprinse între 10.001 lei și 50.000 lei perioada de esalonare este de 18 luni;
 - pentru obligațiile fiscale restante și majorările de întărire aferente cuprinse între 50.001 lei și 100.000 lei perioada de esalonare este de 24 luni;
 - pentru obligațiile fiscale restante și majorările de întărire aferente mai mari de 100.001 lei perioada de esalonare este de 6 luni;
- a) În cazul persoanelor fizice:
- pentru obligațiile fiscale restante și majorările de întărire aferente cuprinse între 1.001 lei și 10.000 lei perioada de esalonare este de 6 luni;
 - pentru obligațiile fiscale restante și majorările de întărire aferente cuprinse între 10.001 lei și 50.000 lei perioada de esalonare este de 12 luni;
 - pentru obligațiile fiscale restante și majorările de întărire aferente cuprinse între 50.001 lei și 100.000 lei perioada de esalonare este de 18 luni;
 - pentru obligațiile fiscale restante și majorările de întărire aferente mai mari de 100.001 lei perioada de esalonare este de 24 luni;
- b) În cazul persoanelor juridice:
- pentru obligațiile fiscale restante și majorările de întărire aferente mai mari de 100.001 lei perioada de esalonare este de 6 luni;
 - pentru obligațiile fiscale restante și majorările de întărire aferente mai mici de 100.000 lei perioada de esalonare este de 12 luni;
 - pentru obligațiile fiscale restante și majorările de întărire aferente între 100.001 lei și 500.000 lei perioada de esalonare este de 18 luni;
 - pentru obligațiile fiscale restante și majorările de întărire aferente mai mari de 500.001 lei perioada de esalonare este de 24 luni;



următoarele elemente:

Cererea de acordare a esalonarii la plată a obligațiilor fiscale și/ sau

de la data înregistrării, Anexa nr.1.

confirmare de primire și se soluționează de acesta în termen de 60 de zile calendaristice cerere, se depune la registratura organului fiscal local sau se transmite prin postă, cu cerere contabilului de acordare a esalonarii la plată, denumita în continuare

Art.5 Cererea de acordare

Indepință.

suma penitru care a fost arăsată răspunderă a fost achitată, condiția se consideră răspunderă sunt definitive în sistemul căilor administrative și judecăre de atac, iar codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderă solidară, potrivit prevederilor art.25 și 26 din Legea 207/2015 privind (7) să nu i se stabilit răspunderă potrivit legislativei privind insolvența și/sau

(6) să nu se afle în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare;

(5) să nu se afle în procedura de insolvență;

(4) să aibă constituită garanția potrivit art.8;

(3) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bananști și să alibă capacitatea financiară de plată pe perioada de esalonare. Aceste stătăți se apreciază de organul fiscal local, pe baza programului de restructurare sau redresare finanțată ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor,

(2) să nu se afle în procedura familială;

(1) să depuna o cerere la organul fiscal local, la care debitorul poate anexa graficul de esalonare cuprinzând cantumul propus al ratelor de esalonare;

Pentru acordarea unei esalonarii la plată obligațiilor fiscale restante, debitorul trebuie să indeplinească cumulativ următoarele condiții:

Art.4 Condiții de acordare a esalonarii la plată

(7) Pe perioada esalonarii la plată, un procent de 50% din majoritatea de interzise, reprezentând componenta de penită a acistoră, diferență obligaților fiscale esalonante, se amână la plată. În situația în care sumele esalonate au fost stinse în totalitate, majoritatea de interzise amânate la plată se anulează.

(6) Pe perioada penitru care au fost acordate esalonarii la plată, pentru obligațile fiscale principale esalonate la plată, se datorează majorană de interzise de 0,5% pe luna sau fracțiunea de luna, reprezentând echivalența prejudecătui.

(5) - pentru obligații fiscale restante și majorările de interzise diferență mai mare de 600.001 lei perioada de esalonare este de 24 luni;

- pentru obligații fiscale restante și majorările de interzise diferență mai mare de 300.001 lei-600.000 lei perioada de esalonare este de 18 luni;

- pentru obligații fiscale restante și majorările de interzise diferență cuprinse între 100.001 lei-300.000 lei perioada de esalonare este de 12 luni;

- pentru obligații fiscale restante și majorările de interzise diferență cuprinse între 100.001 lei-300.000 lei perioada de esalonare este de 12 luni;



- (1) datele de identificare a debitorului; denumirea numele și prenumele acestia, adăugată la documentul de identificare;
- (2) perioada pentru care se solicită esalonarea la plată, exprimată în luni, și motivul acesteia temeinic justificate;
- (3) suma totală restantă pe nout care se menține de orice fel administrate de organul tipuri de impozite, taxe, precum și amenziile de orice fel administrative ale organului fiscal local, creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre rezultate din raporturi juridice contractuale stabilită prin hotărâră judecătorescă sau altă inscrișuri care, potrivit legii, constituie titluri, pe obligație fiscală principale și dispozitivele sănătăți și căzuzele acesei;
- (4) justificarea temeinica a stării de dificultate, generată de lipsa temporară de imputerică;
- (5) mențiuni referitoare la înlesnirile la plată acordate până la data depunerii cererii, în baza acelor normative în măsură înlesnirile la plată;
- (6) data și semnatura debitorului reprezentantului legal reprezentantului fiscal/impunătorul, la plată se anexază următoarele documente:

A. In cazul contribuabilor personale fizice, la cerere de acordare a esalonarii

(2) copie de pe acțiunea de identitate al solicitantului, precum și al soțului sau soției,

în caz de coproprietate;

- copie de pe acțiunea de identitate a soțului sau soției,

- adeverință de venit de la locul de muncă, însoțita de extras din Revizual pentru

solicitant, precum și pentru soț/soție, în caz de coproprietate, cupon de pensie

propriu raspunderă că nu realizează alte venituri pentru solicitant, precum și

pentru soț/soție, în caz de coproprietate, declarată pe la ultimele 6 luni, în cazul persoanelor fizice

la ultimele 6 luni anterioare cererii;

- adeverință de la locul de muncă, însoțita de extras din Revizual pentru

solicitant, precum și pentru soț/soție, în caz de coproprietate, cupon de pensie

propriu raspunderă că nu realizează alte venituri pentru solicitant, precum și

pentru soț/soție, în caz de coproprietate, declarată pe la ultimele 6 luni anterioare cererii;

Anexa nr. 2.

- (1) declarația pe proprie raspunderă a debitorului – persoana juridica, din care să reiasă că nu se află sub incidența legislației privind insolvența, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i-sau / s-a stabilit raspunderă, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i-sau / s-a stabilit raspunderă solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015, raspunderă solidară, potrivit legislației privind insolvența, și/sau

La cerere de acordare a esalonarii la plată se anexază următoarele documente:

dокументe:

Impunătorul.

(6) data și semnatura debitorului reprezentantului legal reprezentantului fiscal/

în baza acelor normative în măsură înlesnirile la plată;

(5) mențiuni referitoare la înlesnirile la plată acordate până la data depunerii cererii,

disponibilități sănătăți și căzuzele acesei;

(4) justificarea temeinica a stării de dificultate, generată de lipsa temporară de aceseori;

alte inscrișuri care, potrivit legii, constituie titluri, pe obligație fiscală principale și

rezultate din recuperare organului fiscal local, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare

fiscale, creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre

rezultate din raporturi juridice contractuale stabilită prin hotărâră judecătorescă sau

alte inscrișuri care, potrivit legii, constituie titluri, pe obligație fiscală principale și

rezultate din recuperare organului fiscal local, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare

fiscale, creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre

rezultate din recuperare organului fiscal local, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare

fiscale, creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre

rezultate din recuperare organului fiscal local, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare



situatiile

(5) Cerearea se soluționează prin decizie de respingere în oricără *stările următoare* emisori deciziei de esalonare la plată a obligațiilor fiscale.

(4) Termenul de esalonare la plată are termenul de plată data de 15 la unii următoare din graficul de esalonare la plată a ratelor de esalonare este data de 15 a fiecărui luni. Prima rată

esalonare care face parte integranta din decizia de esalonare la plată.

(3) Cuantumul și termenul de plată a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de

nr.7.

(2) Pentru emiterea deciziei de esalonare de plată, ori după caz a deciziei de independentă / neindependentă conditioană de esalonare la plată, prevăzut în Anexă respingere a esalonarii, organul fiscal local întocmesc un referat privind conform modelului prevăzut în Anexa nr.6, după caz, în condiții prezente proceduri.

(1) Cerearea debitorului se soluționează de organul fiscal prin decizie de esalonare la plată, conform modelului prevăzut în Anexa nr.5 ori decizie de respingere, la plată, conform modelului prevăzut în Anexa nr.5, acordată la punerea în circulație a acestora, conform Anexei nr.4.

Art.7 Modul de soluționare a cererii

(5) Certificatul de atestare fiscală are valabilitate de 30 de zile de la data eliberării.

(4) Atunci când există diferențe între sumele solicitate de către debitor în cerești și cele inscrise în certificatul de atestare fiscală, se procedează la punerea în circulație a acestora, conform Anexei nr.4.

(3) Certificatul de atestare fiscală cuprinde obligațiile fiscale restante în sold, de la înregistrarea cererii de către organul fiscal local.

(2) Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 2 zile lucrătoare atestare fiscală, pe care îl comunică debitorului.

(1) După primirea cererii, organul fiscal local eliberează, din oficiu, certificatul de

Art.6 Eliberarea certificatului de atestare fiscală

Cerearea poate fi retrasă de debitor până la emiterea deciziei de esalonare la plată sau a deciziei de respingere. Organul fiscal local comunica debitorului decizia prin care se ia act de retragere a cererii. Prin retragere a cererii debitorul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere.

- certificatul constător, emis de Oficiul Registrului Comerțului, în termen de valabilitate.

- Anexa nr.3;

- cererii de acordare a esalonarii la plată și indicatori operaționali depuneri - situația fincasăriilor și platilor pe ultimele 6 luni, anterioare datei deciziei - perioada solicitată la esalonare;

- programul de restructurare sau redresare financiară, semnat de reprezentantul legal al debitorului, care va confinde și argumentarea posibilității platilor pe

- copia ultimelui balanțe de verificare;

- copia ultimelui situații financiare anuale/semențiale (după caz) depuse la organul fiscal local;

- esalonarii la plată se anexează și următoarele documente:

B. În cazul contribuabiliilor persoane juridice, la cerearea de acordare a



- (a) mijloace bananști, consimilate pe numele debitorului, la dispozitia organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;
- (b) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit sau poliță de asigurare de garanție, emisă de o societate de asigurare. Dacă instituția financiară este din afara României, aceasta trebuie să fie înregistrată și acceptată de o instituție de credit sau de asigurare din România;
- (c) instituirea sechestrului asupra bunurilor proprietate a debitorului;
- (d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaș în favoarea organului fiscal, acord de esalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane. Aceste bunuri trebuie să fie libere de orice sarcini, cu excepția cauzuli în care acestea sunt sechestrare exclusiv de către organul fiscal local;
- (e) bunul ce constătă obiect al garanției prevazute la lit. d) nu poate să mai constătă obiectul unei garanții obligatorii la plată a obligațiilor unui autorizat, care întocmește un raport de evaluare conform standardelor de evaluare finologică;
- (f) bunurile oferite drept garanție potrivit lit. c) și d), debitorul depune la alt debitor
- (g) pentru bunurile oferite drept garanție potrivit lit. c) și d), debitorul depune la organul fiscal local, în termenul prevăzut la alin. (1), raportul de evaluare;
- (h) Valoarea acceselor bunurilor trebuie să acopere obligațiile fiscale ale garantului de perioada de esalonare la plată.

- Art.8 Garanții**
- Pentru obligațiile fiscale esalonate la plată, contribuabilită trebuie să constitue garanții astfel:
- în cauzăl personelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din esalonare, reprezentând obligațiile fiscale locale esalonante și majorantă de înțarziere calculată;
 - în cauzăl debitorilor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale la plată.
- (1) Debitorii pot să constituie garanții sub următoarele forme:
- în cauzăl persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale esalonate la plată.
- Pentru obligațile fiscale esalonate la plată, cerereau nu prezintă nicăi o modalitate de aprobare cererii:
- cerereau și documentele oferente nu prezintă nicăi o modalitate de aprobare cererii;
 - de acordare a esalonarii la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;
 - în cauzăl singurarii la plată în totalitate, până la data emiterii deciziei de esalonare la plată, a obligațiilor fiscale restante care au făcut obiectul cererii de esalonare la plată;
 - în cauzăl singurarii în totalitate, până la data emiterii deciziei de esalonare la plată, a obligațiilor fiscale restante care au făcut obiectul cererii de esalonare la plată;



- (3) Termenul prevedut la alin. (1) poate fi prelungit cu cel mult 30 de zile de către organul fiscal local, la cerere temeinic justificată a debitorului.
- (4) Garanție constituie sub formă prevedută la art. 8, alin. a) și b) trebuie să acopere sumele esalonante la plată, precum și dobânzile datorate pe perioada esalonarii la plată.
- (5) Garanție constituie sub formă prevedută la art. 8, alin. (1) lit.c) și d) trebuie să acopere sumele esalonante la plată, majorată pe perioada esalonarii la plată plus un procent de 3% pentru esalonari de la 1 luna - 12 luni iar pentru esalonari cuprinse între 13 - 24 de luni, procentul este de 4%;
- (6) în cazul în care debitorul constituie garanții sub forma scrisoare de garanție sau poliței de asigurare de garanție, după caz, acestea trebuie să cuprindă următoarele elemente:
- (a) denumirea entității emitente a scrisoarei de garanție sau a poliței de asigurare de garanție, după caz;
- (b) data emiterii scrisoarii de garanție sau a poliței de asigurare de garanție, după caz;
- (c) valoarea scrisoarii de garanție sau a poliței de asigurare de garanție, după caz, și perioada de valabilitate a acestora. În acest caz, scrisoarea de garanție sau polița de asigurare de garanție trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din esalonare la plată;
- (d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție sau polița de asigurare de garanție, după caz;
- (e) semnaturile autorizate conform competențelor stabilită;
- (f) angajamentele ferme al entității emisori de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irrevocabil, la solicitarea organului fiscal local.
- (7) În cazul în care debitorul oferă bunuri potrivit art. 8, alin.(1), lit. c) și d), debitorul local dispune instituirea măsurilor asigurători, cu excepția cazului în care acestea sunt deja sechestrare de organul fiscal local.
- (8) În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit art. 8, alin.(1), lit. c) și d), debitorul trebuie să prezinte următoarele documente:
- (a) actul de proprietate asupra bunului;
- (b) raportul de evaluare a bunului;
- (c) extrasul de către funcțională actualizat, în cazul bunurilor mobile;
- (d) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- (e) fisă mijloacelor fixe.
- (9) Raportul de evaluare se intocmește de un expert evaluator independent,
- (10) în cazul bunurilor imobile, raportul de evaluare va cuprinde și valoarea orientativă, stabilită prin expertiza intocmită de Camera notarilor publici.



- (1) Pe perioada in care au fost acordate esalonari la plată, pentru obligațile fiscale restante esalonate la plată, se datorează și se calculează majorană de plată.
- (2) Nivelul majorilor de plată este de 1% din quantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, calculat pentru fiecare lună sau facut anual.

- Art.10 Majorari de plată.**
- (6) Se achita sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015, în termen de 30 de zile.
- (5) Se achita obligațile fiscale curente administrate de organul fiscal local, la scadență, pe totă perioada de acordare a esalonarii la plată.
- (4) Se achita amenzile de ofice fel, înregistrate la organul fiscal local, după data comunicării deciziei de esalonare la plată, în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării acestora.
- (3) Se achita diferențele de obligații fiscale rezultate din declarații rectificative, în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării acestora.
- (2) Se achita obligații fiscale restante, administrate de organul fiscal local, nestinse la dataprobării esalonarii la plată și care nu fac obiectul esalonarii la plată, în termen de cel mult 30 zile de la dataprobării.
- (1) Se respectă cuantumul și termenele de plată din graficul de esalonare.

Esalonarea la plată acordată pentru obligații fiscale restante își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- (14) Organul fiscal local eliberează garanție în cel mult 15 zile în cazul finalizării esalonarii la plată.
- (13) În cazul în care bunurile, proprietatea unui terț persoane, oferite drept garanție sunt deja sechestrata de către organul fiscal local, iar valoarea accesora acoperă valoarea raportul de evaluare și celelalte documente prevăzute la alin.(7).
- (12) În cazul în care bunurile debitorului oferite drept garanție sunt deja sechestrata de organul fiscal local atât pentru obligațile fiscale ce formează obiectul unei esalonarii la plată, cât și pentru alte obligații ce nu formează obiectul unei esalonarii la plată, valoarea garanției trebuie să acopere valoarea obligaților esalonarii la plată, majorană precum și valoarea obligaților de esalonare, aplicat la totalul sumelor esalonare, procedura, corespunzător perioadei de esalonare, la termenul prevăzut la art.8, alin.(4) din prezenta datorează pe perioada esalonarii, procențul prevăzut la art.8, alin.(4) din prezenta raportul de evaluare și celelalte documente prevăzute la alin.(7).
- (11) În cazul în care bunurile debitorului oferite drept garanție sunt deja sechestrata la plată, iar valoarea accesora acoperă valoarea obiectului unei esalonarii la plată, numai pentru obligațile fiscale ce formează obiectul unei esalonarii la plată, obligația de a prezenta, în termenul prevăzut la alin. (4), debitorul are obligația de a prezenta, în termenul prevăzut la alin. (1), raportul de evaluare și celelalte documente prevăzute la alin. (7).



(5) In cazul terților popriți, suspendarea executării silită are ca efect întreruirea îndisponibilității sumelor datorate de accesă la contribuabili, atât a creditelor prezențe,

- achitării drepturilor salariale.

- menținerea valabilității esalonării la plată;

- achitării obligațiilor fiscale administrație de organu fiscal local de care depinde numai pentru efectuarea de plată în scopul:

(4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresat de suspendare executării silită, ramân îndisponibile, contribuabilul putând disputa de accesă a creditării silită prin poprire.

ca efect încetarea îndisponibilității sumelor vitioare, proveniente din incasările zilnice, în conturile în lei și valută, începând cu data și ora comunicării către instituție de crediție în lei și valută, începând cu data și ora comunicării către bani contribuabili, massura de suspendare a executării silită prin poprire.

(3) În cazul prevăzut la alin.(2), suspendarea executării silită prin poprire are deschise conturile bancare și/sau terților popriți, care dețin/datorabili sunt are fiscal local comunicării deceschise conturile bancare și/sau terților de crediție la data comunicării contabilului, massura de suspendare a executării silită prin poprire.

(2) Dată cu comunicarea deciziei de esalonare la plată către contribuabili, organul sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării deceschise conturi de esalonare la plată și/sau terților de crediție, nu începe

(1) Pentru sumele care fac obiectul esalonării la plată obligațiilor fiscale, nu începe esalonare la plată, procedura de executare silită, de la data comunicării garanție, în contul pierderii valabilității esalonării la plată, pentru sume de plată din esalonare, majorările calculate conform art. 10 alin (4) nu se anulează.

Art.13 Suspendarea executării silită

In cazul pierderii valabilității esalonării la plată, organul fiscal local execută proceduria fiscală.

Art.12 Executarea garanției

(1) Esalonarea la plată și pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozitivele art.9. Organul fiscal local emite o decizie de constatare a pierderii valabilității esalonării la plată, conform modelui prevăzut în Anexa nr.8, care se comunică contribuabilului.

(2) Pierderei valabilității esalonării la plată arage începere sau continuare, după caz, a executării silită, pentru întreaga sumă nesistemă.

(3) În cazul pierderii valabilității esalonării la plată, pentru sume de plată din esalonare, majorările calculate conform art. 10 alin (4) nu se anulează.

Art.11 Pierderei valabilității esalonării la plată și consecințele pierderii accesării

(4) Pentru obligațiile fiscale restante la plată, pe perioada esalonării, un procent de 50% din majorările de înțarzire, reprezentând echivalențul prejudecătui, se pune la dispozitivitatea organului fiscal local, se datoră majorările de înțarzire de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalențul prejudecătui;

(3) Pe perioada pentru care au fost acordate esalonări la plată, pentru obligațiile fiscale restante principale esalonate la plată, se datoră majorările de înțarzire de 0,5% stingerii sumei datorate inclusiv;

(2) Începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data



Anexele 1 - 8 fac parte integranta din prezenta procedura.

Codului de Procedura Fiscala.
Dispozitivele prezentei proceduri se completeaza in mod corespunzator cu prevederile

- (4) Contractele care se impun a fi inchisate, pentru bunurile oferte de drept garantie contract de ipoteca sau gal, contract de fiduciune, etc), vor fi inchisate in conditiile prevazute de Codul Civil.
- (3) Organul fiscal local, care emitte decizia de esalonare la plată, poate intreptarea erorii din contigutul acestuia, din officiu sau la cererea contribuabiliului, prin emitera unei noi decizii de esalonare la plată, care va contine intreptarea erorii, aceasta va fi comunicata contribuabilului.
- (2) In situatia in care se stinge anticipat mai mult de 3 rate din graficul de esalonare la plată, organul fiscal local, din officiu, reface graficul de esalonare, cu respectarea perioadei de esalonare aprobatate.
- (1) Contribuabilul poate plati anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse in graficul de esalonare la plată.

Art. 15 Dispozitii finale

- (2) In situatia in care termenele prevazute la alin. (1) sfarsesc intr-o zi de sarbatoare legală sau cand serviciul este suspendat, acestea se prelungeesc până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.
- (1) Termenele stabilite in prezenta procedura, cu exceptia termenelor prevazute la art. 6 alin (2) si alin (5), se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediată următoare acestor termene și expira la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

Art. 14 Calcularea termenelor

- (6) Masurile de executare silită, începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabiliului, se suspendă de la data comunicării deciziei de esalonare la plată.
- Cât și a celor vîțătoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal local privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.
- (6) Măsurile de executare silită, începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabiliului, se suspendă de la data comunicării deciziei de esalonare la plată.