

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA POIANA CAMPINA
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

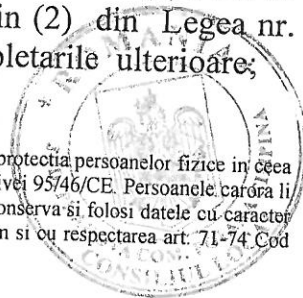
pentru aprobarea Regulamentului privind finantarea nerambursabila din bugetul local al comunei Poiana Campina, judetul Prahova, a programelor sportive de utilitate publica – “Promovarea sportului de performanta” si “Sportul pentru toti” - initiate de structuri sportive de drept privat, fara scop patrimonial, cu sediul in comuna Poiana Campina, judetul Prahova, detinatoare a certificatului de identitate sportiva

Avand in vedere Referatul de aprobare nr. 5246 / 21.04.2023 al dlui Sergiu Constanda – Primarul comunei Poiana Campina, Raportul de specialitate nr. 5247 / 21.04.2023 intocmit de dna Carmen Toader - inspector – Compartiment Buget, Finante, Contabilitate, Impozite si Taxe Locale din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Poiana Campina, Avizul nr. 5390 / 24.04.2023 al Comisiei de specialitate nr. 1 din cadrul Consiliului local al comunei Poiana Campina, Avizul nr. 5404/ 24.04.2023 al Comisiei de specialitate nr. 2 din cadrul Consiliului local al comunei Poiana Campina, Avizul nr. 5414 / 24.04.2023 al Comisiei de specialitate nr. 3 din cadrul Consiliului local al comunei Poiana Campina si Avizul de legalitate nr. 5248 / 21.04.2023 al Secretarului general al comunei Poiana Campina;

Vazand Anuntul nr. 3052 / 03.03.2023 privind dezbaterea publica a proiectului de hotarare pentru aprobarea Regulamentului privind finantarea nerambursabila din bugetul local al comunei Poiana Campina, judetul Prahova, a programelor sportive de utilitate publica – “Promovarea sportului de performanta” si “Sportul pentru toti” - initiate de structuri sportive de drept privat, fara scop patrimonial, cu sediul in comuna Poiana Campina, judetul Prahova, detinatoare a certificatului de identitate sportiva, Procesul verbal de afisare nr. 3053 / 03.03.2023, precum si Procesul verbal nr. 5223 / 21.04.2023 incheiat ca urmare a finalizarii perioadei de supunere spre dezbatere publica a proiectului de hotarare pentru aprobarea Regulamentului privind finantarea nerambursabila din bugetul local al comunei Poiana Campina, judetul Prahova, a programelor sportive de utilitate publica – “Promovarea sportului de performanta” si “Sportul pentru toti” - initiate de structuri sportive de drept privat, fara scop patrimonial, cu sediul in comuna Poiana Campina, judetul Prahova, detinatoare a certificatului de identitate sportiva;

Tinand seama de prevederile Ordinului Ministrului Tineretului si Sportului nr. 664/2018 – privind finantarea din fonduri publice a proiectelor si programelor sportive, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 – privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 350/2005 – privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare, ale art. 18 ^1 alin (3), art. 67 alin (1), alin (2), litera “b”, art. 67 ^1 alin (2) si art. 69 alin (1) si alin (2) din Legea nr. 69/2000 – legea educatiei fizice si a sportului, cu modificarile si completarile ulterioare;

Prezentul inscris contine date cu caracter personal ce intra sub protectia Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele carora li se adreseaza prezentul inscris, precum si tertele persoane care intra in posesia acestuia au obligatia de a proteja, conserva si folosi datele cu caracter personal in conditiile prevazute de regulamentul mentionat si de legislatia de punere in aplicare a acestuia precum si cu respectarea art. 71-74 Cod Civil.



In conformitate cu prevederile art. 18 ^1 alin (2), litera "b" si art. 67 ^1 alin (3) din Legea nr. 69/2000 – legea educatiei fizice si a sportului, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale art.2 alin (2) din Ordinului Ministrului Tineretului si Sportului nr. 664/2018 – privind finantarea din fonduri publice a proiectelor si programelor sportive, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 129 alin (2), litera "d", alin (7), litera "f" si art. 139 alin (1) si alin (3), litera "a" si art. 196 alin (1) , litera "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Consiliul local al comunei Poiana Campina adopta prezenta hotarare :

Art.1 Se aproba **Regulamentul privind finantarea nerambursabila din bugetul local al comunei Poiana Campina, judetul Prahova, a programelor sportive de utilitate publica – "Promovarea sportului de performanta" si "Sportul pentru toti" - initiate de structuri sportive de drept privat, fara scop patrimonial, cu sediul in comuna Poiana Campina, judetul Prahova, detinatoare a certificatului de identitate sportiva, prevazut in Anexa Unica – parte integranta din prezenta hotarare .**

Art.2 Primarul comunei Poiana Campina si Compartimentul Buget, Finante, Contabilitate, Impozite si Taxe Locale din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Poiana Campina vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari .

Art.3 Prezenta hotarare va fi comunicata Institutiei Prefectului Judetului Prahova prin grija Secretarului general al comunei Poiana Campina si celorlalte autoritati, institutii publice si persoane interesate de Compartimentul Buget, Finante, Contabilitate, Impozite si Taxe Locale din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Poiana Campina, acest compartiment urmand a asigura si publicitatea prezentei hotarari .

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,
CONSTANTIN ANDREIU



Poiana Campina 27.04.2023
Nr. 28

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
SIMONA- IONELA ONEA

REGULAMENT

Privind finantarea nerambursabila din bugetul local al comunei Poiana Campina, judetul Prahova, a programelor sportive de utilitate publica – „ Promovarea sportului de performanta” si „ Sportul pentru toti” – initiate de structuri sportive de drept privat, fara scop patrimonial, cu sediul in comuna Poiana Campina, judetul Prahova, detinatoare a certificatului de identitate sportiva



CUPRINS

CAPITOLUL I – Dispozitii generale

- 1.Scopul regulamentului
- 2.Cadru legislativ
- 3.Termenii de referinta
- 4.Programe sportive de utilitate publica care fac obiectul finanțării nerambursabile de la bugetul local al comunei Poiana Campina
- 5.Domeniu de aplicare
6. Principii de atribuire a contractelor de finanțare
7. Prevederi bugetare
8. Informarea publică și transparență decizională

CAPITOLUL II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE ACCES LA FONDURILE PUBLICE PENTRU FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

CAPITOLUL III. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

- 1.Dispozitii si reguli generale
- 2.Documentatia pentru elaborarea si prezentarea propunerilor de proiect
- 3.Elaborarea, prezentarea si evaluarea propunerilor de proiect
- 4.Transparanta si publicitate
- 5.Data limita pentru depunerea propunerilor de proiect
- 6.Documentatia de solicitare a finantarii
- 7.Organizarea si functionarea comisiei de evaluare a propunerilor de proiect
- 9.Procedura evaluarii si selectionarii cererilor de finantare (intra si criteriile de evaluare)
- 10.Date limita de desfasurare a programelor sportive
- 11.Cofinantare

CAPITOLUL IV. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

CAPITOLUL V. PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

CAPITOLUL VI. PROCEDURA DE RAPORTARE SI CONTROL

CAPITOLUL VII. ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILA

CAPITOLUL VIII. SANȚIUNI

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

- Anexa 1 - formular de cerere de finanțare;
- Anexa 2 - declarație persoane juridice;
- Anexa 3 - bugetul de venituri și cheltuieli;
- Anexa 4- formular pentru raport evaluare intermediare și finale;
- Anexa 5- declarația de imparțialitate a beneficiarului;
- Anexa 6- adresă de înaintare a raportului intermediar sau final;
- Anexa 7- declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare;



Anexa 8- model curriculum vitae al responsabilului de proiect de sport;
Anexa 9- categorii de cheltuieli eligibile;
Anexa 10 – contract cadru de finanțare si anexele 1-3 la acesta.



REGULAMENT

Privind finanțarea nerambursabilă din bugetul local al comunei Poiana Campina, județul Prahova, a programelor sportive de utilitate publică – „Promovarea sportului de performanță” și „Sportul pentru toți” – inițiate de structuri sportive de drept privat, fără scop patrimonial, cu sediul în comuna Poiana Campina, județul Prahova, deținătoare a certificatului de identitate sportivă

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Scopul Regulamentului

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul local al Comunei Poiana Campina pentru: finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza administrativ-teritorială a comunei Poiana Campina, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă.

2. Cadru legislativ

Art. 2 Procedura de acordare a finanțărilor din fonduri publice pentru programele sportive de utilitate publică, în cadrul cărora se pot finanța proiecte de activitate sportivă este reglementată și în concordanță cu:

- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive,
- H.G. nr. 1447/2007 privind Normele Financiare pentru activități sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;

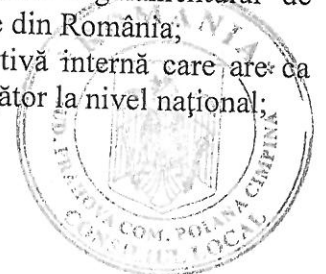
3. Termeni de referință.

Art. 3. Prezentul regulament stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare pentru activități sportive organizate în baza Legii 69/2000 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. În înțelesul prezentului Regulament de Finanțare, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

- b) **autoritate finanțatoare** – autoritate publică centrală sau locală care acordă o finanțare pentru proiecte/programe sportive, în condițiile legii;
- c) **beneficiar** - solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) **contract de finanțare** - contract încheiat, în condițiile legii, între Comuna Poiana Campina, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar structură sportivă de drept privat cu personalitate juridică organizată ca persoană juridică fără scop patrimonial conform legislației în vigoare;
- f) **contract de activitate sportivă** – contract încheiat în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică, sportiv sau membru al unui colectiv tehnic, care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;
- g) **structura sportivă** – persoana juridică de drept privat, fără scop patrimonial, deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă cărui i-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul Sportiv;
- h) **finanțare nerambursabilă** - alocare financiară din fonduri publice pentru materializarea proiectelor/programelor structurilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramura de sport județene și ale municipiului București, în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile Ordinului nr.664/2018 și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;
- i) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul autorităților centrale sau locale pentru finanțarea proiectelor /programelor sportive, în condițiile legii;
- j) **solicitant** - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;
- k) **proiect sportiv** – plan sau intenție de a întreprinde/organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive;
- l) **program sportiv** - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportive secvențial sau un sezon competițional, cu caracter administrativ (de implementare, întreținere și modernizare) în cazul programului de dezvoltare a infrastructurii sportive. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „*programe sportive de utilitate publică*”;
- m) **sezon competițional** – complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premieră);
- n) **acțiune de pregătire sportivă** - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- o) **competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- p) **competiție sportivă internă** - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
 - **competiție sportivă internă de nivel național** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;



- **competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean**-competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
 - **competiție sportivă internă de nivel județean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
 - **competiție sportivă internă de nivel comunal, orașenesc sau municipal** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orașenesc sau municipal;
- q) **competiție sportivă internațională** - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;
- r) **alte acțiuni sportive** - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
- s) **organizații sportive** – structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, fără scop patrimonial, deținătoare ale Certificatului de identitate sportivă cărora le-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul sportiv, structuri sportive constituite legal, în conformitate cu prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive pe ramură de sport;
- t) **perioada precompetițională** - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;
- u) **perioada competițională** - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramura de sport organizează competiții;
- v) **colective tehnice** - care pot avea în componență: antrenori, medici, cercetători, metodist, asistent medical, kinetoterapeuți, psihologi, biochimist, coregraf, corepetitor, alți specialiști stabiliți de federațiile sportive sau de către organizațiile sportive abilitate cu atribuții în coordonarea și finanțarea activității sportive de performanță, care sunt implicați direct și indirect, prin intermediul atribuțiilor, în performanța sportivă;
- w) **sportiv de performanță** - sportiv autorizat în condițiile legii de către federația sportivă pe ramură de sport să își desfășoare activitatea sportivă;
- x) **sportiv de înaltă performanță** - sportivul de performanță care îndeplinește condițiile de performanță în competițiile internaționale oficiale și care, la propunerea organului competent din cadrul federației sportive naționale, dobândește calitatea de sportiv de înaltă performanță prin ordin al ministrului tineretului și sportului;
- y) **activitate sportivă** -complex de acțiuni anuale și/sau multianuale care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni multianuale care constituie activitate sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive;
- z) **contract de activitate sportivă** – convenție încheiată pentru o perioadă determinată între structurile sportive și participanții la activitatea sportivă care are ca obiect desfășurarea unei activități cu caracter sportiv.

4. Programe sportive de utilitate publică care fac obiectul finanțării nerambursabile de la bugetul local al comunei Poiana Campina

Art. 5. Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile pentru activitate sportivă solicitantii trebuie să fie structuri sportive, înființate pe raza unității administrativ-teritoriale a Comunei Poiana Campina, constituite ca persoane juridice



deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, cărora le-a fost atribuit număr de înregistrare în Registrul sportiv.

Art. 6. Finanțarea acordată se va utiliza numai pentru programele sportive de interes public local, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări. Programele sportive de utilitate publică care fac obiectul finanțării de la bugetul local al comunei Poiana Cămpina sunt programul "Promovarea sportului de performanță" (P1) și programul "Sportul pentru toți" (P2).

Definiția, scopul și obiectivele specifice programului sportiv de utilitate publică "Promovarea sportului de performanță" sunt:

1. Definiție: Programul „Promovarea sportului de performanță”, reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial, sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris în calendarul Asociației Județene pe Ramură de Sport sau în calendarul Federației Române pe Ramură de Sport.

Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite “programe sportive de utilitate publică”.

2.Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

3. Obiective:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;
- b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;
- f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- g) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;
- h) susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului, etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- i) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- j) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.



Definiția, scopul și obiectivele specifice programului sportiv de utilitate publică "Sportul pentru toți"

1. Definiție: Programul "*Sportul pentru toți*" reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului pentru toți. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv și indicatori, pentru un eveniment sportiv secvențial, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr – un regulament înscris(a) în calendarul asociației județene "Sportul pentru toți"/Asociației Municipiului București "Sportul pentru toți" sau al Federației Române "Sportul pentru toți". Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportive sunt : acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite "programe sportive de utilitate publică".

2. Scop: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

3. Obiective:

- a). încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membrii ai comunității locale;
- b). atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadrul organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- c). încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;
- d). încurajarea practicării sporturilor de iarnă și a sporturilor/activităților denumite "de agrement": schi, patinaj, sanie/sanius, sarituri cu schiurile etc.;
- e). încurajarea practicării natatiei, sporturilor nautice și a sporturilor/activităților denumite "de agrement"

Art. 7. Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice au drept scop:

- a) valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei;
- b) menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant;
- c) dezvoltarea infrastructurii sportive prin construirea de noi baze sportive, modernizarea și întreținerea acestora, respectarea condițiilor de acces și securitate în conformitate cu legislația și regulamentele în vigoare;
- d) premiarea și recompensarea unor rezultate sportive, încurajarea practicării sportului de performanță.

Art. 8. Obiectivele generale ale programelor sportive de utilitate publică, sunt:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan național și internațional;
- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor în paralel cu activitatea desfășurată și dezvoltarea programelor sportive dedicate categoriilor defavorizate;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- f) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, în special în rândul tinerilor până în 18 ani;



- g) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- h) crearea de condiții optime de pregătire și participare la competiții a sportivilor în baze sportive moderne, posibilitatea de organizare de evenimente sportive naționale și internaționale care să aducă beneficii reale comunităților locale și României.

5. Domeniu de aplicare

Art. 9 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de activitate sportivă de la bugetul local al comunei Poiana Campina, a programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale a comunei Poiana Campina, ale entităților definite la art. 1 din prezentul regulament, atât pentru ramurile sportive individuale cât și pentru jocurile sportive.

(2) Finanțarea de la bugetul local nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

6. Principii de atribuire a contractelor de finanțare

Art. 10. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept privat, înființate pe raza unității administrativ-teritoriale a comunei Poiana Campina, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, detinatoare ale certificatului de identitate sportivă să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile, astfel încât orice structura sportivă de drept privat să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, **cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare**, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit.g;
- g) **cofinanțarea**, în sensul că beneficiarul trebuie să asigure minimum **10%** din valoarea totală a finanțării;
- h) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea din bugetul local pentru evenimente sportive secvențiale.

Art. 11. Finanțarea activităților sportive se acordă pentru acoperirea parțială a unui program sportiv în baza unui contract de finanțare încheiat între părți.

Art. 12. Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.



Art.13.In cazul in care un beneficiar contracteaza, in cursul aceluiasi an calendaristic, mai mult de o finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare, nivelul finantarii nu poate depasi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul autoritatii finantatoare respective.

Art.14.In vederea participarii la o procedura de selectie, solicitantii sunt obligati sa prezinte autoritatii finantatoare o declaratie pe propria raspundere care sa dovedeasca incadrarea in prevederile alin.(1) si (2) ale art.12 din Legea nr.350/2005.

7. Prevederi bugetare

Art. 15. Cererile de finanțare vor fi finanțate în limita fondurilor anuale aprobate de Consiliul local al comunei Poiana Campina prin bugetul local, intocmit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea si aprobarea bugetului local .

8. Informarea publică și transparență decizională

Art. 16. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabila, contractele de finanțare nerambursabila încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările si completările ulterioare.

CAPITOLUL II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE ACCES LA FONDURILE PUBLICE PENTRU FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

Art. 17. Criteriile și condițiile care trebuie îndeplinite de către solicitant, sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă de drept privat înființată pe raza unității administrativ-teritoriale a comunei Poiana Campina, constituita ca persoana juridica fara scop patrimonial, detinatoare a certificatului de identitate sportiva, recunoscută în condițiile legii;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent ;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare ;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să participe cu o contribuție financiară de minim 10% din valoarea totală a finanțării;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- l) sa nu fi comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.



Art. 18. Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabila, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabila, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) nu prezintă declarația menționată la art.12 alin. (3) din Legea nr.350/2005;
- f) nu este structură sportivă de drept privat înființată pe raza unității administrativ-teritoriale a comunei Poiana Campina, constituită ca persoana juridică fără scop patrimonial, detinătoare a certificatului de identitate sportivă, recunoscută în condițiile legii, sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, având sediul pe raza administrativ-teritorială a comunei Poiana Campina;
- g) nu face dovada afilierei la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- h) nu face dovada depunerii situațiilor financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent dacă cererea de finanțare se depune după data la care situațiile financiare au fost înregistrate;
- i) nu face dovada achitării obligațiilor de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- j) nu face dovada achitării obligațiilor de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- k) se afla în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- l) furnizează informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- m) se afla în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- n) Nu suportă minim 10% din valoarea totală a finanțării proiectului;
- o) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se afla deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- p) nu depune cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- q) a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabila, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.

Art. 19. (1) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România .

(2) În cazul solicitanților persoane fizice având cetățenia străină sau persoane juridice străine fără scop patrimonial, autoritatea finanțatoare are obligația de a lua în considerare documentele considerate ca fiind suficiente pentru dovedirea eligibilității în țara în care solicitantul este rezident.

(3) Dispozițiile privind capacitatea tehnică și economică – financiară, prevăzute în Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea Guvernului nr.395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului/acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, ambele cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.



CAPITOLUL III. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

1. Dispoziții și reguli generale

Art. 20. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabila se face prin hotărâre/decizie a autorității finanțatoare, prin selecție publică de proiecte/ programe sportive, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte, precum și sumele alocate finanțării proiectelor eligibile vor fi supuse aprobării în condițiile legii.

Art. 21. Autoritatea finanțatoare poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, în funcție de bugetul disponibil.

Art. 22. Procedura de selecție de proiecte, organizată de comuna Poiana Campina va cuprinde următoarele etape:

- a) Aprobarea și publicarea regulamentului privind finanțarea nerambursabila din bugetul local al comunei Poiana Campina, județul Prahova, a programelor sportive de utilitate publică - „Promovarea sportului de performanță” și „Sportul pentru toți” – inițiate de structuri sportive de drept privat, fără scop patrimonial, cu sediul în comuna Poiana Campina, județul Prahova, detinatoare a certificatului de identitate sportivă;
- b) aprobarea bugetului alocat finanțărilor nerambursabile pentru activitățile sportive pentru anul fiscal în curs;
- c) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- d) publicarea anunțului de participare;
- e) înscrierea candidaților;
- f) transmiterea documentației;
- g) prezentarea propunerilor de proiecte;
- h) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- i) evaluarea propunerilor de proiecte;
- j) comunicarea rezultatelor;
- k) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabile;
- l) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabile.

Art.23. Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori precisi, a caror alegere este justificată.

Art.24. Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabila se va face în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetele autorităților finanțatoare.

Art.25. Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabila de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

Art.26. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabila de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

Art.27. În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte autorității finanțatoare o declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile art.25 și 26 din prezentul regulament.

Art.28. Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabila numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul.

Art. 29. Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Art. 30. Autoritatea finanțatoare trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.



Art. 31. În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile în care îndeplinește toate cerințele legale și ale prezentului regulament.

Art. 32. Solicitantul are obligația de a depune propunerea de proiect la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare.

Art. 33. Solicitantul are obligația de a menține propunerea de proiect valabilă pe toată perioada de desfășurare a sesiunii de selecție de proiecte pentru care a fost formulată.

2.Documentatia pentru elaborarea si prezentarea propunerii de proiect

Art.34.Autoritatea finantatoare are obligatia de a asigura intocmirea documentatiei pentru elaborarea si prezentarea propunerii de proiect, care trebuie sa cuprinda cel putin:

- a). informatii generale privind autoritatea finantatoare;
- b).cerintele minime de calificare solicitate de autoritatea finantatoare si documentele care urmeaza sa fie prezentate de solicitant pentru indeplinirea cerintelor respective;
- c).termenii de referinta;
- d).instructiuni privind datele limita care trebuie respectate si formalitatile care trebuiesc indeplinite;
- e).instructiuni privind modul de elaborare si de prezentare a propunerii tehnice si financiare;
- f).informatii privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila.

Termenii de referinta contin caracteristici ale proiectului referitoare la scopul, obiectivele specifice, activitatile care urmeaza a fi desfasurate, criteriile de evaluare a rezultatelor.

Art.35. Orice persoana juridica fara scop patrimonial care a obtinut, in conditiile legii, un exemplar al documentatiei pentru elaborarea si prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita si de a primi clarificari din partea autoritatii finantatoare.

Art.36. Autoritatea finantatoare are obligatia de a transmite raspuns la orice solicitare de clarificari, dar numai la acele solicitari primite cu cel putin 6 zile inainte de data limita pentru depunerea propunerilor de proiect.

Art.37. Autoritatea finantatoare are obligatia de a transmite raspunsul la solicitarile de clarificari cu cel putin 4 zile inainte de data limita pentru depunerea propunerilor de proiect.

Art.38. Autoritatea finantatoare are dreptul de a completa din proprie initiativa, in vederea clarificarii, documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si este obligata sa comunice in scris tuturor solicitantilor orice astfel de completare.Transmiterea comunicarii trebuie sa respecte intervalul de timp prevazut la art.37.

3.Elaborarea, prezentarea si evaluarea propunerii de proiect

Art.39.Solicitantul are obligatia de a elabora propunerea de proiect, in conformitate cu prevederile documentatiei pentru elaborarea si prezentarea proiectului.

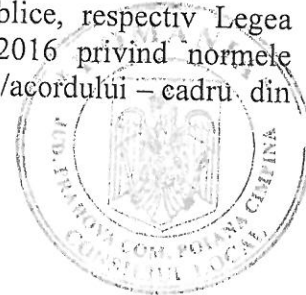
Art.40. Propunerea tehnica se elaboreaza in concordanta cu cerintele cuprinse in termenii de referinta, in asa fel incat sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare pentru evaluarea tehnica.

Art.41. Propunerea financiara se elaboreaza in asa fel incat sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare in vederea evaluarii financiare.

Art.42. Propunerea de proiect are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre solicitant sau de catre o persoana imputernicita legal de acesta. Bugetul ramane ferm pe toata durata de indeplinire a contractului de finantare nerambursabila.

Art.43. Solicitantul are obligatia de a exprima pretul in lei in propunerea financiara.

Art.44. Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzatoare a prevederilor legale in vigoare privind achizitiile publice, respectiv Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si Hotararea Guvernului nr.395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului/acordului – cadru din



Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, ambele cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

4. Transparență și publicitate

Art.45. Autoritatea finanțatoare stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile legii, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI – a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare,

Art.46. Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

Art.47. Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI – a, a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

Art.48. Autoritatea finanțatoare are obligația de a face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte de finanțare. Anunțul de participare se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI – a, într-un cotidian central și pe site – ul autorității finanțatoare de interes general sau regional, respectiv în cel puțin două cotidiene locale și pe site – ul autorității finanțatoare locale.

Art.49. În scopul asigurării unei transparențe maxime, autoritatea finanțatoare va face cunoscut anunțul de participare și prin alte mijloace de informare locale, naționale sau internaționale, după caz. Anunțul de participare trebuie să menționeze numărul și data apariției Monitorului Oficial al României, Partea a VI – a, în conformitate cu prevederile art.47 din prezentul regulament, și nu va cuprinde decât informațiile publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a VI – a.

Art.50. Autoritatea finanțatoare de interes general sau regional are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI – a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Art.51. La finalul exercitiului bugetar, autoritatea finanțatoare are obligația întocmirii unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabile încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului.

Art.52. Raportul va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI – a, precum și pe site – ul propriu al autorității finanțatoare de interes general sau regional.

Art.53. Regia Autonomă „Monitorul Oficial” are obligația de a publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI – a, anunțurile și raportul prevăzute la art.15-18 din Legea nr.350/2005, respectiv art.45, 47, 49 și 52 din prezentul regulament, în termen de cel mult 12 zile de la data înregistrării acestora.

Art.54. În cazul în care, din motive de urgență, autoritatea finanțatoare accelerează aplicarea procedurii de selecție publică de proiecte potrivit prevederilor art.20 alin.(2) din Legea nr.350/2005, Regia Autonomă „Monitorul Oficial” are obligația de a publica anunțul de participare în termen de cel mult 5 zile de la data înregistrării acestuia.

5. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte

Art.55. Autoritatea finanțatoare are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare data limită pentru depunerea propunerilor. Aceasta nu trebuie să fie mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare.

Art.56. În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului prevăzut la art.20, alin.(1) din Legea nr.350/2005, respectiv art.54 din prezentul regulament, ar cauza prejudiciul autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 15 zile.

Art.57. În cazul prevăzut la art.20, alin.(2) din Legea nr.350/2005, respectiv art.55 din prezentul regulament, autoritatea finanțatoare are obligația de a include în anunțul de participare motivele reducerii termenului.



Art.58. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit, în condițiile legii, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

6.Documentația de solicitare a finanțării activităților sportive

Art. 59. Documentația de solicitare a finanțării va cuprinde următoarele documente:

- a) cererea de finanțare, întocmită conform Anexei nr. 1 la Regulament se va depune în original ;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului anexa nr. 3 la Regulament se va depune în original ;
- c) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:
 - scrisori de intenție din partea terților se va depune copie conform cu originalul;
 - contracte de finanțare și/sau sponsorizare se vor depune copii conform cu originalul;
 - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți se va depune copie conform cu originalul;
 - declarație pe propria răspundere a președintelui/directorului solicitantului – original;
- d) declarație pe propria răspundere-Anexa nr. 2 la Regulament – original;
- e) declarația de imparțialitate - Anexa nr. 5 la Regulament – original;
- f) declarația președintelui/directorului solicitantului, privind reprezentanții legali ai solicitantului, cu atribuții în derularea proiectului sportiv ori după caz, împuternicirea de către președintele/directorul solicitantului a responsabilului de proiect sportiv pentru derularea acestuia - original
- g) CV al coordonatorului de proiect – Anexa nr.8 la Regulament – original;
- h) copie conform cu originalul de pe certificatul de identitate sportivă;
- i) copie conform cu originalul de pe hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă;
- j) certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial în Registrul asociațiilor și fundațiilor – copie conform cu originalul;
- k) copii de pe statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora;
- l) copii de pe hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;
- m) copie de pe situația financiară pe anul anterior înregistrată la organul fiscal competent, cu excepția structurilor sportive înființate în anul în curs;
- n) copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- o) alte documente considerate relevante de către aplicant.

Art. 60. Documentația de solicitare a finanțării se va întocmi în limba română și se va depune în două exemplare (original și copie), la registratura Primăriei comunei Poiana Campina, situată în str.Dimitrie Gusti, nr.7, comuna Poiana Campina, județul Prahova. Dosarele vor fi numerotate, opisate și semnate de reprezentantul legal al solicitantului ori de persoana împuternicită .

Art. 61. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare.

Art. 62. Solicitantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară în lei.

7.Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a propunerilor de proiecte

Art. 63. Analiza propunerilor de proiecte este efectuată de către o comisie de evaluare constituită prin dispoziție a primarului comunei Poiana Campina în conformitate cu prevederile Legii



nr.98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârile Guvernului nr.395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului/acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, ambele cu modificările și completările ulterioare.

Art. 64. Comisia are în componență 3 membri și un secretar, fiind legal întrunită în prezența tuturor membrilor săi.

Art. 65. Ședințele comisiei sunt conduse de președintele comisiei. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de maxim 3 zile lucratoare de la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte.

Art. 66. Secretariatul comisiei va fi asigurat de personalul din cadrul Compartimentului Administrarea Domeniului Public și Privat, Achiziții Publice, Accesare Fonduri Nerambursabile și Implementare Proiecte din cadrul Primăriei comunei Poiana Campina care va prelua documentațiile de solicitare a finanțării, pe măsura înregistrării acestora. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

Art. 67. Fiecare membru al comisiei de evaluare va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr.7 a Regulamentului.

Art. 68. (1) Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor. Comisia întocmește Raportul de evaluare care va cuprinde rezultatul analizei propunerilor de proiecte.

(2) Raportul de evaluare privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile va fi înaintat către Primarul comunei Poiana Campina în vederea inițierii unui proiect de hotărâre de consiliu local pentru atribuirea contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte/ programe sportive, precum și sumele alocate finanțării proiectelor/ programelor eligibile vor fi supuse aprobării în condițiile legii.

8.Procedura evaluării și selecționării cererilor de finanțare

Art. 69. Cererile de finanțare pentru programele/proiectele sportive depuse spre a fi selectate trebuie să urmărească următoarele:

- a) se înscriu în programul sportiv de utilitate publică, așa cum este acesta definit în prezentul regulament de finanțare;
- b) sunt de interes public local și se înscriu în strategia locală pentru sport, urmărind:
 - promovarea și dezvoltarea activității sportive de performanță;
 - asigurarea condițiilor organizatorice și materiale pentru practicarea jocurilor sportive/ disciplinelor individuale la nivel de performanță;
 - îmbunătățirea nivelului de performanță al sportivilor juniori și seniori din structurile sportive locale;
 - asigurarea creșterii din rândul tinerilor a unor viitori sportivi de performanță pe raza unității administrativ-teritoriale a comunei Poiana Campina,
 - creșterea accesului cetățenilor la activități sportive;
 - organizarea unor evenimente sportive de anvergură;
 - dezvoltarea cooperării sportive internaționale;
 - promovarea valorilor sportive locale în circuitul național, regional și internațional;
 - promovarea imaginii comunei Poiana Campina în plan național și internațional;
 - sunt depuse de solicitanți eligibili;
 - asigură contribuția financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
 - respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normele de cheltuieli în domeniul activității de sport, adaptate și stabilite la nivelul comunei Poiana Campina prin prezentul regulament.

Art.70. Criteriile de selecție pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile trebuie să facă posibilă evaluarea, pe baze competitive și concurențiale, a capacității solicitanților de a finaliza activitatea propusă pentru finanțare.



Art.71. Criteriile de atribuire a contractului de finantare nerambursabila trebuie sa faca posibila evaluarea calitatii propunerilor si a specificatiilor tehnice si financiare, urmand a fi publicate in anuntul de participare.

Art.72. Autoritatea finantatoare are obligatia sa precizeze in anuntul de participare si in documentatia pentru elaborarea si prezentarea propunerii de proiect criteriile pe baza carora se atribuie contractul si care, odata stabilite, nu pot fi schimbate pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului de finantare nerambursabila.

Art.73. (1).Proiectul sau proiectele stabilite ca fiind castigatoare sunt acelea care intrunesc punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea unui algoritm de calcul, fiind cele mai avantajoase din punct de vedere tehnico – financiar.

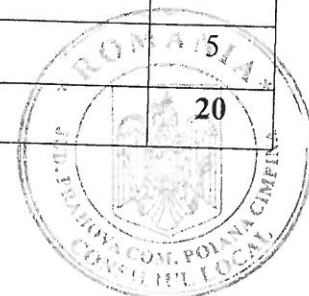
(2). Algoritmul de calcul se stabileste prin luarea in considerare, alaturi de buget, a unor variate criterii de evaluare a propunerii, in functie de specificul fiecarui contract de finantare nerambursabila. Aceste criterii trebuie sa fie definite clar de fiecare autoritate finantatoare, prin elaborarea unor norme specifice care sa aiba legatura concreta cu specificul contractului si care, dupa ce au fost stabilite, sa nu poata fi schimbate pe toata durata de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila.

(3). Autoritatea finantatoare este obligata sa precizeze in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei criteriile de evaluare a propunerii de proiect, in ordinea importantei lor pentru evaluarea propunerii, precum si algoritmul de calcul detaliat care va fi aplicat.

Art. 74. Documentația de solicitare a finanțării va fi analizată de către membrii comisiei de evaluare a proiectelor și va fi notată potrivit următoarelor **criterii de evaluare:**

I. Punctaj

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim (puncte)
1.	Relevanță și coerență	35
1.1.	Relevanța proiectului pentru nevoile grupului țintă – colectivitatea locală . În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală ?	10
1.2.	Gradul de vizibilitate și aportul la dezvoltarea domeniului sportiv local.	10
1.3.	Gradul de atragere a spectatorilor la acțiunile sportive	10
1.4.	Coerența descrierii proiectului	5
2.	Capacitatea structurii sportive de a implementa proiectul	25
2.1.	Valoarea și complexitatea calendarului sportiv anual: nivelul competițional la care activează structura; nivelul și numărul acțiunilor sportive/competițiilor oficiale interne sau internaționale la care participă structura într-un an competițional	10
2.2.	Numărul total de sportivi legitimați/structură; numărul de sportivi (inclusiv stafful tehnic) participanți la o acțiune/competiție sportivă	10
2.3.	Experiența managerială a solicitantului și capacitatea de administrare a proiectului	5
3.	Bugetul proiectului	20
3.1.	În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectivele stabilite ?	15
3.2.	Capacitatea de atragere de parteneri și surse de finanțare.	
4.	Rezultatele proiectului sportiv propus	20



4.1.	Participare în sezonul competițional, în competițiile naționale și internaționale oficiale în funcție de ramura de sport;	10
4.2.	Obiectivele propuse, rezultatele prognozate ale proiectului, în raport cu activitățile propuse. Contribuția adusă de sportivii locali în ierarhiile stabilite la nivel local, județean național și internațional pe ramura sportivă.	10

Nu va fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un cuantum minim de 65 % din punctajul maxim ce se poate acorda.

Art. 75. În urma analizării cererilor de finanțare se va întocmi un raport cu rezultatele acesteia, raport care va fi semnat de către membrii comisiei.

Art. 76. Afișarea rezultatelor se face în maximum 3 zile lucrătoare de la data desfășurării sesiunii de analiză a cererilor de finanțare, la sediul Primăriei comunei Poiana Campina. În termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

Art. 77. Rezultatele procedurii de selecție pot fi contestate în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării. Contestațiile se vor depune la sediul Primăriei comunei Poiana Campina (registratură) situată în comuna Poiana Campina, str.Dimitrie Gusti, nr.7, județul Prahova.

Art. 78. Analiza contestațiilor se efectuează de către comisia de contestații, ce va fi constituită în acest scop prin dispoziția Primarului comunei Poiana Campina.

Art. 79. Răspunsul la contestații se transmite prin poștă contestatarilor în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii contestației.

Art. 80. După expirarea termenului de contestații, respectiv după soluționarea eventualelor contestații compartimentul Buget, Finante, Contabilitate, Impozite și Taxe Locale comunică în scris aplicanților, rezultatul final al selecției.

Art. 81. După expirarea termenului de contestații, respectiv după soluționarea eventualelor contestații Comisia de evaluare înaintează raportul de evaluare a proiectelor către Primarul comunei Poiana Campina în vederea inițierii unui proiect de hotărâre de consiliu local pentru atribuirea contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte/programe sportive, precum și sumele alocate finanțării proiectelor/programele eligibile vor fi supuse aprobării în condițiile legii.

Totodată Raportul de evaluare va fi înaintat și compartimentului Buget, Finante, Contabilitate, Impozite și Taxe Locale, în vederea încheierii contractelor de finanțare, după atribuirea acestora prin hotărâre de consiliu local.

Art. 82. Primarul comunei Poiana Campina semnează contractele de finanțare cu solicitanții declarați admiși de către Comisia de evaluare, în limita fondurilor aprobate cu această destinație în bugetul local și cu respectarea prezentului regulament, după atribuirea contractului prin hotărâre de consiliu local și aprobarea rezultatelor evaluării în urma selecției publice de proiecte / programe sportive, precum și a sumelor alocate finanțării proiectelor / programelor eligibile.

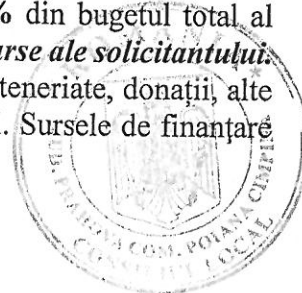
9.Date limită de desfășurare programelor sportive

Art. 83. Finanțarea programelor sportive se aprobă pentru activitățile derulate în intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și data de 31 decembrie a anului în curs.

10. Cofinanțare

Art. 84. Comuna Poiana Campina acordă finanțări pentru programe sportive în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație. Orice finanțare nu poate depăși 90% din bugetul total al programului sportiv. Diferența se acoperă din *resursele proprii sau din alte surse ale solicitantului.*

Art. 85. Cofinanțarea din surse atrase se poate constitui din sponsorizări, parteneriate, donații, alte finanțări, etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condițiile legii. Sursele de finanțare proprii sau atrase ale beneficiarului finanțării trebuie să fie în *numerar.*



CAPITOLUL IV. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art. 86. Finanțarea se va face pe bază de contract de finanțare între autoritatea finanțatoare și solicitantul selectat în urma adjudecării proiectelor propuse spre finanțare și admise, respectiv după trecerea termenului pentru depunerea contestațiilor și a termenului pentru soluționarea contestațiilor și după atribuirea acestora prin hotărâre de consiliu local.

Art. 87. Contractele de finanțare se încheie între Comuna Poiana Campina și solicitanții selecționați după atribuirea contractului prin hotărâre de consiliu local.

Art. 88. La contractul de finanțare se vor anexa formularul privind acțiunile/activitățile din cadrul proiectului/programului – Anexa 1 la contract, formularul privind bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului – Anexa 2 la contract, formularul privind scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului – Anexa 3 la contract și declarația de imparțialitate – Anexa 4 la contract, respectiv Anexa 5 la prezentul regulament.

CAPITOLUL V. PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art. 89. (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare numai în măsura în care sunt conforme cu proiectul propus și au fost contractate în perioada executării contractului.

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cuprinse în Anexa nr. 9 la prezentul regulament.

(3) Cheltuielile eligibile vor fi efectuate cu respectarea dispozițiilor reglementate de Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, completate de prevederile prezentului regulament.

Art. 90. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabila ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durată și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Art. 91. Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității.

Art. 92. Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

Art. 93. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la art. 37, alin. (3) din Legea nr. 350/2005, respectiv la art. 88 din prezentul regulament.

Art. 94. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de legislația privind achizițiile publice în vigoare.



CAPITOLUL VI. PROCEDURA DE RAPORTARE SI CONTROL

Art. 95. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Primăriei comunei Poiana Campina următoarele raportări:

- a) raportări intermediare: cu excepția primei tranșe, acestea vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;
- b) raportare finală: depusă în termen de 30 zile de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și cofinanțarea comunei Poiana Campina.

Art. 96. Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 4 la regulament și vor fi depuse pe suport de hârtie, fiind însoțite de borderoul cheltuielilor efectuate. Acestea vor fi depuse la sediul Primăriei comunei Poiana Campina, cu adresa de înaintare. Proiectele sportive pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice. La cererea autorității finanțatoare, Beneficiarul va prezenta documente justificative pentru cheltuielile efectuate.

Art. 97. Comisia de evaluare va stabili durata contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de 30 decembrie.

Art. 98. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până în data de 15 decembrie, documente justificative având datele de emisie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunilor.

Art. 99. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului, cât și ulterior validării raportului final.

Art. 100. Contractele de finanțare vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității sportive nonprofit finanțate din fondurile publice.

CAPITOLUL VII. ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILA

Art.101. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabila în condițiile prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea Guvernului nr.395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului/acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, ambele cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII. SANCTIUNI

Art. 102. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, pe cale amiabilă, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 103. În cazul rezilierii contractului de finanțare ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite cu titlu de finanțare, cu excepția sumelor care au fost deja utilizate pentru activitățile sportive desfășurate și justificate, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.



CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 104. (1). Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea prevăzute de Legea nr.350/2005 trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2). Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(3). Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4). Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

a). scrisoare prin poșta;

b). electronică.

(5). În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestea le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

Art.105. Autoritatea finanțatoare are obligația de a nu face nici o discriminare între solicitanți din punctul de vedere al formei în care aceștia transmit sau primesc documente, decizii și alte comunicări.

Art. 106. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 107. Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor pentru activități sportive acordate din bugetul local, începând cu anul bugetar 2023. Cererile de finanțare aprobate după data aprobării prezentului regulament se vor supune condițiilor de finanțare în ceea ce privește încheierea și derularea contractului de finanțare precum și a procedurii de raportare și control cu sancțiunile și dispozițiile finale.

Art. 108. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

Anexa 1 - formular de cerere de finanțare;

Anexa 2 - declarație persoane juridice;

Anexa 3 - bugetul de venituri și cheltuieli;

Anexa 4 - formular pentru raport evaluare intermediare și finale;

Anexa 5 - declarația de imparțialitate a beneficiarului;

Anexa 6 - adresă de înaintare a raportului intermediar sau final;

Anexa 7 - declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare;

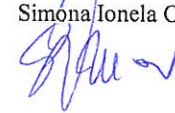
Anexa 8 - model curriculum vitae al responsabilului de proiect de sport;

Anexa 9 - categorii de cheltuieli eligibile;

Anexa 10 – contract de finanțare și anexele 1 -3 la acesta.



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Simona Ionela Onea



CERERE DE FINANȚARE

A. Solicitantul: structura sportivă.....

1. Solicitant

1. Denumirea structură sportivă de drept
2. Adresa:
3. Certificat de identitate sportivă:.....
4. Alte date de identificare: Telefon: ; Fax:
E-mail:, Web:

2. Date bancare

1. Denumirea băncii:
2. Numărul de cont:
3. Titular:
4. Cod fiscal:

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul

1. Numele complet:
2. Telefon:; Fax:;
E-mail:

4. Responsabilul de proiect (dacă este diferit de persoana de la pct. 3)

1. Numele complet:
2. Telefon:; Fax:;
E-mail:

5. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descriere a experienței în scrierea și managementul proiectelor

--

A. Date privind proiectul:

6. Titlul/Denumirea proiectului:

7. Rezumatul proiectului structurat astfel:

- scopul și obiectivele
- grupuri țintă, beneficiari
- activitățile principale
- rezultatele estimate

8. Detalierea scopului și a obiectivelor proiectului

9. Activități/acțiuni din cadrul proiectului:

- 9.1.
- 9.2.
- 9.3.



10.1. Locul desfășurării proiectului (se va specifica dacă proiectul se desfășoară în totalitate pe raza administrativ-teritorială a comunei Poiana Campina)

10.2. Locul/locurile de desfășurare a activităților/acțiunilor din cadrul proiectului

10.2.1.

10.2.2.....

11. Durata proiectului: de lapână la

12. Participanți (numărul și structura)

12.1.....

12.2.....

13. Justificarea proiectului – rezultate scontate

14. Echipa responsabilă în derularea proiectului (numele și prenumele; funcția în cadrul clubului sportiv de drept privat; numărul de telefon):

14.1. Coordonator

14.2. Responsabil financiar

14.3. Responsabil cu probleme tehnice

14.4. Alți membri, după caz:

15. Costurile estimate ale proiectului (se vor detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
I. 1.	Programul Total: Proiectul			
1.1.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.2.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.3.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.4.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.5.	Acțiunea/activitatea total: din care:			

Notă: Sumele vor fi exprimate în lei (RON).



16. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat CAS (Contract Activitate Sportivă) - total: ..., din care:

- antrenori:
- sportivi:
- kinezoterapeuți:
- maseuri:
- doctori:
- asistenți medicali.....
- statisticieni:
- operatori video:
- alte persoane care participă la activitatea sportivă:.....

1.2. Număr de secții pe ramură de sport:

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții:

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total: ... lei (RON), din care:

- donații, sponsorizări:lei (RON)
- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.):lei (RON)
- cotizații, taxe, penalități etc.:lei (RON)
- alte venituri:lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei, din care:

- donații, sponsorizări lei;
- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei;
- cotizații, taxe, penalități etc. lei;
- alte venituri lei.

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
3. declarație conform modelului de mai jos.

Data:

Reprezentantul legal,

Coordonatorul de proiect,

Numele și prenumele:
Semnătura:

Numele și prenumele:
Semnătura:

Ștampila structurii sportive



DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str. nr....., bl., ap, sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitateseria.....nr....., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al structurii sportive de drept privat, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, declar pe propria răspundere următoarele:

- a) este structură sportivă de drept privat, fara scop patrimonial, cu sediul in comuna Poiana Campina, detinatoare a certificatului de identitate sportive, recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr.....; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr.....;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către institutia publica finantatoare si nici catre stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe din venituri proprii cu 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei.
- k) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- l) să facă dovada depunerii situațiilor financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent dacă cererea de finanțare se depune după data la care situațiile financiare au fost înregistrare;
- m) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- n) sa nu fi comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.

Data:

Structura sportivă

Reprezentant legal

Semnătura,

.....



BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Structura sportivă.....

Bugetul acțiunii/activității din cadrul

proiectului/programului.....

.....

Nr. Crt.	Acțiunea/activitatea/ categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
1	Acțiunea/activitatea..... total....., din care a) b)..... exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50lei/zi x 5zile = 2500 lei			
2	Acțiunea/activitatea..... total....., din care a)..... b).....			
TOTAL				

Reprezentanți legali:

.....

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)



Structura sportivă

RAPORT DE EVALUARE intermediar/final

Contract de finanțare activitate sportivă nr..... încheiat la data
 aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Poiana Campina nr.....
 din data de

Autoritatea finanțatoare

- adresă.....

- telefon/fax

- e-mail.....

Data înaintării raportului

1. Denumirea proiectului

2. Coordonatorul proiectului

3. Perioada:.....

Data de început	Data de sfârșit

4. Locul de desfășurare

5. Scopul proiectului

6. Obiectivele proiectului

a. Obiective generale:

Obiectiv 1	
Obiectiv 2	

b. Obiective specifice:

Obiectiv 1	
Obiectiv 2	

7. Raport de activitate

a.Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului: vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

b. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contractul de finanțare).



c. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

--

8. Indicatori:

a. De eficiență

b. Fizici/cantitativi

c. De rezultat

Indicatori	Obiective	Denumire indicator	Măsura atinsă
Indicatori de eficiență (cost mediu/proiect, cost mediu/acțiune, cost mediu/participant, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		
Indicatori fizici (nr. de acțiuni, nr. de competiții, nr. de sportivi, nr. de cupe/diplome/medalii, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		
Indicatori de rezultat (cifre, fapte, timp, servicii, nr. de persoane, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		

9. Participanți

	Preșcolari	Elevi			Tineri între 18 și 29 de ani, inclusiv	Alți participanți	Total
		Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Liceu			
Nr. de persoane							

10. Beneficiari:

a. Direcți

b. Indirecți

	Direcți	Indirecți
Beneficiari		

11. Resurse:

a. Resurse umane (din care voluntari):

	Total	Din care voluntari
Resurse umane		

b. Resurse financiare: Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare

nr.....



- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului:
- contribuție proprie a structurii sportive:
- sume reprezentand finantare nerambursabila de la bugetul local in baza contractului de finantare nr.

Se anexeaza in copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitante fiscale, extrase de cont, ordine de plata si dispozitii de plata, bilete CFR si autocar, etc.

Situatia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli conform Anexa nr. 9 la Regulament

Nr. crt.	Categoria de cheltuieli	Nr. si data document	Suma	Contributie finantator	Contributie structura sportiva
Total					

c. Resurse materiale și echipamente:

Nr. crt.	Denumire material/ echipament	Nr. Bucăți (altă UM)
1		
2		
.....		

12. Impactul proiectului:

13. Continuitatea proiectului:

14. Mediatizarea proiectului:

Responsabil de proiect :

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data:

AVIZAT _____

Numele și prenumele:

Funcția:



DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, în calitate de al ca persoană cu drept de reprezentare a structurii sportive solicitantă, în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Structura sportivă.....

Reprezentant legal.....

Semnătura,

.....

Data



Adresa de înaintare a raportului final si/sau intermediar

Către,
Primăria comunei Poiana Campina

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și/sau financiar pentru contractul de finantare nerambursabila înregistrat cu nr....., aprobat prin HCL nr.....din data de care a avut/are loc în perioada..... în valoare de..... .

Data

Reprezentant legal
Numele și prenumele
Semnătura.....

Coordonator proiect
Numele și prenumele
Semnătura

Ștampila structurii sportive



**Declarație
de imparțialitate
a membrilor comisiei de evaluare**

Subsemnatul dețin, ca membru al Comisiei de evaluare a proiectelor sportive depuse pentru finanțarea a activităților sportive nonprofit de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al comunei Poiana Campina, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor sportive de interes public, înaintate Comisiei de evaluare a structurilor sportive înființate ca persoane juridice fără scop patrimonial, care pot primi finanțare de la bugetul local al comunei Poiana Campina.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume

Data

Semnătura.....



CURRICULUM VITAE

Rolul propus în proiect: coordonator proiect

1. Nume:
2. Prenume:.....
3. Data nașterii:.....
4. Cetățenie:.....
5. Stare civilă:.....
6. Domiciliu:.....
7. C.I./B.I.: seria..... nr.....
8. CNP:.....
9. Telefon:.....
10. Studii:.....

Instituția [De la - până la]	Diploma obținută:

11. Limbi străine: Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

12. Membru în asociații profesionale:
13. Alte abilități:.....
14. Funcția în prezent:.....
15. Calificări cheie:.....
16. Experiența specifică:.....
17. Experiența profesională:.....

Date de la - pana la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

18. Alte informații relevante:.....



CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

- I. Cheltuieli de transport;
- II. Cheltuieli de cazare;
- III. Cheltuieli de masă;
- IV. Cheltuieli privind alimentația de efort;
- V. Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
- VI. Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
- VII. Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv, precum și mijloace de transport pentru activități sportive;
- VIII. Cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
- IX. Cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi;
- X. Alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele)
 1. Pentru organizarea, participarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive reglementate de prezentele norme, organizațiile sportive pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli și pentru:
 - a) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
 - b) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
 - c) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
 - d) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;
 - e) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori;
 - f) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
 - g) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
 - h) cheltuieli culturale;
 - i) plata lectorilor și a translatorilor;
 - j) gustări, bauturi racoritoare, cafea și altele asemenea, în limita sumei de 17 lei/zi/persoană, în cazul acțiunilor sportive, altele decât cele de pregătire;
 - k) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;
 - l) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei;
 - m) cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii stafului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții, care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă) în condițiile legislației în vigoare;
 - n) închiriere de locuințe pentru cazare sportivă și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maxim 3***);
 - o) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea sportivilor precum și a membrilor stafului tehnic din localitatea/țara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;
 - p) cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;
 - r) alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin HG 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu completările și modificările ulterioare;
 - s) cheltuieli administrative pentru funcționarea structurii sportive.



2. **Pentru** realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, organizațiile sportive, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

- a) cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;
- b) cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
- c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;
- d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive;
- e) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;
- f) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;
- g) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor;



CONTRACT DE FINANȚARE
a acțiunilor/activităților sportive din cadrul proiectului/programului

Nr. _____ din _____

CAP. 1. Părțile contractante

Comuna Poiana Campina, reprezentat prin primar, _____, cu sediul în _____, cod fiscal _____, cont bancar _____, deschis la _____, în calitate de **autoritate finanțatoare** (denumită în continuare „**Autoritatea finanțatoare**”)

și

_____ cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, sectorul _____, având Certificat de identitate sportivă nr. _____ și CUI _____, cont bancar _____ deschis la _____ reprezentată de _____, în calitate de beneficiar (denumită în continuare „**structura sportiva**”),

în baza dispozițiilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare ale Ordinului Ministrului pentru Sport și Tineret nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare adaptate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare de către Consiliul Local al comunei Poiana Campina în calitate de autoritate deliberativă care stabilește condițiile finanțării în baza unui regulament propriu aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Poiana Campina Privind finanțarea nerambursabilă din bugetul local al comunei Poiana Campina, județul Prahova, a programelor sportive de utilitate publică – „Promovarea sportului de performanță” și „Sportul pentru toți” – inițiate de structuri sportive de drept privat, fără scop patrimonial, cu sediul în comuna Poiana Campina, județul Prahova, detinătoare a certificatului de identitate sportivă, Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea bugetului alocat pentru finanțare și ale Raportului de evaluare a cererilor de finanțare, au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. 2. Obiectul și valoarea contractului

ART. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea nerambursabilă din bugetul local al comunei Poiana Campina a proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv _____, prevăzut în Anexa nr. 1.

ART. 2. Autoritatea finanțatoare repartizează suma de _____ lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAP. 3 Durata contractului

ART. 3 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil pentru perioada _____ - 31 decembrie _____.



CAP. 4 Drepturile și obligațiile părților

ART.4 Structura sportiva are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în Anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în Anexa nr. 3;
- c) să promoveze imaginea comunei Poiana Campina prin expunerea stemei comunei Poiana Campina pe afișe, pliante, machetele ziarelor, pe panourile publicitare, pe spider, roll-up (panou pentru interviuri) și banner pe marginea terenului (lângă cel al sponsorului principal);
- d) să permită persoanelor delegate de autoritatea finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- e) să contribuie financiar cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a proiectului;
- f) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- g) să întocmească și să transmită autorității finanțatoare următoarele rapoarte:
 - rapoarte intermediare – vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;
 - raportare finală – va fi depusă în termen de 30 de zile de la încheierea activităților prevăzute în proiect, dar nu mai târziu decât termenul de valabilitate a contractului și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect, cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția consiliului local. Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa nr. 4 la Regulament și vor fi depuse pe suport de hartie, fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate .
- h) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare. Totodată vor fi restituite sumele necheltuite până la sfârșitul anului în curs, în contul autorității finanțatoare împreună cu dobanzile legale calculate conform legii;
- i) să permită utilizarea, în scop necomercial, de către autoritatea finanțatoare, a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor care participă la acțiunile finanțate;
- j) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;
- k) să transmită un raport cu privire la realizarea obiectivelor prevăzute în contract la finalul campionatului sau la finalul anului pentru sporturile al căror calendar competițional corespunde anului calendaristic;
- l) să respecte Condițiile și criteriile de finanțare stabilite de finanțator, să respecte prevederile Regulamentului privind finanțarea nerambursabilă din bugetul local al comunei Poiana Campina, județul Prahova, a programelor sportive de utilitate publică – „Promovarea sportului de performanță” și „Sportul pentru toți” – inițiate de structuri sportive de drept privat, fără scop patrimonial, cu sediul în comuna Poiana Campina, județul Prahova, detinatoare a certificatului de identitate sportivă, precum și toate prevederile legale în domeniu.

ART. 5. Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească finanțarea nerambursabilă în trei tranșe, după cum urmează:
 - 50% din finanțarea nerambursabilă acordată, la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă;
 - 30% din finanțarea nerambursabilă acordată, după justificarea cheltuirii primei tranșe;
 - 20% din finanțarea nerambursabilă acordată, după justificarea cheltuirii celei de-a doua tranșe.
- c) să penalizeze cu 10 % din valoarea finanțării, Beneficiarii care nu promovează imaginea Primăriei și a Consiliului local prin expunerea stemei comunei pe afișe, pliante, machetele ziarelor, panouri publicitare, spider, roll-up (panou pentru interviuri), bannere la marginea terenului de joc (la mijloc, lângă cel al sponsorului principal);
- d) să asigure cheltuielile eligibile, din regulament, la valorile prevăzute în HG nr. 1447/2007, completate de regulamentul de finanțare aprobat de Consiliul Local al comunei Poiana Campina pentru acțiunile/activitățile sportive.



e) în cazul în care structura sportiva nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate.

CAP. 5 Răspunderea contractuală

ART.6

1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.
2. Pentru nedepunerea la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. g, autoritatea finanțatoare are dreptul sa perceapa penalitati de intarziere de 0.1% pentru fiecare zi de intarziere, calculate la valoarea primei transe acordate sau la suma datorata.

ART. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

ART.8

CAP. 6. Litigii

ART. 8 Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAP. 7 Dispoziții finale

ART. 9 Regimul de gestionare a sumelor alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportiva în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

ART. 10 Curtea de Conturi poate exercita control financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fonduri publice.

Art. 11 Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 12 Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților și se consemnează într- un act adițional.

ART. 13 Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 14 Prezentul contract se încheie în trei exemplare, dintre care două exemplare pentru autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru structura sportiva.

Comuna Poiana Campina
prin Primar

Beneficiar _____
Secția de _____

Președinte



Structura sportivă

Acțiunile/Activitățile din cadrul proiectului/programului

.....

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)



Structura sportivă

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului

.....

Nr. crt.	Actiunea/ activitatea, categoriile de cheltuieli ^1	Valoarea totala	Din care:	
			Din fonduri publice	Din venituri proprii ale structurii sportive
	Actiunea/activitatea Total Din care:..... a)..... b)..... exemplu: cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei			
	Actiunea/activitatea Total Din care:..... a)..... b).....			

^1 Categori de cheltuieli.

Reprezentanți legali:

.....
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)



Structura sportivă

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A. Scopul:

.....

B. Obiective:

Obiectivul general:

Obiective specifice:

.....

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

Reprezentanți legali:

.....
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

