



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA POIANA CÂMPINA



Comuna Poiana Campina, sat Poiana Campina, str. Dimitrie Gusti, nr. 7, tel./fax 0244.351367, e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

## ANUNT

Comuna Poiana-Câmpina, Județul Prahova, persoană juridică cu sediul în comuna Poiana-Câmpina, sat Poiana-Câmpina, str. Dimitrie Gusti, nr. 7, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcției publice de execuție vacante de **CONSILIER JURIDIC**, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Juridic, Relații cu Publicul, Resurse Umane, Relația cu Consiliul Local, Monitorizare Proceduri Administrative din Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Poiana-Câmpina, cu durata normală a timpului de munca – 8 ore/zi, 40 ore/saptamana.

- Probele stabilite pentru concurs sunt:
  - Selecția dosarelor;
  - Proba scrisă;
  - Interviu.

**1. CONDIȚII GENERALE de participare la concurs:** prevăzute de art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Poate ocupa funcția publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intră în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de regulamentul menționat și de legislația de punere în aplicare a acestuia precum și cu respectarea art. 71-74 Cod Civil.

## **2. CONDIȚII SPECIFICE de participare la concurs:**

a) Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale, ramura de știință – științe juridice, domeniul de licență – drept, specializarea – drept;

b) vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an.

## **3. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la Primăria comunei Poiana-Câmpina, comuna Poiana-Câmpina, sat Poiana-Câmpina, str. Dimitrie Gusti, nr. 7, județul Prahova, în perioada 20.04.2023 – 09.05.2023.

CONCURSUL DE RECRUTARE se va desfășura la Primăria comunei Poiana-Câmpina și constă în 3 probe succesive, astfel:

1. Selecția dosarelor de înscriere va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

2. Proba scrisă va avea loc pe data de 24.05.2023, ora 10,00;

3. Interviuul va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Toate probele concursului se vor desfășura la Primăria comunei Poiana-Câmpina, comuna Poiana-Câmpina, sat Poiana-Câmpina, str. Dimitrie Gusti, nr. 7, județul Prahova. Locația: Biblioteca „Dimitrie Gusti”, comuna Poiana Campina, județul Prahova.

Dosarul de înscriere la concursul de recrutare trebuie să conțină obligatoriu următoarele documente:

1. Formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
2. Curriculum vitae, modelul comun european;
3. Copia actului de identitate;
4. Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/ funcției sau pentru exercitarea profesiei;
6. Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
7. Copia avizului psihologic eliberat cu cel mult 12 luni anterior derulării concursului, pe baza de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, cu mențiunea – apt din punct de vedere psihologic pentru exercitarea funcției publice;
8. Cazierul judiciar;
9. Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

\* Adeverința menționată la punctul 5 trebuie să respecte modelul orientativ prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut anterior trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intra sub protecția Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intra în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de regulamentul menționat și de legislația de punere în aplicare a acestuia precum și cu respectarea art. 71-74 Cod Civil.

acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

\* Copiile de pe actele prevăzute la punctele 3 – 7 precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la punctul 8 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere prevăzut la punctul 1 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs sunt următoarele:

Adresa de corespondență: Comuna Poiana Câmpina, sat Poiana Câmpina, str. Dimitrie Gusti, nr. 7, județul Prahova, Cod postal 107425;

Telefon/Fax: 0244.351367

E-mail: primpoianacampina@yahoo.com

Persoană de contact: Postolache Mihaela-Clara

Functia detinuta: Inspector – Compartimentul Juridic, Relații cu Publicul, Resurse Umane, Relatia cu Consiliul Local, Monitorizare Proceduri Administrative.

#### **4. BIBLIOGRAFIA propusă pentru concurs este următoarea:**

1. Constituția României, republicata;
2. Titlul I și Titlul II ale Partii a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedura civilă, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. Persoanele cărora li s-a adresat prezentul înscris, precum și terțele persoane care intră în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de regulamentul menționat și de legislația de punere în aplicare a acestuia precum și cu respectarea art. 71-74 Cod Civil.

9. Legea nr. 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificarile si completarile ulterioare;

10. Legea nr.98/2016 privind achiziitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

**5. TEMATICA propusa pentru concurs este urmatoarea:**

1. Constituția României, republicata – integral;

2. Titlul I - "Dispozitii generale" si Titlul II – "Statutul functionarilor publici" ale Partii a VI-a - "Statutul functionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administratia publica si evidenta personalului platit din fonduri publice" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

3. Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare - integral;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare – integral;

5. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare – Partea a III-a – "Administratia publica locala" si Partea a V-a - "Reguli specifice privind proprietatea publica si privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale";

6. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare – Cartea a III-a – "Despre bunuri";

7. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedura civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare – Cartea I – "Dispozitii generale" – Titlul III – "Competenta instantelor judecatoresti"; Titlul V – "Termenele procedurale";

8. Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare - integral;

9. Legea nr. 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificarile si completarile ulterioare - integral;

10. Legea nr.98/2016 privind achiziitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - integral;

Pentru toate actele normative sunt valabile doar formele actualizate ce cuprind toate modificarile si completarile precum si republicarile intervenite.

Atribuțiile postului sunt prevazute în fișa postului nr. 3833/17.03.2022 – Anexă la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține de la Primăria comunei Poiana-Câmpina, comuna Poiana-Câmpina, sat Poiana-Câmpina str. Dimitrie Gusti, nr. 7, județul Prahova, la telefon 0244.351367 – persoana de contact Postolache Mihaela-Clara – Inspector Compartimentul Juridic, Relații cu Publicul, Resurse Umane, Relatia cu Consiliul Local, Monitorizare Proceduri Administrative din Aparatul de specialitate al Primarului comunei Poiana-Câmpina sau de pe pagina de internet [www.primariapoiana-campina.ro](http://www.primariapoiana-campina.ro).

PRIMAR,  
Sergiu Constanda