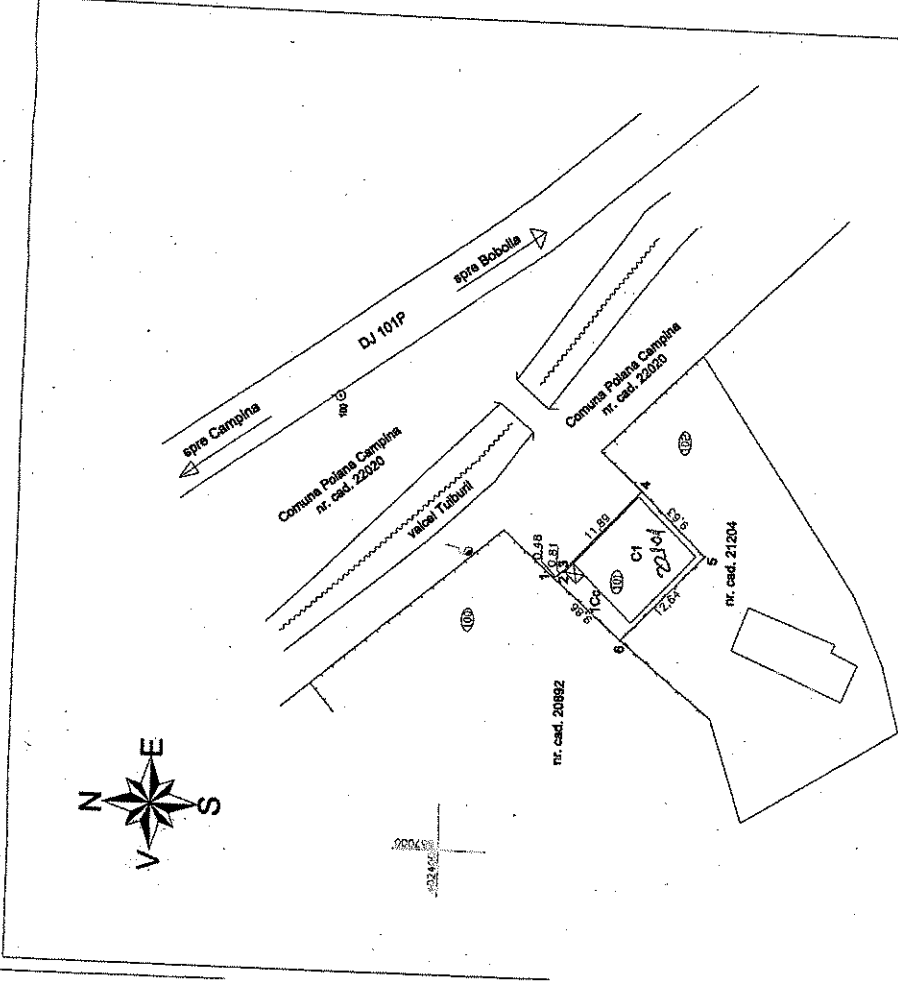


Anexa nr. 1. la H.C.L. nr. 37 / 23.07.2020



PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI Scara 1:500

Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
22491	123.00	Comuna Poliana Campina, sefielnicu, nr. 101 T-13,Cs-786, Inbravlan, Jud. Prahova
Cartera Funciara nr.		Unitatea Administrativ-Teritoriala (UAT)
		POIANA CAMPINA



A. Date referitoare la teren			
Nr. parcea	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Mentii
1	Cc	123.00	Inprejmuit partial cu gard din plasa
Total		123.00	
B. Date referitoare la constructii			
Cod	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	Mentii
C1	CAS	87.00	
Total		87.00	

Suprafata totala masurata = 123.00 mp
Suprafata din act = 123.00 mp

AGENCIA NATIONALA DE CADASTRU SI TERENURI
SERVICIUL LOCAL DE CADASTRU SI TERENURI
COMUNA PLOIESTI

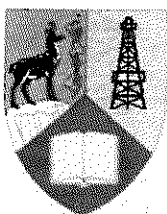
Confirmarea masuratorilor la teren si a constructiilor prezente pe terenul de cadastru si terenurile adiacente acestuia din teren integrate si arhivarea informatiilor rezultate

Conducatorul Serviciului Local de Cadastru si Terenuri: **GEODEZTOR DAN MARCU**
Nr. C.P. 505.1004003
Candida nr. 337627
Ing. Mihail Sebastian

Inspector de cad.: **ROBOTA CRISTINA MARIE**
Nr. C.P. 505.1003003
Candida nr. 335337
Ing. Trifan

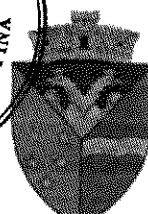
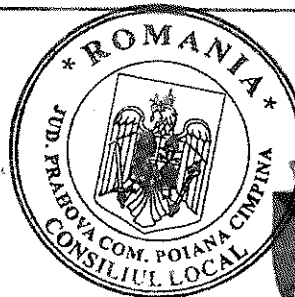
Comisia de evaluare: **POIPA MARILENA**
CONSILIER S.R.I.

Data: februarie 2019



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CÂMPINA
PRIMĂRIA

NR. 6761 din 10.07.2020



Comuna Poiana-Câmpina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com
Anexa nr. 2 la Hotararea Consiliului Local al comunei Poiana Campina nr. 37/23.07.2020

CAIET DE SARCINI

Privind vanzarea prin licitatie publica, in conditiile legii, a unui teren intravilan in suprafata de 123 mp, amplasat in Comuna Poiana Campina, sat Pietrisu nr. 101, T13, P. CC 786, judetul Prahova, identificat in CF sub nr. 22101-C1, cu numar cadastral 22101

CAPITOLUL I – DISPOZITII GENERALE

Art. 1.

1.1. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat pe baza legislatiei in vigoare si precizeaza conditiile obligatorii in care se incheie contractul de vanzare-cumparare a terenului intravilan, in suprafata de 123 mp, amplasat in Comuna Poiana Campina, Sat Pietrisu nr. 101, T13, P. CC 786, judetul Prahova.

1.2. Autoritatea contractanta este Comuna Poiana Campina, cu sediul in sat Poiana Campina, nr. 462, comuna Poiana Campina, judet Prahova, tel/fax 0244-351367, email: primpoianacampina@yahoo.com.

1.3. La baza fundamentarii documentatiei au stat urmatoarele acte normative:

- Legea nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv art. 363 si 364.

- Raportul de evaluare intocmit de Evaluator autorizat membru titular ANEVAR Constantin Valerica, inregistrat la Primaria Comunei Poiana Campina sub nr. 4344/04.05.2020 si insusit de Consiliul Local al Comunei Poiana Campina prin Hotararea nr. 28/28.05.2020.

- Informarea nr. 6760/10.07.2020, intocmita de Inspector Gabriela Oancea – Compartiment Buget, Finante, Contabilitate, Impozite si Taxe Locale din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Poiana Campina.

1.4. Prezentul Caiet de sarcini va fi supus aprobării Consiliului Local al Comunei Poiana Campina.

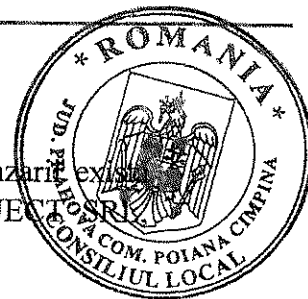
1.5. Sumele obtinute din vanzarea acestui teren se vor constitui venit la bugetul local al Comunei Poiana Campina.

CAPITOLUL II – OBIECTUL VANZARII

Art. 2. Obiectul vanzariiil constituie terenul intravilan in suprafata de 123 mp, amplasat in Comuna Poiana Campina, Sat Pietrisu nr. 101, T13, P. CC 786, judetul Prahova, identificat in CF sub nr. 22101-C1, cu numar cadastral 22101.

Art. 3.

3.1. Terenul identificat la art. 2 apartine domeniului privat al Comunei Poiana Campina.



3.2. La data intocmirii prezentului caiet de sarcini, asupra terenului supus vanzarii, exista constituit un drept de superficie in favoarea SC ARHONA EXPERTS PROJECTORS SRL conform Extrasului de carte funciara – cererea nr. 17028/02.07.2020.

Art. 4. Categoria de folosinta a terenului este Curti-constructii – zona amplasamentului este una rezidentiala.

Art. 5. Accesul la acest lot de teren se face atat auto cat si pietonal fara dificultati prin intermediul DJ 101P.

Art. 6. Retelele tehnico-edilitare de care dispune zona de amplasament sunt pe teren.

Art. 7. Forma amplasamentului este regulata si este partial imprejmuit cu gard din plasa.

CAPITOLUL III – ELEMENTE DE PRET

Art. 8. Pretul minim de vanzarea terenului ce face obiectul prezentului caiet de sarcini este stabilit conform Informarii nr. 6760/10.07.2020, intocmita de Inspector Gabriela Oancea – Compartiment Buget, Finante, Contabilitate, Impozite si Taxe Locale din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Poiana Campina, avand in vedere Raportul de evaluare intocmit de Evaluator autorizat membru titular ANEVAR Constantin Valerica, inregistrat la Primaria Comunei Poiana Campina sub nr. 4344/04.05.2020 si insusit de Consiliul Local al Comunei Poiana Campina prin Hotararea nr. 28/28.05.2020.

Art. 9. Pretul minim al vanzarii este de 7.011 lei, pretul final de vanzare urmand a fi stabilit in urma licitatiei publice.

Art. 10. Modul de achitare a pretului vanzarii va fi urmatorul – achitare integrala pana la data semnarii contractului de vanzare-cumparare in forma autentica.

Art. 11. Garantia de participare la licitatie este stabilita in procent de 10 % din pretul minim de vanzare, respectiv suma de 701 lei.

Art. 12. Cheltuielile legate de efectuarea lucrarilor de publicitate imobiliara, precum si de autentificarea contractului de vanzare-cumparare vor fi suportate de cumparator.

CAPITOLUL IV – DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 13. Drepturile Vanzatorului

13.1. Sa solicite constituirea unei garantii de participare la licitatie;

13.2. Sa opreasca garantia de participare la licitatie a ofertantului declarat castigator, in cazul in care acesta nu se prezinta in vederea incheierii contractului de vanzare-cumparare in forma autentica. In acest caz, garantia de participare se constituie in garantie de buna executie a contractului de vanzare-cumparare si reprezinta o masura asiguratorie pentru incadrarea in termenele prevazute in prezentul caiet de sarcini si contractul de vanzare-cumparare.

13.3. Sa refuze incheierea contractului de vanzare-cumparare in forma autentica, in cazul in care cumparatorul, fara o justificare clara si o notificare prealabila, nu se prezinta la data stabilita in vederea incheierii acestuia, la Biroul Notarial convenit sau nu achita in intregime pretul de adjudecare a terenului, stabilit in urma licitatiei publice prin care a fost desemnat castigator.



13.4. Ofertantilor care nu au fost declarati castigatori li se va restitui garantia de participare integral, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data ramanerii definitive a procesului verbal de adjudecare.

Art. 14. Conditiiile mentinerii, restituirii sau pierderii garantiei de participare la licitatie se vor stabili prin Regulamentul privind organizarea si desfasurarea vanzarii prin licitatie publica a terenului intravilan in suprafata de 123 mp, amplasat in comuna Poiana Campina, sat Pietrisu, nr. 101, T13, P cc786, judet Prahova care vor fi obtinute de la Primaria comunei Poiana Campina.

Art. 15. Obligatiile Vanzatorului

15.1. Sa nu il tulbure pe Cumparator in exercitiul drepturilor rezultate din contract.

15.2. Sa obtina extrasul de carte funciara necesar autentificarii contractului de vanzare-cumparare

Art. 16. Drepturile Cumparatorului.

16.1. Sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, terenul care face obiectul contractului de vanzare-cumparare;

16.2. Sa intre in deplina proprietate asupra terenului, de la data semnarii contractului de vanzare-cumparare, in forma autentica.

16.3. Sa intre in posesia documentatiei de atribuire printr-una dintre cele doua modalitati prevazute de legislatia in vigoare, respectiv:

- prin acces direct, ca urmare a solicitarii scrise, prin mijloace electronice;

- prin inaintarea unei solicitari catre Vanzator – Comuna Poiana Campina, la sediul Primariei Comunei Poiana Campina – pentru punerea la dispozitie a documentatiei de atribuire pe suport hartie.

Art. 17. Obligatiile Cumparatorului

17.1. Sa plateasca diferenta de pret dintre garantia de participare la licitatie si pretul final de adjudecare. In acest sens, garantia de participare la licitatie devine plata partiala din pretul final de adjudecare, cumparatorul urmand sa achite diferenta pana la plata finala a pretului de adjudecare.

17.2. Sa achite pretul terenului la valoarea adjudecata pana la data incheierii contractului de vanzare cumparare in forma autentica. In cazul in care Cumparatorul nu achita in intregime pretul de adjudecare, Vanzatorul are dreptul de a nu restitui cumparatorului garantia de participare la licitatie.

17.3. Sa achite cheltuielile ocazionate de autentificarea contractului de vanzare-cumparare (taxe de timbru si de autentificare, onorariu notarial si orice alte cheltuieli efectuate in acest scop);

17.4. Sa se prezinte in vederea semnarii contractului de vanzare-cumparare in forma autentica in termen de 30 zile de la data semnarii procesului verbal de adjudecare a terenului, in caz



contrar, Vanzatorul va anula licitatia si va proceda la organizarea unei alte licitatie, in conditiile legii.

17.5. Sa isi asume riscul existentei pe teren a unor retele edilitare si sa suporte pe cont propriu toate lucrarile de deviere a acestora, in cazul in care terenul este afectat.

CAPITOLUL V – PARTICIPANTII LA LICITATIA PUBLICA

Art. 18.

18.1. Are dreptul de a participa la licitatie orice persoana fizica sau juridica, romana sau straina, care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

- a) A platit toate taxele privind participarea la licitatie, inclusiv garantia de participare;
- b) A depus oferta, impreuna cu toate documentele solicitate, in termenele stabilite de Comuna Poiana Campina;
- c) Are indeplinite la zi toate obligatiile exigibile de plata a impozitelor, a taxelor si a contributiilor catre bugetul consolidat al statului si catre bugetul local;
- d) Nu este in stare de insolventa, faliment sau lichidare;

18.2. Nu are dreptul sa participe la licitatie persoana sau societatea care a fost desemnata castigatoare la o licitatie publica anterioara privind bunurile Comunei Poiana Campina in ultimii 3 ani, dar nu a incheiat contractul ori nu a platit pretul, din culpa proprie. Restrictia opereaza pentru o perioada de 3 ani, calculata de la desemnarea persoanei/societatii respective drept castigatoare la licitatie.

CAPITOLUL VI - CONDITII DE PARTICIPARE LA LICITATIE

Art. 19. Anuntul de licitatie se trimite spre publicare cu cel putin 20 de zile calendaristice inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

Art. 20. Licitatia se va organiza intr-o singura etapa, cu respectarea urmatoarei proceduri:

20.1. Pana la data stabilita prin anunt pentru organizarea licitatiei, persoanele interesate pot depune ofertele de participare la licitatie;

20.2. Ofertele depuse dupa data licitatiei specificata in anunt, vor fi excluse de la licitatie si vor fi inapoiate ofertantilor fara a fi deschise.

20.3. Ofertele se depun in 1 exemplar, iar perioada de valabilitate a acestora este de 90 de zile de la adjudecare.

20.4. Cel tarziu pana la data limita de depunere a ofertelor, fiecare ofertant este obligat sa achite garantia de participare.

20.5. Ofertele vor fi transmise in plicuri sigilate, care vor fi inregistrate in ordinea primirii lor de organizatorul licitatiei – Primaria Comunei Poiana Campina – la sediul sau, precizandu-se data si ora.

20.6. Pe plicul exterior se va indica numai „**OFERTA PENTRU LICITATIA PUBLICA DIN DATA DE _____ - PRIVIND VANZAREA TERENULUI IN SUPRAFATA DE 123 MP, SITUAT IN COMUNA POIANA CAMPINA, SAT PIETRISU NR. 101, T 13, P. CC 786, JUDEȚUL PRAHOVA**”.



- 20.7. Presedintele comisiei de licitatie va incepe sedinta de licitatie dupa indeplinirii tuturor conditiilor de participare a ofertantilor.
- 20.8. Licitatia se continua numai dupa ce Comisia de evaluare a ofertelor constata ca sunt indeplinite conditiile de valabilitate de catre cel putin 2 ofertanti – cel putin 2 oferte valabile.
- 20.9. Ofertantii au obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.
- 20.10. Ofertele se redacteaza in limba romana.
- 20.11. Depunerea cererii de participare la licitatie si a documentelor solicitate are ca efect acceptarea neconditionata a pretului de pornire la licitatie.
- 20.12. In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin 2 oferte valabile, procedura licitatiei va fi anulata si se va organiza o noua licitatie, cu respectarea legislatiei in vigoare.

CAPITOLUL VII – CRITERII DE VALABILITATE

Art. 21. Ofertele se depun la sediul Primariei Comunei Poiana Campina in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior.

Art. 22. Plicul exterior va trebui sa contina:

22.1. O fisa cu informatii privind ofertantul si o declaratie de participare semnata de ofertant, faraingrosari, stersaturi sau modificari;

22.2. Acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor, conform solicitarii Vanzatorului;

22.3. Acte doveditoare privind intrarea in posesia caietului de sarcini.

- **pentru persoane juridice**

- Certificat de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunal si certificat constatator eliberat de aceeaasi institutie;

- certificat fiscal privind impozitele si taxele locale valabil la data depunerii ofertelor si care sa ateste neexistenta unor datorii catre bugetul local;

- Certificat de atestare fiscala pentru persoane juridice valabil la data depunerii ofertelor si care sa ateste neexistenta unor datorii catre bugetul de stat.

- **pentru persoane fizice:**

- Actul de identitate;

- Certificat fiscal privind impozitele si taxele locale valabil la data depunerii ofertelor si care sa ateste neexistenta unor datorii catre bugetul local;

22.4. Dovada achitarii garantiei de participare – in original sau fotocopie certificata conform cu originalul de catre ofertant.

Art. 23. Pe plicul interior, care va contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

Art. 24. Fiecare ofertant are dreptul sa depuna doar o singura oferta. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita – 90



de zile dupa incheierea contractului de vanzare-cumparare in forma autentica. Riscurile de transmitere a ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

Art. 25. Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului verbal de constatare a indeplinirii conditiilor de valabilitate a cel putin 2 ofertanti, de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

Art. 26. Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in prezentul caiet de sarcini.

Art. 27. Criteriul de atribuire a contractului de vanzare-cumparare il reprezinta pretul cel mai ridicat fata de pretul minim de vanzare.

Art. 28. Oferta depusa la o alta adresa decat cea stabilita si indicata de autoritatea contractanta sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere se va returna nedeschisa.

Art. 29. La data, ora si locul anuntat pentru deschiderea licitatiei vor fi prezenti membrii comisiei de licitatie si ofertantii care au prezentat documentele necesare pentru participarea la licitatie, conform prezentului caiet de sarcini.

Art. 30. Pretul minim de pornire la licitatie este de 7.011 lei, conform prevederilor de la Capitolul III.

Art. 31. Ofertele pentru care s-au transmis notificari de retragere sau ofertele intarziate se vor restitui nedeschise.

Art. 32. Toate documentele enumerate mai sus vor fi depuse in xerocopii certificate de catre ofertant conform cu originalul, iar oferta propriu-zisa va fi depusa in original.

Art. 33. Lipsa oricaruia dintre actele prevazute mai sus conduce la descalificarea ofertei respective.

Art. 34. Dupa deschiderea plicurilor exterioare, Comisia de evaluare va elimina ofertele care nu contin totalitatea documentelor si a datelor prevazute la Criterii de valabilitate.

Art. 35. Dupa analizarea continutului plicului, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul verbal in care se va mentiona rezultatul analizei.

Art. 36. Ofertele sub valoarea pretului de pornire vor fi excluse de la licitatie.

Art. 37. In urma analizei ofertelor de catre comisia de evaluare, in baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire.

Art. 38. Pe parcursul procedurii de licitatie, Comisia de evaluare poate propune solicitarea oricaror clarificari si completari necesare. Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea de clarificari in termen de 3 zile lucratoare de la data primirii acesteia.

Art. 39. Ofertantilor care nu au fost declarati castigatori li se va restitui garantia de participare integral, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data ramanerii definitive a procesului verbal de adjudecare.

Art. 40. In cazul anularii procedurii de atribuire, conform dispozitiilor legale, se va comunica, in scris, tuturor participantilor la procedura de atribuire, in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea ofertelor, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAPITOLUL VIII – INCHEIEREA CONTRACTULUI DE VANZARE-CUMPARARE

Art. 41. Dupa desemnarea castigatorului licitatiei, respectiv dupa incheierea procesului verbal de adjudecare a terenului ce face obiectul prezentului caiet de sarcini, in termen de 30 de zile, adjudecatarul este obligat sa incheie cu Vanzatorul Contractul de vanzare-cumparare, in forma autentica.

Art. 42. Contractul de vanzare-cumparare va contine clauze de natura sa asigure folosinta bunului adjudecat, potrivit specificului acestuia, precum si clauze privind rezierea sau incetarea acestuia.

Art. 43. Contractul de vanzare-cumparare se va incheia in forma scrisa, autentica, sub sanctiuneanulitatii.

Art. 44. Neincheierea contractului de vanzare-cumparare in termenul prevazut la art. 40, atrage pierderea garantiei de participare depusa de ofertantul castigator in cadrul procedurii licitatiei.

Art. 45. In cazul in care ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului, procedura de licitatie se anuleaza, iar autoritatea contractanta reia procedura, in conditiile legii.

Art. 46. In cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul declarat castigator din cauza faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, autoritatea contractanta are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta este admisibila.

CAPITOLUL VIII – DISPOZITII FINALE

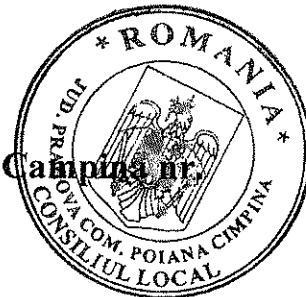
Art. 47.

Prezentul caiet de sarcini respecta legislatia in vigoare si este anexa la Hotararea Consiliului Local.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
ELENA SECARA



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
SIMONA IONELA ONEA



Anexa nr. 3 la Hotararea Consiliului Local al comunei Poiana Campina nr. 37/23.07.2020

FISA DE DATE

privind vanzarea prin licitatie publica a terenului intravilan in suprafata de 123 mp, amplasat in comuna Poiana Campina, sat Pietrisu, nr. 101, T13, P cc786, judet Prahova

A. Denumirea si sediul autoritatii administratiei publice:

U.A.T. Poiana Campina, cu sediul in comuna Poiana Campina, sat Poiana Campina, nr 462, judet Prahova, tel/fax 0244/351367, e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

B. Obiectul vanzarii:

Autoritatea contractanta invita persoanele juridice si/sau fizice interesate sa depuna oferte in vederea vanzarii terenului in suprafata de 123mp situat in sat Pietrisu, nr.101, intravilan, T13, P cc786, comuna Poiana Campina, judetul Prahova, inscris in cartea funciara cu nr. 22101 a UAT Poiana Campina, avand ca sarcini dreptul de superficie a constructiei C1 cu numar cadastral 22101-C1 apartinand societatii ARHONA EXPERTS PROJECT SRL

Terenul figureaza inscris in domeniul privat al comunei Poiana Campina, la pozitia 119, conform Hotararii de consiliu Local 4/30.01.2019.

C. Motivele care justifica initiereavanzarii:

Ratiunile de ordin legislativ, economic, financiar si social care motiveaza vanzarea terenului sunt urmatoarele:

- Atragerea de venituri la bugetul local;
- Prevederile art. 129, alin (6) lit. b) din Ordonanta de urgenta nr. 57/2019, privind Codul administrativ.
- Prevederile art. 363, alin (4) din Ordonanta de urgenta nr. 57/2019, privind Codul administrativ.
- Prevederile art. 84, alin (5) din Ordonanta de urgenta nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

D. Procedura de vanzare: - Licitatie publica cu oferta in plic, inchis si sigilat, si presupune:

- Publicarea anuntului publicitar in Monitorul Oficial al Romaniei, partea a VI-a, intr-un cotidian de circulatie nationala, intr-un ziar de circulatie locala, pe pagina de internet, ori prin alte medii ori canale publice de comunicatii electronice;
- Anuntul de licitatie se transmite spre publicare cu cel putin 20 de zile calendaristice inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.
- Orice persoana interesata are dreptul de a solicita si de a obtine documentatia de atribuire.
- Toate amanuntele privitoare la obiectul vanzarii vor fi cuprinse in caietul de sarcini si in Regulamentul privind organizarea si desfasurarea vanzarii prin licitatie publica a terenului

intravilan in suprafata de 123mp, amplasat in comuna Poiana Campina, sat Pietrisu, nr. 101, T13, P cc786, judet Prahova care vor fi obtinute de la Primaria comunei Poiana Campina.

E. Elemente de pret:

Pretul estimat s-a stabilit coform art. 363 alin (6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, - „Cu exceptia cazurilor in care prin lege se prevede altfel, pretul minim de vanzare, aprobat prin hotarare a Guvernului sau prin hotarare a autoritatilor deliberative de la nivelul administratiei publice locale, dupa caz, va fi valoarea cea mai mare dintre pretul de piata determinat prin raport de evaluare intocmit de evaluator persoane fizice sau juridice, autorizati, in conditiile legii, si selectati prin licitatie publica, si valoarea de inventar a imobilului.”, iar valoarea rezultata este 7.011lei, la care se adauga TVA.

Garantia de participare s-a stabilit conf art. 363 alin (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completarile ulterioare - (5) Garantia se stabileste la 10% din pretul minim al vanzarii, fara TVA.

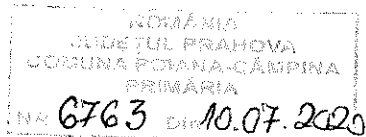
-Pret pornire licitatie:	7.011lei, la care se aduga TVA;
-Garantia de participare la licitatie	701lei;
-Pret documentatie de atribuire	gratuit

PRESEDINTE DE SEDINTA,
ELENA SECARA



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
SIMONA IONEI A ONEA

Solicităm autentificarea prezentului înscris



CONTRACT CADRU DE VÂNZARE

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

-Comuna Poiana Campina, având sediul administrativ în _____, Cod _____ reprezentat prin Primar domnul _____, prin imputernicita doamna _____ - în calitate de **VÂNZĂTOR** pe de o parte

și

Domnul _____ în calitate de **CUMPĂRĂTOR** pe de altă parte

*au încheiat prezentul contract de vânzare
în următoarele condiții :*

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

-DOMENIUL PRIVAT, prin Primar, declară că vinde domnului _____ dreptul de proprietate asupra terenului în suprafața de _____ situat în _____ cu număr cadastral _____ intabulat în CF nr. _____ a localității _____

III. MODUL DE DOBÂNDIRE

Terenul face parte din domeniul privat al Comunei Poiana Campina, conform _____

IV. PREȚUL CONTRACTULUI. MODALITATEA DE PLATĂ

Prețul a fost stabilit conform procesului verbal de licitație din data de _____ de _____ și achitat în lei, conform adeverinței nr. _____ eliberată de _____

În consecință cumpărătorul și-a executat obligația de plată izvorâtă din acest contract, prezenta declarație și adeverința menționată mai sus, constituindu-se ca o chitanță liberatorie în acest sens.

În acest fel, vânzătorul, prin imputernicita declară că a primit prețul integral al vânzării și nu mai are nicio pretenție materială sau de orice altă natură față de cumpărătorul _____ cu privire la obiectul acestei vânzări.

V. TRANSMITEREA DREPTULUI DE PROPRIETATE, A POSESIEI ȘI A FOLOSINȚEI

Transmiterea dreptului de proprietate cu toate atributele sale și predarea terenului împreună cu tot ceea ce este necesar pentru exercitarea liberă și neîngrădită a posesiei acestuia, se face astăzi data autentificării contractului.

Ca efect al prezentului contract, cumpărătorul _____, va deveni titular deplin al dreptului de proprietate asupra terenului ce face obiectul prezentului contract, urmând a fi înscris în Cartea Funciara a terenului ca titular al dreptului de proprietate asupra terenului.

VI. DECLARAȚII ȘI GARANȚII ALE VÂNZĂTORULUI



-Comuna Poiana Campina prin Primar declara pe proprie răspundere sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Codul penal pentru fals în declarații următoarele:

-terenul descris mai sus este proprietatea Comunei Poiana Campina, fiind dobândit astfel cum a fost menționat mai sus;

- terenul nu a fost scos din circuitul civil, nu a fost trecut în proprietatea publică, nu este închiriat, nu a fost instrăinat sau ipotecat unei alte persoane, nu există vreun drept de preferință, retenție, folosință, închiriere, uz sau vreun drept de creanță ce ar aparține vreunei persoane fizice și/sau juridice, nu face obiectul vreunei promisiuni de instrăinare cu orice titlu, nu este grevat de vreo clauză de inalienabilitate legală sau convențională, nu este sechestrat, nu face obiectul nici unei interdicții legale de vânzare, nu face obiectul unei acțiuni posesorii sau unor proceduri administrative de retrocedare a proprietății în baza legilor speciale, nu este supus procedurii de executare silită.

- în conformitate cu dispozițiile art.1695, art.1696, art.1707 și art.1708 Cod Civil, răspunde către cumpărător de evicțiunea totală sau parțială a terenului vândut, de viciile ascunse ale terenului precum și de sarcinile la care s-ar pretinde supuse acest teren și care n-ar fi fost declarate la încheierea contractului, de asemenea garantează contra evicțiunii orice dobânditor subsecvent al terenului în condițiile art.1706 Cod Civil;

- informațiile din actele de proprietate prezentate, precum și înscrierile din documentația cadastrală și cartea funciară corespund realității, fiind corecte și complete;

-terenul este grevat de sarcini și există notat un drept de suprafață în favoarea SC ARHONA EXPERTS PROJECT SRL, așa cum rezultă din *extrasul de carte funciară pentru autentificare nr.* _____ înregistrat la data de _____ de Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Câmpina ;

- transmite cumpărătorului dreptul de proprietate asupra terenului descris mai sus și este de acord în mod expres cu intabularea pe numele cumpărătorului a dreptului de proprietate asupra terenului ce face obiectul vânzării;

VII. DECLARAȚIILE CUMPĂRĂTORULUI

Eu, _____, declar *am cumpărat* de la _____ *dreptul de proprietate* asupra terenului descris mai sus din cuprinsul prezentului contract, cu prețul de _____ pe care l-am achitat în întregime, conform adevărteii nr. _____ eliberată de Serviciul Financiar al Primăriei _____

Eu, _____, declar pe proprie răspundere sub sancțiunile prevăzute de art.326 Codul penal pentru fals în declarații următoarele:

- am luat la cunoștință de situația juridică și de fapt a terenului ca fiind cea descrisă mai sus, de modul de dobândire al acestuia, precum și de cele constatate la fața locului, am verificat starea terenului pentru a descoperi viciile aparente și nu am nicio obiecție cu privire la starea acestuia fiind de acord să cumpăr în condițiile menționate în cuprinsul prezentului contract;

- mă oblig ca în termen de 30(treizeci) zile de astăzi, data autentificării prezentului înscris, să înregistrez terenul pe numele meu în evidențele fiscale ale Direcției Taxe și Impozite Locale în conformitate cu prevederile Codului Fiscal;

- plata onorariului notarului public pentru redactarea și autentificarea prezentului contract precum și taxele de publicitate imobiliară aferente intabulării dreptului de proprietate pe numele meu revin în sarcina mea.

VIII. DISPOZIȚII COMUNE ȘI FINALE

Cunoaștem faptul că prețul vânzării trebuie să fie serios (art.1660 și art.1665 Cod Civil); că vânzarea este anulabilă în cazul prețului nereserios, fictiv sau derizoriu(vădit disproportionat față de valoarea bunului); că declararea unui preț mai mic decât cel efectiv

plătit semnifică săvârșirea infracțiunii de evaziune fiscală și în aceste condiții susținem că prețul menționat în actul de față este cel real.

Noi, partile declarăm ca am luat la cunostinta de prevederile Legii nr. 656/2002 cu privire la combaterea spalarii banilor, prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu completarile și modificările ulterioare, precum și prevederile Legii nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și ne asumăm întreaga răspundere pentru cele declarate în conținutul prezentului contract ca fiind date reale.

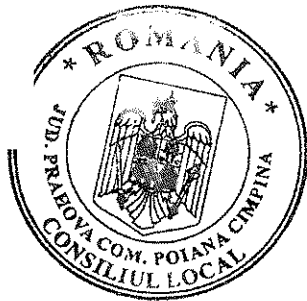
Noi, partile contractante, cunoscând prevederile art.326 Cod Penal, declarăm ca toate datele acestui contract corespund adevărului și reprezintă voința noastră, am citit în întregime conținutul actului, am înțeles conținutul acestuia, precum și consecințele juridice ale acestuia și nesiliți de nimeni consimțim la autentificarea lui, drept pentru care semnam unicul exemplar.

În conformitate cu prevederile art. 35 din Legea nr.7/1996, republicată, prezentul contract de vânzare se transmite prin intermediul acestui Birou Notarial la Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Câmpina pentru efectuarea înscrierilor în Cartea Funciara.

În vederea stabilirii taxelor notariale, terenul este evaluat la suma delei, conform expertizei notarilor publici Ploiesti.

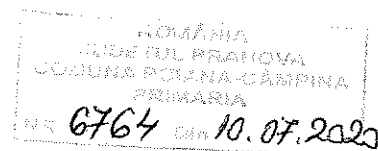
3

PRESEDINTE DE SEDINTA,
ELFNA SECARA



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
SIMONA IONNESCU

Anexa nr. 5 la Hotararea Consiliului Local al Comunei Poiana Campina nr. 37/23.07.2020



FORMULARE SI MODELE DE DOCUMENTE

F1 – Declaratie de participare pentru licitatie publica privind vanzarea prin licitatie publica a terenului intravilan in suprafata de 123 mp, amplasat in comuna Poiana Campina, sat Pietrisu, nr. 101, T13, P cc786, judet Prahova;

F2 – Formular de oferta;

F3 – Informatii generale privind candidatul/ofertantul;

F4 – Cerere restituire garantie.

F5 – Declaratie pe proprie raspundere privind neincheierea contractului sau neplata pretului din culpa proprie, la o licitatie publica anterioara privind bunurile statului sau ale unitatii administrativ-teritoriale in ultimii 3 ani.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

ELENA SECARA



CONTRASEMNEAZA,

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

SIMONA IONEL A ONEA

F1

DECLARATIE

de participare pentru licitatie publica privind vanzarea prin licitatie publica a terenului intravilan in suprafata de 123mp, amplasat in comuna Poiana Campina, sat Pietrisu, nr. 101, T13, P cc786, judet Prahova

Urmare a anuntului publicitar aparut in publicatia _____, din data de _____, prin prezenta, noi _____ (denumirea ofertantului) ne manifestam intentia ferma de participare la licitatie publica pentru cumpararea imobilului teren in suprafata de 123mp, amplasat in comuna Poiana Campina, sat Pietrisu, nr. 101, T13, P cc786, judet Prahova, organizata in sedinta publica la data de _____, ora _____.

Am luat cunostiinta de conditiile de participare la licitatie, conditiile respingerii ofertei, de pierderea garantiei de participare la licitatie, prevazute in documentatia de licitatie si ne asumam responsabilitatea pierderii lor, in conditiile stabilite. Oferta noastra este valabila pe parcursul procesului de vanzare a imobilului teren in suprafata de 123mp, amplasat in comuna Poiana Campina, sat Pietrisu, nr. 101, T13, P cc786, judet Prahova.

La locul, data si ora indicata de dumneavoastra pentru deschiderea sedintei publice de prezentare a ofertelor si licitatie publica, din partea noastra va participa/ nu va participa un reprezentant autorizat sa ne reprezinte si sa semneze actele incheiate cu aceasta ocazie.

Data _____

Ofertant,

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre,
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si
cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa cumparam

(denumirea terenului)
pentru suma de

 lei, terenul in suprafata de 123 mp, inscris in
Cartea Funciara nr. 221010, ce apartine domeniului privat al comunei Poiana Campina,
platibila la semnarea contractului de vanzare – cumparare in forma autentica, la care se
adauga TVA in suma de

 lei.
(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de

(durata în litere si în cifre) zile, respectiv pana la data de

(ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea
perioadei de valabilitate.

3. Înțelegem ca sunteti obligati sa acceptati oferta cu pretul cel mai mare oferit
peste pretul minim de pornire la licitatie

Data ____ / ____ / ____

(semnatura), in calitate de

 legal autorizat sa semnez
oferta pentru si in numele

(denumirea/numele ofertantului)

F3

CANDIDATUL/OFERTANTUL

INFORMATII GENERALE PRIVIND CANDIDATUL/OFERTANTUL

1. Denumirea/numele
2. Cosul fiscal/CNP
3. Adresa sediului central/adresa de domiciliu
4. Telefon:
5. Fax:
6. E-mail:
7. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
8. Obiectul de activitate pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
9. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

CANDIDAT/OFERTANT

(semnatura autorizata)

F4

SC _____ SRL (SA)

Persoana fizica _____

Sediul/Domiciliul _____

Nr. Reg. Com. _____

CUI / CNP: _____

**CERERE DE RESTITUIRE A GARANTIEI DE PARTICIPARE LA
LICITATIE**

Subsemnatul/subscrisa _____, domiciliat in /
cu sediul in _____, CNP/ CUI:
_____, prin prezenta, solicit restituirea garantiei de participare la licitatie
privind vanzarea terenului in suprafata de 123 mp, amplasat in intravilanul Comunei
Poiana Campina, sat Pietrisu nr. 101, T13. P. CC786, inscris in CF nr. 22101 a
localitatii Poiana Campina, in valoare de _____ lei, achitata cu OP/chitanta nr.
_____ din data de _____.

Restituirea se va face in contul nr. _____, deschis la
Banca _____.

Data

Semnatura

F5

DECLARATIE

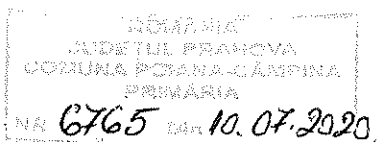
privind neincheierea contractului sau neplata pretului din culpa proprie, la o licitatie publica anterioara privind bunurile statului sau ale unitatii administrativ-teritoriale in ultimii 3 ani.

Subscrisa/subsemnatul _____
(toate datele de identificare), in calitate de candidat/ofertant, cunoscand prevederile art. 336 Cod penal privind falsul in declaratii , prin prezenta, declar pe proprie raspundere ca nu am fost desemnat castigator la o licitatie publica anterioara privind bunurile statului sau ale unitatii administrativ-teritoriale in ultimii 3 ani in urma careia nu am incheiat contractul sau/si nu am platit pretul, din culpa proprie.

CANDIDAT/OFERTANT

(semnatura autorizata)

**Anexa nr. 6 La Hotararea Consiliului Local al Comunei Poiana Campina
nr. 37/23.07.2020**



REGULAMENT

privind organizarea si desfasurarea vanzarii
prin licitatie publica a terenului intravilan
in suprafata de 123mp, amplasat in comuna
Poiana Campina, sat Pietrisu, nr. 101, T13,
P cc786, judet Prahova

CAPITOLUL I – DISPOZITII GENERALE



Art. 1. Prezentul Regulament stabileste conditiile de organizare si desfasurare a vanzarea prin licitatie publica a imobilului teren intravilan, situat in Comuna Poiana Campina, sat Pietrisu nr. 101. T 13, P. CC786, in suprafata de 123 mp, avand numar cadastral 22101, inscris in CF nr. 22101 a localitatii Poiana Campina. La data intocmirii prezentului Regulament, asupra terenului supus vanzarii exista constituit un drept de superficie in favoarea SC ARHONA EXPERTS PROJECT SRL, conform Extrasului de carte funciara – cererea nr. 17028/02.07.2020.

Art. 2.

2.1. Calitatea de Vanzator este recunoscuta Comunei Poiana Campina, pentru imobilul teren descris mai sus – denumit in continuare “imobilul”, aflat in domeniul privat al Comunei Poiana Campina, asupra caruia exercita un drept de proprietate.

2.2. Calitatea de cumparator o poate avea orice persoana fizica sau juridica, romana sau straina, in conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

2.3. Are dreptul de a participa la licitatie orice persoana fizica sau juridica, romana sau straina, care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

- a) a platit toate taxele privind participarea la licitatie, inclusiv garantia de participare;
- b) a depus oferta si declaratia de participare la licitatie, impreună cu toate documentele solicitate in documentatia de atribuire, in termenele prevăzute in documentatia de atribuire;
- c) are indeplinite la zi toate obligatiile exigibile de plata a impozitelor, a taxelor si contributiilor catre bugetul consolidat al statului si catre bugetul local;
- d) nu este in stare de insolventă, faliment sau lichidare.

2.4. Nu are dreptul să participe la licitatie persoana care a fost desemnata castigatoare la licitatie publica anterioara privind bunurile statului sau ale unitatilor administrativ teritoriale in ultimii 3 ani, dar nu a incheiat contractul ori nu a platit pretul, din culpa proprie.

2.5. Restrictia opereaza pentru o durata de 3 ani, calculata de la desemnarea persoanei respective drept castigatoare la licitatie.

Art. 3. Principiile care stau la baza procedurii de vanzare a imobilului descris mai sus sunt:

- a) *Transparenta* -punerea la dispozitia tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la organizarea si desfasurarea vanzarii imobilului-teren proprietate privata



b) *Tratatamentul egal* – aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, autoritatea publică, a criteriilor privind organizarea și desfășurarea vânzării terenului;

c) *Proportionalitatea* – orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare organizării și desfășurării vânzării;

d) *Nediscriminarea* – aplicarea, de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de vânzare a imobilului-teren, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

e) *Libera concurență* – asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de vânzare să aibă dreptul de a deveni proprietar al terenului supus vânzării, în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

Art. 4. Potrivit prezentului Regulament și în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vânzarea imobilului se poate face numai prin licitație publică.

Art. 5. În sensul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) *Organizatorul vânzării* – Primăria Comunei Poiana Campina, prin structura de specialitate, respectiv Comisia de evaluare numită prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Poiana Campina, prin Dispoziție a Primarului Comunei Poiana Campina și prin Ordin al Directorului Agenției Naționale de Administrare Fiscală – Prahova.

b) *Ofertanti* – persoanele fizice sau juridice care fac o ofertă calificată în cadrul ședinței de judecată în procedura de licitație publică.

c) *Teren-imobil* – teren situat în Comuna Poiana Campina, sat Pietrisu nr. 101. T 13, P. CC786, în suprafață de 123 mp, având număr cadastral 22101, înscris în CF nr. 22101 a localității Poiana Campina

d) *Contractul de vânzare-cumpărare* – contract de vânzare-cumpărare autentificat notarial, prin care Comuna Poiana Campina, denumită Vânzător, transmite unei alte persoane fizice sau juridice, denumită Cumpărător, dreptul de proprietate asupra terenului care face obiectul vânzării, aflat în domeniul privat al Comunei Poiana Campina, în schimbul unui preț.

Art. 6

6.1. Sumele obținute din vânzarea terenului, se constituie integral venit la bugetul local al Comunei Poiana Campina.

6.2. Taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare-cumpărare la notar și efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliară vor fi suportate de către cumpărător.



CAPITOLUL II –

VANZAREA IMOBILULUI PRIN LICITATIE PUBLICA

Art. 7. In cazul indeplinirii conditiilor juridice, tehnice si economice, se va intocmi documentatia necesara organizarii procedurii licitatiei.

Art. 8. Caietul de sarcini precum si prezentul Regulament se aproba prin Hotarare, de catre Consiliul Local al Comunei Poiana Cămpina

Art. 9.

9.1. Pretul de pornire al licitatiei, respectiv pretul minim de vanzare, aprobat prin Hotarare a Consiliului Local al Comunei Poiana Cămpina, va fi valoarea cea mai mare dintre pretul de piata determinat prin raport de evaluare intocmit de evaluator persoane fizice sau juridice, autorizati in conditiile legii, selectati prin licitatie publica si valoarea de inventar a imobilului.

9.2. Raspunderea exclusiva privind corectitudinea stabilirii pretului prevazut in raportul de evaluare vine exclusiv evaluatorului care a intocmit respectivul raport de evaluare.

CAPITOLUL III – DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE SI DOCUMENTELE LICITATIEI

Art. 10.

10.1. Documentatia de atribuire este alcatuita din:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Fisa de date a procedurii;
- c) Contractul – cadru de vanzare-cumparare, continand clauze contractuale obligatorii;
- d) Formulare si modele de documente.

10.2. Autoritatea publica precizeaza, in cadrul documentatiei de atribuire, orice cerinta, criteriu, regula, precum si orice alte informatii necesare pentru a asigura ofertantului o informare completa, corecta si explicita cu privire la modul de aplicare a procedurii de licitatie.

10.3. Autoritatea publica are dreptul de a impune, in cadrul documentatiei de atribuire, in masura in care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, conditii speciale.

Art. 11. Documentatia de atribuire cuprinde urmatoarele elemente:

- a) Informatii generale privind autoritatea contractanta, precum: denumirea, codul de identificare fiscala, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;
- b) Instructiuni privind organizarea si desfasurarea procedurii de vanzare;
- c) Caietul de sarcini;
- d) Instructiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor;
- e) Informatii detaliate privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei castigatoare;



- f) Instructiuni privind modul de utilizare a cailor de atac;
- g) Informatii referitoare la clauzele contractuale obligatorii;
- h) Natura si cuantumul garantiei de participare.

Art. 12. Documentele licitatiei sunt urmatoarele:

- a) Hotararea Consiliului Local al Comunei Poiana Campina privind aprobarea vanzarii si procedura de vanzare;
- b) Anuntul privind organizarea licitatiei publice;
- c) Caietul de sarcini;
- d) Declaratia de inscriere la licitatie
- e) Instructiuni pentru ofertanti privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor
- f) Informatii detaliate si complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei castigatoare, precum si ponderea lor;
- g) Instructiuni privind modul de utilizare a cailor de atac;
- h) Procesul verbal al licitatiei;
- i) Hotararea de adjudecare a licitatiei;
- j) Extrasul de carte funciara;
- k) Dosarul de participare la licitatie al fiecarui ofertant;
- l) Declaratiile privind incompatibilitatea, impartialitatea si obligatia de pastrare a confidentialitatii datelor;
- m) Comunicarile catre ofertanti;
- n) Hotararile de solutionare a constestatiilor, daca este cazul.

Art. 13. Procesul-verbal al licitatiei se intocmeste in timpul sedintei de licitatie de catre secretarul Comisiei si va cuprinde date cu privire la obiectul licitatiei, componenta Comisiei de evaluare, datele de identificare ale ofertantilor, modul de desfasurare a licitatiei inclusive opiniile motivate ale majoritatii, respective minoritatii membrilor comisiei.

Art. 14. Procesul-verbal va fi semnat de catre membrii Comisiei de evaluare si de ofertantii prezenti la licitatie si se inregistreaza in registrul de corespondenta imediat dupa incheierea licitatiei.

Art. 15. Actul de adjudecare se incheie in 3 (trei) exemplare originale si se semneaza de Comisia de evaluarea ofertelor. Un exemplar se pastreaza la dosarul licitatiei, un exemplar se inmaneaza castigatorului licitatie isi un exemplar se inainteaza notarului in vederea intocmirii, in forma autentica, a contractului de vanzare-cumparare.

Art. 16. Toate documentele licitatiei publice, intocmite pe parcursul desfasurarii procedurii de licitatie publica, de catre Comisia de evaluare, se vor pastra de catre organizatorul licitatiei intr-un dosar al licitatiei.

CAPITOLUL IV - CAIETUL DE SARCINI

Art. 17. Caietul de sarcini cuprinde urmatoarele:

- a) Datele de identificare ale proprietarului



- b) Datele de identificare ale organizatorului licitatiei
- c) Procedura de vanzare aplicata
- d) Data depunerii documentelor de participare la licitatie
- e) Adresa, data si ora de desfasurare a licitatiei organizate pentru vanzarea imobilului
- f) Prezentarea imobilului: denumire, adresa, regim juridic, descrierea imobilului, datele si caracteristicile constructive ale acestuia, daca este cazul, starea tehnica actuala
- g) Pretul minim de pornire a licitatiei, stabilit prin Hotarare, de catre Consiliul Local al Comunei Poiana Campina, pe baza raportului de evaluare intocmit de evaluator autorizat membru ANEVAR.
- h) Elemente de pret: pretul minim de pornire a licitatiei; garantia de participare la licitatie egala cu 10% din pretul minim de vanzare si modalitatea de plata a valorii de adjudecare a imobilului;
- i) Documentele necesare pentru inscrierea la licitatie
- j) Conditii pe care trebuie sa le indeplineasca ofertantii pentru a fi admisi la licitatie (conditii de eligibilitate/calificare)
- k) Instructiuni privind modul de desfasurare a procedurii de licitatie
- l) Alte precizari considerate a fi utile pentru ofertanti
- m) Numarul de telefon/fax si persoana de contact desemnata de organizator, unde se pot obtine relatii despre bunul imobil care face obiectul vanzarii.

CAPITOLUL V – ETAPA DE TRANSPARENȚA. ANUNȚUL PUBLICITAR

Art. 18.

18.1. Promovarea pe piata a ofertei de vanzare a imobilului-teren se face prin publicare in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a, intr-un cotidian de circulatie nationala si intr-unul de circulatie locala, pe pagina de internet a Primariei Comunei Poiana Campina si prin afisare la sediul Primariei Comunei Poiana Campina.

18.2. Anuntul de licitatie se trimite spre publicare cu cel putin 20 de zile calendaristice inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

Art. 19. Continutul anuntului licitatiei este urmatorul:

- a) Informatii generale privind organizatorul licitatiei, respectiv Primaria Comunei Poiana Campina – denumire, cod de identificare fiscala, date de contact, persoana de contact
- b) Informatii privind obiectul procedurii de licitatie publica, descrierea si identificarea imobilului-teren care urmeaza sa fie vandut;
- c) Informatii privind documentatia de atribuire
- d) Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra in posesia unui exemplar din documentatia de atribuire; denumirea si datele de contact ale compartimentului din cadrul autoritatii publice de la care se poate obtine un exemplar din documentatia de atribuire; costul si conditiile de plata pentru obtinerea documentatiei – daca este cazul;



- e) Data limita pentru solicitarea clarificarilor;
- f) Informatii privind ofertele: data limita de depunere, numarul de exemplare si adresa la care se depun;
- g) Data si locul la care se va desfasura sedinta publica de deschidere a ofertelor;
- h) Instanta competenta in solutionarea eventualelor litigii si termenul pentru sesizarea instantei;
- i) Data transmiterii anuntului de licitatie catre institutiile abilitate in vederea publicarii.

Art. 20. Orice persoana are dreptul de a solicita si de a obtine documentatia de atribuire.

Art. 21. Autoritatea publica va pune la dispozitia persoanelor interesate documentatia de atribuire, prin urmatoarele modalitati:

- a) Prin acces direct, nerestricționat si deplin, prin mijloace electronice;
- b) Pe suport hartie si/sau pe suport magnetic, in urma unei solicitari depuse de catre persoana interesata in acest sens.

Art. 22. Autoritatea publica are obligatia sa asigure obtinerea documentatiei de atribuire de catre persoana interesata, care inainteaza o solicitare in acest sens.

Art. 23. Autoritatea publica transmite/preda documentatia de atribuire persoanei interesate cat mai repede posibil, intr-o perioada de timp care nu trebuie sa depaseasca 4 zile lucratoare de la primirea solicitarii din partea acesteia.

Art. 24. Persoana interesata are obligatia de a depune diligentele necesare, astfel incat, respectarea de catre autoritatea publica a perioadei prevazute la art. 23 sa nu conduca la situatia in care documentatia de atribuire sa fie pusa la dispozitia sa cu mai putin de 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

Art. 25. Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

Art. 26. Autoritatea publica va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati la orice clarificare solicitata, intr-o perioada de timp care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.

Art. 27. Autoritatea publica va transmite raspunsurile insotite de intrebarile aferente catre toate persoanele interesate care au obtinut documentatia de atribuire, luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.

Art. 28. Fara a aduce atingere prevederilor art. 26, autoritatea publica are obligatia de a transmite raspunsul la orice clarificare cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

Art. 29. In cazul in care solicitarea de clarificare nu a fost transmisa in timp util, punand astfel autoritatea publica in imposibilitatea de a respecta termenul prevazut la art. 26, aceasta din urma are totusi obligatia de a raspunde la cererea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre persoanele interesate inainte de data-limita de depunere a ofertelor.



Art. 30. Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin 2 oferte valabile.

CAPITOLUL VI – COMISIA DE EVALUARE A OFERTELOR

Art. 31. Comisia de evaluare va asigura organizarea licitatiei si desfasurarea acesteia in conformitate cu prezentul Regulament si a prevederilor Caietului de sarcini..

Art. 32. Comisia de evaluare este numita prin Hotarare a Consiliului Local al Comunei Poiana Campina, prin Dispozitia Primarului Comunei Poiana Campina, si prin Ordin al Directorului Agentiei Nationale de Administrare Fiscala – Prahova si va fi alcatuita dintr-un numar impar de membri, respectiv 5 membri:

- 2 consilieri locali – numiti prin Hotarare de consiliu;
- 2 membri din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului
- 1 membru din structura teritoriala a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numit în acest scop.

Art. 33. Fiecaruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

Art. 34. Presedintele comisiei de evaluare si secretarul acesteia sunt numiti dintre reprezentantii comisiei.

Art. 35. La sedintele comisiei de evaluare, presedintele acesteia poate invita personalitati recunoscute pentru experienta si competenta lor in domenii care prezinta relevanta din perspectiva vanzarii bunului proprietate publica, acestia neavand calitatea de membri.

Art. 36. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiaza de cate un vot. Persoanele prevazute la art. 35 beneficiaza de un vot consultativ.

Art. 37. Deciziile comisiei de evaluare se adopta cu votul majoritatii membrilor.

Art. 38. Membrii comisiei de evaluare, supleantii si invitatii trebuie sa respecte regulile privind conflictul de interese prevazut la art. 321 din OUG nt. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completarile ulterioare.

Art. 39. In caz de incompatibilitate, presedintele comisiei de evaluare sesizeaza de indata autoritatea publica despre existenta starii de incompatibilitate si propune inlocuirea persoanei incompatibile dintre membrii supleanti.

Art. 40. Supleantii participa la sedintele comisiei de evaluare numai in situatia in care membrii acesteia se afla in imposibilitate de participare datorita unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau fortei majore.

Art. 41.

41.1. Membrii Comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in ofertele analizate.



41.2. Persoanele desemnate sa faca parte din comisia de evaluare sunt obligate sa dea in prealabil o declaratie privind compatibilitatea, impartialitatea si obligatia de pastire a confidentialitatii in raport cu calitatea de membru al Comisiei de evaluare, declaratie care se vor pastra la dosarul licitatiei.

Art. 42. Comisia de evaluare va avea in principal urmatoarele atributii:

- a) Intocmirea si transmiterea anuntului publicitar;
- b) Analizarea si selectarea ofertelor pe baza datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in plicul exterior;
- c) Intocmirea listei cuprinzand ofertele admise si comunicarea acesteia;
- d) Analiza si evaluarea ofertelor;
- e) Intocmirea raportului de evaluare;
- f) Intocmirea proceselor verbale ale sedintei de licitatie;
- g) Desemnarea ofertei castigatoare;
- h) Emiterea hotararii de adjudecare – procesul verbal de adjudecare;

Art. 43. Comisia de evaluare este legal intrunita numai in prezenta tuturor membrilor. Documentele vor fi adoptate cu votul majoritatii membrilor sai.

Art. 44. Comisia de evaluare adopta decizii in mod autonom, numai pe baza documentatiei de atribuire si in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

CAPITOLUL VII – INSTRUCIUNI PRIVIND OFERTA

DEPUNEREA DOCUMENTELOR SI ACHITAREA TAXELOR

Art. 45. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Art. 46. Ofertele se redactează în limba română.

46.1. Ofertele se depun la sediul autorității publice, respectiv: Primaria Comunei Poiana Campina - Comuna Poiana Campina, Sat Poiana Campina nr. 462, judetul Prahova, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea publica, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data șiora.

46.2. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

46.3. Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fisa cu informatii privind ofertantul si o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității publice;
- c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

46.4. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.



- 46.5. Oferta va fi depusă într-un exemplar original, semnat de catre ofertant.
- 46.6. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- 46.7. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea publică.
- 46.8. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- 46.9. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- 46.10. Oferta depusă la o altă adresă a autorității publice decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- 46.11. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- 46.12. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora.
- 46.13. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- 46.14. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia va întocmi un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- 46.15. În baza procesului-verbal care îndeplinește aceste condiții, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității publice.
- 46.16. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea publică informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- 46.17. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea publică este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

Art. 47. Garanția de participare la licitație este în cuantum de 10% din prețul minim al vânzării.

Art. 48. Garanția de participare la licitație se va achita în numerar, la casieria Primăriei Comunei Poiana Campina, pe baza de chitanță, sau cu ordin de plată vizat de bancă, până la data limită de depunere a ofertelor.

Art. 49. Ofertanților necastigatori li se va restitui, în baza unei cereri, garanția de participare la licitație.



Art. 50. Ofertantul care isi retrage oferta inainte de desemnarea castigatorului pierde garantia de participare.

Art 51. Garantia de participare a ofertantului declarant castigator face parte din pretul bunului adjudecat.

Art. 52. Cererea de inscriere la licitatie va cuprinde urmatoarele elemente:

a) datele de identificare ale ofertantului persoana fizica sau juridica;

b) datele de identificare ale bunului pentru care se solicita inscrierea la licitatie;

Art. 53. Toate documentele depuse de catre persoanele fizice sau juridice, vor fi prezentate in original sau in copii cu mentiunea "conform cu originalul", semnate si stampilate, dupa caz, de catre un reprezentant al ofertantului. Oferta financiara propriu-zisa va fi depusa in original.

Art. 54. Criteriile de calificare a ofertantilor constau in prezentarea documentelor solicitate si indeplinirea conditiilor de valabilitate precizate in Caietul de sarcini.

Art. 55. Vor fi respinsi pentru participarea la licitatie ofertantii care nu indeplinesc conditiile cerute in Caietul de sarcini.

CAPITOLUL VIII- CRITERII DE ATRIBUIRE. DETERMINAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Art. 56. Criteriul de atribuire al vanzarii este:

- pretul cel mai mare oferit peste pretul minim de pornire la licitatie – pondere 100%.

Art. 57. Autoritatea publica va stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat la art. 56.

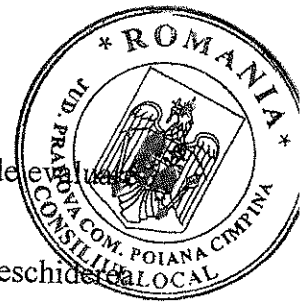
Art. 58. Pe parcursul desfasurarii licitatiei, autoritatea publica are dreptul de a solicita clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

Art. 59. Solicitarea de clarificari este propusa de catre comisia de evaluare si se transmite de catre autoritatea publica ofertantilor in termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

Art. 60. Ofertantii trebuie să raspunda la solicitarea autoritatii publice in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.

Art. 61. Autoritatea publica, prin clarificarile ori completarile solicitate, nu va determina aparitia unui avantaj in favoarea unui ofertant.

Art. 62. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea lor, prevazuta in anuntul de licitatie.



- Art. 63.** După deschiderea plicurilor exterioare în sesiune publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 46.
- Art. 64.** Pentru continuarea desfășurării licitației este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să îndeplinească condițiile art. 46, în caz contrar se aplică prevederile art. 55.
- Art. 65.** După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
- Art. 66.** Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- Art. 67.** Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
- Art. 68.** În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- Art. 69.** În baza acestui proces-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității publice.
- Art. 70.**
- 70.1.** În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea publică va informa în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- 70.2.** Raportul se depune la dosarul licitației.
- Art. 71.** Comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare.
- Art. 72.** Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- Art. 73.** În baza acestui proces-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității publice.
- Art. 74.** Autoritatea publică va încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
- Art. 75.** Autoritatea publică va informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
- Art. 76.** Autoritatea publică va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.



Art. 77. Autoritatea publica va informa ofertantii care au fost respinsi sau oferta nu a fost declarata castigatoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

Art. 78. Autoritatea publica are obligatia de a transmite spre publicare in Monitorul Oficial al Romaniei Partea a VI-a, un anunt de atribuire a contractului, in cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Art. 79. Anuntul de atribuire trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele elemente:

- a) informatii generale privind autoritatea contractanta, precum: denumirea, codul de identificare fiscala, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) data publicarii anuntului de licitatie in Monitorul Oficial al Romaniei, partea a VI-a;
- c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei castigatoare;
- d) numarul ofertelor primite si al celor declarate valabile;
- e) denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului a carui oferta a fost declarata castigatoare;
- f) instanta competenta in solutionarea litigiilor aparute si termenele pentru sesizarea instantei;
- g) data informarii ofertantilor despre decizia de stabilire a ofertei castigatoare;
- h) data transmiterii anuntului de atribuire catre institutiile abilitate, in vederea publicarii.

CAPITOLUL IX - DESFASURAREA LICITATIEI PUBLICE, PROCEDURA LICITATIEI PUBLICE

Art. 80. Procedura care se aplica pentru vanzarea terenului situat in Comuna Poiana Campina, sat Pietrisu, intravilan, T13, P.CC 786, judetul Prahova, apartinand domeniului privat al Comunei Poiana Campina, este cea a licitatiei publice.

Art.81. Sedinta de licitatie va avea loc in ziua, ora si locul indicate in anuntul publicat si in dosarul de prezentare.

Art. 82. In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, autoritatea contractanta are obligatia sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie, cu respectarea procedurii prevazute de OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completarile ulterioare.

Art. 83. Licitatia este condusa de presedintele Comisiei de evaluare si in lipsa acestuia de supleantul presedintelui.

Art. 84. Presedintele anunta deschiderea licitatiei, obiectul acesteia, face prezenta ofertantilor inscrisi si verifica daca sunt indeplinite conditiile legale pentru desfasurarea licitatiei, anunta modul de desfasurare al licitatiei asigurandu-se ca fiecare ofertant a inteles procedura de desfasurare, apoi comunica pretul minim de pornire al vanzarii.

Art.85. După adjudecarea bunului în favoarea unuia dintre licitanți, castigatorul va fi anunțat de către licitator, iar ședința de licitație va fi declarată închisă. Se va încheia procesul-verbal al licitației, care se va semna de către membrii Comisiei de evaluare și de către participant și care va sta la baza întocmirii actului de adjudecare.



CAPITOLUL X – CONTESTAȚII

Art. 86. Împotriva modului de desfășurare a licitației, respectiv a hotărârii de adjudecare, participanții pot formula contestații care se depun la sediul Primăriei Comunei Poiana Câmpina, în condițiile legii nr. 544/2004 privind contenciosul administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 87. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor, în termenul legal, prin admiterea sau, după caz, respingerea ei.

Art. 88. Asupra contestației, comisia se va pronunța motivat, prin hotărâre, care va fi comunicată contestatorului și tuturor ofertanților, în termen de 5 zile de la data emiterii.

Art. 89. Împotriva hotărârii de soluționare a contestației se va putea face plângere la instanța competentă, în temeiul Legii nr. 544/2002 privind contenciosul administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 90. Contestația administrativă și cea pe cale judiciară, suspendă derularea procedurii de vânzare până la soluționarea ei definitivă și irevocabilă.

Art. 91. În cazul admiterii contestației, licitația va fi anulată și procedura de vânzare va fi reluată.

CAPITOLUL XI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 92. Autoritatea publică are obligația de a informa ofertantul despre deciziile referitoare la atribuirea contractului în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

Art. 93. Castigatorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare, în formă autentică, în termen de maximum 30 zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la art. 92.

Art. 94. Pretul de adjudecare al bunului-teren se va achita integral până la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare.

Art. 95. În cazul în care termenele precizate în prezentul Regulament se împlinesc într-o zi nelucrătoare, acestea se prelungesc până în prima zi lucrătoare.

Art. 96. Procesele-verbale, împreună cu documentațiile licitației se vor păstra cu caracter permanent în arhiva Primăriei Comunei Poiana Câmpina.

Art. 97. În cazul în care, cu excepția unor situații de forță majoră, temeinic dovedite, contractul de vânzare-cumpărare nu se semnează în termenul stabilit, din vina



adjudecatarului/cumparatorului, acesta pierde dreptul de cumparare asupra bunului precum si dreptul la restituirea garantiei de participare la licitatie si poate fi obligat la plata daunelor cauzate.

Art. 98. Cu aplicarea prezentului Regulament se insarcineaza Comisa de evaluare si Comisia de solutionare a eventualelor contestatii, desemnate prin Hotarare a Consiliului Local al Comunei Poiana Campina, prin Dispozitia Primarului Comunei Poiana Campina si prin Ordinul Directorului Agentiei Nationale de Administrare Fiscala – Prahova.

Art. 99. Autoritatea publica are obligatia de a asigura protejarea acelor informatii care ii sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidential, in masura in care, in mod obiectiv, dezvaluirea informatiilor in cauza ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala.

Art.100.

100.1. Autoritatea publica are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vanzare in situatia in care se constata abateri grave de la prevederile legale care afecteaza procedura de licitatie sau fac imposibila incheierea contractului.

100.2. In sensul prevederilor punctului 100.1, procedura de licitatie se considera afectata in cazul in care sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) in cazul documentatiei de atribuire si/sau in modul de aplicare a procedurii de licitatie se constata erori sau omisiuni care au ca efect incalcarea principiilor prevazute la art. 3 din prezentul Regulament.

b) autoritatea contractanta se afla in imposibilitatea de a adopta masuri corective, fara ca acestea sa consuca la randul lor, la incalcarea principiilor prevazute la art. 3;

100.3. Autoritatea publica are obligatia de a comunica in scris, tuturor participantilor la procedura de licitatie, in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea ofertelor, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Art. 101.

101.1. In scopul tinerii evidentei documentelor si informatiilor cu privire la organizarea si desfasurarea vanzarii, autoritatea publica intocmeste si pastreaza Registrul Oferte, care cuprinde date si informatii referitoare la derularea procedurilor prealabile incheierii contractului in care se va preciza cel putin datele si informatiile referitoare la oferte, la procedura de atribuire aplicata;

101.2. Registrul se întocmeste și se păstrează la sediul autoritatii publice.

101.3. Autoritatea publica va întocmi dosarul vanzarii .

101.4. Dosarul vanzarii are caracter de document public, cu exceptia acelor informatii care sunt considerate a fi date cu caracter personal, in conformitate cu Regulamentul European nr. 679/2016 privind protecta persoanelor fizice in ceea ce priveste datele cu caracter personal.

101.5. Accesul persoanelor la aceste informatii se realizează în conformitate cu termenele și procedurile prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
ELENA SECARA

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
SIMONA IONELA ONEA

