



ANUNT

Comuna Poiana-Câmpina, Județul Prahova, persoană juridică cu sediul în comuna Poiana-Câmpina, sat Poiana-Câmpina, nr. 462, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcției publice de execuție vacante de CONSILIER ACHIZITII PUBLICE, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Administrare Domeniu Public și Privat, Achiziții Publice, Accesare Fonduri Nerambursabile – Implementare Proiecte din Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Poiana-Câmpina.

- Probele stabilite pentru concurs sunt:
 - Selecția dosarelor;
 - Proba scrisă;
 - Interviu.

1. CONDIȚII GENERALE de participare la concurs: prevăzute de art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare. Poate ocupa funcția publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

2. CONDIȚII SPECIFICE de participare la concurs:

a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile:

- domeniul fundamental: științe sociale, ramura de știință: științe economice, domeniul de licență: contabilitate, economie, finanțe, management, marketing, economie și afaceri internaționale;

- domeniul fundamental: științe sociale, ramura de știință: științe juridice, domeniul de licență: drept, specializarea drept; ramura de știință: științe administrative, domeniul de licență: științe administrative, specializarea administrație publică;

b) vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

3. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la Primăria comunei Poiana-Câmpina, comuna Poiana-Câmpina, sat Poiana-Câmpina, nr. 462, județul Prahova, în perioada 21.10.2019 - 11.11.2019.

CONCURSUL DE RECRUTARE se va desfășura la Primăria comunei Poiana-Câmpina în 3 etape succesive, astfel:

1. Selecția dosarelor de înscriere va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
2. Proba scrisă va avea loc pe data de 26.11.2019 ora 10,00;
3. Interviuul va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Toate probele concursului se vor desfășura la Primăria comunei Poiana-Câmpina, sat Poiana-Câmpina, nr. 462, comuna Poiana-Câmpina, județul Prahova. Locația: Biblioteca „Dimitrie Gusti”, comuna Poiana Campina, judetul Prahova.

Dosarul de înscriere la concursul de recrutare trebuie să conțină obligatoriu următoarele documente:

1. Formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
2. Curriculum vitae, modelul comun european;
3. Copia actului de identitate;
4. Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. Copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
6. Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
7. Cazierul judiciar;
8. Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al securității sau colaborator al acesteia;

* Adeverința menționată la punctul 5 trebuie să respecte modelul orientativ prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut anterior trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

* Copiile de pe actele prevăzute la punctele 1 – 8 se prezintă în copii legalizate sau însoțite de originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la punctul 3 care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail primpoianacampina@yahoo.com.

Documentul prevăzut la punctul 7 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere prevăzut la punctul 1 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs sunt următoarele:

Adresa de corespondență: Comuna Poiana Câmpina, sat Poiana Câmpina, nr. 462, județul Prahova, Cod postal 107425;

Telefon/Fax: 0244.351367

E-mail: primpoianacampina@yahoo.com

Persoană de contact: Postolache Mihaela-Clara

Functia detinuta: Inspector – Compartimentul Juridic, Relații cu Publicul, Resurse Umane.

4. BIBLIOGRAFIA propusă pentru concurs este următoarea:

1. Constituția României;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
7. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.U.G. nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
10. O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2023/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a art. 1 – 10 din O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.

Pentru toate actele normative sunt valabile doar formele actualizate.

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului nr. 10681/17.09.2019 – Anexă la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține de la Primăria comunei Poiana-Câmpina, comuna Poiana-Câmpina, sat Poiana-Câmpina, nr. 462, județul Prahova, la telefon 0244.351367 – persoana de contact Postolache Mihaela-Clara – Inspector Compartimentul Juridic, Relații cu Publicul, Resurse Umane din Aparatul de specialitate al Primarului comunei Poiana-Câmpina sau de pe pagina de internet www.primariapoiana-campina.ro.