



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA POIANA CÂMPINA



Comuna Poiana-Câmpina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

Nr. 7293 / 08.07.2016

ANUNT

Comuna Poiana-Câmpina, Județul Prahova, persoană juridică cu sediul în comuna Poiana-Câmpina, sat Poiana-Câmpina, nr. 462, organizează examen de promovare în grad profesional pentru funcția contractuală de execuție de la bibliotecar, studii superioare, grad profesional II la grad profesional I – Compartimentul Cultura și Arhivare – Aparatul de specialitate al Primarului comunei Poiana Campina.

Data, ora și locul desfășurării examenului de promovare:

- Proba scrisă: 27.07.2016, ora 10,00

Locul desfășurării: Primăria comunei Poiana Campina, nr. 462, județul Prahova

Modalitatea de desfășurare a examenului:

- examenul de promovare în grad profesional va consta într-o probă scrisă cu subiecte stabilite de comisia de examinare din bibliografia aprobată de Primarul comunei Poiana Campina.

Condiții de participare la examen:

1. Cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional de pe care se promovează;
2. Candidatul să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate;
3. Candidatul să nu aibă aplicată o sancțiune neradiată în condițiile legii.

Dosarul de înscriere la examenul de promovare în grad profesional se depune la Primăria comunei Poiana Campina în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului și va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la examenul de promovare;
- b) copia actului de identitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul resurse umane care atestă vechimea în gradul profesional/ treapta profesională din care se promovează;
- d) copii ale rapoartelor/ fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani care să ateste obținerea calificativului "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate;
- e) adeverința eliberată de compartimentul resurse umane care să ateste faptul că nu are sancțiuni disciplinare neradiate în condițiile legii;
- f) copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor.

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examinare.

Bibliografia stabilită pentru examen:

1. Legea nr. 334/2002 – Legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale, republicată;
3. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural national mobil, republicata;
5. Legea nr. 109/2007 privind reutilizarea informatiilor din institutiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr. 120/2006 – Legea monumentelor de for public, cu modificarile si completarile ulterioare;

Relatii suplimentare se pot obtine de la Primaria comunei Poiana Campina, comuna Poiana Campina, sat Poiana Campina, nr. 462, judetul Prahova, la telefon 0244.351367, persoana de contact Postolache Mihaela-Clara – Inspector Compartimentul Juridic, Relatii cu Publicul, Resurse Umane sau de pe pagina de internet www.primariapoiana-campina.ro.

PRIMAR,
Moldoveanu Ioan-Alin

