



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA POIANA CÂMPINA



Comuna Poiana-Câmpina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

Nr. 2801/03.03.2016

## ANUNT

Comuna Poiana-Câmpina, Județul Prahova, persoană juridică cu sediul în comuna Poiana-Câmpina, sat Poiana-Câmpina, nr. 462, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcției publice de execuție vacante de INSPECTOR, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Administrare Domeniu Public si Privat, Achizitii Publice, Accesare Fonduri Nerambursabile – Implementare Proiecte din Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Poiana-Câmpina.

- Probele stabilite pentru concurs sunt:
  - Selecția dosarelor;
  - Proba scrisă;
  - Interviu.

**1. CONDIȚII GENERALE de participare la concurs:** prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată(2), cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinirea condițiilor de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinirea condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnat/ă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

**2. CONDIȚII SPECIFICE de participare la concurs :**

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile:
  - domeniul fundamental: științe sociale, ramura de știință: științe economice, domeniul de licență: contabilitate, economie, finanțe, management, marketing, economie si afaceri internaționale;
  - domeniul fundamental științe inginerești, domeniul de licență: inginerie civila.
  - domeniul fundamental: științe sociale, ramura de știință: științe juridice, domeniul de licență: drept, specializarea drept; ramura de știință: științe administrative, domeniul de licență: științe administrative, specializarea administrație publică;
- b) vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 9 ani;
- c) cunostințe de operare PC: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access, etc.), operare internet – nivel mediu;

d) cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională, citit, scris, vorbit – nivel mediu.

### **3. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Primăriei Comunei Poiana-Câmpina, Comuna Poiana-Câmpina, sat Poiana-Câmpina, nr. 462, județul Prahova, în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a a anunțului concursului de recrutare.

CONCURSUL DE RECRUTARE se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Poiana-Câmpina în 3 etape succesive, astfel:

1. Selecția dosarelor de înscriere va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
2. Proba scrisă va avea loc la data de 10.05.2016 ora 10,00;
3. Interviu va avea loc la data de 12.05.2016 ora 12,00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Toate probele concursului se vor desfășura la sediul Primăriei comunei Poiana-Câmpina, sat Poiana-Câmpina, nr. 462, comuna Poiana-Câmpina, județul Prahova.

**Dosarul de înscriere la concursul de recrutare trebuie să conțină obligatoriu următoarele documente:**

1. Formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
2. Copia actului de identitate;
3. Copia certificatului de naștere;
4. Copia diplomei de studii și a altor acte ce atestă efectuarea unor specializări (dacă este cazul);
5. Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
6. Cazierul judiciar;
7. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate;
8. Declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
9. Declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
10. Curriculum vitae;
11. Copia ultimei fișe de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau recomandare de la ultimul loc de muncă (după caz).

\* Adeverința care atestă vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor dobândite după data de 1 ianuarie 2011 trebuie să respecte formatul standard aprobat prin Ordinul Președintelui ANFP nr. 192/2013.

\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

\* Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

\* Documentul prevăzut la pct. 6 – cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării

concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

\* Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

**4. BIBLIOGRAFIA** stabilită pentru concurs este următoarea:

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată(2), cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

4. O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

5. H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările;

6. H.G. nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

7. H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

8. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

9. O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

10. H.G. nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;

11. O.U.G. nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare;

12. H.G. nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;

13. O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru toate actele normative sunt valabile doar formele actualizate.

Relații suplimentare se pot obține de la Primăria comunei Poiana-Câmpina, comuna Poiana-Câmpina, sat Poiana-Câmpina, nr. 462, județul Prahova, la telefon 0244.351367 – persoana de contact Postolache Mihaela-Clara – Inspector Compartimentul Juridic, Relații cu Publicul, Resurse Umane din Aparatul de specialitate al Primarului comunei Poiana-Câmpina sau de pe pagina de internet [www.primariapoiana-campina.ro](http://www.primariapoiana-campina.ro).

PRIMAR,  
Moldoveanu Ioan-Alin