



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA POIANA CÂMPINA



Comuna Poiana-Câmpina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

Nr. 13 215/09.12.2016

## ANUNT

Comuna Poiana-Câmpina, Județul Prahova, persoană juridică cu sediul in comuna Poiana-Câmpina, sat Poiana-Câmpina, nr. 462, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcției publice de execuție vacante de CONSILIER, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Registrul Agricol, Cadastru, Mediu din Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Poiana-Câmpina.

- Probele stabilite pentru concurs sunt:
  - Selecția dosarelor;
  - Proba scrisă;
  - Interviu.

**1. CONDIȚII GENERALE de participare la concurs:** prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată(2), cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinirea condițiilor de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinirea condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnat/ă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

**2. CONDIȚII SPECIFICE de participare la concurs:**

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile fundamentale - științe inginerești, științe sociale, matematică și științe ale naturii.
- b) vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 9 ani;
- c) cunostințe de operare PC: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access) Auto CAD, operare internet – nivel mediu;
- d) cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională – nivel mediu.

### **3. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la Primăria comunei Poiana-Câmpina, comuna Poiana-Câmpina, sat Poiana-Câmpina, nr. 462, județul Prahova, în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a a anunțului concursului de recrutare.

CONCURSUL DE RECRUTARE se va desfășura la Primăria comunei Poiana-Câmpina în 3 etape succesive, astfel:

1. Selecția dosarelor de înscriere va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

2. Proba scrisă va avea loc pe data de 17.01.2017 ora 10,00;

3. Interviu va avea loc pe data de 19.01.2017 ora 12,00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Toate probele concursului se vor desfășura la Primăria comunei Poiana-Câmpina, sat Poiana-Câmpina, nr. 462, comuna Poiana-Câmpina, județul Prahova.

**Dosarul de înscriere la concursul de recrutare trebuie să conțină obligatoriu următoarele documente:**

1. Formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile diplomelor de studii și ale altor acte ce atestă efectuarea unor specializări;
4. Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
5. Cazierul judiciar;
6. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
8. Declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

\* Adeverința care atestă vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor dobândite după data de 1 ianuarie 2011 trebuie să respecte formatul standard aprobat prin Ordinul Președintelui ANFP nr. 192/2013.

\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

\* Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

\* Documentul prevăzut la pct. 5 – cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

\* Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

**4. BIBLIOGRAFIA** stabilită pentru concurs este următoarea:

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată(2), cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 734/480/1003/3727/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 - 2019;
7. O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
12. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru toate actele normative sunt valabile doar formele actualizate.

Relații suplimentare se pot obține de la Primăria comunei Poiana-Câmpina, comuna Poiana-Câmpina, sat Poiana-Câmpina, nr. 462, județul Prahova, la telefon 0244.351367 – persoana de contact Postolache Mihaela-Clara – Inspector Compartimentul Juridic, Relații cu Publicul, Resurse Umane din Aparatul de specialitate al Primarului comunei Poiana-Câmpina sau de pe pagina de internet [www.primariapoiana-campina.ro](http://www.primariapoiana-campina.ro).