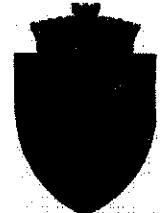


ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA POIANA CÂMPINA



Comuna Poiana-Câmpina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

Nr. 6098/28.05.2019

## ANUNT

În conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare Comuna Poiana-Câmpina, Județul Prahova, persoană juridică cu sediul în comuna Poiana-Câmpina, sat Poiana-Câmpina, nr. 462, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de Șofer, treapta I – Compartimentul Administrativ din Aparatul de specialitate al Primarului comunei Poiana Câmpina, pe durată nedeterminată.

Probele stabilite pentru concurs sunt:

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba scrisă;
- Proba practică;
- Interviu.

**I. CONDIȚII GENERALE** privind ocuparea funcției contractuale de execuție de șofer, treapta I:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

**II. CONDIȚII SPECIFICE** privind ocuparea funcției contractuale de execuție de Șofer, treapta I:

- a) studii gimnaziale;
- b) posesor al permisului de conducere valabil categoria B;
- c) vechime de cel puțin 5 ani în funcția de șofer / conducător auto;
- d) să fie apt medical și psihologic.

### III. CONDIȚII DE DESFAȘURARE A CONCURSULUI

Data limită de depunere a dosarelor de concurs este 11.06.2019 - ora 16,30;

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la Primăria comunei Poiana Câmpina, comuna Poiana Câmpina, sat Poiana Câmpina, nr. 462, județul Prahova.

Concursul se va desfășura la Primăria comunei Poiana Câmpina – Biblioteca comunală "Dimitrie Gusti" Poiana Câmpina, comuna Poiana Câmpina, nr. 462, județul Prahova, în 4 etape succesive, astfel:

1. Selecția dosarelor de înscriere 13.06.2019 - ora 10,00;
2. Proba scrisă 24.06.2019 - ora 10,00;
3. Proba practica 28.06.2019 - ora 10,00;
4. Interviuul 04.07.2019 - ora 10,00.

Se pot prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

1.1. Selectia dosarelor va avea loc in maximum 2 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor de inscriere.

1.2. Rezultatele selectarii dosarelor de inscriere se afiseaza de catre secretarul comisiei de concurs cu mentiunea „Admis” sau „Respins” insotita, dupa caz, de motivul respingerii, la sediul Primariei comunei Poiana Campina precum si pe pagina de internet a acesteia [www.primariapoiana-campina.ro](http://www.primariapoiana-campina.ro) in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut la pct. 1.1.

1.3. Comunicarea rezultatelor la fiecare dintre probele – proba scrisa, proba practica si interviu se face prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii „Admis” sau „Respins” prin afisare la sediul si pe pagina de internet a Primariei comunei Poiana Campina in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei.

1.4. Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, proba scrisa, proba practica si interviu, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise, probei practice si a interviului sub sanctiunea decaderii din acest drept.

1.5. In situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul selectiei dosarelor, comisia de solutionare a contestatiilor va verifica indeplinirea de catre candidatul contestatar a conditiilor pentru participare la concurs in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

1.6. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

1.7. Rezultatele finale se afiseaza la Primaria comunei Poiana Campina, comuna Poiana Campina, sat Poiana Campina nr. 462, judetul Prahova, precum si pe pagina de internet a acesteia: [www.primariapoiana-campina.ro](http://www.primariapoiana-campina.ro) in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut la pct. 1.6 pentru ultima proba, prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii “Admis” sau “Respins”.

**Dosarul de inscriere la concurs trebuie sa contina urmatoarele documente:**

a) Cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;

b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;

c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;

d) carnetul de munca, sau dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;

e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;

f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

g) aviz psihologic;

h) curriculum vitae;

\* Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

Candidatul declarat admis la selectia dosarelor care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevazute la literele b) – d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

**Bibliografia** stabilita pentru concurs este urmatoarea:

1. Legea nr. 215/2001, a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
3. Ordonanta de urgenta nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice , republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Hotararea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Hotararea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile si obligatiile personalului autoritatilor si institutiilor publice pe perioada delegarii si detasarii.

Pentru toate actele normative sunt valabile doar formele actualizate;

Relații suplimentare se pot obține de la Primăria comunei Poiana-Câmpina, comuna Poiana-Câmpina, sat Poiana-Câmpina, nr. 462, județul Prahova, la telefon 0244.351367 – persoana de contact Postolache Mihaela-Clara – Inspector Compartimentul Juridic, Relații cu Publicul, Resurse Umane din Aparatul de specialitate al Primarului comunei Poiana-Câmpina sau de pe pagina de internet [www.primariapoiana-campina.ro](http://www.primariapoiana-campina.ro).