



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA POIANA CÂMPINA



Comuna Poiana-Câmpina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

Nr. 13177/28.11.2017

ANUNT

Comuna Poiana-Câmpina, Județul Prahova, persoană juridică cu sediul în comuna Poiana-Câmpina, sat Poiana-Câmpina, nr. 462, reia procedura de organizare și desfășurare concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență – Compartimentul Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență și Transport Public din Aparatul de specialitate al Primarului comunei Poiana Campina, pe durata nedeterminată.

Probele stabilite pentru concurs sunt:

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba scrisă;
- Interviul.

I. CONDIȚII GENERALE privind ocuparea funcției contractuale de execuție de Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

II. CONDIȚII SPECIFICE privind ocuparea funcției contractuale de execuție de Șef Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență:

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) cunoștințe de operare PC: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access), operare internet – nivel mediu
- c) să fie apt medical și psihologic.

III. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Data limită de depunere a dosarelor de concurs este 14.12.2017 ora 16,30.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la Primăria comunei Poiana Campina, comuna Poiana Campina, sat Poiana Campina, nr. 462, județul Prahova.

Concursul se va desfasura la Primaria comunei Poiana Campina – Biblioteca comuna "Dimitrie Gusti" Poiana Campina, comuna Poiana Campina, nr. 462, judetul Prahova, in 3 etape succesive, astfel:

1. Selectia dosarelor de inscriere 18.12.2017 - ora 11,00;
2. Proba scrisa 28.12.2017 - ora 10,00;
3. Interviuul 05.01.2018 - ora 12,00.

Se pot prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

1.1. Selectia dosarelor va avea loc in maximum 2 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor de inscriere.

1.2. Rezultatele selectarii dosarelor de inscriere se afiseaza de catre secretarul comisiei de concurs cu mentiunea „Admis” sau „Respins” insotita dupa caz de motivul respingerii, la sediul Primariei comunei Poiana Campina precum si pe pagina de internet a acesteia www.primariapoiana-campina.ro in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut la pct. 1.1.

1.3. Comunicarea rezultatelor la fiecare dintre probele – proba scrisa si interviu se face prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii „Admis” sau „Respins” prin afisare la sediul si pe pagina de internet a Primariei comunei Poiana Campina in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei.

1.4. Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, proba scrisa si interviu, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise si a interviului sub sanctiunea decaderii din acest drept.

1.5. In situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul selectiei dosarelor, comisia de solutionare a contestatiilor va verifica indeplinirea de catre candidatul contestatar a conditiilor pentru participare la concurs in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

1.6. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

1.7. Rezultatele finale se afiseaza la Primaria comunei Poiana Campina, comuna Poiana Campina, sat Poiana Campina nr. 462, judetul Prahova, precum si pe pagina de internet a acesteia: www.primariapoiana-campina.ro in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut la pct. 1.6 pentru ultima proba, prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii "admis" sau "respins".

Dosarul de inscriere la concurs trebuie sa contina urmatoarele documente:

a) Cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;

b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;

c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;

d) carnetul de munca, sau dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;

e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;

f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

g) aviz psihologic;

h) curriculum vitae;

* Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

Candidatul declarat admis la selectia dosarelor care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel putin pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la literele b) – d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Bibliografia stabilita pentru concurs este urmatoarea:

1. Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor;
3. Legea nr. 481/2004 privind protectia civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Ordinul nr. 712/2005 pentru aprobarea dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Ordinul nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
6. Legea nr. 38/2003 privind transportul in regim de taxi si in regim de inchiriere, cu modificarile si completarile ulterioare.
7. Legea nr. 215/2001, a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;

Pentru toate actele normative sunt valabile doar formele actualizate;

Anunțul inițial privind organizarea și desfășurarea concursului a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a din data de 17.11.2017, site-ul oficial al Primăriei comunei Poiana Cămpina: www.primariapoiana-campina.ro, afișat la sediul instituției pe data de 17.11.2017 și publicat în Ziarul "Evenimentul Zilei" și pe Portalul posturi.gov.ro în data de 20.11.2017.

Relații suplimentare se pot obține de la Primăria comunei Poiana-Cămpina, comuna Poiana-Cămpina, sat Poiana-Cămpina, nr. 462, județul Prahova, la telefon 0244.351367 – persoana de contact Postolache Mihaela-Clara – Inspector Compartimentul Juridic, Relații cu Publicul, Resurse Umane din Aparatul de specialitate al Primarului comunei Poiana-Cămpina sau de pe pagina de internet www.primariapoiana-campina.ro.