



Nr. 11.532/23.10.2017

## ANUNT

Comuna Poiana-Câmpina, Județul Prahova, persoană juridică cu sediul în comuna Poiana-Câmpina, sat Poiana-Câmpina, nr. 462, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcției publice de execuție vacante de INSPECTOR, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Urbanism, Modernizare și Construcții din Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Poiana-Câmpina.

- Probele stabilite pentru concurs sunt:
  - Selecția dosarelor;
  - Proba scrisă;
  - Interviu.

**1. CONDIȚII GENERALE de participare la concurs:** prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată(2), cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinirea condițiilor de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinirea condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnat/ă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

**2. CONDIȚII SPECIFICE de participare la concurs:**

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta în unul din domeniile: științe umaniste și arte – ramura de știință arhitectură și urbanism; științe inginerești; științe sociale – ramura de știință: științe administrative;
- b) cunostințe de operare PC: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access), operare internet – nivel mediu.

**3. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la Primăria comunei Poiana-Câmpina, comuna Poiana-Câmpina, sat Poiana-Câmpina, nr. 462, județul Prahova, în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a a anunțului concursului de recrutare.

CONCURSUL DE RECRUTARE se va desfășura la Primăria comunei Poiana-Câmpina în 3 etape succesive, astfel:

1. Selecția dosarelor de înscriere va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
2. Proba scrisă va avea loc pe data de 27.11.2017 ora 10,00;
3. Interviu va avea loc pe data de 29.11.2017 ora 12,00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Toate probele concursului se vor desfășura la Primăria comunei Poiana-Câmpina, sat Poiana-Câmpina, nr. 462, comuna Poiana-Câmpina, județul Prahova.

**Dosarul de înscriere la concursul de recrutare trebuie să conțină obligatoriu următoarele documente:**

1. Formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
5. Cazierul judiciar;
6. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
8. Declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

\* Adeverința care atestă vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor dobândite după data de 1 ianuarie 2011 trebuie să respecte formatul standard aprobat prin Ordinul Președintelui ANFP nr. 192/2013.

\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

\* Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

\* Documentul prevăzut la pct. 5 – cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

\* Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

**4. BIBLIOGRAFIA** stabilită pentru concurs este următoarea:

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată(2), cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;
8. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, cu modificările și completările ulterioare;

10. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru toate actele normative sunt valabile doar formele actualizate.

Relații suplimentare se pot obține de la Primăria comunei Poiana-Câmpina, comuna Poiana-Câmpina, sat Poiana-Câmpina, nr. 462, județul Prahova, la telefon 0244.351367 – persoana de contact Postolache Mihaela-Clara – Inspector Compartimentul Juridic, Relații cu Publicul, Resurse Umane din Aparatul de specialitate al Primarului comunei Poiana-Câmpina sau de pe pagina de internet [www.primariapoiana-campina.ro](http://www.primariapoiana-campina.ro).