



ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
COMUNA POIANA-CAMPINA  
PRIMARIA



Comuna Poiana-Campina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

Nr. 8576/16.08.2017

Anexa nr.5  
La HCL nr.....

APROBAT,  
PRIMAR,  
MOLDOVEANU IOAN ALIN

## **STRATEGIA DE CONTRACTARE**

**pentru delegarea gestiunii  
prin concesiune a serviciului public de salubritate  
a comunei Poiana-Câmpina**

### **Structura strategiei:**

1. *Justificarea procedurii, relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului si resursele disponibile la nivel de entitate contractanta*
2. *Elementele de identificare*
  - a. *Denumirea contractului*
  - b. *Categoria*
  - c. *Codul de clasificare CPV*
  - d. *Identificarea in cadrul Programului Anual al Achizitiilor Publice*
  - e. *Sursa de finantare*
  - f. *Durata contractului*
3. *Justificarea estimarii pretului contractului*
4. *Justificarea alegerii procedurii de achizitie*
5. *Justificarea alegerii criteriilor de calificare si selectie*
6. *Justificarea alegerii criteriului de atribuire*
7. *Mecanismele de plata, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale*
8. *Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia*
9. *Desfasurare a achizitiei*
  - a. *Etapele achizitiei*
  - b. *Formularea de clarificari din partea potentialilor ofertanti si raspunsul autoritatii contractante*
  - c. *Modul de elaborare a ofertei*
    - i. *Modul de elaborare a ofertei tehnice*
    - ii. *Modul de elaborare ofertei financiare*
    - iii. *Modul de prezentare a ofertei*

d. *Modalitatea de depunere a ofertelor*

e. *Procedura de evaluare a ofertelor si comunicarea rezultatului*

10. *Matricea riscurilor*

11. *Mecanismele de plata*

<b>I. JUSTIFICAREA PROCEDURII, relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului si resursele disponibile la nivel de entitate contractanta</b>
--

In conformitate cu prevederile STUDIULUI DE OPORTUNITATE CU PRIVIRE LA DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A COMUNEI POIANA-CAMPINA, JUDETUL PRAHOVA s-a elaborat prezenta strategie de contractare.

### **Motive de ordin economic al procedurii**

Un serviciu public de salubritate, eficient din punct de vedere economic, va trebui sa urmareasca realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate in Regulamentul serviciului, respectarea tuturor obiectivelor de mediu prevazute de actele normative in vigoare.

Comuna Poiana Campina nu are nici personal specializat si nici utilajele si echipamentele necesare desfasurarii unei asemenea activitati. In plus, prin aparatul propriu, nu poate asigura un management performant pentru acest serviciu.. Infiintarea si dotarea unui astfel de sistem propriu presupune investitii si fonduri pe care Comuna Poiana Campina nu le detine.

Conform noilor reglementări legale în vigoare, delegarea gestiunii sau concesiunea serviciilor publice de salubritate se face către operatori atestați de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunala – A.N.R.S.C, prin licitație publică, în condițiile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, modificată si completată de OUG nr. 92/2007 ;Legea nr. 51/2006 pentru servicii comunitare de unități publice, modificată si completată de OUG nr. 13/2008 ;Ordin nr. 10/2007 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților , Legea Nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii precum si HG.nr.867/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii .

Activități specifice de utilitate si interes public se organizează si se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini si a unui regulament de serviciu prin care se stabilesc nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, condiții tehnice, raporturile operator - utilizator, precum si modul de tarificare,

facturare și încasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate de către colectivul de coordonare și supervizare și aprobate de către Consiliul local.

### **Motive de ordin social**

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate ce face obiectul delegării sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Prin aprobarea delegării serviciului public de salubritate al Comunei Poiana Campina vor fi eliminate o serie de neajunsuri semnalate până în prezent, cum ar fi:

- a) utilizarea unor recipiente necorespunzătoare în colectarea deșeurilor;
- b) depozitarea necontrolată a deșeurilor;
- c) starea necorespunzătoare a mijloacelor de transport a deșeurilor;
- d) colectarea neselectivă a deșeurilor.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, astfel încât la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația în domeniu pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciul public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

## **GESTIUNEA DELEGATĂ**

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare conf.art.29 alin.(4) gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

- societati cu capital social privat
- societati cu capital social mixt

Societatile cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice în zona teritorială de competența a unitatii administrativ-teritoriala care exercita o influența dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art 28. din Legea nr.51/2006.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/ prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii.

## **AVANTAJE DEZAVANTAJE**

- Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului;
- Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul Comunei Poiana-Campina;
- Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit adaptat particularităților și nevoilor UAT.
- Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;
- Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;
- Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior;
- Nu necesită existența de personal, resurse materiale și utilaje
- Nu necesită existența diverselor avizări și autorizații
- Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate;

- Ținând cont de prevederile legale în vigoare Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități;

#### OPORTUNITĂȚI RISCURI

Existenta unui cadru legislativ detaliat cu privire la modul de executare a unui contract de servicii. Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității;

Criza economică și financiară internațională.

## II. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE

### a. Denumirea contractului

**Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate al Comunei Poiana-Campina, Judetul Prahova**

### b. Categoria : Contract de delegare prin concesiune

### c. Codul de clasificare CPV

- CPV: 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer ( Rev.2)
- CPV: 90511100-3 Servicii de colectare a deeurilor urbane solide ( Rev.2)
- CPV: 90512000-9 Servicii de transport a deeurilor menajere ( Rev.2 )
- CPV: 90513200-8 Servicii de eliminare a deeurilor urbane solide ( Rev.2)

### d. Sursa de finantare Platile vor fi efectuate de catre utilizatorii finali (persoane fizice si juridice) si din taxa speciala de salubritate.

### e. Durata contractului si justificarea ei

Durata contractului este de 36 (treizeci si sase ) de luni, cu posibilitatea incetarii de drept a acestuia , in cazul intrarii in regim de functionare a noului operator al serviciului de salubritate desemnat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "Parteneriat pentru Managementul Deseurilor – Prahova", fara plata vreunei despagubiri .

<b>III. JUSTIFICAREA CONTRACTULUI</b>	<b>ESTIMARII</b>	<b>PRETULUI</b>
---	------------------	-----------------

Valoarea estimata este de **1.634.026,81 lei fără TVA.**

Valoarea estimata a contractului este formata din:

1. **Abonati estimati – consumatori casnici = 5092 abonati x 8,06 lei/abonat/luna x 36 luni = 1.477.494,72 lei fara TVA (36 luni)**
  2. **Institutii publice = 1 mc gunoi/institutie x 5 institutii x 80,70 lei/mc x 36 luni = 14.526 lei fara TVA**
  3. **Agenti economici = 46,44 agenti x 84,94 lei/mc x 36 luni = 142.006,09 lei fara TVA**
- TOTAL = 1.634.026,81 lei fără TVA.**

Modul de stabilire a valorilor estimate s-a facut astfel:

- Preturile pentru serviciile achitate in decursul ultimilor 36 de luni
- Preturile cu care s-a atribuit prin SEAP servicii similar la alte A.C.

**Valoarea estimată a concesiunii s-a facut tinand cont de următoarele:**

- a) valoarea oricărei forme de opțiune sau de prelungire a duratei concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii;
- b) venitul din achitarea onorariilor și a amenzilor de către utilizatorii lucrărilor/serviciilor, altele decât cele colectate în numele entității contractante;
- c) plățile sau orice avantaje financiare, sub orice formă, efectuate de către entitatea contractantă sau de către orice altă entitate publică în favoarea concesiionarului, inclusiv compensația pentru respectarea obligației de serviciu public și subvențiile publice de investiții;
- d) valoarea granturilor sau a oricăror avantaje financiare, sub orice formă, primite de la terți pentru executarea concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii;
- e) venitul din vânzarea oricăror active care fac parte din concesiunea de lucrări sau din concesiunea de servicii, cu respectarea prevederilor legale referitoare la regimul juridic al bunurilor proprietate publică;
- f) valoarea tuturor bunurilor și serviciilor care sunt puse la dispoziția concesiionarului de către entitățile contractante, cu condiția ca acestea să fie necesare pentru executarea lucrărilor sau furnizarea serviciilor;

<b>IV. JUSTIFICAREA ALEGERII PROCEDURII</b>
---

Tinand cont de necesitatea si destinatia acestor servicii , dar si de valoarea lor estimate la suma de 1.634.026,81 lei fără TVA pentru o perioada de 36 de luni, in conformitate cu prevederile

Legea 100/2016 (art 11, alin 1) si prevederile HG 867/2016 (art 73), A.C. va urma **Procedura Simplificata** de atribuire a contractului.

### **Justificarea nelotizarii**

Contractul supus procedurii nu a fost impartit pe loturi, procedura urmand a fi finalizata prin incheierea unui singur contract de concesiune servicii.

**Motivele pentru care s-a hotarat neimpartirea pe loturi sunt urmatoarele:**

#### **A. Motive de ordin tehnic**

**Documentatia tehnica/Studiul de oportunitate** aprobata de catre UAT Comuna Poiana Campina - **este unitara si a stabilit norme si proceduri de executie intr-o succesiune ce nu permite impartirea contractului pe mai multe loturi.**

In principiu, asa cum rezulta din cadrul studiului de oportunitate, **serviciile de colectare a gunoiului se face in etape continue, nu poate fi impartita in etape care sa fie executate de mai multi agenti economici individual fara asumarea responsabilitatilor.** In plus suprafata, marimea si aria Comunei Poiana-Campina este mica, motiv pentru care nu se justifica existenta mai multor operatori pe acelasi areal.

#### **B. Motive de ordin economic**

##### **- Economia de resurse**

Presupunand ca ar fi posibila impartirea din punct de vedere tehnic (fapt argumentat de ce nu este posibil din punct de vedere tehnic mai sus), tinand cont ca prestarea serviciilor ar presupune aceleasi tipuri de resurse (utilaje, forta de munca, transport etc) daca ar fi implicati mai multi operatori **costul ce va trebui sa fie suportat de catre A.C. ar fi mult mai mare**, fapt ce rezulta din dublarea resurselor. Spre exemplu, sunt echipamente care se folosesc la mai multe tipuri de operatiuni, iar in cazul in care ar fi posibil tehnic sa existe mai multi operatori, fiecare dintre ei ar **trebui sa aduca in teren astfel de echipamente, costurile putand a se dubla.**

O alta resursa care ar duce la costuri mult mai mari (costuri pe care A.C. nu le detine in buget) sunt costurile cu monitorizarea executiei contractului. Coordonarea simultana (presupunand ca impartirea ar fi posibili si justificabila) a mai multor operatori care ar executa partial unele cantitati ce ar trebui sa fie continuate de alti operatori ulterior, ar presupune mult mai multe resurse de monitorizare si control, adica mult mai multe costuri financiare.

##### **- Rentabilitatea din perspectiva ofertantilor**

Presupunand ca executia contractului ar putea fi impartita in mai multe etape scoaterea la licitatie a unor loturi mici nu ar fi atractiva pentru operatori economici, existand riscul ca sa nu se primeasca oferte, sau chiar daca ar exista, acestea ar fi mai scumpe pentru A.C. Impartirea unei

arii geografice (deja mici) in mai multe zone de colectare mai mici nu duce la economie de resurse, ba chiar duce la scumpirea preturilor. Mentionam ca A.C. are un buget strict, deja aprobat de Consiliul Local ce nu mai poate suferi modificari.

- **Responsabilitatea tehnica**

A.C. are obligatia de a asigura calitatea colectarii gunoiului si este responsabila fata de autoritatile de mediu.

In cazul in care ar fi posibila impartirea in mai multe zone de lucru garantia si responsabilitatea ar reveni din partea mai multor ofertanti fiind un dezavantaj major si putin controlabil de catre A.C. Orice viciu privind calitatea si durabilitatea serviciilor ar fi greu de identificat care dintre operatorii economici executanti ar fi vinovat.

<b>V. GARANTIILE DE PARTICIPARE SI GARANTIA DE BUNA EXECUTIE</b>
--

Ofertantul va constitui o garanție pentru participare conform art.45 alin (3) , lit.a) din HG 867/2016 -pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii în cuantum de **16.340** lei. Aceasta se va constitui prin virament bancar in contul autoritatii contractante RO17TREZ5225006XXX000077, deschis la Trezoreria Campina sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancară/societate de asigurări (Formular nr. 2). Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 180 de zile de la data limita de depunere a ofertelor conform anuntului de participare. Dovada garantiei de participare se va depune in SEAP semnata cu semnatura electronica de emitenti.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată si legalizata în limba română.

Echivalenta pentru garantia de participare depusa in alta valuta se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.

**GARANTIA DE BUNA EXECUTIE**

Nu este cazul



<b>VI. JUSTIFICAREA ALEGERII CRITERIILOR DE CALIFICARE SI SELECTIE</b>
--

Tinand cont de specificul procedurii , dar si de dorinta A.C. de a asigura liberal acces a cat mai multor operatori economici prin prisma respectarii in totalitate a tuturor principiilor ce stau la baza procedurii. A.C. considera ca toate conditiile si criteriile de calificare si selectie indicate mai jos sunt suficiente. Astfel toate conditiile si criteriile de calificare si selectie stabilite protejeaza interesele A.C., orice alte cerinte in plus ar restrange drepturile operatorilor economici.

**Autoritatea Contractanta a stabilit urmatoarele criterii de calificare si selectie:**

**Situatia personala a candidatului sau ofertantului:**

1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 79, art.80 si art. 81 din Legea nr.100/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe **locul I** in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- a. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentarii;
- b. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- c. alte documente edificatoare, dupa caz.

2. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevazute la art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii. Se va prezenta o Declaratie de neincadrare in prevederile art. 81. Declaratia se va prezenta odata cu DUAE, de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator). In cazul in care ofertantul se incadreaza in oricare din situatiile prevazute la art. 81 din legea nr. 100/2016 oferta acestuia va fi respinsa ca inacceptabila.

Persoanele cu functie de decizie in cadrul AC in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii sunt:

- Moldoveanu Ioan Alin – Primar

- Constanda Sergiu – Viceprimar
- Secareanu Vasilica- Administrator Public
- Onea Simona - Ionela - Secretar
- Andrei-Galca Ana-Raluca - Inspector
- Toader Carmen - Inspector
- Bohiltea Elena Valentina – Inspector
- Oprea Mihaela - Silvia – Inspector
- Negulescu Eugenia- Aurelia - Inspector
- Goran Ionut - Consilier local
- Secara Elena - Consilier local
- Achim Laurentiu - Consilier local
- Tutica Romeo Constantin - Consilier local
- Iordache Sebastian Vasile- Consilier local
- Ghimbas Bogdan - Consilier local
- Nistor Gabriela - Georgeta - Consilier local
- Irimioiu Constantin - Bogdan – Consilier local
- Nutescu Ilie Mihai - Consilier local
- Nedelcu Ana – Consilier local
- Patranoiu Petrut - Aurelian - Consilier local
- Andreiu Constantin– Consilier local
- Oprea Bogdan - Constantin – Consilier local
- Toma Constantin - Gheorghe – Consilier local
- Tugui Vasilica - Consultant achizitii

### **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Pentru persoanele juridice române documentele se prezinta în forma scanata, semnate cu semnatura electronica extinsa furnizata de un furnizor autorizate, iar pentru persoanele juridice straine documentele se prezinta însoțite de traducere autorizata.

#### **Cerinta 1: Prezentarea certificatului constatator**

##### ***Pentru persoanele juridice române***

1. Modalitatea de îndeplinire: - Ofertantii vor completa DUAE. Ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea AC, va prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial din care sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora , iar pentru activitatea specifica domeniului obiectului contractului sa se faca dovada autorizarii conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004.
2. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul constatator emis de ORC

### ***Pentru persoanele juridice straine***

- Modalitatea de îndeplinire: - Ofertantii vor completa DUAE. Ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea AC, va prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>). Prezentarea Certificatului de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie, valabile pentru anul calendaristic în curs.

**Cerinta 2: Licenta minim clasa 3, emisa de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice pentru prestarea serviciilor de salubritate a localitatilor, cel putin pentru activitatile care fac obiectul contractului , conform Legii nr.51/2006 actualizata cu modificarile si completarile ulterioare.**

Modalitate de indeplinire:

-Pentru persoanele juridice romane: Ofertantii vor completa DUAE. Ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea AC, va prezenta Licenta emisa de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice pentru prestarea serviciilor de salubritate a localitatilor , cel putin pentru activitatea care face obiectul contractului.

-Pentru persoanele juridice straine: Ofertantii vor completa DUAE. Ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea AC, va prezenta Licenta minim clasa 3, emisa de autoritatile competente ale tarii de origine pentru prestarea serviciilor de salubritate a localitatilor sau alte documente echivalente.

In cazul unei depunerii unei oferte comune (asocieri) , fiecare membru al asocierii trebuie sa prezinte certificatul constatator si din acesta sa rezulte obiectul de activitate corespunzator partii din contract pe care urmeaza sa o presteze in vederea indeplinirii contractului ce face obiectul procedurii , precum si licenta ANRSC corespunzatoare partii (activitatilor) din contract pe care la va executa.

**Cerinta 3: Ofertantii participanti la procedura vor face dovada ca indeplinesc conditiile de autorizare impuse de art.2, punctul 9 si art.12 din OUG 195/2005 privind protectia mediului pentru desfasurarea in conditii de legalitate a serviciului.**

- Pentru persoanele juridice române: Ofertantii vor completa DUAE. Ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea AC, va prezenta documentele/avize scanate si semnate electronic cu semnatura electronica extinsa furnizata de un furnizor autorizat

### **Capacitatea economica si financiara**

Nu este cazul

## **Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Ofertantii trebuie sa prezinte o lista a principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a executat/dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani, raportati la data limita de depunere a ofertelor, servicii similare obiectului contractului ce urmeaza a fi atribuit (servicii de colectare a gunoiului menajer) in valoare cumulata de cel puțin 1.634.000 lei fara TVA, in baza UNUI/MAI MULTOR CONTRACTE.

### *Modalitatea de indeplinire:*

Completare DUAE

Documentele privind sustinerea experientei similare vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii oferetelor.

Prezentarea a cel puțin unui document prin care sa se confirme prestarea serviciilor, certificari unde se indica beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea, perioada si locul prestarii serviciilor si precizarea daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit.

Pentru conversia în RON, daca documentele sunt întocmite în alta moneda, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/euro comunicat de Banca Nationala a României pentru anul respectiv.

Toti ofertantii ODATA cu depunerea DUAE trebuie sa prezinte angajamentul tertului sustinator (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare. DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

### **Justificare:**

A.C. prin cerinta de mai sus doreste sa se asigure ca ofertantii participanti au experienta necesara pentru executia unui astfel de contract. Valoarea minima impusa este de 1.634.000 lei, în conditiile in care valoarea estimata a contractului este de 1.634.026,81 lei. S-a optat pentru aceasta valoare de 1.634.000 lei (mai mica decat valoarea estimata) pentru ca suma stabilita sa fie unitara si usor de urmarit.

Ofertantii vor avea posibilitatea de a dovedi valoarea experientei similare printr-un contract sau mai multe, cu servicii similare executate in ultimii 3 ani.

Pentru a verifica corespondentul in piata si pentru a verifica daca conditia nu este restrictivă, A.C. a consultat lista anunturilor de atribuire din SEAP pentru servicii similare, existand un numar foarte mare de operatori economici care au contracte castigate si implementate pe valori similare.

a. **Standarde de asigurare a calitatii**

NU este cazul

<b>VII. JUSTIFICAREA ALEGERII CRITERIULUI DE ATRIBUIRE</b>
--

**Criteriu stabilit:** pretul cel mai scazut

**ALGORITMUL DE CALCUL AL PUNCTAJELOR**

1.1. Punctaj pentru factorul de evaluare “ Nivelul tarifelor oferate”

1.1.1. Punctajul pentru activitatea Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții , inclusiv fracții colectate separat , fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice , baterii și acumulatori **de la utilizatorii casnici-lei/pers/luna**, se acorda astfel:

- pentru tariful cel mai scăzut oferat se acorda punctajul maxim alocat -60 puncte;

- pentru alte tarife oferate punctajul se calculează cu formula

$$P = \text{tariful cel mai scăzut/tarif oferat} \times 60 \text{ puncte.}$$

1.1.2. Punctajul pentru activitatea Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții , inclusiv fracții colectate separat , fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice , baterii și acumulatori **de la agenti economici-lei-mc**, se acordă astfel:

- pentru tariful cel mai scăzut oferat se acordă punctajul maxim alocat- 20 puncte;

- pentru alte tarife oferate punctajul se calculează cu formula

$$P = \text{tariful cel mai scăzut/tarif oferat} \times 20 \text{ puncte}$$

1.1.3. Punctajul pentru activitatea Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții , inclusiv fracții colectate separat , fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice , baterii și acumulatori **de la institutii publice-lei-mc**, se acordă astfel:

- pentru tariful cel mai scăzut ofertat se acordă punctajul maxim alocat- 20 puncte;
- pentru alte tarife ofertate punctajul se calculează cu formula  
$$P = \text{tariful cel mai scăzut/tarif ofertat} \times 20 \text{ puncte}$$

### **VIII. Mecanismele de plata, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale**

**Platile vor fi facute de catre utilizatorii finali ( persoane fizice si juridice) si din taxa speciala de salubritate.**

In cazul in care indicatorii stabiliti prin REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A COMUNEI POIANA-CAMPINA nu sunt atinsi de catre operatorul castigator, Comuna Poiana-Campina va putea reduce/sista platile ce revin pentru diferentele cantitative in functie de incasarile din taxa specială de salubritate.

Nivelul minim al redevenței, acceptat sa fie platit de catre operator este de 3% din valoarea incasarilor lunare realizate pe teritoriul comunei Poiana Campina a activitatilor de salubritate.

Plata redevenței se face lunar pana la data de 20 a lunii urmatoare , suma fiind virata in contul concedentului RO61TREZ 52221A300530XXXX deschis la Trezoreria Campina sau la casieria Primariei Comunei Poiana Campina.

Neplata redevenței sau executarea cu intarziere a acestei obligatii conduce la stabilirea majorarilor de intarziere in valoare de 1% pe luna sau fractiune de luna intarziere , conform prevederilor legale in vigoare.

Operatorul este obligat să organizeze și să realizeze evidența contabilă a serviciilor publice delegate în mod distinct de celelalte activități, în așa fel încât, în baza documentelor de evidență lunară să se poată întocmi balanța contabilă de verificare. Pentru calculul redevenței operatorul va depune în termen de 10 zile de la expirarea termenului legal de depunerea a bilantului o copie a acestuia, însoțită de situația privind venitul brut anul pentru activitățile ce fac obiectul prezentului contract.

Modificarea nivelului redevenței se poate realiza în cazul modificării nivelului tarifelor, conform prevederilor legale cu același procent de majorare aplicat modificării tarifelor, prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Poiana-Campina.

In conformitate cu Ordinului ANRSC 109/2007 , pe parcursul indeplinirii contractului , tarifele pot fi ajustate :

Tarifele pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta , cu aprobarea autoritatii administratiei publice locale, la solicitarea operatorilor , in raport cu evolutia parametrului de ajustare , in baza cererilor de ajustare , insotite de documentatia de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

Nivelul tarifului rezultat nu poate depasi nivelul actual , ajustat cu indicele de crestere a parametrului de ajustare.

In cazul ajustarii tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate , structura cheltuielilor si a veniturilor este prezentata in fisa de fundamentare pentru ajustarea tarifelor.

Ajustarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se realizeaza avandu-se in vedere urmatoarele criterii:

- a) pentru cheltuielile cu combustibilul tehnologic , cu lubrifianti, cu energia electrica , cu materii prime si materiale consumabile si cu piese de schimb , cu pondere semnificativa in tarif, se va lua in calcul modificarea preturilor de achizitie fata de preturile in vigoare , in limita preturilor de piata;
- b) cheltuielile cu amortizarea se vor lua in calcul , respectandu-se reglementarile legale in vigoare;
- c) cheltuielile cu redeventa determinate potrivit prevederilor legale;
- d) cheltuielile pentru protectia mediului se vor lua in calcul la nivelul prevazut de legislatia in vigoare;
- e) cheltuielile cu personalul se fundamenteaza in functie de legislatia in vigoare, corelata cu principiul eficientei economice;
- f) fondul pentru inchiderea depozitului de deseuri si urmarirea acestuia postinchidere , unde este cazul , in conformitate cu prevederile legale si potrivit aprobarii autoritatii administratiei publice locale;
- g) o cota de profit.

Ajustarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$[ \text{Delta (ct)} + \text{Delta (ct)} \times r\% ]$$

Delta (t) = -----, unde:

## Q

Delta ( ct) -cresterea cheltuielilor totale determinate de influentele reale primite in costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q – cantitatea programata in unitati de masura specifice , luata in calcul la nivelul avut in vedere la determinarea traifului actual.

In situatia in care la activitatea specifica serviciului de salubritate se include o cota de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public , formula de ajustare se adapteaza in mod corespunzator.

Tarifele pentru activitatile specifice serviciului de salubritate pot fi modificate in urmatoarele situatii:

- a) la modificarea majora a costurilor , determinata de punerea in functiune a unor utilaje pentru imbunatatirea calitativa a serviciilor publice de salubritate si numai dupa intrarea in exploatare a acestora;
- b) pentru cazurile care conduc la modificarea structurala a costurilor sau a cantitatilor ori la modificarea conditiilor de prestare a activitatii, care determina modificarea costurilor cu o influenta mai mare de 5% , pe o perioada de 3 luni consecutiv;
- c) la modificarile determinate de prevederile legislative care conduc la cresterea cheltuielilor de protectie a mediului si de securitate si sanatate in munca.

In cazul modificarii tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate , structura cheltuielilor si a veniturilor este prezentata in fisa de fundamentare pentru modificarea tarifelor.

Modificarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se determina avandu-se in vedere urmatoarele criterii:

- a) pentru cheltuielile cu combustibilul tehnologic , cu lubrifianti , cu energia electrica , cu materii prime si materiale consumabile si cu piese de schimb , cu pondere semnificativa in tarif , se va lua in calcul modificarea preturilor de achizitie fata de preturile in vigoare, in limita preturilor de piata;
- b) consumurile normative de combustibil , lubrifianti, energie electrica , materii prime si materiale vor fi luate in calcul , astfel incat sa asigure respectarea prevederilor alin. (1);
- c) cheltuielile cu amortizarea se vor lua in calcul , respectandu-se reglementarile legale in vigoare;



- d) cheltuielile cu redeventa determinate potrivit prevederilor legale;
- e) cheltuielile pentru protectia mediului se vor lua in calcul la nivelul prevazut in legislatia in vigoare;
- f) cheltuielile cu personalul se fundamenteaza in functie de legislatia in vigoare , corelata cu principiul eficientei economice;
- g) fondul pentru inchiderea depozitului de deseuri si urmarirea acestuia postinchidere , unde este cazul , in conformitate cu prevederile legale si potrivit aprobarii autoritatii administratiei publice locale;
- h) o cota de profit.

Modificarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate sa face potrivit formulei:

$T1 = T0 + \Delta(t)$  , unde:

T1-tariful modificat;

T0-tariful actual;

$\Delta(t)$ -cresterea de tarif;

$$[ \Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\% ]$$

$\Delta(t) = \frac{[ \Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\% ]}{Q}$

Q

$\Delta(ct)$  -cresterea cheltuielilor totale determinate de influentele reale primite in costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q – cantitatea programata in unitati de masura specifice , luata in calcul la nivelul avut in vedere la determinarea tarifului actual.

In situatia in care la activitatea specifica serviciului de salubritate se include o cota de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public , formula de modificare se adapteaza in mod corespunzator.

Veniturile determinate in baza consumurilor normate sunt stabilite in conditii normale de prestare a serviciilor . In situatia in care prestarea serviciilor se face in conditii deosebite , respectiv executia lucrarilor pe drumuri in panta, drumuri inguste, carosabil in care sunt parcate autovehicule , rezulta o crestere a normelor de consum care conduce la cresterea

cheltuielilor de exploatare.

Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritatile administratiei publice locale, potrivit prevederilor legale in vigoare.

Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tarifal aplicat, inclusiv baza legală.

Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 30 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

- a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
- b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar la casieria operatorului;
- b) cu filă CEC;
- c) cu ordin de plată;
- d) prin internet;
- e) alte instrumente de plată convenite de părți.

În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;
- b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate

facturile în ordine cronologică.

Pentru utilizatorii care nu au încheiate contracte de prestari servicii cu operatorul de salubritate se instituie taxa speciala care se incaseaza de catre autoritatea contractanta :

-in numerar la ghiseul Casieriei comunei Poiana Campina sau

-Ordin de plata la Trezoreria Campina.

Dupa incasare ,taxa speciala se vireaza operatorului de salubritate.

Decontarea catre concesionarul de salubritate din comuna Poiana Campina, a prestatiilor efectuate de catre acesta, pentru utilizatorii care nu au încheiat contract, se realizeaza pe baza situatiei privind prestarea serviciului insotita de nota justificativa emisa de catre concesionar care cuprinde: nume, prenume, numarul de persoane , carora le-a prestat serviciul.

Pentru primul an de derulare a prezentului contract , tariful nu se modifica.

## **IX. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia**

Se va încheia un contract de delegare a gestiunii prin concesiune.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. Partea care din culpa sa nu își execută obligațiile din contract sau le executa necorespunzător datorează celeilalte părți penalități, precum și despăgubiri, în vederea reparării prejudiciului cauzat din vina sa. Despăgubirile se datorează numai în măsura în care prejudiciul cauzat nu este acoperit prin plata penalităților.

Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Neplata redevenței sau plata cu întârziere va duce la calculul unei penalități de 1% pe zi din suma datorată și va putea fi încasată fără alte formalități din garanția constituită de operator. În această situație operatorul este obligat ca în termen de 15 zile să-și întrezească garanția constituită conform prevederilor legale în vigoare, sub sancțiunea rezilierii contractului. Nerespectarea acestei obligații atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile ori intervenția instanței de judecată.

## **X. DESFASURAREA PROCEDURII**

### **a. Publicarea procedurii**

Ținând cont de tipul procedurii, procedura simplificata, aceasta va fi publicata in cadrul SEAP, pentru un termen de minim 10 zile.

**b. Formularea de clarificari din partea potentialilor ofertanti si raspunsul autoritatii contractante**

Orice potential ofertant are dreptul de a formula cereri de clarificari cu privire la procedura, iar A.C. isi asuma obligatia de a raspunde in timp util la orice clarificare primita.

**c. Modul de elaborare a ofertei**

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute de Documentatia de atribuire si caietul de sarcini. Propunerea tehnica se elaboreaza astfel incat aceasta sa permita cu usurinta identificarea corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va cuprinde:

I. Prezentarea procedurilor specifice de lucru pentru operatiunile corespunzatoare activitatii care face obiectul contractului.

II. Prezentarea modului de aplicare a masurilor specifice de protectia si sanatatea muncii pentru activitatea care face obiectul contractului.

La punctele I si II se va face o descriere detaliata si coerenta a procedurilor , masurilor si modalitatilor de aplicare a acestora , cu referire concreta la obiectul viitorului contract.

III. Dotarile specifice ( masini, utilaje etc.) pe care operatorul le poate asigura pentru executarea corespunzatoare a obligatiilor ce-i revin in baza contractului.

Autoritatea contractanta solicita:

Ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere, prin care sa demonstreze ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii la nivel national si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare privind conditiile de munca si protectia muncii, se pot obtine de la Inspectoratul de munca, de la Ministerul Familiei si Egalitatii de sanse si de pe site-ul [www.inspectmun.ro/Legislatie](http://www.inspectmun.ro/Legislatie). Cerintele caietului de sarcini sunt obligatorii si eliminatorii.

Atat operatorul economic cat si subcontractantii propusi vor prezenta o declaratie pe propria raspundere prin care isi asuma respectarea prevederilor caietului de sarcini si a propunerii tehnice depuse.

Propunerea tehnica va contine pagini numerotate, stampilate si semnate de ofertant incepand cu prima pagina.

Propunerile tehnice care nu vor respecta cerintele minime enuntate anterior se vor considera neconforme si vor fi descalificate.

Se va prezenta contractul insusit si semnat cu datele operatorului economic.

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire , inclusiv a oricarei modificari/completari ( in limitele permise de legislatia incidenta in materie ) ale acesteia in timpul perioadei de depunere a ofertelor , precum si pentru obtinerea

tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului.

Ofertantii isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si /sau copie in vederea participarii la procedura.

Prin depunerea ofertei se va considera ca ofertantii au obtinut toate informatiile considerate de ei necesare in vederea elaborarii ofertei ,referitoare la riscuri,evenimente neprevazute si alte circumstante care pot influenta sau afecta , lucrarile ce urmeaza a fi executate.

Ofertele care nu satisfac cerintele tehnice cuprinse in documentatia de atribuire sau cerintele minimale ale documentatiei tehnice vor fi declarate neconforme.

#### **ii. Modul de elaborare ofertei financiare**

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta il reprezinta formularul de oferta (se va prezenta formularul 6 ) . Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat acesta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica; Informatiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzatoare a punctajului.Tarifele de prestare se vor stabili cu respectarea prevederilor Ordinului nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire , ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor . Se va prezenta fisa de fundamentare pentru fiecare tarif stabilit.

#### **iii . Modul de prezentare a ofertei**

Pentru a putea participa la procedura de atribuire in calitate de ofertanti ,operatorii economici au obligatia sa se inregistreze in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice( SEAP) conform Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse in SEAP pana la data limita pentru depunere, conform datei din Anuntul de participare aferent acestei proceduri, ora fiind generata automat de SEAP si vor contine: formular DUAE, Propunerea tehnica si Propunerea financiara, garantia de participare semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit.

Pot depune oferte online numai operatorii economici inregistrati.

#### **iv. Alte informatii**

Modalitatea de departajare a ofertelor cu acelasi pret sa va realiza tot in format electronic prin transmiterea unei solicitari de reofertare la sectiunea –intrebari –din partea AC , la care O.E vor transmite raspunsul lor online ( SEAP).

In vederea completarii de catre O.E. a DUAE, acestia vor folosi urmatorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>.DUAE se va completa punct cu punct in concordanta cu cerintele din fisa.Partea IV-Criteriile de selectie literele A-D se va completa prin parcurgerea tuturor cerintelor AC si completare DUAE corespunzator.

Oferta declarată castigătoare trebuie să îndeplinească specificatiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite prin Caietul de sarcini. Se recomandă ofertantilor sa inspecteze locatia proiectului si imprejurimile pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuiala si riscul, datele necesare pentru a pregăti oferta. Functie de calitatea de participant la procedură (in nume propriu, asociati, subcontractanti, sustinători) documentele solicitate la capitolul III.2. Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de ofertanti se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însotesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Ofertantii poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atentie cuvenită a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului. Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil conditiile generale si particulare care guvernează acest contract, după cum sunt acestea prezentate în documentatia de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt conditiile proprii de vânzare ale ofertantului, inclusiv a modelului de contract însusit, împreună cu formularele aferente. Modelul de contract va trebui să aibă mentiunea “Am citit si suntem de acord fără rezerve cu termenii si conditiile contractuale prevăzute în Documentatia de Atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigatoare să semnăm contractul de achizitie publică în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire si cu necesitățile AC”.

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: -Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire , se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea Intrebari din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice , iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP atat la Sectiunea Intrebari cai si la Sectiunea Documentatie , clarificari si decizii din cadrul invitatiei de participare.

#### MATRICEA RISCURILOR

CATEGORII DE RISC	MODALITATE DE ATENUARE/ELIMINARE
Riscul alegerii gresite a procedurii	Acest risc este eliminate, datorita aplicarii corecte a prevederilor L100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.
Riscul restrictionarii accesului prin stabilirea	Obiectul contractului este format din service de aceeasi natura stabilite conform normelor legale in domeniul proiectarii, fiind

obiectului contractului	eliminate riscul de a limita accesul datorita comularii unor specialitati diverse
Riscul ca criteriile de calificare sa fie restrictive si riscul existentei unei contestatii	Acest risc a fost exclus prin stabilirea doar a unor criterii de calificare minime cu privire la capacitatea ofertantului, fara stabilirea unor criterii privind capacitatea financiara valorice si fara stabilirea unor praguri valorice ale experientei similar
Riscul ca procedura sa nu se finalizeze in timp util	A.C. va stabili prin decizie o comisie de evaluare cu experienta, finalizarea la termen a procedurii nefiind un pericol
Riscul neprimirii de oferte	Acest risc este exclus prin faptul ca pe piata exista multi operatori economici care ofera aceste tipuri de servicii de proiectare, iar conditiile de calificare stabilite nu restrictioneaza accesul.

Intocmit,  
Inspector,  
Andrei-Galca Ana-Raluca