

## **REGULAMENTUL**

de organizare si functionare a serviciului public de salubritate a comunei Poiana  
Câmpina ,judetul Prahova, pentru activitatea de - colectare separată si transport separat al  
deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din  
industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de  
deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori

## **Regulament al serviciului de Salubritate pentru Comuna Poiana Cămpina**

### ***PREAMBUL***

Prezentul regulament are la bază următoarele acte normative:

1. Legea nr 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor;
4. ORDIN nr 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

## **REGULAMENTUL**

de organizare si functionare a serviciului public de salubritate a comunei Poiana Cămpina ,judetul Prahova, pentru activitatea de - colectare separată si transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori

### **CAP. I DISPOZIȚII GENERALE**

#### ***SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare***

##### **ART. 1**

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a comunei Poiana Cămpina - activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul comunei Poiana Cămpina , pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unității administrativ-teritoriale, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local al comunei Poiana Cămpina poate aproba și alți indicatori de performanță și condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

##### **ART. 2**

Prezentul regulament se aplică pentru activitatea de salubritate din comuna Poiana Cămpina - colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

### ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

### ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.6. curățarea rigolelor – operațiunea de îndepărtare sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.7. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.8. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.9. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.10. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.11. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.12. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

4.13. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.14. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

4.15. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.16. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.17. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.18. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.19. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.20. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.21. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.22. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.23. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.24. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.25. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.26. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.27. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.28. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.29. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

4.30. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.31. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.32. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.33. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.34. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.35. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.36. spălarea străzilor – activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.37. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.38. stropitul străzilor – activitate de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.39. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.40. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.41. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.42. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.43. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

## ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a comunei, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșeurii;
- h) incineratoare;
- i) pubele pentru colectarea "din poartă în poartă" a fracției umede, în mediul rural (pubele de 120 l);
- j) containere de deșeurii de 1100l și 1500l pentru dotarea punctelor plurifamiliale de colectare separată a deșeurilor;
- k) unități de compostare individuală;
- l) autovehicule pentru colectarea și transportul deșeurilor.

## ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul local al comunei Poiana Cămpina, prevăzuți în Anexa 1, la prezentul Regulament.

### ***SECȚIUNEA a 2-a - Accesul la serviciul de salubritate***

#### **ART. 7**

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei Poiana Cămpina - unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatea administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

### ***SECȚIUNEA a 3-a - Documentația tehnică***

#### **ART. 8**

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

#### **ART. 9**

(1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
  2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
  3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  4. procese-verbale de punere în funcțiune;
  5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
  6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
  7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

## **ART. 10**

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

## **ART. 11**

(1) Autoritatea administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorul care a primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, are obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

## **SECȚIUNEA a 4-a - Îndatoririle personalului operativ**

### **ART. 12**

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină

principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

### **ART. 13**

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor și a activităților contractate, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

## **CAP. II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDIȚII DE FUNCȚIOARE**

**SECTIUNEA 1 - *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.***

### **ART. 14**

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

#### **ART. 15**

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

#### **ART. 16**

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

#### **ART. 17**

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

#### **ART. 18**

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurile municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi, de regula, betonate sau asfaltate, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare, în condițiile caietului de sarcini.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriora.

## **ART. 19**

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

- a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:
  1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
  2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
  3. ouă întregi;
  4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
  5. excremente ale animalelor de companie;
  6. scutece/tampoane;
  7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
  8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
  9. lemn tratat sau vopsit;
  10. conținutul sacului de la aspirator;
  11. mucuri de țigări;
  12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurii din materiale de tip porțelan/ceramică.

#### **ART. 20**

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

#### **ART. 21**

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.

#### **ART. 22**

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetica în autovehicule compactoare;
- b) colectarea în containere/recipiente închise;
- c) colectarea prin schimb de recipiente;
- d) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungă/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

#### **ART. 23**

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

#### **ART. 24**

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

#### **ART. 25**

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care

are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

#### **ART. 26**

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeurii rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeurii a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeurii se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

#### **ART. 27**

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeurii solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeurii vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeurii, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeurii voluminoase să poată preda aceste deșeurii, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă

operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

## **ART. 28**

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

## **ART. 29**

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

### **ART.30**

Operatorii economici producători de deșeurii, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeurii au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeurii rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurii nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeurii în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

### **ART.31**

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeurii transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeurii pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

## **CAP. III DREPTURI SI OBLIGAȚII**

### **SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate**

### **ART. 32**

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice împreună cu operatorul în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

### **ART. 33**

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentul serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

### **ART. 34**

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

### **ART. 35**

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activității specifice serviciului de salubritate - respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și intimități, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori - prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin prezentul regulament și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de caietul de sarcini și de prezentul regulament;

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

r) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

t) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

u) să se ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament.

## **SECȚIUNEA a 2-a - Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

### **ART. 36**

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

### **ART. 37**

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului-cadru de prestare, prevăzut de lege ;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament și a caietului de sarcini , cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

### **ART. 38**

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- j) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- k) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- n) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- o) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

p) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;

t) să nu deterioreze mobilierul urban, arborii, arbuștii ornamentali amplasați pe domeniul public, precum și spațiile verzi special amenajate prin orice mijloace.

## **CAP. IV DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE**

### **ART.39**

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;

b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;

c) operatori economici;

d) instituții publice.

### **ART. 40**

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

### **ART. 41**

(1) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației

activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

## **CAP. V INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

### **ART. 42**

(1) Consiliul local stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

### **ART.43**

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

### **ART. 44**

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor, la nivelul comunei Poiana Cămpina.

#### **ART. 45**

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

#### **ART. 46**

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

#### **ART. 47**

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate a comunei Poiana Cămpina sunt prevăzuți în Anexa nr. 1 – parte integrantă din prezentul regulament .

### **CAP. VI DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

#### **ART.48**

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori precum și pentru operatori și sancțiunile aplicabile sunt prevăzute în Anexa nr. 2 – parte integrantă din prezentul regulament.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

(3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru operatorul de salubritate, pentru utilizatori și cuantumul amenzilor, conform Anexa 3, parte integrantă la prezentul regulament.

#### **ART. 49**

Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru adoptat prin Ordin al ANRSC 82/2015, în funcție de particularitățile, interesele actuale și de perspectivă ale comunei Poiana Cămpina.

#### **ART. 50**

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de actualizarea regulamentului cadru de către ANRSC, prin hotărârea Consiliului Local al comunei Poiana Cămpina.

PRIMAR,  
Moldoveanu Ioan - Alin

Intocmit,  
Inspector,  
Andrei-Galca Ana-Raluca

**ANEXA NR. 1 LA REGULAMENTUL serviciului de salubritate a comunei Poiana – Câmpina**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ  
pentru serviciul public de salubritate al Comunei Poiana – Câmpina**

NR. CRT.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	Indicatori de performanță generali					
1.1	Contractarea serviciului de salubritate					
	a) numărul de contracte încheiate pe categorii de utilizatori și servicii prestate, raportat la numărul de solicitări	%	%	%	%	%
	- Persoane fizice: - blocuri	100	100	100	100	100
	- locuințe individuale	95	95	95	95	95
	-Persoane juridice	100	100	100	100	100
		%	%	%	%	%
	b) procentul de contracte de la lit.a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice : -persoane fizice	50	50	50	50	50
	-persoane juridice	80	80	80	80	80
		%	%	%	%	%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractule, raportat la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractule, rezolvate în 10 zile	100	100	100	100	100
		%	%	%	%	%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100	100	100	100	100
1.2	Măsurarea și gestionarea cantității serviciilor prestate					
		%	%	%	%	%
	a) numărul de recipiente de pre colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100	100	100	100	100

b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate:	%	%	%	%	%
- Persoane fizice	100	100	100	100	100
- Persoane juridice	100	100	100	100	100
c) ponderea din numărul de reclamații de la lit.b) care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
-Persoane fizice	10	10	10	10	10
-Persoane juridice	10	10	10	10	10
	%	%	%	%	%
d) procentul de solicitări de la lit.c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucratoare	100	100	100	100	100
	%	%	%	%	%
e) numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	1	1	1	1	1
	%	%	%	%	%
f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	1	1	1	1	1
	%	%	%	%	%
g) cantitatea de deșuri colectate selectiv raportate la cantitatea totală de deșuri colectate	5	5	5	5	5
	%	%	%	%	%
h) cantitatea totală de deșuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	5	5	5	5	5
	%	%	%	%	%
i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	1	1	1	1	1
	%	%	%	%	%
j) cantitatea totală de deșuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșuri colectată	85	85	85	85	85
	%	%	%	%	%
k) cantitatea totală de deșuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectată	3	3	3	3	3
	%	%	%	%	%
l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100	100	100	100	100
-Persoane fizice	100	100	100	100	100
-Persoane juridice	100	100	100	100	100

		%	%	%	%	%
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct.l) care s-au dovedit justificate: - Persoane fizice - Persoane juridice	10	10	10	10	10
		%	%	%	%	%
	n) procentul de solicitări de la lit.m) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	100	100	100	100	100
		%	%	%	%	%
	o) valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile, raportată la valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor total facturată.	2	2	2	2	2
1.3	<b>Facturarea si incasarea contravalorii prestatilor</b>					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori (%)	1	1	1	1	1
	b) procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 10 zile (%)	100	100	100	100	100
		%	%	%	%	%
	c) procentul din reclamațiile de la lit.a) care s-au dovedit a fi justificate	10	10	10	10	10
		%	%	%	%	%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activitati utilizatori -Persoane fizice -Persoane juridice	90 95	90 95	90 95	90 95	90 95
1.4	<b>Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor</b>					
		%	%	%	%	%
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități si categorii de utilizatori: -Persoane fizice -Persoane juridice	3 1	3 1	3 1	3 1	3 1
		%	%	%	%	%
	b) procentul din totalul de sesizări de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100	100	100	100	100
		%	%	%	%	%
	c)procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	10	10	10	10	10
2.	<b>Indicatorii de performanță garanțați</b>					
2.1	<b>Indicatorii de performanță garanțați prin licența de prestare a serviciului</b>					

		nr.	nr.	nr.	nr.	nr.
	a) numărul de sesizari scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licența	0	0	0	0	0
		nr.	nr.	nr.	nr.	nr.
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2	Indicatorii de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de furnizare/prestare					
		nr.	nr.	nr.	nr.	nr.
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnavit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
		%	%	%	%	%
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit.a) raportat la valoarea totală facturată aferentă activității	0	0	0	0	0
		nr.	nr.	nr.	nr.	nr.
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale.	1	1	0	0	2

PRIMAR,  
Moldoveanu Ioan - Alin

Întocmit,  
Inspector,  
Andrei-Gâlca Ana-Raluca

**CONTRAVENȚIILE ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU UTILIZATORI PRECUM ȘI PENTRU OPERATOR ȘI SANȚIUNILE APLICATE**

NR. CRT.	DESCRIEREA FAPTEI CARE CONSTITUIE CONTRAVENȚIE	CUANTUMUL AMENZII APLICATE	
		Persoane fizice minim - lei- maxim	Persoane juridice minim- lei - maxim
1.	Refuzul utilizatorului de a încheia contract de prestari servicii cu operatorul de salubritate licențiate și autorizat să desfășoare serviciu in aria uniății administrative teritoriale	500 - 700	-
2.	Neîncheierea de către persoanele juridice care detin imobile pe raza comunei Poiana Cămpina a contractelor de colectare, transport și depozitare a deșeurilor cu operatorul serviciului de salubritate a comunei Poiana Cămpina atât pentru sediu cât și pentru fiecare punct de lucru și/sau nedotarea sediului sau punctului de lucru cu recipiente de colectare, inclusiv colectare selectivă a deșeurilor	-	500 - 700
3.	Neluarea măsurilor de colectare în containere, neutralizare și evacuare pe rampe special amenajate a deșeurilor și rezidurilor grosiere, a uleiurilor, grăsimilor, solvenților, vopselelor, detergenților, produselor petroliere si/sau a oricăror alte substanțe chimice care rezultă din procesele tehnologice	-	500 - 700
4.	Neindeplinirea obligației persoanelor fizice și/sau persoanelor juridice, care execută lucrari de construire de orice natură, de a încheia cu personae autorizate contract având ca obiect colectarea, transportul si depozitarea în locuri autorizate a deșeurilor rezultate din lucrările de construire	300 - 500	500 - 700

5.	Nesalubritatea în aceeași zi a zonelor (domeniu public sau domeniu privat al unității administrative teritoriale) unde se execută lucrări de construcții, reparații sau intervenție la rețelele de utilități, indiferent dacă lucrarea este terminată sau continuă în zilele următoare până la finalizare	300 - 500	500 - 700
6.	Neintretinerea în stare corespunzătoare a imobilelor în care își desfășoară activitatea prin neefectuarea lucrărilor de reparații, amenajare sau a oricărui alte lucrări specifice	-	500 - 700
7.	Neasigurarea reparării, spălării geamurilor și/sau a vitrinelor, neintretinerea formelor și a fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv nespălarea, necurățarea și/sau nezugrăvirea periodică a acestora	-	500 - 700
8.	Neasigurarea curățeniei la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, indiferent de formă, precum și / sau pe caile de acces	-	500 - 700
9.	Neasigurarea igienei în imobilele și în incintele deținute sub orice formă, prin nedeșășurarea de activități de curățare, dezinsecție și/sau deratizare	300 - 500	400 - 600
10.	Depozitarea necorespunzătoare a rezidurilor menajere, industriale, agricole precum și a materialelor reutilizabile	500 - 700	700 - 1.000
11.	Neefectuarea și/sau nementinerea curățeniei trotuarelor, a părții carosabile, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc persoanele juridice	-	300 - 500
12.	Neindepartarea zăpezii și/sau a gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea persoanele juridice	-	500 - 1.000
13.	Neefectuarea lucrărilor de întreținere și curățenie a locuințelor pe care le dețin în proprietate, cu chirie sau în orice altă formă de folosință, a anexelor gospodărești, a curților și/sau împrejurimilor acestora	100 - 500	500 - 1.000

14.	Neefectuarea lucrărilor de curățare a fațadelor locuințelor și a oricăror alte construcții amplasate la frontal străzii, de tencuire si/sau zugrăvire periodică a acestora	300 - 500	500 - 700
15.	Neefectuarea, efectuarea necorespunzătoare și/sau nementinerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a strazii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc persoanele fizice	200 - 500	-
16.	Neindepartarea zăpezii si/sau a gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc si/sau pe care le folosesc sub orice formă persoanele fizice	300 - 500	-
17.	Depozitarea deșeurilor municipale si a gunoaielor în alte locuri decât cele special amenajate	100 - 500	1.000 - 1.500
18.	Neasigurarea curățării mijloacelor de transport si/sau a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice	300 - 500	500 - 700
19.	Necuratarea si/sau neintreținerea sanțurilor, rigolelor și podețelor aferente proprietății	100 - 500	500 - 1.000
20.	Evacuarea pe domeniul public sau privat al comunei, pe proprietăți particulare ori în rețeaua de canalizare a comunei de reziduri sau substanțe toxice	500 - 1000	1000 - 1.500
21.	Abandonarea deșeurilor și a ambalajelor pe spațiile verzi, câile de comunicații, în locurile publice, precum și în orice alte locuri aparținând domeniului public sau privat al comunei sau aflate în proprietate particulară	100 - 500	500 - 1.000
22.	Depozitarea deșeurilor rezultate din activitățile economice sau din demolări de construcții în/sau lângă recipienți amplasați pe platformele de precolectare ale deșeurilor menajere de pe domeniul public	700 - 1.000	1.000 - 1.500
23.	Introducerea de deșeuri menajere în recipienți amplasați pentru colectarea deșeurilor stradale		

	sau în coșuri stradale, amplasate pe domeniul public al unității administrativ teritoriale	100 - 300	-
24.	Introducerea în recipienții destinați colectării separate a altor tipuri de deșeuri	100 - 500	-
25.	Deterioarea/degradarea precum și folosirea necorespunzatoare a dotărilor operatorului serviciului de salubritate aferente colectării separate a deșeurilor	200 - 500	300 - 700
26.	Blocarea, inclusiv cu autovehicule, a accesului utilajelor de colectare și transport a deșeurilor municipale la recipienții amplasați pe platformele de colectare de pe domeniul public/privat al unității administrative teritoriale	100 - 500	300 - 700
27.	Lipsa cosurilor pentru hârtii în fața sediilor persoanelor juridice și/sau negolirea acestora după umplere	-	300 - 500
28.	Folosirea altor recipiente decât cei destinați special, utilizarea de recipient fără capac sau degradați, din care se scurg deșeuri, menținerea pubelelor, sacilor cu deșeuri, resturilor vegetale sau altor deșeuri pe domeniul public în alte zile decât cele programate pentru colectarea deșeurilor	300 - 500	500 - 700
29.	Depozitarea pe domeniul public a resturilor vegetale rezultate din curățarea gradinilor și curților	500 - 700	-
30.	Spălarea autovehiculelor sau a altor utilaje pe domeniul public	100 - 500	500 - 700
31.	Neimprejmuirea cu panouri de protecție a organizărilor de șantier și amplasamentelor pe care se execută lucrări de construcție sau intervenție la dotările tehnico-edilitare de pe domeniul public sau privat al comunei Poiana Câmpina	-	1.000 - 1.500
32.	Prepararea mortarelor sau betoanelor direct pe domeniul public sau privat al comunei Poiana Câmpina	100 - 500	500 - 1.000

33.	Depozitarea de către persoanele juridice a deșeurilor, indiferent de natura acestora, în locurile special amenajate pentru colectarea, inclusiv colectarea selectivă a deșeurilor menajere produse de persoanele fizice	-	1.000 - 1.500
34.	Depunerea directă a deșeurilor menajere în recipiente de precollectare secundară (containere, pubele), fără strângerea lor prealabilă în pungi de plastic închise	300 - 500	500 - 700
35.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare autorizate în afara recipientilor și nementinerea curățeniei pe platforme sau jurul recipientilor	100 - 500	500 - 1.000
36.	Neîgienizarea lunară a recipientilor și neefectuarea dezinfecției lunare la platformele de colectare	300 - 500	500 - 700
37.	Nedotarea cu recipiente cu capac pentru colectarea deșeurilor sau cu coșuri pentru hârtii a punctelor de vânzare stradală a alimentelor	100 - 300	300 - 500
38.	Deteriorarea mobilierului urban amplasat în locuri publice, inclusiv folosirea lui în alte scopuri, precum și deteriorarea arborilor și arbuștilor ornamentali și a spațiilor verzi special amenajate pe domeniul public prin orice mijloace	100 - 500	-
39.	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deșeuri, pământ sau moloz rezultat din lucrările de construcții	500 - 700	700- 1.000
40.	Lipirea afișelor în alte locuri decât cele special prevăzute sau aprobate de către autoritatea publică locală	250 - 500	500 - 700
41.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al comunei Poiana-Câmpina	500 - 700	700 - 1.000

42.	Depozitarea în locurile special amenajate pentru colectarea gunoaielor sau pe domeniul public și privat al comunei Poiana-Câmpina al unor deșeuri sau obiecte cu volum mai mare de 2 mc, sau cu una din dimensiuni mai mare de 2,5 m	100 - 500	500 - 1.000
43.	Organizarea necorespunzătoare a șantierelor de construcții prin lipsa de împrejmuire, răspandirea prafului, nementinerea curățeniei, lipsa plăcuței indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului și durata lucrării	500 - 700	700 - 1.000
44.	Neridicarea cadavrelor de animale de către persoanele juridice specializate la termenele prevazute în contracte și neefectuarea dezinsecției la locurile de unde au fost ridicate cadavrele	-	500 - 700
45.	Neasigurarea de către operatorul serviciului de salubritate a recipientilor de precolectare/colectare separată utilizatorilor	-	500 - 700
46.	Întreținerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport pentru deșeuri de către operatorul serviciului de salubritate	-	500 - 1000
47.	Lipsa echipamentului de lucru pentru personalul operatorului serviciului de salubritate	-	300 - 500
48.	Nerespectarea de către operatorul serviciului de salubritate a frecvenței de ridicare a deșeurilor stabilite prin caietul de sarcini	-	700 - 1.000
49.	Refuzul operatorului serviciului de salubritate de a încheia contracte cu producătorii de deșeuri	-	700 - 1.000
50.	Neluarea măsurilor de salubritate și/sau împrejmuire a terenurilor neocupate din intravilan de către proprietari sau administratori	500 - 700	700 - 1.000

51.	Neluarea măsurilor necesare menținerii curățeniei, pe spațiile verzi ce le delimitează proprietatea de către asociațiile de proprietari și de locatari. În cazul inexistenței gardurilor verzi, suprafața dată în îngrijire se delimitează de trotuare, străzi, după caz, sau pe o distanță de 10 m de la zidurile construcțiilor respective. Același regim în curțile interioare sau spațiile delimitate de blocuri	100 - 500	500 - 700
52.	Neluarea de către proprietarii terenurilor riverane râului Prahova, a lacurilor și apelor curgătoare de pe teritoriul comunei Poiana Cămpina a măsurilor de curățire a porțiunilor de mal cu care se învecinează	300 - 500	500 - 700
53.	Neasigurarea precolectării separate în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate/marcate și amplasate în spațiile special amenajate, a deșeurilor generate în propria locuință/gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară	100 - 300	300 - 500
54.	Amplasarea recipientelor de colectare pe domeniul public în alte locuri decât cele stabilite de autoritatea publică locală sau în locuri nepermise	250 - 500	500 - 2500
55.	Depunerea deșeurilor animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), a deșeurilor de construcții/demolari, a deșeurilor vegetale, deșeurilor voluminoase sau a deșeurilor periculoase în recipientele de colectare a deșeurilor municipale amplasate pe platformele amenajate pe domeniul public/privat al unității administrativ teritoriale, precum și în orice alte locuri neautorizate	500 - 1.000	1.000 - 2.500
56.	Folosirea punctelor de colectare amenajate pe domeniul public și/sau privat al unității administrativ teritoriale de către persoanele nerezidente, fără contract de salubritate și/sau nearondate respectivului punct de colectare	100 - 500	-

57.	Aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de colectare separată sau de arderea deșeurilor vegetale rezultate din operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor, etc	300 - 700	700 – 1.000
58.	Refuzul întocmirii și depunerii declarației prevăzută la anexa privind aplicarea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii care nu au încheiate contracte de prestari servicii cu operatorul de salubritate.	100-200	200-500

PRIMAR,  
Moldoveanu Ioan - Alin

Întocmit – polițiști locali,  
Tudorache Georgeta  
Toma Ioan Sebastian

## CRITERII DE SELECȚIE

Criteriul de atribuire a contractului este : “ prețul cel mai scăzut”

### ALGORITMUL DE CALCUL AL PUNCTAJELOR

#### 1. PENTRU CRITERIU FINANCIAR

##### 1.1. Punctaj pentru factorul de evaluare “ Nivelul tarifelor oferitate”

1.1.1.Punctajul pentru activitatea Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții , inclusiv fracții colectate separat , fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice , baterii și acumulatori **de la utilizatorii casnici-lei/pers/luna**, se acorda astfel:

-pentru tariful cel mai scăzut oferit se acorda punctajul maxim alocat -60 puncte;

-pentru alte tarife oferite punctajul se calculează cu formula

$$P = \frac{\text{tariful cel mai scăzut}}{\text{tarif oferit}} \times 60 \text{ puncte.}$$

1.1.2. Punctajul pentru activitatea Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții , inclusiv fracții colectate separat , fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice , baterii și acumulatori **de la agenți economici-lei-mc**, se acordă astfel:

- pentru tariful cel mai scăzut oferit se acordă punctajul maxim alocat- 20 puncte;

- pentru alte tarife oferite punctajul se calculează cu formula

$$P = \frac{\text{tariful cel mai scăzut}}{\text{tarif oferit}} \times 20 \text{ puncte}$$

1.1.3. Punctajul pentru activitatea Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții , inclusiv fracții colectate separat , fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice , baterii și acumulatori **de la instituții publice-lei-mc**, se acordă astfel:

- pentru tariful cel mai scăzut oferit se acordă punctajul maxim alocat- 20 puncte;

- pentru alte tarife oferite punctajul se calculează cu formula

$$P = \frac{\text{tariful cel mai scăzut}}{\text{tarif oferit}} \times 20 \text{ puncte}$$

PRIMAR,  
Moldoveanu Ioan - Alin

Intocmit,  
Inspector,  
Andrei-Gâlca Ana-Raluca