

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip legislatie: Legea nr. 100/2016

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Comuna Poiana Campina		
Adresă: comuna Poiana Campina, jud. Prahova.		
Localitate: Comuna Poiana Campina	Cod poștal: 107425	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Poiana Campina În atenția : d-nei Toader Carmen	Telefon: +40 244 351 367	
E-mail: primpoianacampina@yahoo.com	Fax: +40 244 351 367	

Alte informații pot fi obținute la: <ul style="list-style-type: none"> ■ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior □ Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: <ul style="list-style-type: none"> ■ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior □ Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările/cererile de participare trebuie transmise la: <ul style="list-style-type: none"> ■ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior □ Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor : zile : 6 (înainte de data limită de depunere a ofertelor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <ul style="list-style-type: none"> • Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora • Agentie/birou national sau federal • Autoritate regionala sau locala • Agentie/birou regional sau local • Organism de drept public • Instructie/agentie europeana sau organizatie internationala • Altele (precizați): 	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <ul style="list-style-type: none"> □ Apărare □ Ordine și siguranță publică □ Mediu □ Afaceri economice și financiare □ Sănătate □ Construcții și amenajări teritoriale □ Protecție socială □ Recreere, cultură și religie □ Educație □ Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
“DELEGAREA GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A COMUNEI POIANA CAMPINA – JUDEȚUL PRAHOVA”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii ■
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. 16 – Servicii de eliminare a deșeurilor menajere
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Comuna Poiana Campina Cod NUTS RO316
II.1.3) Anuntul implică		
Un contract de achiziții publice		■
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru : da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA , Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: □□□		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____		
sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Prestarea serviciului public de salubritate a comunei Poiana Campina , Jud. Prahova , respectiv prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții , inclusiv fracții colectate separat , fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice , baterii și acumulatori.		
II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI		

II.2.1) Descrierea serviciilor este disponibilă în secțiunea Caietul de sarcini din cadrul prezentei documentații de atribuire.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	Cod CPV: 90511200-4 Cod CPV: 90511100-3 Cod CPV: 90512000-9 Cod CPV: 90513200-8	Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2) Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2) Servicii de transport a deșeurilor menajere (Rev.2) Servicii de eliminare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)
Obiect(e) suplimentar(e)		

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da nu

II.1.8) Împărțire în loturi da nu

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):

un singur lot unul sau mai multe loturi toate loturile

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul:

Cantitatea estimată de deșeuri menajere provenite din sectorul casnic care se ia în calculul ofertei este :

Qmed. Zi – deșeuri menajere provenite din sectorul casnic

5092 loc. x 3 litri/zi x 0,001 = 15,27 mc/zi

Cantitatea medie lunară = 15,27 mc/zi x 30 zile = 458,10 mc/lună

Cantitatea medie anuală = 458,10 mc/lună x 12 luni = 5.497,20 mc/an.

Notă: Cantitatea de deșeuri menajere și asimilate lor, exprimată în unități de greutate, colectată de pe aria localității, se determină pentru calcul estimându-se o greutate specifică a acestora de 250 kg/mc.

După caz,

valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 1.634.026,81 Moneda : Ron

sau

intervalul: între _____ și _____ Monedă: Ron

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului este de 36 (treizeci si sase) de luni , cu posibilitatea incetarii de drept a acestuia, in cazul intrarii in regim de functionare a noului operator al serviciului de salubritate desemnat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „ Parteneriat pentru Managementul Deșeurilor -Prahova ” , fara plata vreunei despagubiri.

II.4) AJUSTAREA SAU MODIFICAREA CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea sau modificarea tarifului contractului da nu

In conformitate cu Ordinului ANRSC 109/2007 , pe parcursul indeplinirii contractului , tarifele pot fi ajustate :

Tarifele pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta , cu aprobarea autoritatii administratiei publice locale, la solicitarea operatorilor , in raport cu evolutia parametrului de ajustare , in baza cererilor de ajustare , insotite de documentatia de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

Nivelul tarifului rezultat nu poate depasi nivelul actual , ajustat cu indicele de crestere a parametrului de ajustare.

In cazul ajustarii tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate , structura cheltuielilor si a veniturilor este prezentata in fisa de fundamentare pentru ajustarea tarifelor.

Ajustarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se realizeaza avandu-se in vedere urmatoarele criterii:

- a) pentru cheltuielile cu combustibilul tehnologic , cu lubrifianti, cu energia electrica , cu materii prime si materiale consumabile si cu piese de schimb , cu pondere semnificativa in tarif, se va lua in calcul modificarea preturilor de achizitie fata de preturile in vigoare , in limita preturilor de piata;
- b) cheltuielile cu amortizarea se vor lua in calcul , respectandu-se reglementarile legale in vigoare;
- c) cheltuielile cu redeventa determinate potrivit prevederilor legale;
- d) cheltuielile pentru protectia mediului se vor lua in calcul la nivelul prevazut de legislatia in vigoare;
- e) cheltuielile cu personalul se fundamenteaza in functie de legislatia in vigoare, corelata cu principiul eficientei economice;
- f) fondul pentru inchiderea depozitului de deseuri si urmarirea acestuia postinchidere , unde este cazul , in conformitate cu prevederile legale si potrivit aprobarii autoritatii administratiei publice locale;
- g) o cota de profit.

Ajustarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$[\text{Delta (ct)} + \text{Delta (ct)} \times r\%]$$

$\text{Delta (t)} = \frac{\text{Delta (ct)}}{Q}$, unde:

Q

Delta (ct) -cresterea cheltuielilor totale determinate de influentele reale primite in costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q – cantitatea programata in unitati de masura specifice , luata in calcul la nivelul avut in

vedere la determinarea traifului actual.

In situatia in care la activitatea specifica serviciului de salubritate se include o cota de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public , formula de ajustare se adapteaza in mod corespunzator.

Tarifele pentru activitatile specifice serviciului de salubritate pot fi modificate in urmatoarele situatii:

a) la modificarea majora a costurilor , determinata de punerea in functiune a unor utilaje pentru imbunatatirea calitativa a serviciilor publice de salubritate si numai dupa intrarea in exploatare a acestora;

b) pentru cazurile care conduc la modificarea structurala a costurilor sau a cantitatilor ori la modificarea conditiilor de prestare a activitatii, care determina modificarea costurilor cu o influenta mai mare de 5% , pe o perioada de 3 luni consecutiv;

c) la modificarile determinate de prevederile legislative care conduc la cresterea cheltuielilor de protectie a mediului si de securitate si sanatate in munca.

In cazul modificarii tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate , structura cheltuielilor si a veniturilor este prezentata in fisa de fundamentare pentru modificarea tarifelor.

Modificarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se determina avandu-se in vedere urmatoarele criterii:

a) pentru cheltuielile cu combustibilul tehnologic , cu lubrifianti , cu energia electrica , cu materii prime si materiale consumabile si cu piese de schimb , cu pondere semnificativa in tarif , se va lua in calcul modificarea preturilor de achizitie fata de preturile in vigoare, in limita preturilor de piata;

b) consumurile normative de combustibil , lubrifianti, energie electrica , materii prime si materiale vor fi luate in calcul , astfel incat sa asigure respectarea prevederilor alin. (1);

c) cheltuielile cu amortizarea se vor lua in calcul , respectandu-se reglementarile legale in vigoare;

d) cheltuielile cu redeventa determinate potrivit prevederilor legale;

e) cheltuielile pentru protectia mediului se vor lua in calcul la nivelul prevazut in legislatia in vigoare;

f) cheltuielile cu personalul se fundamenteaza in functie de legislatia in vigoare , corelata cu principiul eficientei economice;

g) fondul pentru inchiderea depozitului de deseuri si urmarirea acestuia postinchidere , unde este cazul , in conformitate cu prevederile legale si potrivit aprobarii autoritatii administratiei publice locale;

h) o cota de profit.

Modificarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate sa face potrivit formulei:

$T1 = T0 + \Delta(t)$, unde:

T1-tariful modificat;

T0-tariful actual;

$\Delta(t)$ -cresterea de tarif;

$$[\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%]$$

$\Delta(t) = \frac{\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%}{Q}$

Q

$\Delta(ct)$ -cresterea cheltuielilor totale determinate de influentele reale primite in costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q – cantitatea programata in unitati de masura specifice , luata in calcul la nivelul avut in vedere la determinarea traifului actual.

In situatia in care la activitatea specifica serviciului de salubritate se include o cota de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public , formula de modificare se adapteaza in mod corespunzator.

Veniturile determinate in baza consumurilor normate sunt stabilite in conditii normale de prestare a serviciilor . In situatia in care prestarea serviciilor se face in conditii deosebite , respectiv executia lucrarilor pe drumuri in panta, drumuri inguste, carosabil in care sunt parcate autovehicule , rezulta o crestere a normelor de consum care conduce la cresterea cheltuielilor de exploatare.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice șigaranții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da ■ nu □

Ofertantul va constitui o garanție pentru participare in conformitate cu art.45 alin (3) ,lit. (a) din HG.nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii în cuantum de 16.340 lei. Aceasta se va constitui prin virament bancar in contul autoritatii contractante RO17TREZ5225006XXX000077, deschis la Trezoreria Campina sauprintr-un instrument de garantareemis in conditiile legii de o societate bancară/societate de asigurări (Formular nr. 13). Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 180 de zile de la data limita de depunere a ofertelor conform anuntului de participare. Dovada garantiei de participare se va depune in SEAP semnata cu semnatura electronica de emitenti.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele

asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

Echivalența pentru garanția de participare depusă în altă valută se va face la cursul BNR din data anterioară datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.

• **III.1.1.b) Garanție de bună execuție** **da** **nu**

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante : Platile vor fi efectuate de către utilizatorii finali (persoane fizice și juridice) și din taxa specială de salubritate.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul ,(formular nr. 3),(după caz) .

Asociere în conformitate cu art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr.100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale **da** **nu**

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii – PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 392 din 23 mai 2016;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- c) Legea serviciilor comunitare de utilități publice 51/2006 actualizată;
- d) Legea serviciului de salubritate a localităților 101/2006 actualizată;
- e) Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC
- f) Ordinul A.N.R.S.C. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini –cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- g) Ordinul nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- h) Ordinul A.N.R.S.C. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- i) Ordinul nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- j) site-ul www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

1. **Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.79,art.80 și art.81 din Legea nr.100/2016 Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.**

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe **locul I** în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- a. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentării;
- b. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- c. alte documente edificatoare, după caz.

2. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevazute la art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii. Se va prezenta o Declaratie de neincadrare in prevederile art. 81. Declaratia se va prezenta odata cu DUAE, de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator). In cazul in care ofertantul se incadreaza in oricare din situatiile prevazute la art. 81 din legea nr. 100/ 2016 oferta acestuia va fi respinsa ca inacceptabila.

Persoanele cu functie de decizie in cadrul AC in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii sunt:

- Moldoveanu Ioan Alin – Primar
- Constanda Sergiu – Viceprimar
- Secareanu Vasilica- Administrator Public
- Onea Simona - Ionela - Secretar
- Andrei-Galca Ana-Raluca - Inspector
- Toader Carmen - Inspector
- Bohiltea Elena Valentina – Inspector
- Oprea Mihaela - Silvia – Inspector
- Negulescu Eugenia- Aurelia - Inspector
- Goran Ionut - Consilier local
- Secara Elena - Consilier local
- Achim Laurentiu - Consilier local
- Tutica Romeo Constantin - Consilier local
- Iordache Sebastian Vasile- Consilier local
- Ghimbasi Bogdan - Consilier local
- Nistor Gabriela - Georgeta - Consilier local
- Irimioiu Constantin - Bogdan – Consilier local
- Nitescu Ilie Mihai - Consilier local
- Nedelcu Ana – Consilier local
- Patranoiu Petrut - Aurelian - Consilier local
- Andreiu Constantin – Consilier local
- Oprea Bogdan - Constantin – Consilier local
- Toma Constantin - Gheorghe – Consilier local
- Tugui Vasilica – Consultant achizitii

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în forma scanată, semnate cu semnatura electronică extinsă furnizată de un furnizor autorizat, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă însoțite de traducere autorizată.

Cerința 1: Prezentarea certificatului constatatator

Pentru persoanele juridice române

1. Modalitatea de îndeplinire: - Ofertantii vor completa DUAE. Ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea AC, va prezenta certificatul constatatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial din care sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitatea specifica domeniului obiectului contractului sa se faca dovada autorizarii conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului a persoanelor fizice, asociatiilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea

fiscala a acestora , precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice.

2. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul constatator emis de ORC

Pentru persoanele juridice straine

- Modalitatea de îndeplinire: - Ofertantii vor completa DUAE. Ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea AC, va prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>). Prezentarea Certificatului de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie, valabile pentru anul calendaristic în curs.

Cerinta 2: Licenta minim clasa 3, emisa de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice pentru prestarea serviciilor de salubritate a localitatilor, cel putin pentru activitatile care fac obiectul contractului , conform Legii nr.51/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitate de indeplinire:

-Pentru persoanele juridice romane: Ofertantii vor completa DUAE. Ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea AC, va prezenta Licenta emisa de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice pentru prestarea serviciilor de salubritate a localitatilor , cel putin pentru activitatea care face obiectul contractului.

-Pentru persoanele juridice straine: Ofertantii vor completa DUAE. Ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea AC, va prezenta Licenta minim clasa 3, emisa de autoritatile competente ale tarii de origine pentru prestarea serviciilor de salubritate a localitatilor sau alte documente echivalente.

In cazul unei depunerii unei oferte comune (asocieri) , fiecare membru al asocierii trebuie sa prezinte certificatul constatator si din acesta sa rezulte obiectul de activitate corespunzatorpartii din contract pe care urmeaza sa o presteze in vederea indeplinirii contractului ce face obiectul procedurii , precum si licenta ANRSC corespunzatoarepartii (activitatilor) din contract pe care la va executa.

Cerinta 3: Ofertantii participanti la procedura vor face dovada ca indeplinesc conditiile de autorizare impuse de art.2, punctul 9 si art.12 din OUG 195/2005 privind protectia mediului pentru desfasurarea in conditii de legalitate a serviciului.

- Pentru persoanele juridice române: Ofertantii vor completa DUAE. Ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea AC, va prezenta documentele/avize scanate si semnate electronic cu semnatura electronica extinsa furnizata de un furnizor autorizat

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerința nr. 1 O lista a principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a executat/dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani, raportati la data limita de depunere a ofertelor, servicii similare obiectului contractului ce urmeaza a fi atribuit (servicii	Documentele privind sustinerea experientei similare vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Prezentarea a cel putin unui document prin care sa se confirme prestarea serviciilor, certificari unde se indica beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea, perioada si locul prestarii serviciilor si precizarea

de colectare a gunoiului menajer) in valoare cumulata de cel puțin 1.634.000 lei faraTVA,in baza UNUI/MAI MULTOR CONTRACTE.	daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit. Pentru conversia în RON, daca documentele sunt întocmite în alta moneda, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/euro comunicat de Banca Nationala a României pentru anul respectiv. Toti ofertantii ODATA cu depunerea DUAE trebuie sa prezinte angajamentul tertului sustinator (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare. DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input type="checkbox"/> On line <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii (se va completa de autoritatea contractantă în funcție de valoarea estimată a contractului) Licitație deschisă
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitației accelerate:
cerere de oferte/ procedura simplificata-intr-o singura etapa <input checked="" type="checkbox"/>
Negociere <input type="checkbox"/>
Negociere accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

I. Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute de Documentatia de atribuire si caietul de sarcini. Propunerea tehnica se elaboreaza astfel incat aceasta sa permita cu usurinta identificarea corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va cuprinde:

I. Prezentarea procedurilor specifice de lucru pentru operatiunile corespunzatoare activitatii care face obiectul contractului.

II. Prezentarea modului de aplicare a masurilor specifice de protectia si sanatatea muncii pentru activitatea care face obiectul contractului.

La punctele I si II se va face o descriere detaliata si coerenta a procedurilor , masurilor si modalitatilor de aplicare a acestora , cu referire concreta la obiectul viitorului contract.

III. Dotarile specifice (masini, utilaje etc.) pe care operatorul le poate asigura pentru executarea corespunzatoare a obligatiilor ce-i revin in baza contractului.

Autoritatea contractanta solicita:

Ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere, prin care sa demonstreze ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii la nivel national si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare privind conditiile de munca si protectia muncii, se pot obtine de la Inspectoratul de munca, de la Ministerul Familiei si Egalitatii de sanse si de pe site-ul www.inspectmun.ro/Legislatie. Cerintele caietului de sarcini sunt obligatorii si eliminatorii.

Atat operatorul economic cat si subcontractantii propusi vor prezenta o declaratie pe propria raspundere prin care isi asuma respectarea prevederilor caietului de sarcini si a propunerii tehnice depuse.

Propunerea tehnica va contine pagini numerotate, stampilate si semnate de ofertant incepand cu prima pagina.

Propunerile tehnice care nu vor respecta cerintele minime enuntate anterior se vor considera neconforme si vor fi descalificate.

Se va prezenta contractul insusit si semnat cu datele operatorului economic.

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie cuvenita a documentatiei de atribuire , inclusiv a oricarei modificari/completari (in limitele permise de legislatia incidenta in materie) ale acesteia in timpul perioadei de depunere a ofertelor , precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului.

Ofertantii isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si /sau copie in vederea participarii la procedura.

Prin depunerea ofertei se va considera ca ofertantii au obtinut toate informatiile considerate de ei necesare in vederea elaborarii ofertei ,referitoare la riscuri,evenimente neprevazute si alte circumstante care pot influenta sau afecta , lucrarile ce urmeaza a fi executate.

Ofertele care nu satisfac cerintele tehnice cuprinse in documentatia de atribuire sau cerintele minimale ale documentatiei tehnice vor fi declarate neconforme.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta il reprezinta formularul de oferta (se va prezenta formularul 6) . Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat acesta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica; Informatiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzatoare a punctajului. Tarifele de prestare se vor stabili cu respectarea prevederilor Ordinului nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire , ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor . Se va prezenta fisa de fundamentare pentru fiecare tarif stabilit.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire in calitate de ofertanti ,operatorii economici au

obligatia sa se inregistreze in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP) conform Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse in SEAP pana la data limitapentru depunere, conform datei din Anuntul de participare aferentacestei proceduri, ora fiind generata automat de SEAP si va contine: formular DUAE, Propunerea tehnica si Propunerea financiara, garantia de participare semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit.

Pot depune oferte online numai operatorii economici inregistrati.

SECTIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Tipul de finanțare:

Cofinanțare

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene

Alte fonduri: Tariful achitat de utilizatori si taxa speciala de salubritate. ■

VI.3) ALTE INFORMAȚII

Modalitatea de departajare a ofertelor cu acelasi pret sa va realiza tot in format electronic prin transmiterea unei solicitari de reofertare la sectiunea –intrebari –din partea AC , la care O.E vor transmite raspunsul lor online (SEAP).

In vederea completarii de catre O.E. a DUAE, acestia vor folosi urmatorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter.DUAE> se va completa punct cu punct in concordanta cu cerintele din fisa. Partea IV-Criteriile de selectie literele A-D se va completa prin parcurgerea tuturor cerintelor AC si completare DUAE corespunzator.

Oferta declarată castigătoare trebuie să îndeplinească specificatiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite prin Caietul de sarcini. Se recomandă ofertantilor sa inspecteze locatia proiectului si imprejurimile pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuiala si riscul, datele necesare pentru a pregăti oferta. Functie de calitate de participant la procedura (in nume propriu, asociati, subcontractanti, sustinători) documentele solicitate la capitolul III.2. Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de ofertanti se solicita operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Ofertantii poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atentie convenită a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil conditiile generale si particulare care guvernează acest contract, după cum sunt acestea prezentate în documentatia de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt conditiile proprii de vânzare ale ofertantului, inclusiv a modelului de contract însoțit, împreună cu formularele aferente. Modelul de contract va trebui să aibă mentiunea “Am citit si suntem de acord fără rezerve cu termenii si conditiile contractuale prevăzute în Documentatia de Atribuire si consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigatoare să semnăm contractul de achizitie publică în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire si cu necesitățile AC”.

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: -Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire , se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea Intrebari din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice , iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP atat la Sectiunea Intrebari ca si la Sectiunea Documentatie , clarificari si decizii din cadrul invitatiei de participare.

VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul Național de SoluționareaContestațiilor		
Adresă: str. Stavropoleos nr. 6 sector 3 Bucuresti		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail:office@cnscl.ro	Telefon:+40213104641	
Adresă Internet (URL) www.cnscl.ro	Fax: +40213104642	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac		
Termenele de exercitare a cail de atac sunt cele prevazute la art.8 al Legii nr.101/2016.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obțineinformații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială:Comuna Poiana Campina		
Adresă:comunaPoiana Campina, jud.Prahova.		
Localitate:Comuna Poiana Campina	Cod poștal:	Țară: Romania
E-mail:primpoianacampina@yahoo.com	Telefon: +40 244 351 367	
Adresă Internet (URL)	Fax:+40 244 351 367	

Intocmit,
Inspector,
Andrei-Galca Ana-Raluca