

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip legislativ: Legea nr.98/23.05.2016

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Comuna Poiana Campina		
Adresă: comuna Poiana Campina, jud.Prahova.		
Localitate: Comuna Poiana Campina	Cod poștal: 107425	Țara:Romania
Punct(e) de contact : Poiana Campina	Telefon: +40 244 351 367	
În atenția : d-nei Toader Carmen		
E-mail: primpoianacampina@yahoo.com	Fax: +40 244 351 367	

Alte informații pot fi obținute la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
- Altele: *completați anexa A.I*

Caietul de sarcini și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
- Altele: *completați anexa A.II*

Ofertele sau solicitările/cererile de participare trebuie transmise la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
- Altele: *completați anexa A.III*

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor : zile : 6 (înainte de data limită de depunere a ofertelor)

#### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora | <input type="checkbox"/> Servicii publice generale<br><input type="checkbox"/> Apărare<br><input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică |
|---|--|

<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Autoritate publica locala	<input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Sau, după caz	

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta</b>		
<b>“DELEGAREA DE GESTIUNE PRIN ACHIZITIE PUBLICA A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL COMUNEI POIANA CAMPINA – JUDEȚUL PRAHOVA”</b>		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. 16 – Servicii de eliminare a deșeurilor menajere
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare

Comuna Poiana Campina	.....	.....
Cod NUTS RO316	Cod NUTS □□□□□□	Cod NUTS □□□□□□
<b>II.1.3) Anuntul implică</b>		
Un contract de achiziții publice		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		
Încheierea unui acord-cadru		
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici	<input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic
Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat		<input type="checkbox"/>
Possibilitatea de a relua competiția cu semnatarul acordului cadru :	<input type="checkbox"/> <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> Dacă <b>DA</b> ,	
Reluarea competiției se va face în SEAP:	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Durata acordului-cadru:</b>	Durata în ani: <input type="checkbox"/> □□ sau în luni: <input type="checkbox"/> □□	
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre) :</b> Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
Prestarea serviciului public de salubritate a comunei Poiana Campina , Jud. Prahova , respectiv prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și institutii , inclusiv fracții colectate separat , fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice , baterii și acumulatori.		
II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI		
II.2.1) Descrierea serviciilor este disponibilă în secțiunea Caietul de sarcini din cadrul prezentei documentații de atribuire.		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	Cod CPV: 90511200-4	Servicii de colectare a gunoierului menajer ( Rev.2)
	Cod CPV:90511100-3	Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)
	Cod CPV:90512000-0	Servicii de transport a deșeurilor menajere ( Rev.2)
	Cod CPV: 90513200-8	Servicii de eliminare a deșeurilor urbane solide ( Rev.2)

Obiect(e) suplimentar(e)	
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice</b>	
<b>(GPA)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Dacă da</b> , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):	
un singur lot	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

**II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul :** Conform caietului de sarcini . Serviciul de salubritate va avea in vedere urmatoarele:

2027 Abonati x 7.50 lei/luna x 36 luni = 547.290 lei si  
76 lei/mc x 18,75 mc x 36 luni = 51.300 lei

*După caz,*

valoarea estimată fără TVA (*numai în cifre*): 598.590 Moneda : Ron

sau

intervalul: între \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ Monedă: Ron

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului este de 36 ( treizeci si sase ) de luni , cu posibilitatea incetarii de drept a acestuia, in cazul intrarii in regim de functionare a noului operator al serviciului de salubritate desemnat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „ Parteneriat pentru Managementul Deseurilor -Prahova ” , fara plata vreunei despagubiri.

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

**II.4.1. Ajustarea prețului contractului** da  nu

In conformitate cu prevederile art.28 din H.G 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare , art. 221 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si ale Ordinului ANRSC 109/2007 -privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire , ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localitatilor.

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

**III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate** (*după caz*)

**III.1.1.a) Garanție de participare**

da  nu

Ofertantul va constitui o garanție pentru participare în cuantum de 5.985,90 lei calculata in conformitate cu prevederile art.35 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice. Aceasta se va constitui prin virament bancar in contul autoritatii contractante RO17TREZ5225006XXX000077, deschis la Trezoreria Campina sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancară/societate de

asigurări (Formular nr. 13). Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 180 de zile de la data limita de depunere a ofertelor conform anunțului de participare. Dovada garanției de participare se va depune în SEAP semnata cu semnatura electronică de emitent și se va depune și în original la sediul autorității contractante, până cel mai târziu la data și ora limita de depunere a ofertelor.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

Echivalența pentru garanția de participare depusă în alta valută se va face la cursul BNR din data anterioară datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.

• **III.1.1.b) Garanție de bună execuție**      da     nu

**III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante :** Incasari de la utilizatorii finali ai serviciului de salubritate pe baza de contract individual încheiat între operatorul de salubritate și utilizatorul final.

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se**

**atribuie contractul , ( formular nr. 10),(după caz) .**

Asociere în conformitate cu art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale**      da     nu

**III.1.5. Legislația aplicabilă**

- a) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- c) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- d) Legea serviciilor comunitare de utilități publice 51/2006 actualizată;
- e) Legea serviciului de salubritate a localităților 101/2006 actualizată;
- f) Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică , a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC
- g) Ordinul A.N.R.S.C. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini –cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- h) Ordinul nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- i) Ordinul A.N.R.S.C . 82/2015 privind aprobarea Regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- j) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- k) site-ul [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

**III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

### **III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

#### **III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

##### **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor**

1. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; se va completa de către ofertant/ofertant asociat/tert sustinator/subcontractant cerința corespunzătoare în formular DUAE ca dovada preliminară care confirmă ca ofertant/ofertant asociat/tert sustinator/subcontractant îndeplinește cerința.

2. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art.165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; se va completa de către ofertant/ofertant asociat/tert sustinator/subcontractant cerința corespunzătoare în formular DUAE ca dovada preliminară care confirmă ca ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractantul îndeplinește cerința, urmand ca înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă să solicite numai ofertantului clasat pe primul loc să prezinte:

- Certificatul de atestare fiscală privind plata obligatiilor către bugetul general consolidat eliberat de organul fiscal competent, pe raza caruia își are sediul social operatorul economic. Certificatele fiscale pe care operatorii economici le vor depune pe parcursul evaluării, ca documente justificative actualizate prin care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, trebuie să ateste lipsa datorilor și restanțelor la momentul depunerii acestora. Documentul va fi prezentat în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu original”.

- Certificatul privind plata impozitelor și taxelor locale va fi eliberat de organul fiscal competent pe raza caruia își are sediul social operatorul economic. Certificatele fiscale pe care operatorii economici le vor depune pe parcursul evaluării, ca documente justificative actualizate prin care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, trebuie să ateste lipsa datorilor și restanțelor la momentul depunerii acestora. Documentul va fi prezentat în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu original”.

- Cazier fiscal al persoanei juridice eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza careia societatea are sediul social. Documentul va fi prezentat în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu original”. Ofertanții străini vor prezenta certificatele fiscale pe care operatorii economici le vor depune pe parcursul evaluării, ca documente justificative actualizate prin care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, care să ateste lipsa datorilor și restanțelor la momentul depunerii acestora.

Încadrarea în situația prevăzută la art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

3. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; se va completa de către ofertant/ofertant asociat/tert sustinator cerința corespunzătoare în formular DUAE ca dovada preliminară care confirmă ca ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractantul îndeplinește cerința.

4. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul nu trebuie să se afle în conflict de interese ( în conf. cu prevederile art. 59 din Legea 98/2016) cu oricare din următoarele persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante :

Moldoveanu Ioan Alin – Primar  
Constanda Sergiu – Viceprimar

Secareanu Vasilica- Administrator Public

Onea Simona - Ionela - Secretar

Bucataru Luana Teodora- Consilier Juridic

Andrei-Galca Ana-Raluca - Inspector

Toader Carmen - Inspector

Bohileta Elena Valentina – Inspector

Oprea Mihaela - Silvia – Inspector

Negulescu Eugenia- Aurelia - Inspector

Goran Ionut - Consilier local

Secara Elena - Consilier local

Achim Laurentiu - Consilier local

Tutica Romeo Constantin - Consilier local

Iordache Sebastian Vasile- Consilier local

Ghimbas Bogdan - Consilier local

Nistor Gabriela - Georgeta - Consilier local

Irimioiu Constantin - Bogdan – Consilier local

Nitescu Ilie Mihai - Consilier local

Nedelcu Ana – Consilier local

Patranoiu Petrut - Aurelian - Consilier local

Andreu Constantin– Consilier local

Oprea Bogdan - Constantin – Consilier local

Toma Constantin - Gheorghe – Consilier local

### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată.

#### **Pentru persoanele juridice române**

1. Modalitatea de îndeplinire: - Ofertanții vor completa DUAE, vor prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora , iar pentru activitatea specifică domeniului obiectului contractului să se facă dovada autorizării conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004.

2. Obiectul contractului trebuie să aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ORC

Cerinta 1: Prezentarea certificatului constatator

Ofertanții participanți la procedura trebuie să fie legal înregistrați și obiectul contractului trebuie să aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale /actuale la momentul prezentării acestuia ca urmare a solicitării transmise de către entitatea contractantă.

Mod de îndeplinire:

Se va completa Documentul unic de achiziție European ( DUAE) cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii , la solicitarea autorității contractante , se

vor completa si atasa , certificat constator emis de Oficiul Registrului Comertului , care va cuprinde inclusiv activitatea autorizata corespunzatoare /relevanta obiectului procedurii se va depune in original , copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul sau in forma electronica.

In cazul unei asocieri certificatul va fi prezentat de fiecare asociat in parte. Cerinta autorizarii obiectului de activitate va fi necesar a fi indeplinita de fiecare asociat raportat la partea din contract pe care o executa . Solicitarea are la baza cerintele legale expuse in art. 15 -25 din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in Registrul Comertului potrivit carora nu pot fi desfasurate decat activitati autorizate , prin autorizare intelegandu-se conform art.5 ,alin 1 din actul normativ mentiuonat mai sus , asumarea de catre solicitant a responsabilitatii privitoare la legalitatea desfasurarii activitatilor declarate.

Dovada autorizarii reiese din mentiunea cuprinsa in certificatul ORC , respectiv identificarea la acest punct a codului CAEN autorizat.

Ofertantul clasat pe primul loc i se va solicita , inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire , pentru conformitate documentul emis de ORC in original sau copie legalizata.

#### **Pentru persoanele juridice străine**

- Modalitatea de îndeplinire: - Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. *(se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/eceritis/login.do>).* Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie, valabile pentru anul calendaristic în curs.

Cerinta 2: Licenta minim clasa 3, emisa de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice pentru prestarea serviciilor de salubritate a localitatilor , cel putin pentru activitatile care fac obiectul contractului , conform Legii nr.51/2006 actualizata ,care se va depune in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", cu semnatura si ștampila ofertantului.

Modalitate de îndeplinire:

Pentru persoanele juridice romane:

Licenta emisa de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitatii Publice pentru prestarea serviciilor de salubritate a localitatilor , cel putin pentru activitatea care face obiectul contractului.

Documentele se prezinta in original , copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Pentru persoanele juridice straine:

Licenta minim clasa 3, emisa de autoritatile competente ale tarii de origine pentru prestarea serviciilor de salubritate a localitatilor sau alte documente echivalente.

Documentele se vor prezenta in limba in care au fost emise, in original sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, si vor fi insofite de traducerea autorizata in limba romana.

In cazul unei depunerii unei oferte comune (asocieri) , fiecare membru al asocierii trebuie sa prezinte certificatul constator si din acesta sa rezulte obiectul de activitate corespunzator partii din contract pe care urmeaza sa o presteze in vederea indeplinirii contractului ce face obiectul achizitiei , precum si licenta ANRSC corespunzatoare partii( activitatilor) din contract pe care la va executa.

Tertul/Tertii sustinatori si/sau subcontractantul/subcontractantii , nu trebuie sa prezinte certificat constator.



<p>Cerinta 3: Ofertantii participanti la procedura vor face dovada ca indeplinesc conditiile de autorizare impuse de art.2, punctul 9 si art.12 din OUG 195/2005 privind protectia mediului pentru desfasurarea in conditii de legalitate a serviciului.</p> <p>Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată.</p> <p><b>Autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte pentru conformitate Certificatul constatator emis de ORC in original/copie legalizata</b></p>	
<p><b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</b></p>	
<p>Informații și/sau nive(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p> <p>Completare DUAE  Declaratie privind cifra de afaceri pentru ultimele trei exercitii financiare disponibile.  Declaratii sau extrase bancare corespunzatoare, situatii financiare sau extrase din situatiile financiare, orice alt document pe care autoritatea contractanta il considera adecvat.  Pentru conversia in RON , daca situatiile financiare sunt intocmite in alta moneda ,se va lua in considerare cursul mediu de referinta publicat de Banca Nationala a Romaniei pentru anul respectiv, ( formular 6 )</p>
<p><b>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p>Informații și/sau nive(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p> <p>Completare DUAE  Documentele privind sustinerea experientei similare vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.  Prezentarea a cel putin unui document prin care sa se confirme prestarea serviciilor, certificări unde se indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul prestării serviciilor și precizarea dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun</p>
<p>Cerința nr. 1  Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a executat/dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani, raportati la data limita de depunere a ofertelor, servicii similare contractului ce urmeaza a fi atribuit in valoare cumulata de cel putin 598.590 lei fara TVA, la nivelul a maxim 2 contracte.</p>	

	<p>sfârșit.</p> <p>Pentru conversia în RON, dacă documentele sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/euro comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv, (formular 7 și anexa la formularul 7)</p>
<p>Cerința nr.2</p> <p>Informații privind dotările specifice</p> <p>Declarația privind utilajele ,instalațiile ,echipamentele tehnice și lista privind utilajele , instalațiile , echipamentele de care dispune operatorul economic</p>	<p>Completeare DUAE</p> <p>Prezentare lista dotari conform necesitati proiect si documente care probeaza/confirma dreptul de proprietate sau de folosință, angajament de punere la dispoziție a utilajelor, instalațiilor, echipamentelor tehnice necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.</p> <p>Prezentarea declaratiei pe propria raspundere din care sa reiasa ca daca este declarat castigator ofertantul va asigura dotarile necesare realizarii contractului (formular 9 și anexa la formularul 9)</p>
<p>Cerința nr. 3</p> <p>Ofertantul va furniza informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea următorului personal (de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut)/considerat necesar pentru îndeplinirea contractului :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manager</li> <li>- Responsabil tehnic</li> <li>- Responsabil calitate și mediu</li> <li>- Responsabil cu securitatea și sanatatea muncii</li> </ul>	<p>Completeare DUAE</p> <p>Se va prezenta Certificate/documente edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare.</p>
<p>Cerința nr. 4</p> <p>Declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani</p>	<p>Completeare DUAE</p> <p>Completeare Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere (formular 8)</p>
<p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 alin (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm, prin care acesta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, (formular 8A). Persoana ce asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165, art.167 art 59 și 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare prezentand în acest sens Formularele 2,3,3A,4</p> <p><b>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.</b></p> <p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p> <p>Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>1.Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.</p> <p>2.Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătura cu subcontractanții propuși. Subcontractanții vor prezenta la solicitarea autorității contractante formulate în conformitate cu prevederile art. 196 alin 2 din Legea 98/2016 cu</p>	

modificarile si completările ulterioare – Formularul Declarație privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare ; Formularul – Declarație privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare; Formularul – Declarație privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare

3.Subcontractantii vor intocmi o declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea la prevederile art. 60 alin 1 lit d din Legea nr. 98/2016.

4.In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor art. 171 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului/candidatului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.

5.Autoritatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant/candidat in oferta sau solicitarea de participare, dar ia in considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare in contractul in care urmeaza sa fie indeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante in acest sens.

6.Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv. In cazul in care din informatiile si documentele prezentate nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, autoritatea contractanta va respinge subcontractantul propus si va solicita ofertantului/candidatului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partilor din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

7.In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti.

8.Avand in vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractorii isi vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora in contractul de achizitie publica, optiunea de a fi sau nu platiti direct de catre autoritatea contractanta.

#### **Terti sustinatori:**

Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi.

Modalitatea de indeplinire:

1.Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi, ( formular 8B).

2.In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul/candidatul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

3.In cazul in care sustinerea tertului/tertilor vizeaza resurse netransferabile (cum ar fi experienta similara), angajamentul asigura autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acestea, in situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului.

4.Autoritatea contractanta va verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara ori privind capacitatea tehnica si/sau profesionala indeplineste criteriile relevante privind capacitatea sau nu se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 164,165,167.

5.Daca tertul/tertii nu indeplineste/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165, 167, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa inlocuiasca tertul/tertii sustinatorul/sustinatorii fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal

<p>prevazut la art. 2 alin 2 lit b din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>6.Tertii sustinatori vor intocmi o declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea la prevederile art. 60 alin1 lit d din Legea 98/2016.</p> <p>7.In scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie de catre tertul/tertii care acorda sustinere, in conditiile art. 183 alin 1 din Lege, autoritatea contractanta poate solicita tertului/tertilor sustinator(i), oricand pe parcursul procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare in legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, in cazul in care exista rezerve in ceea ce priveste corectitudinea informatiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligatiilor asumate prin respectivul angajament.</p> <p>8.In cazul in care contractantul intampina dificultati pe parcursul executarii contractului de achizitie publica/acordului cadru, iar sustinerea acordata de unul sau mai multi tertii vizeaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, autoritatea contractanta va solicita ofertantului/candidatului ca prin actul incheiat cu tertul/tertii sustinator(i) sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.</p> <p>9.In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si finaciara ori privind capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAE include informatiile mentionate la alin 1 cu privire la tertul sustinator.</p> <p>10.In cazul aplicarii procedurii simplificate, operatorul economic poate sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti pentru maximum 50% din cerinta ce a fost stabilita in conformitate cu art. 113 alin 12 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.</p>	<p><b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii</b></p> <p>Informatii și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p> <p>Cerinta nr. 1</p> <p>Implementarea Standardului de Management al Calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent valabil la data limita de depunere a ofertelor, pentru activitatea/activitățile ce fac obiectul contractului</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p> <p>Completare DUAE</p> <p>Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat și menține, conform ISO 9001 un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.</p> <p>Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.</p> <p>Prezentarea certificatelor se accepta in original/copie legalizata /copie conforma cu originalul. Referitor la modalitatea de indeplinire a cerintei in cazul asocierii, cerinta va fi indeplinita individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.</p> <p>Completare DUAE</p> <p>Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat și menține, conform ISO 14001 un sistem de management de mediu pentru activități care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.</p> <p>Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să demonstreze că acțiunile/activitățile pe care le aplică în îndeplinirea contractului de lucrări, nu afectează mediul. Prezentarea certificatelor se accepta in original/copie legalizata /copie conforma cu originalul</p> <p>Referitor la modalitatea de îndeplinire a cerintei in cazul asocierii, cerinta va fi indeplinita individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o</p>
---	---	---

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

**III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii**

da  nu

**Dacă da** precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)

**III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările** da  nu   
**profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor**  
**respective**

### SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

#### IV.1) PROCEDURA

##### IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline  On line

**IV.1.1.b) Tipul procedurii** (*se va completa de autoritatea contractantă în funcție de valoarea estimată a contractului*)

Licitație deschisă

Licitație restrânsă

Licitație restrânsă accelerată

Justificare pentru alegerea licitației accelerate:

**cerere de oferte/ procedura simplificata-intr-o singura etapa**

Negociere

Negociere accelerată

Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:

Dialog competitiv

Concurs de soluții

**IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe**

**IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului**

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b>	
<b>Pretul cel mai scazut</b> ■	
sau	
<b>Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește</b> □	
criteriile menționate în continuare	
<b>Criterii. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</b>	<b>Pondere</b>

<b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b>	<b>da</b> □ <b>nu</b> ■
<b>Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică</b>	
<b>IV.2.3. "Numele participanților deja selectați ( în cazul unui concurs de soluții restrâns)"</b>	

#### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă</b>	
<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b>	
<b>da</b> □ <b>nu</b> ■ <b>Dacă da,</b>	
Anunț de intenție □ Anunț despre profilul cumpărătorului □	
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Alte publicări anterioare (după caz) □	
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□□□ (zz/ll/aaaa)	
<b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta</b>	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK	
SL FI SV	
□ ■ □ □ □	
Altele: _____	
<b>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b>	
durata în luni: □□□ sau în zile: 180 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
<b>IV.3.8) Recompense și juriu ( în cazul unui concurs de soluții)</b>	
<b>IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime</b>	<b>da</b> □ <b>nu</b> □
Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate ( <i>după caz</i> )	
<b>IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (<i>după caz</i>)</b>	
<b>IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în</b>	

urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului	da <input type="checkbox"/>	nu <input type="checkbox"/>
<b>IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă</b>	da <input type="checkbox"/>	nu <input type="checkbox"/>
<b>IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)</b>		

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

I. Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute de Documentatia de atribuire si caietul de sarcini. Propunerea tehnica se elaboreaza astfel incat aceasta sa permita cu usurinta identificarea corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va cuprinde:

- I. Prezentarea procedurilor specifice de lucru pentru operatiunile corespunzatoare activitatii care face obiectul contractului.
- II. Prezentarea modului de aplicare a masurilor specifice de protectia si sanatatea muncii pentru activitatea care face obiectul contractului.  
La punctele I si II se va face o descriere detaliata si coerenta a procedurilor , masurilor si modalitatilor de aplicare a acestora , cu referire concreta la obiectul viitorului contract.
- III. Dotarile specifice ( masini, utilaje etc.) pe care operatorul le poate asigura pentru executarea corespunzatoare a obligatiilor ce-i revin in baza contractului.

Autoritatea contractanta solicita:

Ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere, prin care sa demonstreze ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii la nivel national si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare privind conditiile de munca si protectia muncii, se pot obtine de la Inspectoratul de munca, de la Ministerul Familiei si Egalitatii de sanse si de pe site-ul [www.inspectmun.ro/Legislatie](http://www.inspectmun.ro/Legislatie). Cerintele caietului de sarcini sunt obligatorii si eliminatorii.

Atat operatorul economic cat si subcontractantii propusi vor prezenta o declaratie pe propria raspundere prin care isi asuma respectarea prevederilor caietului de sarcini si a propunerii tehnice depuse.

Propunerea tehnica va contine pagini numerotate, stampilate si semnate de ofertant incepand cu prima pagina.

Propunerile tehnice care nu vor respecta cerintele minime enuntate anterior se vor considera neconforme si vor fi descalificate.

Se va prezenta contractul insusit si semnat cu datele operatorului economic.

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie cuvenita a documentatiei de atribuire , inclusiv a oricarei modificari/completari ( in limitele permise de legislatia incidenta in materie ) ale acesteia in timpul perioadei de depunere a ofertelor , precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului.

Ofertantii isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si /sau copie in vederea participarii la procedura.

Prin depunerea ofertei se va considera ca ofertantii au obtinut toate informatiile considerate de ei necesare in vederea elaborarii ofertei ,referitoare la riscuri,evenimente neprevazute si alte circumstante care pot influenta sau afecta , lucrarile ce urmeaza a fi executate.

Ofertele care nu satisfac cerintele tehnice cuprinse in documentatia de atribuire sau cerintele minime ale documentatiei tehnice vor fi declarate neconforme.

Nota: propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini





Oferta declarată câștigătoare trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite prin Caietul de sarcini. Se recomandă ofertanților să inspecteze locația proiectului și împrejurimile pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuiela și riscul, datele necesare pentru a pregăti oferta. Funcție de calitatea de participant la procedură (în nume propriu, asociati, subcontractanți, sustinători) documentele solicitate la capitolul III.2. Condiții de participare, vor fi completate de participanți conform Ordin ANAP 509/2011 -Anexa 2. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau executia contractului. Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului, inclusiv a modelului de contract însoțit, împreună cu formularele aferente. Modelul de contract va trebui să aibă mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile AC".

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: -Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire , se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea Intrebări din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice , iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP atat la Sectiunea Intrebări cai si la Sectiunea Documentatie , clarificari si decizii din cadrul invitatiei de participare.

#### **VI.4) CĂI DE ATAC**

##### **VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac**

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor

Adresă: str. Stavropoleos nr. 6 sector 3 Bucuresti

Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresă Internet (URL) www.cncsc.ro	Fax: +40 213104642	

##### **Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)**

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	

##### **VI.4.2) Utilizarea căilor de atac**

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art.8 al Legii nr.101/2016.

##### **VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac**

Denumire oficială: Comuna Poiana Campina		
Adresă: comuna Poiana Campina, jud.Prahova.		
Localitate: Comuna Poiana Campina	Cod poștal:	Țară: Romania
E-mail: <a href="mailto:primpoianacampina@yahoo.com">primpoianacampina@yahoo.com</a>	Telefon: +40 244 351 367	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40 244 351 367	