

PROIECT

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII
PRIN CONCESIUNE A
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A COMUNEI
POIANA CAMPINA, JUDETUL PRAHOVA**

In temeiul :

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;
- H.G.nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;
- Ordinului Presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr. 109/2007– privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire , ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor ;
- Ordinului Presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr. 82/2015– privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor ;
- Ordinului Presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr. 111/2007 – aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor ;
- Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare .

Vazand :

-Hotararea Consiliului local al comunei Poiana Campina nr. 67/11.12.2014 – privind stabilirea modalitatii de organizare si realizare a gestiunii serviciului public de salubritate a comunei Poiana Campina , judetul Prahova - gestiune delegata ;

-Hotararea Consiliului local al comunei Poiana Campina nr.42/09.08.2017–privind aprobarea studiului de oportunitate cu privire la fundamentarea si stabilirea solutiei optime de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a Comunei Poiana-Campina , Judetul Prahova.

-Hotararea Consiliului local al comunei Poiana Campina nr. _____ – privind aprobarea Documentatiei de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate a comunei Poiana Campina , judetul Prahova .

CAPITOLUL I

PARTILE CONTRACTANTE

1.1 Unitatea Administrativ Teritoriala - Comuna Poiana Campina , avand sediul in comuna Poiana Campina , sat Poiana Campina, nr.462, judetul Prahova, cont virament RO..TREZ.....XXXXX deschis la Trezoreria Campina , cod fiscal 2845737, reprezentata prin domnul Moldoveanu Ioan-Alin – Primarul comunei Poiana Campina ,doamna Toader Carmen - inspector Compartiment Buget, Finante , Contabilitate , Impozite si Taxe Locale si doamna Bohiltea Elena Valentina- - inspector Compartiment Buget, Finante , Contabilitate , Impozite si Taxe Locale– din Aparatul de specialitate al Primarului comunei Poiana Campina , in calitate de CONCEDENT , pe de-o parte

Si

1.2avand sediul in, str.nr....., judetul, cont virament RO..TREZ.....XXXXX deschis la Trezoreria, cod fiscalNr. Inregistrare la R.C.....J./.../.....reprezentata prin doamna/domnul – avand functia desi doamna/domnul -contabil sef / director economic , in calitate de CONCESIONAR de servicii de salubritate licentiat conform, pe de alta parte .

Au convenit sa incheie prezentul contract , cu respectarea urmatoarelor clauze :

CAPITOLUL II

OBIECTUL CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

2.1. Obiectul contractului îl constituie : delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate a comunei Poiana Campina, jud. Prahova , respectiv prestarea activitatii de – colectare separata si transport separat al deeurilor menajere si al deeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii , inclusiv fractii colectate separat , fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice , baterii si acumulatori .

2.2. Delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate se face conform frecventei de colectare prevazuta in Caietul de sarcini – anexa la prezentul contract . Frecventa de colectare se poate adapta in raport de conditiile meteo si de alte situatii deosebite, numai cu acordul scris al concedentului.

2.3. Obiectivele contractului:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico – sociale a unitatii administrativ - teritoriale ;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piata;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparenta , competitivitate si eficienta;
- g) promovarea programelor de dezvoltare si reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuala a investitiilor;
- h) protecția si conservarea mediului înconjurător si a sanatatii populatiei;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, in vederea stabilirii politicilor si strategiilor locale si regionale in domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea si functionarea serviciului de salubritate, precum si a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodica a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum si asupra necesitatii instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerintelor din legislatia privind protectia mediului referitoare la salubritatea localitatilor;
- m) respectarea cerintelor si obiectivelor prevazute in planurile de gestionare a deeurilor la nivel national si judetean .

2.4. Scopul contractului : exploatarea eficace , în regim de continuitate si permanenta a activitatii specifice serviciului de salubritate care face obiectul delegarii gestiunii prin concesiune in conformitate cu cerintele si destinatia impuse de concedent.

2.5. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar in derularea contractului sunt urmatoarele :

- a) bunuri de retur – bunurile publice transmise cu titlu gratuit in administrarea concesionarului , inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare a gestiunii prin concesiune , in scopul

indeplinirii obiectivelor delegarii si care , la incetarea contractului , revin de plin drept , gratuit , in buna stare , exploatabile si libere de orice sarcini sau obligatii concedentului, prevazute in Anexa nr.3 la prezentul contract. In cazul incetarii contractului inainte de termen , concedentul este indreptatit sa primeasca valoarea neamortizata a bunurilor realizate ;

b)bunuri de preluare – bunuri care la incetarea contractului de delegare pot reveni concedentului in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a prelua bunurile respective in schimbul platii unei compensatii , in conditiile legii ;

c)bunuri proprii - bunurile care la incetarea contractului raman in proprietatea concedentului.

CAPITOLUL III

DISPOZITII GENERALE

3.1.Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune are ca anexe urmatoarele :

a)Caietul de sarcini -Anexa nr.1 la prezentul contract;

b)Regulamentul de organizare si functionare a serviciului public de salubritate a comunei Poiana Campina , judetul Prahova -Anexa nr.2 la prezentul contract;

c) Inventarul bunurilor mobile si imobile , proprietate publica sau privata a comunei Poiana Campina , aferente serviciului -Anexa nr.3 la prezentul contract;

d) Procesul verbal de predare – preluare a bunurilor prevazute la litera c)-Anexa nr.4

e)Oferta tehnico-economica a operatorului nr...../.....-Anexa nr.5

f) Indicatori tehnici conform Legii nr.51/2006 art.29 alin (10) Anexa nr.6

CAPITOLUL IV

DURATA CONTRACTULUI

4.1. Durata contractului de delegare a gestiunii prin concesiune este de **36(treizeci si sase)de luni** la data incheierii prezentului contract , respectiv pana la data de

4.2.Prezentul contract inceteaza de drept , fara alte formalitati si fara plata vreunei despagubiri , in momentul in care noul operator desemnat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara “ Parteneriat Pentru Managementul Deseurilor -Prahova “ isi incepe activitatea.

CAPITOLUL V

ARIA TERITORIALA DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

5.1. Delegarea prin concesiune a serviciului de salubritate se efectueaza pe raza unitatii administrativ teritoriale a comunei Poiana Campina, judetul Prahova.

CAPITOLUL VI

TARIFE PRACTICATE SI PROCEDURA DE AJUSTARE SAU MODIFICARE A ACESTORA

6.1 - Concesionarul se angajează să presteze serviciul public de salubritate din comuna Poiana Campina, jud. Prahova, respectiv activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii , inclusiv fractii colectate separat , fara a aducere atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice , baterii si acumulatori, la tarifele unitare din oferta financiară prezentată și acceptată de concedent , începând cu data semnării prezentului contract.

Tarifele practicate , sunt cele din oferta câștigătoare Anexa nr.5 la prezentul Contract de delegare a gestiunii și anume:

a. Colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii , inclusiv fractii colectate separat , fara a aducere atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice , baterii si acumulatori de la utilizatorii casnici- tariful.....lei/pers/lună, fără TVA ;

b. Colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii , inclusiv fractii colectate separat , fara a aducere atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice , baterii si acumulatori de la agenti economici – tariful lei / mc , fara TVA.

Concesionarul este obligat sa organizeze si sa realizeze evidenta contabila a serviciilor publice delegate in mod distinct de celelalte activitati , in asa fel incat, in baza documentelor de evidenta lunara sa se poata intocmi balanta contabila de verificare.

6.2. In conformitate cu Ordinului ANRSC 109/2007 , pe parcursul indeplinirii contractului , tarifele pot fi ajustate :

Tarifele pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta , cu aprobarea autoritatii administratiei publice locale, la solicitarea operatorilor , in raport cu evolutia parametrului de ajustare , in baza cererilor de ajustare , insotite de documentatia de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

Nivelul tarifului rezultat nu poate depasi nivelul actual , ajustat cu indicele de crestere a parametrului de ajustare.

In cazul ajustarii tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate , structura cheltuielilor si a veniturilor este prezentata in fisa de fundamentare pentru ajustarea tarifelor.

Ajustarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se realizeaza avandu-se in vedere urmatoarele criterii:

- a) pentru cheltuielile cu combustibilul tehnologic , cu lubrifianti, cu energia electrica , cu materii prime si materiale consumabile si cu piese de schimb , cu pondere semnificativa in tarif, se va lua in calcul modificarea preturilor de achizitie fata de preturile in vigoare , in limita preturilor de piata;
- b) cheltuielile cu amortizarea se vor lua in calcul , respectandu-se reglementarile legale in vigoare;
- c) cheltuielile cu redeventa determinate potrivit prevederilor legale;
- d) cheltuielile pentru protectia mediului se vor lua in calcul la nivelul prevazut de legislatia in vigoare;
- e) cheltuielile cu personalul se fundamenteaza in functie de legislatia in vigoare, corelata cu principiul eficientei economice;
- f) fondul pentru inchiderea depozitului de deseuri si urmarirea acestuia postinchidere , unde este cazul , in conformitate cu prevederile legale si potrivit aprobarii autoritatii administratiei publice locale;
- g) o cota de profit.

Ajustarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$[\Delta (ct) + \Delta (ct) \times r\%]$$

$\Delta (t) = \text{-----}$, unde:

Q

Delta (ct) -cresterea cheltuielilor totale determinate de influentele reale primite in costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q – cantitatea programata in unitati de masura specifice , luata in calcul la nivelul avut in vedere la determinarea traifului actual.

In situatia in care la activitatea specifica serviciului de salubritate se include o cota de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public , formula de ajustare se adapteaza in mod corespunzator.

6.3. (1) Tarifele pentru activitatile specifice serviciului de salubritate pot fi modificate in urmatoarele situatii:

a) la modificarea majora a costurilor , determinata de punerea in functiune a unor utilaje pentru imbunatatirea calitativa a serviciilor publice de salubritate si numai dupa intrarea in exploatare a acestora;

b) pentru cazurile care conduc la modificarea structurala a costurilor sau a cantitatilor ori la modificarea conditiilor de prestare a activitatii, care determina modificarea costurilor cu o influenta mai mare de 5% , pe o perioada de 3 luni consecutiv;

c) la modificarile determinate de prevederile legislative care conduc la cresterea cheltuielilor de protectie a mediului si de securitate si sanatate in munca.

(2) In cazul modificarii tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate , structura cheltuielilor si a veniturilor este prezentata in fisa de fundamentare pentru modificarea tarifelor.

(3) Modificarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se determina avandu-se in vedere urmatoarele criterii:

a) pentru cheltuielile cu combustibilul tehnologic , cu lubrifianti , cu energia electrica , cu materii prime si materiale consumabile si cu piese de schimb , cu pondere semnificativa in tarif , se va lua in calcul modificarea preturilor de achizitie fata de preturile in vigoare, in limita preturilor de piata;

b) consumurile normative de combustibil , lubrifianti, energie electrica , materii prime si materiale vor fi luate in calcul , astfel incat sa asigure respectarea prevederilor alin. (1);

- c) cheltuielile cu amortizarea se vor lua in calcul , respectandu-se reglementarile legale in vigoare;
- d) cheltuielile cu redeventa determinate potrivit prevederilor legale;
- e) cheltuielile pentru protectia mediului se vor lua in calcul la nivelul prevazut in legislatia in vigoare;
- f) cheltuielile cu personalul se fundamenteaza in functie de legislatia in vigoare , corelata cu principiul eficientei economice;
- g) fondul pentru inchiderea depozitului de deseuri si urmarirea acestuia postinchidere , unde este cazul , in conformitate cu prevederile legale si potrivit aprobarii autoritatii administratiei publice locale;
- h) o cota de profit.

Modificarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate sa face potrivit formulei:

$T1 = T0 + \Delta(t)$, unde:

T1-tariful modificat;

T0-tariful actual;

$\Delta(t)$ -cresterea de tarif;

$$[\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%]$$

$\Delta(t) = \frac{\dots}{Q}$

Q

$\Delta(ct)$ -cresterea cheltuielilor totale determinate de influentele reale primite in costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q – cantitatea programata in unitati de masura specifice , luata in calcul la nivelul avut in vedere la determinarea traifului actual.

In situatia in care la activitatea specifica serviciului de salubritate se include o cota de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public , formula de modificare se adapteaza in mod corespunzator.

Veniturile determinate in baza consumurilor normate sunt stabilite in conditii normale de prestare a serviciilor . In situatia in care prestarea serviciilor se face in conditii deosebite ,

respectiv executia lucrarilor pe drumuri in panta, drumuri inguste, carosabil in care sunt parcate autovehicule , rezulta o crestere a normelor de consum care conduce la cresterea cheltuielilor de exploatare.

CAPITOLUL VII

DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

§ Drepturile partilor

7.1. Concedentul are urmatoarele drepturi :

- 1) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea concesionarului ;
- 2) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- 3) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente activității serviciului public delegat;
- 4) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente activității serviciului public delegat;
- 5) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
- 6) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita operatorului încheierea contractului de vânzare- cumpărare cu privire la aceste bunuri. In termen de concedentul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- 7) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a operatorului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- 8) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către concesionar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- 9) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care concesionarul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare a concesiunii;
- 10) de a sancționa concesionarul, in cazul in care acesta nu opereaza la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat;

11) de a lua măsurile necesare, potrivit legii, în cazul în care concesionarul nu asigură continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;

12) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat de către concesionar;

13) de a refuza, în condiții justificate aprobarea ajustării tarifelor propuse de concesionar;

7.2. Concesionarul are următoarele drepturi :

1) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

2) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

3) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

4) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

5) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

6) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

7) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

8) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Obligațiile partilor

7.3. Concedentul are următoarele obligații:

1) să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-primire;

2) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

3) să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

4) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege și de prezentul contract ;

5) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

6) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin procedura de atribuire; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între concesionar și concedent ;

7) să aducă la cunostința publică hotărârile și /sau dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate;

8) să păstreze, în condițiile legii, confidentialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea concesionarului, altele decât cele de interes public;

9) să achite concesionarului tarifele convenite prin prezentul contract pentru prestațiile efectuate precum și majorări/penalități prevăzute de actele normative în vigoare, la data obligației de plată;

7.4. Concesionarul are următoarele obligații:

1) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

2) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

3) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

4) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

5) să furnizeze Concedentului, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

6) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

7) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activității specifice serviciului de salubritate - respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori - prevăzute de legislația în vigoare;

- 8) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- 9) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii precum și pentru persoanele fizice și persoanele juridice fără contract, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- 10) să țină la zi, împreună cu concedentul, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- 11) să se preocupe de încheierea unui număr cât mai mare de contracte cu utilizatorii;
- 12) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- 13) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin regulamentul de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- 14) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- 15) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de caietul de sarcini și de regulamentul de salubritate;
- 16) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- 17) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- 18) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- 19) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- 20) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.
- 21) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii prin concesiune;
- 22) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- 23) să preia de la concedent, pe bază de proces-verbal de predare-primire patrimoniul aferent realizării serviciilor delegate;

- 24) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- 25) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegata;
- 26) să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- 27) să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- 28) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- 29) la încetarea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune din alte cauze decât termenul, forța majoră, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către noul operator, dar nu mai mult de 90 de zile;
- 30) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- 31) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- 32) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- 33) să realizeze, pe cheltuiala sa, lucrările de reparații și întreținere aferente activității delegate din cadrul serviciului de salubritate a comunei, prevăzute în caietul de sarcini și asumate prin oferta tehnico – financiară anexa la prezentul contract;
- 34) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- 35) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- 36) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

37)sa presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor accesibilitatii, continuitatii si egalitatii de tratament intre utilizatori;

38)sa incheie contracte de prestarea serviciului cu toti utilizatorii conform contractului tip prevazut in legislatia in vigoare si in regulamentul de salubritate;

39) sa respecte orice prevederi care deriva din legile si reglementarile in vigoare, precum si din hotararile consiliului local;

40)sa respecte cu strictete frecventa de colectare prevazuta in caietul de sarcini;

41)sa respecte obligatiile prevazute in contractele incheiate cu utilizatorii ;

42)in caz de calamitati naturale sau alte situatii de urgenta va pune la dispozitia autoritatii contractante dotarile si utilajele necesare .

CAPITOLUL VIII

ALOCAREA RISCURILOR

8.1. Riscul de exploatare este preluat integral de concesionar. Concesionarul se obliga sa-si asume toate riscurile organizarii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat , fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice , baterii si acumulatori .

8.2 In indeplinirea contractului pot aparea urmatoarele riscuri:

- lipsa monitorizarii efective din punct de vedere al executiei lucrarilor prevazute in contract;
- acceptarea schimbarii specificatiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentatie;
- plata cu intarziere a facturilor;etc.
- exista posibilitatea ca societatea privata sa intre in insolventa , in incapacitate temporara de plata sau definitiva , fapt care ar periclita buna desfasurare a salubritatii comunale;
- criza economica si financiara internationala .
-

CAPITOLUL IX

DREPTURI EXCLUSIVE

9.1. Concesionarul are exclusivitate de a presta serviciul ce face obiectul prezentului contract pe raza Comunei Poiana Campina.

CAPITOLUL X

INDICATORI DE PERFORMAȚĂ

10.1.- Indicatorii de performanță care stabilesc condițiile ce trebuie respectate de concesionar în asigurarea serviciului public de salubritate din comuna Poiana Campina, jud. Prahova pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, sunt stabiliți conform Anexei la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a comunei Poiana Campina -Anexa nr. 2 la prezentul contract.

CAPITOLUL XI

TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATA

11.1 Platile vor fi efectuate de către utilizatorii finali (persoane fizice și juridice) și din taxa specială de salubritate.

11.2 Concesionarul va practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

11.3 Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

11.4 Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tarifă aplicat, inclusiv baza legală.

11.5 Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 30 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

11.6 Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al concesionarului;

11.7 Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

11.8 Utilizatorii pot efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar la casieria concesionarului;
- b) cu filă CEC;
- c) cu ordin de plată;
- d) prin internet;
- e) alte instrumente de plată convenite de părți.

11.9 În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;
- b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria concesionarului.

11.10 În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

11.11 Pentru utilizatorii care nu au încheiate contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate s-a instituit taxa specială care se încasează de către concedent:

- în numerar la ghișeul Casieriei comunei Poiana Campina sau
- Ordin de plată la Trezoreria Campina.

După încasare, taxa specială se virează concesionarului de salubritate.

11.12 Decontarea către concesionarul de salubritate din comuna Poiana Campina, a prestațiilor efectuate de către acesta, pentru utilizatorii care nu au încheiat contract, se realizează pe baza situației privind prestarea serviciului însoțită de nota justificativă emisă de către concesionar care cuprinde: nume, prenume, numărul de personal, carora le-a fost prestat serviciul.

11.13 – Pentru primul an de derulare a prezentului contract, tariful nu se modifică.

CAPITOLUL XII

GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

12.1. Nu se solicită garanția de bună execuție a contractului.

CAPITOLUL XIII

RASPUNDEREA CONTRACTUALA

13.1 Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului Civil și ale celorlalte acte normative în

vigoare.

13.2 Partile contractante pot include si daune-interese pentru neexecutarea totala sau partiala a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

13.3 Reluarea prestarii serviciului se va face in termen de maximum 1 zi de la efectuarea platii

13.4 Refuzul total sau partial al concedentului de a plati o factura emisa de concesionar va fi comunicat acestuia in scris, in termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL XIV

FORTA MAJORA

14.1. Forta majora, definita conform legii, apara de raspundere partea care o invoca.

Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen si/sau de executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii ce ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti, in termen de 3 zile de la producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor acesteia. Daca in termen de 5 zile consecutive, de la producerea evenimentului imposibilitatea de executare respectiva nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract fara ca vreuna dintre ele sa pretinda plata vreunei despagubiri. Intarzierea sau neexecutarea obligatiilor asumate din motive de forta majora nu atrage pentru niciuna din parti penalizari sau alte compensatii.

CAPITOLUL XV

CONDITII DE REVIZUIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE

15.1. Modificarea prezentului contract se face prin act aditional incheiat intre partile contractante.

15.2. Concedentul poate modifica unilateral partea reglementara a prezentului contract, cu notificarea prealabila a operatorului in termen de 30 de zile, din motive exceptionale legate de interesul national sau local, dupa caz sau in cazul aparitiei unor alte acte normative in domeniu. In cazul in care modificarea unilateral a contractului ii aduce un prejudiciu, operatorul are dreptul sa primeasca fara intarziere o justa despagubire. In caz de dezacord intre autoritatea contractanta si operator, cu privire la suma despagubirii, aceasta va fi stabilita de catre instanta judecatoreasca competenta; acest dezacord nu poate in niciun caz sa permita operatorului sa nu-si execute obligatiile contractuale.

15.3. Orice modificare a legislației va conduce la modificarea de drept a prezentului contract . Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractului.

CAPITOLUL XVI

MENTINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

16.1. Raporturile contractuale dintre concedent și concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate concesionarului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract .

CAPITOLUL XVII

REDEVENTA

17.1. Nivelul minim al redevenței, acceptat să fie plătit de către operator este de 3% din valoarea încasărilor lunare realizate pe teritoriul comunei Poiana Campina ca urmare a prestării serviciului de salubritate.

17.2. Plata redevenței se face lunar până la data de 20 a lunii următoare , suma fiind virată în contul concedentului RO61TREZ 52221A300530XXXX deschis la Trezoreria Campina sau la casieria Primăriei Comunei Poiana Campina.

17.3. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la stabilirea majorărilor de întârziere în valoare de 1% pe luna sau fracțiune de luna întârziere , conform prevederilor legale în vigoare.

17.4. Pentru calculul redevenței operatorul va depune în termen de 10 zile de la expirarea termenului legal de depunerea a bilanțului o copie a acestuia, însoțită de situația privind venitul brut anul pentru activitățile ce fac obiectul prezentului contract.

17.5. Modificarea nivelului redevenței se poate realiza în cazul modificării nivelului tarifelor, conform prevederilor legale cu același procent de majorare aplicat modificării tarifelor, prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Poiana-Campina.

CAPITOLUL XVIII

REZILIEREA CONTRACTULUI

18.1. Concedentul are dreptul sa rezilieze contractul daca constata nerespectarea de catre concesionar a obligatiilor contractuale si daca acesta nu adopta in termenul stabilit de concedent prin notificare, programe de masuri care sa respecte conditiile asumate

18.2. Pact comisoriu expres - in caz de neexecutare a obligatiilor de catre concesionar, contractul se considera desfiintat de drept la solicitarea Comunei Poiana Campina, fara punere in intarziere si fara nici o formalitate prealabila. Prin urmare, rezilierea contractului intervine de indata ce a expirat termenul de executare, fara a fi necesara notificarea.

CAPITOLUL XIX

INCETAREA CONTRACTULUI

19.1 Prezentul contract de delegare a gestiunii prin concesiune inceteaza in urmatoarele situatii:

1- la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare a gestiunii prin concesiune;

2- inainte de expirarea duratei contractului , in cazul intrarii in regim de functionare a noului operator al serviciului de salubritate desemnat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "Parteneriat pentru Managementul Deseurilor – Prahova", fara plata vreunei despagubiri si fara vreo alta formalitate prealabila;

3- in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile, in sarcina concedentului, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata ;

4- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar prin rezilierea contractului de catre concedent, cu plata unei despagubiri in sarcina concesionarului, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata ;

5- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concedent, prin rezilierea contractului de catre concesionar, cu plata unei despagubiri in sarcina autoritatii contractante, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata ;

6- prin acordul de vointa al partilor, exprimat in scris ;

7- in cazul falimentului concesionarului;

8- in cazul in care concesionarului i se retrage autorizatia de functionare/licenta sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului;

9- la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune , daca partile nu convin , in scris,prelungirea acestuia , in conditiile legii;

10-la disparitia , dintr-o cauza de forta majora , a bunului concesionat sau in cazul imposibilitatii obiective a concesionarului de a-l exploata , prin renuntare , fara plata unei despagubiri;

11-in cazul in care interesul national o impune , prin rascumpararea concesiunii, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea , la propunerea concedentului , in acest caz se va intocmi o documentatie tehnico-economica in care se va stabili pretul rascumpararii. In aceasta situatie de incetare a concesiunii nu se percep daune;

12-in cazul in care concesionarul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea ori licenta ANRSC sunt retrase.

13-in alte cazuri , prevazute in caietul de sarcini.

CAPITOLUL XX

FORTA DE MUNCA

20.1. Concesionarul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului , inclusiv legislația în vigoare privind angajarea, programul de lucru, sănătate, securitatea muncii, asistență socială, emigrare și repatriere, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale, fiind raspunzator de incalcarea legislatiei in vigoare.

20.2. Concesionarul va răspunde pentru securitatea și prevenirea accidentelor.

20.3 Personalul concesionarului va avea calificarea, competența și exeperiența corespunzătoare pentru domeniile respective de activitate.

CAPITOLUL XXI

CLAUZA CONTRACTUALA PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI

21.1. Concesionarul se obliga ca pe perioada derularii contractului de delegare a gestiunii sa respecte legislatia, reglementarile, precum si hotararile consiliului local in vigoare privind protectia mediului, fiind direct raspunzator in acest domeniu.

CAPITOLUL XXII

SANCTIUNI

22.1. In caz de nerespectare a prevederilor prezentului contract se vor aplica sanctiunile prevazute in Hotararile Consiliului Local al comunei Poiana Campinasi de legislatia in vigoare.

CAPITOLUL XXIII

LITIGII

23.1. Concesionarul si concedentul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului , in caz contrar putandu-se adresa instantei de judecata competenta.

CAPITOLUL XXIV

DISPOZITII FINALE

24.1. Limba care guverneaza contractul este limba romana .

24.2. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii prin concesiune se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante .

24.3. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania .

Prezentul contract a fost incheiat azi in 2 (doua) exemplare originale , cate unul pentru fiecare parte si intra in vigoare la data semnarii .

CONCEDENT,

CONCESIONAR,

Intocmit,

Inspector,

Andrei-Galca Ana-Raluca

INVENTARUL BUNURILOR

afacerent serviciului de salubritate al comunei POIANA -CAMPINA

Nr.crt.	Denumire	Localizare	Cantitate	Valoare contabila
1.	Punct de colectare Sc=24 mp	Blocuri centru	1 buc.	37566 lei
2.	Punct de colectare Sc= 24 mp	Blocuri gara BI 1 CFR	1 buc.	9900 lei
3.	Punct de colectare Sc=4 mp	Scoala gimnaziala Inv. Ion Mateescu Poiana Campina	1 buc.	9900 lei
4.	Punct de colectare Sc=20 mp	Mal rau Prahova NP 49 B	1 buc.	9900 lei
5.	Punct de colectare Sc= 20 mp	Stadion NP 27	1 buc.	9900 lei

Intocmit,

Inspector,

ANDREI-GALCA ANA-RALUCA

PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

Referitor la : Inventarul bunurilor imobile , proprietate publica a Comunei Poiana Campina , aferente serviciului public de salubritate

Incheiat astazi ,intre

.....reprezentata de..... in calitate de

OPERATOR

si

Comuna Poiana Campina reprezentata de DL.Moldoveanu Ioan Alin, in calitate de

AUTORITATEA CONTRACTANTA

Cu ocazia

- Predarii-primirii a 5 bucati platforme pentru habe de gunoi , respectiv:
 - Platforma pentru habe de gunoi blocuri centru - 1 bucata
 - Platforma pentru habe de gunoi blocuri gara - 1 bucata
 - Platforma pentru habe de gunoi Scoala
Inv. Ion Mateescu Poiana Campina - 1 bucata
 - Platforma pentru habe de gunoi mal rau Prahova - 1 bucata
 - Platforma pentru habe de gunoi stadion - 1 bucata

Am predat,

Am primit,

Intocmit,

Inspector,

Andrei-Galca Ana-Raluca

ANEXA 3 –LA CONTRACTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL COMUNEI POIANA CAMPINA
Indicatori tehnici corelati cu tintele pentru serviciul public de salubritate al Comunei Poiana Campina

1. Indicatori propuși pentru activitatea de colectare, transport și transfer a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Tintă
INDICATORI TEHNICI CORELATI CU Tintele				
1.1 Rata de acoperire a serviciului de salubritate				
1.1.1	Rata de acoperire a serviciului de salubritate	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorială administrativă (%)	%	75
1.2. Deșuri colectate separat				
1.2.1. Deșuri reciclabile colectate separat, inclusiv deșuri de ambalaje				
1.2.1	Deșuri reciclabile colectate separat, inclusiv deșuri de ambalaje	Cantitatea de deșuri reciclabile colectate separat (hartie și carton, plastic, metale, sticlă, inclusiv deșuri de ambalaje) raportată la cantitatea totală de deșuri municipale colectate	%	60
1.2.2. Deșuri menajere periculoase colectate separat				
1.2.2.	Deșuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșuri menajere periculoase colectate separat/locuitor și an raportat la indicatorul estimat în planul județean de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare	%	75
1.2.3. Deșuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare				
1.2.3	Deșuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare	Cantitatea de deșuri menajere periculoase colectate separat trimis la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșuri menajere periculoase colectate	%	100
1.2.4. Deșuri voluminoase colectate separat				
1.2.4.	Deșuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșuri voluminoase colectate separat /locuitor și an raportat la indicatorul estimat în planul județean de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare	%	75
1.2.5. Deșuri voluminoase trimise la tratare/				
1.2.5.	Deșuri voluminoase trimise la tratare/	Cantitatea de deșuri voluminoase colectate separat trimis la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșuri	%	100

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă
1.2.6	Deseuri din construcții și demolări colectate separat de la populație	Cantitatea de deseuri din construcții și demolări colectate separat de la populație /locuitor și an raportata la indicatorul estimat în planul județean de gestionare a deșeurilor aflat în vigoare	%	70
1.2.7	Deseuri din construcții și demolări de la populație trimise la tratare/ valorificare	Cantitatea de deseuri din construcții și demolări colectate separat de la populație trimise la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totală de deseuri din construcții și demolări de la populație	%	100

2. Indicatori propusi pentru activitatea de tratare a deseurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură
INDICATORI TEHNICI CORELATI CU TINTELE			
2.1 Indicatori tehnici pentru sortare			
2.2.1	Deseuri de hartie si carton reciclate - in cazul colectarii separate a deseurilor de hartie si carton	Cantitatea totala de deseuri de hartie si carton (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de hârtie si carton primite la statia de sortare	%
2.2.2	Deseuri de plastic si metale reciclate - in cazul colectarii separate a deseurilor de plastic si metale	Cantitatea totala de deseuri de plastic si metal (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de plastic si metale primite la statia de sortare	%
2.2 Indicatori tehnici pentru compostare			
2.2.1	Cantitatea de compost produsa	Cantitatea totala de compost produsa raportata la cantitatea de deseuri biodegradabile primita in statie	%
2.3 Indicatori tehnici pentru tratarea mecano-biologica (TMB)			
2.3.1	Cantitatea de deseuri tratate biologic	Cantitatea totala de deseuri tratate biologic raportat la cantitatea de deseuri primita in statie	%
2.3.2	Calitatea deseurilor tratate biologic	Ponderea materialului biodegradabil in deseurile rezultate dupa faza de maturare	%

3. Indicatori propusi pentru activitatea de depozitare a deeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură
INDICATORI TEHNICI CORELATI CU TINTELE			
3.1 Depozitarea deeurilor biodegradabile municipale			
3.2.1	Raportarea cantitatilor privind deeurile biodegradabile municipale depozitate	Operatorul va raporta anual Delegatarului/ADI cantitatea totala de deeurii biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deeurii biodegradabile municipale depozitate se va determina si raporta in conformitate cu metoda(ele) aprobata/e de Delegatar/ADI.	100 %