

Nr.8572/16.08.2017

Anexa nr.1
la HCL nr.....

**CAIET DE SARCINI
PENTRU DELEGAREA GESTIUNII PRIN
CONCESIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE
A COMUNEI POIANA CÂMPINA**

Reglementari legale

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.111 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru a serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- H.G. nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

CAIET DE SARCINI

pentru delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate
a comunei Poiana-Câmpina

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare procedura de delegare de gestiune pentru serviciul public de salubritate

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit prin grija Consiliului local Poiana-Câmpina care l-a aprobat prin Hotărârea nr. /

Art. 2. Caietul de sarcini este anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate.

CAPITOLUL II – OBIECTUL PROCEDURII

A. Datele de identificare a serviciului public de salubritate

Art. 3.(1) Autoritatea contractantă a serviciului public de salubritate este **Comuna Poiana-Câmpina**, persoana juridică de drept public cu sediul în comuna Poiana-Câmpina, sat Poiana Campina , nr. 462, județul Prahova, cod poștal 107425.

(2) Serviciul public de salubritate cuprinde următoarea activitate:

„colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori”.

(3) Comuna are în componență 4 sate (Poiana-Campina, Ragman, Pietrisu și Bobolia) și o suprafață de 1547,87 ha.

(4) Căile de comunicație însumează o suprafață de 44 ha, iar suprafața ocupată de curți și construcții este de 460,86 ha.

(5) Numărul de locuitori ai localității = 5092 din care 4417 cu gospodării individuale și 675 cu locuințe în condominii (blocuri).

(6) Numărul agenților economici/instituțiilor ce activează pe raza localității = 37 ag.econ. și 5 instituții).

CAPITOLUL III – OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 4. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 5. Presentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 6. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 7. (1) Presentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului și care sunt în vigoare.

Art.8. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL IV – CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art.9. (1) La procedura organizată pentru delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate a comunei Poiana Campina pot participa numai persoane juridice licențiate de către A.N.R.S.C. , posedând licența conforma celor precizate în Fisa de date a achiziției.

(2) Ofertantul va prezenta copia legalizată de pe licența A.N.R.S.C. prin care dovedeste că este abilitat să efectueze serviciul de salubritate la nivelul cerințelor de competență impuse.

Art. 10. Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor, aplicabile serviciului prestat;

b) exploatarea , intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca ;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unitatii administrativ teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea intregii cantitati de deseuri municipale si lasarea in stare de curatenie a spatiului destinat depozitarii recipientelor de colectare separata ;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de colectare separată amplasate pe domeniul public, care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor ;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personal necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii ;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție ;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de delegare a gestiunii;
- q) operatorul are obligația de a presta serviciul și persoanelor care plătesc taxa specială instituită potrivit art.26(1) lit.c și (3) din Legea nr.101/2006 Legea serviciului de salubritate a localităților republicată;
- r) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale

Art.11. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului raportate la activitatea ce face obiectul de delegare a gestiunii sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate a comunei Poiana Campina – Anexa nr. ____ la H.C.L nr. ____/_____.

Art.12. Lucrările de reparații și întreținere urmează a fi efectuate de operatorul desemnat să presteze serviciul de salubritate pe raza comunei Poiana Campina :

- (1) Operatorul va executa pe cheltuiala sa următoarele reparații și întreținerea platformelor de colectare:
 - lucrări de reparații și întreținere a platformelor;
 - vopsirea și întreținerea împrejmuirii metalice a platformelor ;
 - zugrăvirea cu lapte de var a împrejmuirii din beton a platformelor ;
 - igienizarea și curățarea platformelor;
 - igienizarea și curățarea periodică a containerelor;
 - dotarea platformelor amenajate pe domeniul public și privat al comunei Poiana Campina cu numărul de containere de 1,1 mc necesare pentru colectarea separată în vederea desfășurării în bune condiții a serviciului, așa cum reiese din Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.
- (2) Operatorul serviciului de salubritate va asigura dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre-colectării în cantități suficiente, precum și dotarea punctelor de colectare separată, așa cum reiese din Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini, care trebuie să fie etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare.
- (3) De asemenea se va avea în vedere înlocuirea mijloacelor de pre-colectare/ colectare separată care prezintă defecțiuni sau neetanșeități.
- (4) Lucrările de reparații și întreținere menționate anterior, vor fi efectuate pe cheltuiala operatorului fără a exista posibilitatea de decontare a acestora.

CAPITOLUL V - DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

Activitatea :Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 13. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea în aria administrativ teritorială a comunei Poiana-Câmpina, beneficiind de exclusivitatea prestării.

Art. 14. Punctele de colectare amplasate pe domeniul public și dotarea acestora sunt cele din *anexa nr.1* la prezentul caiet de sarcini.

Art. 15. Lista agenților economici din aria de operare și cantitățile medii de deșeuri municipale generate de aceștia, sunt prezentate în *anexa nr.2* la prezentul caiet de sarcini.

Art. 16. Frecvența de colectare a deșeurilor municipale de la toți utilizatorii inclusiv agenții economici și instituțiile publice este prevăzută la art.22 din prezentul caiet de sarcini.

Art. 17. Numărul de recipiente de o anumită capacitate din dotarea punctelor de colectare, necesare pentru colectarea separată a deșeurilor municipale se determină conform breviarului de calcul prezentat în *Breviarul de calcul nr.2* la caietul de sarcini.

Art. 18. Cantitatea estimată de deșeuri municipale care se ia în calculul ofertei este de:

- 458,10 mc/lună, respectiv 114,52 tone/lună , pentru deșeurile provenite din gospodăriile populației (s-a estimat pentru calcul o densitate medie a deșeurilor municipale de 250 kg/mc) – *Breviar de calcul nr.1*;
- 51,44 mc/lună, respectiv 12,86 tone/lună , pentru deșeurile municipale provenite de la persoanele juridice (ag. econ./instituții).

Art. 19. Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

Art. 20. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor putea utiliza stații de transfer .

Art. 21. Prestarea activității se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- h) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului ;

- i) asigurarea capacitatii de transport al deșeurilor, precum prestarea serviciului la toti utilizatorii din aria administrativ – teritoriala incredintata ;
- j) reinnoirea parcului auto in vederea cresterii eficientei in exploatarea acestuia , incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si asigurarii unui serviciu de calitate;
- k) asigurarea , pe toata durata de executare a serviciului , de personal calificat si in numar suficient.

Art. 22. (1) Activitatea de colectare a deșeurilor menajere, în condițiile legii, se practică, după caz, folosind următoarele metode și/sau moduri:

- a) pentru utilizatorii din cadrul gospodăriilor individuale:
 - metoda de colectare, “din poartă în poartă” (colectarea deșeurilor de la locuință/de acasă);
 - colectarea ermetică, în autovehiculele compactoare.
- b) pentru utilizatorii din cadrul asociațiilor de proprietari/locatari:
 - metoda de colectare “din puncte de colectare” (deșeurile colectate separat sunt duse de către proprietar/locatar de la locuință la platformele de colectare amenajate pe domeniul public);
 - colectarea ermetică, în autovehiculele compactoare sau prin schimb de containere.
- c) pentru instituțiile publice/agenți economici:
 - metoda de colectare “de la sursă” sau “din puncte de colectare”;
 - colectarea ermetică, în autovehiculele compactoare sau prin schimb de containere;

(2) Precolectarea separata se realizează de către membrii colectivității locale , persoana fizica sau persoana juridica, indiferind de categorie folosind, după caz, următoarele modalități:

- în recipiente;
- pungi / sac;

-alte mijloace care prezinta un grad de siguranta ridicat din punct de vedere sanitar si al protectiei mediului .

(3) Recipientele de precolectare separata se pun la dispoziția utilizatorilor serviciului de către operator .

(4) Utilizatorii serviciului de salubritate se pot dota cu recipiente de precolectare selectiva și din alte surse cu condiția ca acestea să fie standardizate și pretabile sistemului tehnic de colectare al operatorului.

Art. 23. 1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.

Art.24. (1) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(2) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Art. 25. Numărul de utilaje, pe categorii, pentru prestarea activităților concesionate se determină conform prevederilor H.G. nr. 745/2007, Anexa nr. 10, corelat cu nivelul licenței ce trebuie dovedit a fi necesar de deținut de către ofertant.

Art. 26. Traseele de transport al deșeurilor municipale vor fi astfel stabilite încât din toate zonele comunei să se parcurgă distanța cea mai scurtă până la artera care conduce spre depozitul de deșeuri.

Art. 27. (1) Deșeurile municipale colectate se vor depune la depozitul de deșeuri agreat de operator pentru care ofertantul va prezenta contractul de depozitare/tarifele de depozitare.

(2) La depozitele amenajate vor fi acceptate numai deșeurile municipale aduse în mijloace de transport autorizate.

Art. 28.(1) Precolectarea deșeurilor municipale de către utilizatorii de la blocuri/condominii se face în punctele de colectare amplasate pe domeniul public care vor fi dotate de operator, cu recipiente standardizate, ce vor avea capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori prevăzut în anexa nr.3 la prezentul caiet de sarcini și ritmicitatea de ridicare menționată la art.22 din prezentul caiet de sarcini. Punctele de colectare vor fi amenajate astfel încât să respecte normele sanitare și de protecție a mediului, fără a produce disconfort vecinătăților, conform legislației în vigoare (SR 13350:1997 și SR 13387:1997 , respectiv Ord. M.S. nr. 119/2014).

(2) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de precolectare revin persoanelor fizice și/sau persoanelor juridice în a căror folosință se află sau operatorului când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(3) Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face de către autoritatea administrației publice locale, prin compartimentul de specialitate.

(4) Punctele de colectare separate realizate prin grija autorității administrației publice locale vor fi dotate de către operator cu recipiente standardizate, conform precizărilor din prezenta documentație de atribuire a delegării de gestiune -*Breviar de calcul nr. 2*.

(5) Colectarea deșeurilor municipale se va face numai din recipiente standardizate prin descărcarea acestora în autocompactoare/autospeciale de salubritate.

- (6) În cazul agenților economici și a instituțiilor publice recipientele vor fi asigurate de către operator .
- (7) Colectarea deșeurilor municipale se face în autocompactoare/autospeciale de salubritate, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe căile publice. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării lor în mijloacele de transport.
- (8) Deșeurile municipale se transportă cu autocompactoare/autospeciale de salubritate, folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare.
- (9) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientilor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor în timpul transportului.
- (10) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii de noxe (zgomot și gaze de eșapament) și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.
- (11) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale și asimilate acestora, trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
- (12) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să se asigure că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri, îndeplinind criteriile de acceptare stabilite în prezentul caiet de sarcini și în actele cu caracter normativ în vigoare.
- (13) Deplasarea de la zona de lucru către depozit se efectuează pe cel mai scurt traseu admis, fără staționări intermediare nejustificate.
- (14) Fiecare operator va deține licență de transport emisă de Ministerul Transporturilor/Autoritatea Rutieră Română.
- (15) Condiții de lucru:
- se lucrează în timpul zilei (între orele 7 – 17) sau în intervalul orar impus de autoritatea contractantă);
 - muncitorii operatorului sunt dotați cu echipamente care să respecte normele P.S.I. și de protecția muncii;
 - echipamentul de lucru va fi completat cu echipamentul de protecție adecvat operațiilor efectuate.

Art. 29. Condiții de calitate:

- Prestarea activității se va executa astfel încât să se realizeze: continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității specificate în regulamentul serviciului de salubritate;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului ;
- asigurarea capacității de transport al deșeurilor, precum prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ – teritorială încredințată ;
- reînnoirea parcului auto în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia , încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- asigurarea , pe toată durata de executare a serviciului , de personal calificat și în număr suficient.

Art. 30. Alte condiții privind prestarea serviciului:

- a) operatorul va încărca întreaga cantitate de deșuri din recipientele de pre-colectare, lăsând platforma curată după fiecare colectare;
- b) programul de prestație pentru colectarea deșeurilor va fi întocmit de așa manieră, încât să se asigure în permanență menținerea unei stări de curățenie corespunzătoare normelor igienico – sanitare în vigoare;
- c) programul de prestație prezentat de operator va cuprinde zona de acțiune pentru fiecare zi din săptămână (străzi și/sau puncte de pre-colectare);
- d) cursele vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare, prevăzute în regulamentul de salubritate și în contractul încheiat;
- e) programul de prestație va fi vizat anual de concedent;
- f) Concedentul va monitoriza întreaga activitate a operatorului.

NOTĂ : a se vedea Anexele nr. 1 – 3 și Breviarele de calcul nr. 1 și 2.

CAPITOLUL VI – CONDITII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

A. Condiții tehnice

Art. 31. Serviciul public de salubritate trebuie să asigure prestarea activității de delegare a gestiunii în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

B. Obiective de exploatare

Art. 32. Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate care face obiectul contractului sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico – sociale a unității administrativ - teritoriale ;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență , competitivitate și eficiență;

- g) promovarea programelor de dezvoltare si reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuala a investitiilor;
- h) protecția si conservarea mediului înconjurător si a sanatatii populatiei;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, in vederea stabilirii politicilor si strategiilor locale si regionale in domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea si functionarea serviciului de salubritate, precum si a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodica a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum si asupra necesitatii instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerintelor din legislatia privind protectia mediului referitoare la salubritatea localitatilor;
- m) respectarea cerintelor si obiectivelor prevazute in planurile de gestionare a deseurilor la nivel national si judetean .

C. Obiective de ordin economic

Art. 33 . (1) Autoritatile publice locale vor urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul prestației, vor fi în conformitate cu prevederile legale și vor fi stabilite, ajutate si / sau modificate, dupa caz, conform reglementărilor ANRSC.

D. Obiective de mediu

Art. 34. (1) Pe perioada derulării contractului se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu care se va obține prin grija și pe cheltuiala operatorului .

(2) Pe toată perioada derulării contractului, operatorul va implementa obligatiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

CAPITOLUL VII – REDEVENȚA/ FACTURARE SERVICII PRESTATE/TARIFE

ART. 35.

(1) In cazul in care indicatorii stabiliti prin REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A COMUNEI POIANA-CAMPINA nu sunt atinsi de catre operatorul castigator, Comuna Poiana-Campina va putea reduce/sista platile ce revin pentru diferentele cantitative in functie de incasarile din taxa specială de salubritate.

(2) Nivelul minim al redevenței, acceptat sa fie platit de catre operator este de 3% din valoarea incasarilor lunare realizate pe teritoriul comunei Poiana Campina a activitatilor de salubritate.

(3) Plata redeventei se face lunar pana la data de 20 a lunii urmatoare , suma fiind virata in contul concedentului RO61TREZ 52221A300530XXXX deschis la Trezoreria Campina sau la casieria Primariei Comunei Poiana Campina.

(4) Neplata redeventei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii conduce la stabilirea majorarilor de intarziere in valoare de 1% pe luna sau fractiune de luna intarziere , conform prevederilor legale in vigoare.

(5) Operatorul este obligat să organizeze și să realizeze evidența contabilă a serviciilor publice delegate în mod distinct de celelalte activități, în așa fel încât, în baza documentelor de evidență

lunară să se poată întocmi bilanța contabilă de verificare. Pentru calculul redevenței operatorul va depune în termen de 10 zile de la expirarea termenului legal de depunerea a bilanțului o copie a acestuia, însoțită de situația privind venitul brut anul pentru activitățile ce fac obiectul prezentului contract.

(6) Modificarea nivelului redevenței se poate realiza în cazul modificării nivelului tarifelor, conform prevederilor legale cu același procent de majorare aplicat modificării tarifelor, prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Poiana-Campina.

(7) Tarifele pot fi ajustate ca urmare a îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții, astfel:

a) În următorii ani cu îndeplinirea condițiilor impuse prin Ordinul președintelui ANRSC nr.109/2007.

b) Operatorul poate promova o cerere de ajustare a tarifului numai în condițiile în care, dacă față de tariful actual, există o creștere cu mai mult de 5% a unuia din următoarele elemente de cost din structura tarifului :

a. cheltuielile cu combustibilul tehnologic, cu lubrifianți, cu energia electrică, cu materii prime și materiale consumabile și cu piesele de schimb;

b. cheltuielile cu personalul care se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice.

(8) Operatorul poate aplica o ajustare a tarifului, în mod direct, și cu notificarea prealabilă a consiliului local și a utilizatorilor, ca urmare a majorării următoarelor elemente de cost din structura tarifului:

a. Cheltuielile cu depozitare a deșeurilor la depozitul autorizat;

b. Taxelor și impozitelor datorate statului sau unităților administrativ-teritoriale;

c. Modificarea tarifului poate fi solicitată de operator numai după primul an de derulare a contractului și numai în cazul în care intervine o majorare a tuturor elementelor de cost din structura tarifului cu mai mult de 5% sau ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura tarifului.

Ajustarea pretului contractului:

În conformitate cu Ordinul ANRSC 109/2007, pe parcursul îndeplinirii contractului, pretul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care :

-pe piața au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea /diminuarea indicilor de pret pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea /diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului. În această situație, ajustările se vor face prin raportare la indicii de inflație comunicat de INS pe perioada de referință, de la ultima actualizare.

-au avut loc modificări legislative, sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe /impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului. În această situație, ajustările se vor face prin raportare la costurile implicate de modificările legislative sau taxele modificate.

-în orice situații, pretul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului. Ajustarea pretului contractului, se va putea face la începutul fiecărui an contractual, după expirarea unei perioade de

Decontarea către concesionarul de salubritate din comuna Poiana Campina, a prestațiilor efectuate

de catre acesta, pentru utilizatorii care nu au incheiat contract, se realizeaza pe baza situatiei privind prestarea serviciului insotita de nota justificativa emisa de catre concesionar care cuprinde: nume, prenume, numarul de persoane, carora le-a fost prestat serviciul.

CAPITOLUL VIII – OBLIGATIILE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI

Art. 36. (1) Obligatiile, de orice natura, privind protectia mediului, care decurg din prestarea activitatii aferente serviciului public de salubritate sunt in sarcina exclusivă a operatorului.

(2) Operatorul va respecta toate obligatiile privind protectia mediului.

CAPITOLUL IX – DURATA CONTRACTULUI

Art37.

(1) Durata contractului este de **36(treizeci si sase) de luni**, cu posibilitatea incetarii de drept a acestuia , in cazul intrarii in regim de functionare a noului operator al serviciului de salubritate desemnat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara “Parteneriat pentru Managementul Deseurilor – Prahova”, fara plata vreunei despagubiri .

(2) Se interzice operatorului subcontractarea serviciului de salubritate.

CAPITOLUL X CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA DELEGARII DE GESTIUNE

ART. 38.

- Incetarea delegării de gestiune prin concesiune se face in urmatoarele situatii:

- a. in cazul in care operatorului i se retrage autorizatia de functionare sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului;
- b. la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, in conditiile legii;
- c. in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilateral de catre concedent;
- d. in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concesionarului;
- e. in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concedent, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concedentului;
- f. la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a bunului concesionat sau in cazul imposibilitatii obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;
- g. in cazul in care interesul national o impune, prin rascumpararea concesiunii, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesiunea, la propunerea concedentului; in acest caz se va intocmi o documentatie tehnico-economica in care se va stabili pretul rascumpararii. In aceasta situatie de incetare a concesiunii nu se percep daune;
- h. in cazul in care concesionarul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea ori licenta ANRSC sunt retrase.
- i. in alte cazuri, prevazute in caietul de sarcini.

CAPITOLUL XI DISPOZITII FINALE

Art. 39. (1) La procedura organizată pentru concesionarea serviciului public de salubritate al comunei Poiana-Câmpina pot participa numai persoane juridice licențiate de către A.N.R.S.C., posedând licență conformă celor precizate în Fișa de date a achiziției .

(2) Ofertantul va prezenta copia legalizată de pe licența A.N.R.S.C. prin care dovedește că este abilitat să efectueze serviciul concesionat la nivelul cerințelor de competență impuse.

(3) Caietul de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul și Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate al comunei Poiana-Campina.

Art. 40. Anexele 1-3 Breviarul de calcul 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini .Prezentul Caiet de sarcini se va constitui ca anexa la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a comunei Poiana-Câmpina.

BREVIARUL DE CALCUL NR. 1 - Determinarea cantității medii zilnice de deșuri municipale generate în localitate

Determinarea cantității medii zilnice de deșuri municipale generate în localitate se face cu relația:

$$Q_{med.zi} = N \times I_m \times 0,001 [mc/zi]$$

în care:

$Q_{med. zi}$ - cantitatea medie zilnică de deșuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității;

I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere, care se va lua în calcul cu valoarea estimată de 3 litri/pers./zi

Cantitatea estimată de deșuri menajere provenite din sectorul casnic care se ia în calculul ofertei este :

$Q_{med. Zi}$ – deșuri menajere provenite din sectorul casnic

$$5092 \text{ loc.} \times 3 \text{ litri/zi} \times 0,001 = 15,27 \text{ mc/zi}$$

$$\text{Cantitatea medie lunară} = 15,27 \text{ mc/zi} \times 30 \text{ zile} = 458,10 \text{ mc/lună}$$

$$\text{Cantitatea medie anuală} = 458,10 \text{ mc/lună} \times 12 \text{ luni} = 5.497,20 \text{ mc/an.}$$

Notă: Cantitatea de deșuri menajere și asimilate lor, exprimată în unități de greutate, colectată de pe aria localității, se determină pentru calcul estimându-se o greutate specifică a acestora de 250 kg/mc.

BREVIARUL DE CALCUL NR. 2 – Determinarea numărului de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere din dotarea punctelor de colectare

Determinarea numărului de recipiente – M – pentru un punct de precolectare/colectare se face cu relația:

$$M = (N \times I_m \times Z) / (0,8 \times C), \text{ în care:}$$

N - numărul de locuitori arondați punctului de colectare;

Im - indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere = 3 litri/om/zi.

Z - numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale ($Z = 2 - 7$).

C - capacitatea recipientului folosit, în litri;

0,8 - coeficientul de încărcare a recipientului.

$M = (\text{nr. loc. arondați} \times 3 \times Z) / (0,8 \times 1100) = \text{nr.loc.arondați} \times Z \times 0,003$

Notă : la creșterea frecvenței de colectare, scade nr. necesar de recipiente, lucru de luat în seamă pentru punctele de colectare ce nu dispun de spațiu suficient.

PRIMAR,

Moldoveanu Ioan – Alin

INTOCMIT,

INSPECTOR,

Andrei-Galca Ana -Raluca

Anexa nr.1
La caietul de sarcini

**Lista punctelor amenajate pentru colectarea
deseurilor municipale si dotarea acestora**

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctelor de colectare	Adresa utilizatorilor deserventi	Nr. de pers. arodate	Numar de containere si/sau pubele 1.1. mc	
1.	Blocuri Uzina	Sat Poiana Campina – bl.230-232	101	1	1/1/1/1
2.	Blocuri Centru	Sat Poiana Campina bl.18-21;29-34	513	4	2/2/1/1
3.	Blocuri Gara	Sat Poiana Campina – bl.159-163	61	1	1/1/1/1
4.	Statie gaze	Sat Poiana Campina – zona in spatele Garii, pe malul drept al raului Prahova, de la nr.64-146	227	1	1/1/1/1
5.	Malul raul Prahova	Sat Poiana Campina – zona in spatele Garii, , pe malul drept al raului Prahova, de la nr.15-63	238	1	1/1/1/1
6.	Stadion	Sat Poiana Campina – zona in spatele Garii, pe malul drept al raului Prahova, de la nr.1-14	53	1	-
7.	Primarie	Sat Poiana Campina nr.189-225; nr.441- 478; nr.611-912	1392	-	5/5/1/1
8.	Scoala gimnaziala – Inv. Ion Mateescu- Poiana-Campina	Sat Poiana Campina nr.479-610;nr.245A- 247A Sat Ragman nr.1-41	186	-	1/1/1/1

9.	Str. Ragman ,nr.257	Sat Ragman nr.250-394	522	-	2/2/1/1
10.	Hidroelectrica	Sat Pietrisu de la nr.1-150	439	-	1/1/1/1
11.	Str. Pietrisu nr.173	Sat Pietrisu de la nr.151-203	237	-	1/1/1/1
12.	Bobolia Centru	Sat Bobolia nr.1-300	1123	-	4/4/1/1

PRIMAR,
Moldoveanu Ioan – Alin

INTOCMIT,
INSPECTOR,
Andrei-Galca Ana -Raluca

Anexa nr.2
la caietul de sarcini

Nr. Crt.	Denumirea agentului economic	Tipul de activitate	Cantitatea de deseuri municipale produse					
			Hartie Plastic Carton	Metal	Sticla	Mat. biode gradabile	Mat. Nerecicla bile	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Albu Gh. Tudorita P.Fa	Prestari servicii				0,5 mc		
2	Alvi Agro SRL	Comert				0,5 mc		
3	Anca C SRL	Comert				1-1,5 mc		
4	Anca-C SRL	Comert				0,375-0,5 mc		
5	Aneionatan SRL	Comert				0,25 mc		
6	Arcif Prod SRL	Statie betoane				0,5 mc		
7	SC Board Factory SRL	Comert				0,5 mc		
8	C.M.I. Dr. Ilir Georgeta Irina	Cabinet Medical				0.25 mc		
9	SC Cirex SRL	Statie betoane				1 mc		
10	City Print SRL	Prestari servicii				0,25 mc		
11	Datis SRL	Prestari servicii				0,5 mc		
12	Destino Caposerv SRL	Prestari servicii				0,25 mc		
13	Gebo Construct SRL	Constructii				0,25 mc		
14	Gerula Com SRL	Spalatorie auto				0,5 mc		
15	Ghimbas Carmen I.I.	Birouri				0,5 mc		
16	Inspect Service Car SRL	Prestari servicii				0,25 mc		
17	Integral Beton Prest SRL	Constructii				1 mc		
18	Jeras Prod	Comert				1 mc		
19	Latodis Com SRL	Comert				0,25 mc		
20	Monix SRL Poiana Campina	Comert colectare fier vechi				1 mc		
21	Nituta N. Daniela Com	Comert				0,5 mc		
22	Oana Multy SRL	Comert				0,5 mc		
23	Parohia Bobolia	Cult religios				0,5 mc		
24	Parohia Poiana Campina	Cult religios				0,5 mc		
25	Petrescu Eugenia Lacramioara I.I.	Comert				0,25 mc		
26	Petroutilaj 3 DRD SRL	Reparatii utilaj petolier				2 mc		
27	Petrovici I. Gabriela I.I.	Comert				0,5 mc		
28	Primaria Poiana Campina	Birouri				1 mc		
29	Produse De Larg Consum SRL	Comert				1 mc		
30	Ribivar Com SRL	Comert				0,5mc		
31	Sandu St. Maria Alim Pub I.I.	Comert				0,5 mc		
32	Gradinita Poiana Campina	Invatamant				1 mc		
33	Scoala cu clasele I-VIII „ INV. ION MATEESCU	Invatamant				2 mc		
34	Seti Impex SRL	Farmacie				0,5 mc		

35	Topquad Serv SRL	Prestari servicii	0,5 mc
36	Viotin SRL	Constructii	0,5 mc
37	C.N. Posta Romana	Oficiu Postal	0,5 mc
38	Centrul Medical San Confind	Spital	20-22 mc
39	Moram Art SRL	Prestari servicii	0,5 mc
40	Reg. C.F. Bucuresti	Gara	4 mc
41	S.N.T.G.N. Transgaz .S.A	Gaze	0,25 mc
42	Wiebe Romania SRL	Prestari servicii	2 mc

PRIMAR,
Moldoveanu Ioan – Alin

INTOCMIT,
INSPECTOR,
Andrei-Galca Ana -Raluca

Anexa nr.3
la caietul de sarcini

Numar de persoane arondate pentru fiecare punct de colectare

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctelor de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Nr. de persoane deservite
0	1	2	3
1	Blocuri Uzina	Sat Poiana Campina bl.230-232	101
2	Blocuri Centru	Sat Poiana Campina bl.18-21;29-34	513
3	Blocuri Gara	Sat Poiana Campina bl.159-163	61
4	Statie gaze	Sat Poiana Campina –zona Garii , de la nr. 64-146	227
5	Platforma raul Prahova	Sat Poiana Campina–zona Garii , de la nr. 15-63	238
6	Stadion	Sat Poiana Campina–zona Garii , de la nr. 1-14	53
7	Primarie	Sat Poiana Campina nr.189-225;nr.441-478;nr.611-912	1392
8	Scoala gimnazila =Inv. Ion Mateescu-Poiana Campina	Sat Poiana Campina nr.479-610; nr.245A-247A Sat Ragman, nr.1-41	186
9	Str. Ragman, nr.257	Sat Ragman, nr.250-394	522
10	Hidroelectrică	Sat Pietrisu , de la nr.1-150	439
11	Str. Pietrisu nr.173	Sat Pietrisu , de la nr.151-203	237
12	Bobolia Centru	Sat Bobolia ,nr.1-300	1123
	TOTAL		5092

PRIMAR,
Moldoveanu Ioan – Alin

INTOCMIT,
INSPECTOR,
Andrei-Galca Ana-Raluca