

PROIECT

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL COMUNEI POIANA CAMPINA, JUDETELUL PRAHOVA

In temeiul :

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ;
 - Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata ;
 - Ordinului Presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr. 109/2007 – privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire , ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor ;
 - Ordinului Presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr. 82/2015– privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor ;
 - Ordinului Presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr. 111/2007 – aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor ;
 - Ordinului Presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr. 112/2007 – privind aprobarea Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor ;
 - Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica /acordului/cadru cu modificarile si completarile ulterioare din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.
 - Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare .
- Vazand :
- Hotararea Consiliului Local al comunei Poiana Campina nr. 67/11.12.2014 – privind stabilirea modalitatii de organizare si realizare a gestiunii serviciului public de salubritate a comunei Poiana Campina , judetul Prahova - gestiune delegate ;

-Hotararea Consiliului local al comunei Poiana Campina nr. _____ – privind aprobarea Documentatiei de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a comunei Poiana Campina, judetul Prahova .

CAPITOLUL I

PARTILE CONTRACTANTE

1.11 Unitatea Administrativ Teritoriala - Comuna Poiana Campina , avand sediul in comuna Poiana Campina , sat Poiana Campina, nr.462, judetul Prahova, cont virament RO..TREZ.....XXXXX deschis la Trezoreria Campina , cod fiscal 2845737, reprezentata prin domnul Moldoveanu Ioan-Alin – Primarul comunei Poiana Campina si doamna Toader Carmen - inspector Compartiment Buget, Finante , Contabilitate , Impozite si Taxe Locale – din Aparatul de specialitate al Primarului comunei Poiana Campina , in calitate de AUTORITATE CONTRACTANTA , pe de-o parte

Si

1.2 SC.....SRLavand sediul in, str.nr....., judetul; cont virament RO..TREZ.....XXXXX deschis la Trezoreria , cod fiscalNr. Inregistrare la R.C.....J./.../....reprezentata prin doamna/domnul – avand functia desi doamna/domnul -contabil sef / director economic , in calitate de , operator / prestator de servicii de salubritate licentiat conform , pe de alta parte .

Au convenit sa incheie prezentul contract , cu respectarea urmatoarelor clauze :

CAPITOLUL II

OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului il constituie : prestarea serviciului public de salubritate a comunei Poiana Campina, jud. Prahova , respectiv prestarea activitatii de – colectare separata si transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii , inclusiv fractii colectate separat , fara a aducere atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice , baterii si acumulatori .

2.2. Prestarea serviciului public de salubritate se face conform frecvenței de colectare prevăzută în Caietul de sarcini – anexa la prezentul contract . Frecvența de colectare se poate adapta în raport de condițiile meteo și de alte situații deosebite, numai cu acordul scris al autorității contractante.

2.3. Obiectivele contractului:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico – sociale a unitatii administrativ - teritoriale ;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piața;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparența, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multiannuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localitatilor;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean .

2.4. Scopul contractului : exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanentă a activității specifice serviciului de salubritate care face obiectul delegării gestiunii în conformitate cu cerințele și destinația impuse de autoritatea contractantă.

2.5. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele

a) bunuri de retur – bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea operatorului , inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare a gestiunii , în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului , revin de plin drept, gratuit, în buna stare , exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații autorității contractante, prevăzute în Anexa nr.1 la prezentul contract. În cazul încetării contractului înainte de termen , autoritatea contractantă este îndreptată să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate ;

b) bunuri de preluare – bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni autorității contractante în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații , în condițiile legii ;

c) bunuri proprii - bunurile care la încetarea contractului raman în proprietatea autorității contractante.

CAPITOLUL III

DISPOZITII GENERALE

3.1. Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe urmatoarele :

- a) Caietul de sarcini ;
- b) Regulamentul de organizare si functionare a serviciului public de salubritate a comunei Poiana Campina , judetul Prahova ;
- c) Inventarul bunurilor mobile si imobile , proprietate publica sau privata a comunei Poiana Campina , aferente serviciului ;
- d) Procesul verbal de predare – preluare a bunurilor prevazute la litera c);
- e) Oferta tehnico-economica a operatorului ;
- f) Indicatori tehnici conform Legii nr.51/2006 art.29 alin (10).

CAPITOLUL IV

GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

4.1. Nu se solicita garantia de buna executie a contractului.

CAPITOLUL V

DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata contractului de delegare a gestiunii este de **36 (treizeci si sase) de luni** de la data incheierii prezentului contract , respectiv pana la data de

5.2. Durata contractului de delegare poate fi prelungita , in aceleasi conditii contractuale , ori de cate ori autoritatea administratiei publice locale o solicita operatorului , pe baza unei fundamentari tehnico-economice pentru buna executare a serviciului , pentru realizarea unor investitii noi impuse de modificarea legislatiei comunitare /nationale sau a strategiei locale in domeniul gestionarii deseurilor , care nu ar putea fi amortizate in termenul ramas pana la finalizarea contractului decat printr-o crestere excesiva a tarifelor si /sau a taxelor , prin act a

ditional cu aprobarea Consiliului Local al Comunei Poiana Campina, cu respectarea art.32 alin.(3) si (4) din Legea nr. 51/2006 -Legea serviciilor comunitare de utilitati publice.

5.3 Prezentul contract inceteaza de drept, fara alte formalitati si fara plata vreunei despagubiri, in momentul in care noul operator desemnat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara " Parteneriat Pentru Managementul Deeurilor -Prahova " isi incepe activitatea.

CAPTOLUL VI

ARIA TERITORIALA DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

6.1. Prestarea serviciului de salubritzare se efectueaza pe raza unitatii administrativ teritoriale a comunei Poiana Campina, judetul Prahova.

CAPTOLUL VII

TARIFE PRACTICATE ȘI PROCEDURA DE AJUSTARE A ACESTORA

7.1 - Operatorul se angajează să presteze serviciul public de salubritzare din comuna Poiana Campina, jud. Prahova, respectiv activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aducere atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, la tarifele unitare din oferta financiară prezentată și acceptată de autoritatea contractanta, începând cu data semnării prezentului contract.

Tarifele practicate, sunt cele din oferta câștigătoare anexată la prezentul Contract de delegare a gestiunii și anume:

a. Colectare separata si transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aducere atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori de la utilizatori casnici- tariful.....lei/pers/lună, fără TVA;

b.Colectare separata si transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aducere atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori de la agenti economici – tariful lei / mc, fara TVA;

7.2. In conformitate cu prevederile art.28 din H.G. 395/2016 cu modificarile si completari ulterioare , art.221 din Legea 98/2016 cu modificarile si completari ulterioare si ale Ordinului ANRSC 109/2007 , pe parcursul indeplinirii contractului , prețul poate fi ajustat prin actualizare in cazul in care :

-pe piata au aparut anumite conditii , in urma carora s-a constatat cresterea /diminuarea indicilor de pret pentru elemente constitutive ale ofertei , al caror efect se reflecta in cresterea /diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului;

-au avut loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea , modificarea sau renuntarea la anumite taxe /impozite locale al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului;

-in orice situatii , prețul contractului poate fi ajustat doar in masura strict necesara pentru acoperirea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului;

-modul de ajustare a pretului contractului de achizitie publica nu trebuie sa conduca in niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire , prin anulara sau diminuarea avantajului competitive pe baza caruia contractantul respective a fost declarat castigator in urma finalizarii respectivei proceduri , cu exceptia cazului prevazut la art.28 alin (5) din H.G. 395/2016 cu modificarile si completari ulterioare.

Ajustarea tarifulor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

T

$$[\text{Delta (ct) +Delta (ct) x r\%}]$$

Delta (t) =-----, unde:

Q

ST

Delta (ct) –cresterea cheltuielilor totale determinate de influentele reale primite in costuri; r% - cota de profit a operatorului;

Q – cantitatea programata in unitati de masura specifice , luata in calcul la nivelul avut in vedere la determinarea tarifului actual.

In situatia in care la activitatea specifica serviciului de salubritate se include o cota de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public , formula de ajustare se adapteaza in mod corespunzator.

7.3– Pentru primul an de derulare a prezentului contract , tariful nu se modifică;

CAPITOLUL VIII

DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

§ Drepturile partilor

8.1. Autoritatea contractanta are urmatoarele drepturi :

- 1) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea concesiionarului ;
- 2) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- 3) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente activității serviciului public delegat;
- 4) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente activității serviciului public delegat;
- 5) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
- 6) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita operatorului încheierea contractului de vânzare- cumpărare cu privire la aceste bunuri. In termen de autoritatea contractanta este obligata să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- 7) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a operatorului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- 8) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către operator , în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- 9) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.
 - 10)de a sancționa operatorul, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiența și calitate la care s-a obligat;
 - 11)de a lua măsurile necesare, potrivit legii, în cazul în care operatorul nu asigura continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;
 - 12)de a solicita informatii cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat de catre operator;
 - 13)de a refuza, in conditii justificate aprobarea ajustarii tarifelor propuse de operator;

8.2. Operatorul are următoarele drepturi :

- 1) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

- 2) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- 3) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- 4) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- 5) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- 6) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- 7) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- 8) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Obligațiile partilor

8.3. Autoritatea contractanta are următoarele obligații:

- 1) să predea operatorului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și doările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- 2) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- 3) să nu îl tulbure pe operator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- 4) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege și de prezentul contract ;
- 5) să notifice operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- 6) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin procedura de atribuire; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizator ;
- 7) să aduca la cunoștința publică hotărârile și /sau dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate;

8)sa pastreze, in conditiile legii, confidentialitatea datelor si informatiilor economico-financiare privind activitatea operatorului, altele decat cele de interes public;

9)sa achite operatorului tarifele convenite prin prezentul contract pentru serviciile efectuate precum si majorari/penaltati prevazute de actele normative in vigoare, la data obligatiei de plata;

8.4. Operatorul are urmatoarele obligatii:

1) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

2) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

3) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

4) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

5) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

6) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

7) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activității specifice serviciului de salubritate - respectiv colectarea separată și transportul separat al deeurilor menajere și al deeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și institutii , inclusiv fractii colectate separat , fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice , baterii si acumulatori - prevăzute de legislația în vigoare;

8) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

9) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii precum și pentru persoanele fizice și persoanele juridice fara contract, să colecteze întreaga cantitate de deseuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

10) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

11) sa se preocupe de incheierea unui numar cat mai mare de contracte cu utilizatorii;

- 12) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- 13) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- 14) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin regulamentul de salubritate, sa îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- 15) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- 16) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de caietul de sarcini si de regulamentul de salubritate;
- 17) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeiți în maximum 24 de ore de la sesizare;
- 18) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- 19) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- 20) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- 21) să țină evidența gestunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.
- 22) să respecte angajamentele luate prin contractual de delegare a gestunii;
- 23) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- 24) să preia de la autoritatea contractanta, pe bază de proces-verbal de predare-primire patrimoniul aferent realizării serviciilor delegate;
- 25) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- 26) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegata;
- 27) să propună autoritatii contractante scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;

- 28) să transmită autorității contractante modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- 29) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- 30) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către noul operator, dar nu mai mult de 90 de zile;
- 31) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- 32) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- 33) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- 34) să realizeze, pe cheltuiala sa, lucrările de reparații și întreținere aferente activității delegate din cadrul serviciului de salubritate a comunei, prevăzute în caietul de sarcini și asumate prin oferta tehnico – financiară anexa la prezentul contract ;
- 35) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protecția secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protecția patrimoniului etc.);
- 36) în cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- 37) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- 38) să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori;
- 39) să încheie contracte de prestarea serviciului cu toți utilizatorii conform contractului tip prevăzut în legislația în vigoare și în regulamentul de salubritate;
- 40) să respecte orice prevederi care deriva din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotărârile consiliului local;
- 41) să respecte cu strictețe frecvența de colectare prevăzută în caietul de sarcini;

42)sa respecte obligatiile prevazute in contractele incheiate cu utilizatorii ;

43)in caz de calamitati naturale sau alte situatii de urgenta va pune la dispozitia autoritatii contractante dotarile si utilajele necesare .

CAPTOLUL IX

ALOCAREA RISCURILOR

9.1. Riscul de exploatare este preluat integral de operator. Operatorul se obliga sa-si asume toate riscurile organizarii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat , fara a aducere atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice , baterii si acumulatori .

9.2 In indeplinirea contractului pot aparea urmatoarele riscuri:

- lipsa monitorizarii efective din punct de vedere al executiei lucrarilor prevazute in contract;
- acceptarea schimbarii specificatiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentatie;
- plata cu intarziere a facturilor;etc.
- exista posibilitatea ca societatea privata sa intre in insolventa , din incapacitate temporara de plata sau definitiva , fapt care ar periclitia buna desfasurare a salubritatii comunei;
- criza economica si finaciara internationala .

CAPTOLUL X

INDICATORII DE PERFORMAȚĂ

10.1.- Indicatorii de performanță care stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciului public de salubritate din comuna Poiana Campina, jud. Prahova pentru activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii , inclusiv fractii colectate separat , fara a aducere atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice , baterii si acumulatori, sunt stabiliți conform Anexei la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a comunei Poiana Campina.

CAPITOLUL XI

TARIFE, FACTURARE SI MODALITATI DE PLATA

11.1 Platile vor fi facute de catre fiecare gospodarie, si agent economic pe baza contractelor incheiate individual.

11.2 Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritatile administratiei publice locale, potrivit prevederilor legale in vigoare.

11.3 Facturarea se face lunar, in baza preturilor si tarifulor aprobate si a cantitatilor efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

11.4 Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețu/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

11.5 Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 30 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

11.6 Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

- a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
- b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

11.7 Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

11.8 Utilizatorii pot efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar la casieria operatorului;
- b) cu fiță CEC;
- c) cu ordin de plată;
- d) prin internet;
- e) alte instrumente de plată convenite de părți.

11.9 În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinezle de plată;
- b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

11.10 În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

11.11 Pentru utilizatorii care nu au încheiate contracte de prestari servicii cu operatorul de

salubritate se instituie taxa speciala care se incaseaza de catre autoritatea contractanta :
-in numerar la ghisetul Casieriei comunei Poiana Campina sau
-Ordin de plata la Trezoreria Campina.

Dupa incasare ,taxa speciala se vireaza operatorului de salubritate.

11.12 Decontarea catre operatorul de salubritate din comuna Poiana Campina, a prestatilor efectuate de catre acesta, pentru utilizatorii care nu au incheiat contract, se realizeaza pe baza situatiei de lucrari insotita de nota justificativa emisa de catre operator care cuprinde: nume, prenume, numarul de persoane.

CAPITOLUL XII

RASPUNDEREA CONTRACTUALA

12.1 Pentru neexecutarea in tot sau in parte a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract , partile raspund conform prevederilor Codului Civil si ale celorlalte acte normative in vigoare.

12.2 Partile contractante pot include si daune-interese pentru neexecutarea totala sau partiala a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

12.3 Reluarea prestarii serviciului se va face in termen de maximum 3 zile de la efectuarea platii

12.4 Refuzul total sau partial al autoritatii contractante de a plati o factura emisa de operator va fi comunicat acestuia in scris, in termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL XIII

FORTA MAJORA

13.1.Forta majora, definita conform legii, apara de raspundere partea care o invoca.

Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen si/sau de executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii ce ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celelalte parti, in termen de 3 zile de la producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor acesteia.Daca in termen de 5 zile consecutive, de la producerea evenimentului imposibilitatea de executare respectiva nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept al prezentului contract fara ca vreuna dintre ele sa pretinda plata vreunei despagubiri.Intarzierea sau neexecutarea obligatiilor asumate din motive de forta majora nu atrage pentru nici una din parti penalizari sau alte compensatii.

CAPITOLUL XIV

CONDITII DE REVIZUIRE A CLAUZEI OR CONTRACTUALE

14.1. Modificarea prezentului contract se face prin act adițional încheiat între părțile contractante.

14.2. Autoritatea contractantă poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a operatorului în termen de 30 de zile, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz sau în cazul apariției unor acte normative în domeniu. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, operatorul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire. În caz de dezacord între autoritatea contractantă și operator, cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă; acest dezacord nu poate în niciun caz să permită operatorului să nu-și execute obligațiile contractuale.

CAPITOLUL XV

MENTINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

15.1 Raporturile contractuale dintre autoritatea contractantă și operator se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate operatorului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract .

CAPITOLUL XVI

REZILIEREA CONTRACTULUI

16.1. Autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze contractul dacă constată nerespectarea de către operator a obligațiilor contractuale și dacă acesta nu adoptă în termenul stabilit de autoritatea contractantă prin notificare, programe de măsuri care să respecte condițiile asumate

16.2. Pact comisoriu expres - în caz de neexecutare a obligațiilor de către operator, contractul se consideră desființat de drept la solicitarea comunei Poiana Câmpina, fără punere în întârziere și fără nici o formalitate prealabilă. Prin urmare, rezilierea contractului intervine de îndată ce a expirat termenul de executare, fără a fi necesară notificarea.

CAPITOLUL XVII

INCETAREA CONTRACTULUI

17.1 Prezentul contract de delegare a gestiunii inceteaza in urmatoarele situatii:

- 1- la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare a gestiunii ;
- 2- inainte de expirarea duratei contractului , in cazul intrarii in regim de functionare a noului operator al serviciului de salubritate desemnat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara “Parteneriat pentru Managementul Deeurilor – Prahova”, fara plata vreunei despagubiri ;
- 3- in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre autoritatea contractanta, cu plata unei despagubiri juste si prealabile, in sarcina autoritatii contractante, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata ;
- 4- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre operator, prin rezilierea contractului de catre autoritatea contractanta , cu plata unei despagubiri in sarcina operatorului , in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata ;
- 5- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre autoritatea contractanta, prin rezilierea contractului de catre operator , cu plata unei despagubiri in sarcina autoritatii contractante , in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata ;
- 6- prin acordul de vointa al partilor, exprimat in scris
- 7- in cazul falimentului operatorului .

CAPITOLUL XVIII

CLAUZA CONTRACTUALA PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI

18.1. Operatorul se obliga ca pe perioada derularii contractului de delegare a gestiunii sa respecte legislatia, reglementarile, precum si hotararile consiliului local in vigoare privind protectia mediului.

CAPITOLUL XIX

SANCTIUNI

19.1. In caz de nerespectare a prevederilor prezentului contract se vor aplica sanctiunile prevazute in Hotararile Consiliului Local al comunei Poiana Campina si de legislatia in vigoare.

CAPITOLUL XX

LITIGII

20.1. Operatorul si autoritatea contractanta vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

CAPITOLUL XXI

DISPOZITII FINALE

21.1. Limba care guverneaza contractul este limba romana .

21.2. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante .

21.3. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania .

Prezentul contract a fost incheiat azi in 2 (doua) exemplare originale , cate unul pentru fiecare parte si intra in vigoare la data semnarii .

**Autoritatea contractanta,
COMUNA POIANA CAMPINA**

Operator,

Anexa 1 la contractul serviciului de salubritate al Comunei Poiana Campina

**INVENTARUL BUNURILOR IMOBILE ,PROPRIETATE PUBLICA A COMUNEI
POIANA -CAMPINA , AFERENTE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE**

| Nr.ct. | Specificatii | Nr. bucati | Observatii |
|--------|--------------------------------|------------|-----------------|
| 1. | Platforma pentru habe de gunoi | 2 | Pe raul Prahova |
| 2. | Platforma pentru habe de gunoi | 1 | Gara blocuri |
| 3. | Platforma pentru habe de gunoi | 1 | Scoala |
| 4. | Platforma pentru habe de gunoi | 1 | Blocuri centru |

PRIMAR,

MOLDOVEANU IOAN-ALIN

INTOCMIT,
INSPECTOR,

ANDREI-GALICA ANA-RALUCA

Anexa 2 la contractul de salubritate al Comunei Poiana -Campina

PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

Referitor la : Inventarul bunurilor imobile , proprietate publica a Comunei Poiana Campina , aferente serviciului public de salubritate

Incheiat astazi , intre

.....reprezentata de..... in

calitate de

OPERATOR

si

Comuna Poiana Campina reprezentata de DL.Moldoveanu Ioan Alin, in

calitate de

AUTORITATEA CONTRACTANTA

Cu ocazia

- Predarii-primirii a 5 bucati platforme pentru habe de gunoi , respectiv:
 - Platforma pentru habe de gunoi pe raul Prahova – 2 bucati
 - Platforma pentru habe de gunoi Gara blocuri - 1 bucata
 - Platforma pentru habe de gunoi Scoala - 1 bucata
 - Platforma pentru habe de gunoi blocuri centru - 1 bucata

Am predat,

Am primit,

ANEXA 3 –LA CONTRACTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL COMUNEI POIANA CAMPINA

Indicatori tehnici corelati cu tintele pentru serviciul public de salubritate al Comunei Poiana Campina

1. Indicatori propuși pentru activitatea de colectare, transport și transfer a deșeurilor

| Nr. | Titlu | Descriere | Unitate de măsură | Tintă |
|---|--|---|-------------------|-------|
| INDICATORI TEHNICI CORELATI CU TINTELE | | | | |
| 1.1 Rata de acoperire a serviciului de salubritate | | | | |
| 1.1.1 | Rata de acoperire a serviciului de salubritate | Populatia care beneficiaza de colectare a deșeurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa (%) | % | 75 |
| 1.2 Deșuri colectate separat | | | | |
| 1.2.1 | Deșuri reciclabile colectate separat, inclusiv deșuri de ambalaje | Cantitatea de deșuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, inclusiv deșuri de ambalaje) raportata la cantitatea totala de deșuri municipale colectate | % | 60 |
| 1.2.2. | Deșuri menajere periculoase colectate separat | Cantitatea de deșuri menajere periculoase colectate separat/locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planul județean de gestionare a deșurilor aflate in vigoare | % | 75 |
| 1.2.3 | Deșuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare | Cantitatea de deșuri menajere periculoase colectate separat trimis la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deșuri menajere periculoase colectate | % | 100 |
| 1.2.4 | Deșuri voluminoase colectate separat | Cantitatea de deșuri voluminoase colectate separat /locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planul județean de gestionare a deșurilor aflat in vigoare | % | 75 |
| 1.2.5 | Deșuri voluminoase trimise la tratare/ | Cantitatea de deșuri voluminoase colectate separat trimis la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deșuri | % | 100 |

| Nr. | Titlu | Descriere | Unitate de măsură | Tintă |
|-------|---|--|-------------------|-------|
| 1.2.6 | Deseuri din constructii si demolari colectate separat de la populatie | Cantitatea de deseuri din constructii si demolari colectata separat de la populatie /locuitor si an raportata la indicatorul estimat in planul județean de gestionare a deseurilor aflat in vigoare | % | 70 |
| 1.2.7 | Deseuri din constructii si demolari de la populatie trimise la tratare/ valorificare | Cantitatea de deseuri din constructii si demolari colectate separat de la populatie trimise la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri din constructii si demolari de la populatie | % | 100 |

2. Indicatori propuși pentru activitatea de tratare a deșeurilor

| Nr. | Titlu | Descriere | Unitate de măsură | |
|--|--|---|--------------------------|-----|
| INDICATORI TEHNICI CORELATI CU TINTELE | | | | |
| 2.1 Indicatori tehnici pentru sortare | | | | |
| 2.2.1 | Deseuri de hartie si carton reciclate - in cazul colectarii separate a deșeurilor de hartie si carton | Cantitatea totala de deseuri de hartie si carton (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de hârtie si carton primite la statia de sortare | % | 100 |
| 2.2.2 | Deseuri de plastic si metale reciclate - in cazul colectarii separate a deșeurilor de plastic si metale | Cantitatea totala de deseuri de plastic si metal (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de plastic si metale primite la statia de sortare | % | 100 |
| 2.2 Indicatori tehnici pentru compostare | | | | |
| 2.2.1 | Cantitatea de compost produsa | Cantitatea totala de compost produsa raportata la cantitatea de deseuri biodegradabile primita in statie | % | 30 |
| 2.3 Indicatori tehnici pentru tratarea mecano-biologica (TMB) | | | | |
| 2.3.1 | Cantitatea de deseuri tratate biologic | Cantitatea totala de deseuri tratate biologic raportat la cantitatea de deseuri primita in statie | % | 100 |
| 2.3.2 | Calitatea deșeurilor tratate biologic | Ponderea materialului biodegradabil in deșeurile rezultate dupa faza de maturare | % | 18 |

3. Indicatori propuși pentru activitatea de depozitare a deșeurilor

| Nr. | Titlu | Descriere | Unitate de măsură | |
|---|---|--|-------------------|-----|
| INDICATORI TEHNICI CORELATI CU TINTELE | | | | |
| 3.1 Depozitarea deșeurilor biodegradabile municipale | | | | |
| 3.2.1 | Raportarea cantitatilor privind deșeurile biodegradabile municipale depozitate | Operatorul va raporta anual Delegatarului/ADI cantitatea totala de deșeuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale depozitate se va determina si raporta in conformitate cu metoda(ele) aprobata/e de Delegatar/ADI. | % | 100 |

PRIMAR,
Moldoveanu Ioan-Alin

INTOCMIT,
INSPECTOR,
Andrei-Galca Ana-Raluca