

**CAIETUL DE SARCINI AL SERVICIULUI DE  
SALUBRIZARE  
PENTRU COMUNA POIANA CÂMPINA**

## **Reglementari legale**

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.111 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru a serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice.

**CAIET DE SARCINI**  
**pentru delegarea de gestiune prin achiziție publică a serviciului de salubritate**  
**al comunei Poiana-Câmpina**

**CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1**

(1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare procedura de delegare de gestiune pentru serviciul public de salubritate.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit prin grija Consiliului Local Poiana-Câmpina care l-a aprobat prin Hotărârea nr. .... / .....

**Art. 2**

Caietul de sarcini este anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate.

**CAPITOLUL II - OBIECTUL PROCEDURII**

**A. Datele de identificare a serviciului public de salubritate**

**Art. 3**

(1) Autoritatea contractantă a serviciului public de salubritate este **Comuna Poiana-Câmpina**, persoană juridică de drept public cu sediul în comuna Poiana-Câmpina, sat Poiana Câmpina , nr. 462, județul Prahova, cod poștal 107425.

(2) Serviciul public de salubritate cuprinde următoarea activitate:

„Colecțarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori”.

(3) Comuna are în componență 4 sate (Poiana-Câmpina, Răgman, Pietrișu și Bobolia) și o suprafață de 1547,87 ha.

(4) Căile de comunicație însumează o suprafață de 44 ha, iar suprafața ocupată de curți și construcții este de 460,86 ha.

(5) Numărul de locuitori ai localității = 4884 din care 1682 cu gospodării individuale și 575 cu locuințe în condominii (blocuri).

(6) Numărul agenților economici/instituțiilor ce activează pe raza localității = 39 ag.econ. și 7 instituții.

### **CAPITOLUL III - OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

#### **Art. 4**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță în comuna Poiana Cămpina.

#### **Art. 5**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

#### **Art. 6**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

#### **Art. 7**

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate în comuna Poiana Cămpina.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului și care sunt în vigoare.

#### **Art.8**

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate.

### **CAPITOLUL IV - CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE**

#### **Art.9**

(1) La procedura organizată pentru delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate a comunei Poiana Cămpina pot participa numai persoane juridice licențiate de către A.N.R.S.C., posedând licența conformă celor precizate în Fisa de date a achiziției.

(2) Ofertantul va prezenta copia legalizată de pe licența A.N.R.S.C. prin care dovedește că este abilitat să efectueze serviciul de salubritate la nivelul cerințelor de competență impuse.

#### **Art. 10**

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, descrițiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor, aplicabile serviciului prestat;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă ;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale care are contract de delegare a gestiunii, colectarea integrității cantității de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare separată;

- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de colectare separată amplasate pe domeniul public, care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor ;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personal necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii ;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție ;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de delegare a gestiunii;
- r) încheierea contractelor de servicii cu fiecare beneficiar (persoană fizică sau juridică) și facturarea lunară a serviciilor;
- s) operatorul are obligația de a presta serviciul și persoanelor care plătesc taxa specială instituită potrivit art.26(1) lit.c și (3) din Legea nr.101/2006 republicată;
- t) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

#### Art.11

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului raportate la activitatea ce face obiectul de delegare a gestiunii sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate a comunei Poiana Câmpina – Anexa nr. \_\_\_\_ la H.C.L nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

#### Art.12

Lucrările de reparații și întreținere ce urmează a fi efectuate de operatorul desemnat să presteze serviciul de salubritate pe raza comunei Poiana Câmpina :

- (1) Operatorul va executa pe chelnuiala sa următoarele reparații și întreținerea platformelor de colectare:
- lucrări de reparații și întreținere a platformelor;
  - vopsirea și întreținerea împrejmuirii metalice a platformelor ;
  - zugrăvirea cu lapte de var a împrejmuirii din beton a platformelor ;
  - igienizarea și curățarea platformelor;
  - igienizarea și curățarea periodică a containerelor;
  - dotarea platformelor amenajate pe domeniul public și privat al comunei Poiana Câmpina cu numărul de containere de 1,1 mc necesare pentru colectarea separată în vederea desfășurării în bune condiții a serviciului, așa cum reiese din Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.
- (2) Operatorul serviciului de salubritate va asigura dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării în cantități suficiente, precum și dotarea punctelor de colectare separată, așa cum reiese din Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini, care trebuie să fie etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare.
- (3) De asemenea se va avea în vedere înlocuirea mijloacelor de precolectare/colectare separată care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți.
- (4) Lucrările de reparații și întreținere menționate anterior, vor fi efectuate pe chelnuiala operatorului fără a exista posibilitatea de decontare a acestora.

## **CAPITOLUL V - DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE**

**Activitatea :** Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

### **Art. 13**

Operatorul are permisivitatea de a desfășura activitatea în aria administrativ teritorială a comunei Poiana-Câmpina, beneficiind de exclusivitatea prestării.

### **Art.14**

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 4884 locuitori înregistrați, din care 1682 gospodării individuale și 575 cu locuințe în condominii (blocuri).

### **Art. 15**

Punctele de colectare amplasate pe domeniul public și dotarea acestora sunt cele din Anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

### **Art. 16**

Lista agenților economici din aria de operare și cantitățile medii de deșuri municipale generate de aceștia, sunt prezentate în Anexa nr.2 la prezentul caiet de sarcini.

### **Art. 17**

Frecvența de colectare a deșeurilor municipale de la toți utilizatorii inclusiv agenții economici și instituțiile publice este prevăzută la art.22 din prezentul caiet de sarcini.

### **Art. 18**

Numărul de recipiente de o anumită capacitate din dotarea punctelor de colectare, necesare pentru colectarea separată a deșeurilor municipale se determină conform breviarului de calcul prezentat în *Breviarul de calcul nr. 2* la Caietul de Sarcini.

### **Art. 19**

Cantitatea estimată de deșuri municipale care se ia în calculul ofertei este de:

- 439,5 mc/lună, respectiv 110 tone/lună , pentru deșeurile provenite din gospodăriile populației (s-a estimat pentru calcul o densitate medie a deșeurilor municipale de 250 kg/mc) – *Breviar de calcul nr.1*;

- 18,75 mc/lună, respectiv 7,8 tone/lună , pentru deșeurile municipale provenite de la persoanele juridice (ag. econ./instituții).

### **Art. 20**

Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

### **Art. 21**

Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor putea utiliza stații de transfer .

### **Art. 22**

Prestarea activității se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- h) prestarea activității pe baza principilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului ;

- i) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, precum prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ – teritorială încredințată ;
- j) reînnoirea parcului auto în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia , încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- k) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### **Art. 23**

(1) Activitatea de colectare a deșeurilor menajere, în condițiile legii, se practică, după caz, folosind următoarele metode și/sau moduri:

- a) pentru utilizatorii din cadrul gospodăriilor individuale:
  - metoda de colectare, “din poartă în poartă” (colectarea deșeurilor de la locuință/de acasă);
  - colectarea ermetică, în autovehicule compactoare.
- b) pentru utilizatorii din cadrul asociațiilor de proprietari/locatari:
  - metoda de colectare “din puncte de colectare” (deșeurile colectate separat sunt duse de către proprietar/locatar de la locuință la platformele de colectare amenajate pe domeniul public);
  - colectarea ermetică, în autovehicule compactoare sau prin schimb de containere.
- c) pentru instituțiile publice/genți economici:
  - metoda de colectare “de la sursă” sau “din puncte de colectare”;
  - colectarea ermetică, în autovehicule compactoare sau prin schimb de containere;
- (2) Precolectarea separată se realizează de către membrii colectivității locale, persoană fizică sau persoană juridică, indiferent de categorie, folosind după caz, următoarele modalități:
  - în recipiente;
  - pungi / sac;
  - alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului .

(3) Recipientele de precolectare separată se pun la dispoziția utilizatorilor serviciului de către operator.

(4) Utilizatorii serviciului de salubritate se pot dota cu recipiente de precolectare selectivă și din alte surse cu condiția ca acestea să fie standardizate și pretabile sistemului tehnic de colectare al operatorului.

#### **Art. 24**

- (1) Colectarea deșeurilor “din poartă în poartă” se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
  - b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.
- (2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
- a) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:
    - 1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentară, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;
    - 2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.

#### **Art.25**

(1) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(2) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

- d) cantitățile de deșuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșuri.

#### **Art. 26**

Numărul de utilaje, pe categorii, pentru prestarea activităților achiziționate se determină conform prevederilor H.G. nr. 745/2007, Anexa nr.10, corelat cu nivelul licenței ce trebuie dovedit a fi necesar de deținut de către ofertant corespunzător declarației Formular nr.9.

#### **Art. 27**

Traseele de transport al deșurilor municipale vor fi astfel stabilite încât din toate zonele comunei să se parcurgă distanța cea mai scurtă până la artera care conduce spre depozitul de deșuri.

#### **Art. 28**

(1) Deșeurile municipale colectate se vor depune la depozitul de deșuri agreat de operator pentru care ofertantul va prezenta contractul de depozitare/tarifele de depozitare.

(2) La depozitele amenajate vor fi acceptate numai deșeurile municipale aduse în mijloace de transport autorizate.

#### **Art. 29**

(1) Precolectarea deșurilor municipale de către utilizatorii de la blocuri/condominiu se face în punctele de colectare amplasate pe domeniul public care vor fi dotate de operator, cu recipiente standardizate, ce vor avea capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori prevăzut în Anexa nr.3 la prezentul Caiet de Sarcini și rîmnicitatea de ridicare menționată la art.22 din prezentul caiet de sarcini. Punctele de colectare vor fi amenajate astfel încât să respecte normele sanitare și de protecție a mediului, fără a produce disconfort vecinătăților, conform legislației în vigoare (SR 13350:1997 și SR 13387:1997, respectiv Ord. M.S. nr. 119/2014).

(2) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de precolectare revin persoanelor fizice și/sau persoanelor juridice în a căror folosință se află sau operatorului când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(3) Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare a deșurilor municipale pe domeniul public se va face de către autoritatea administrației publice locale, prin compartimentul de specialitate.

(4) Punctele de colectare separate realizate prin grija autorității administrației publice locale vor fi dotate de către operator cu recipiente standardizate, conform precizărilor din prezenta documentație de atribuire a delegării de gestiune - *Breviar de calcul nr. 2*.

(5) Colectarea deșurilor municipale se va face numai din recipiente standardizate prin descărcarea acestora în autocomcompactoare/autospeciale de salubritate.

(6) În cazul agenților economici și a instituțiilor publice recipientele vor fi asigurate de către operator .

(7) Colectarea deșurilor municipale se face în autocomcompactoare/autospeciale de salubritate, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe căile publice. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării lor în mijloacele de transport.

(8) Deșeurile municipale se transportă cu autocomcompactoare/autospeciale de salubritate, folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare.

(9) Transportul deșurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientilor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșurilor în timpul transportului.

(10) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii de noxe (zgomot și gaze de eșapament) și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(11) Autovehiculele care transportă deșuri municipale și asimilate acestora, trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(12) În vederea depozitării deșurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport al deșurilor trebuie să se asigure că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de



deșeuri, îndeplinind criteriile de acceptare stabilite în prezentul Caiet de Sarcini și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(13) Deplasarea de la zona de lucru către depoziti se efectuează pe cel mai scurt traseu admis, fără staționări intermediare nejustificate.

(14) Fiecare operator va deține licență de transport emisă de Ministerul Transporturilor/Autoritatea Rutieră Română.

(15) Condiții de lucru:

- se lucrează în timpul zilei ( între orele 7 – 17) sau în intervalul orar impus de autoritatea contractantă);
- muncitorii operatorului sunt dotați cu echipamente care să respecte normele P.S.I. și de protecția muncii;
- echipamentul de lucru va fi completat cu echipamentul de protecție adecvat operațiilor efectuate.

#### **Art. 30**

Condiții de calitate:

- Prestarea activității se va executa astfel încât să se realizeze: continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului ;
- asigurarea capacității de transport al deșeurilor, precum prestarea serviciului la totii utilizatorii din aria administrativ – teritorială incredintată;
- reînnoirea parcului auto în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia , încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### **Art. 31**

Alte condiții privind prestarea serviciului:

- a) operatorul va încărca întreaga cantitate de deșeuri din recipientele de precollectare, lăsând platforma curată după fiecare colectare;
- b) programul de prestație pentru colectarea deșeurilor va fi întocmit de așa manieră, încât să se asigure în permanență menținerea unei stări de curățenie corespunzătoare normelor igienico – sanitare în vigoare;
- c) programul de prestație prezentat de operator va cuprinde zona de acțiune pentru fiecare zi din săptămână (străzi și/sau puncte de precollectare);
- d) cursele vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare, prevăzute în regulamentul de salubritate și în contractul încheiat;
- e) programul de prestație va fi vizat anual de concedent;
- f) Concedentul va monitoriza întreaga activitate a operatorului.

**NOTĂ :** a se vedea Anexele nr. 1 – 3 și Breviarele de calcul nr. 1 și 2.

## CAPITOLUL VI – CONDITIILE DE EXPLOATARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

### A. Condiții tehnice

#### Art. 32

Serviciul public de salubritate trebuie să asigure prestarea activității de delegare a gestiunii în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

### B. Obiective de exploatare

#### Art.33

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate care face obiectul contractului sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economice – sociale a unității administrative - teritoriale ;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multiannuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deseurilor la nivel național și județean.

### C. Obiective de ordin economic

#### Art. 34

(1) Autoritățile publice locale vor urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul prestației, vor fi în conformitate cu prevederile legale și vor fi stabilite, ajutate și / sau modificate, după caz, conform reglementărilor ANRSC.

### D. Obiective de mediu

#### Art. 35

(1) Pe perioada derulării contractului se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu care se va obține prin grija și pe cheltuiela operatorului .

(2) Pe toată perioada derulării contractului, operatorul va implementa obligațiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

## CAPITOLUL VII – OBLIGATIILE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI

### Art. 36

- (1) Obligatiile, de orice natura, privind protectia mediului, care decurg din prestarea activitatii aferente serviciului public de salubritate sunt in sarcina exclusiva a operatorului.
- (2) Operatorul va respecta toate obligatiile privind protectia mediului.

## CAPITOLUL VIII – DURATA CONTRACTULUI

### Art. 37

Durata contractului este de 36 (treizeci si sase ) de luni, cu posibilitatea incetarii de drept a acestuia, in cazul intrarii in regim de functionare a noului operator al serviciului de salubritate desemnat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara “Parteneriat pentru Managementul Deurilor – Prahova”, fara plata vreunei despagubiri .

## CAPITOLUL IX - DISPOZITII FINALE

### Art. 38

(1) La procedura organizată pentru achiziția serviciului public de salubritate al comunei Poiana-Câmpina pot participa numai persoane juridice licentiate de catre A.N.R.S.C., posedând licență conformă celor precizate în Fișa de date a achiziției .

(2) Ofertantul va prezenta copia legalizată de pe licența A.N.R.S.C. prin care dovedește că este abilitat să efectueze serviciul la nivelul cerințelor de competență impuse.

### Art. 39

Anexele 1-3 Breviarul de calcul 1 si 2 fac parte integranta din prezentul Caiet de sarcini .Prezentul Caiet de sarcini se va constitui ca anexa la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a comunei Poiana-Câmpina.

## BREVIARUL DE CALCUL NR. 1 - Determinarea cantității medii zilnice de deșuri municipale generate în localitate

Determinarea cantității medii zilnice de deșuri municipale generate în localitate se face cu relația:

$$Q_{med.zi} = N \times Im \times 0,001 \text{ [mc/zi]}$$

în care:

Q<sub>med. zi</sub> - cantitatea medie zilnică de deșuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității;

Im - indicele mediu de producere a deșurilor menajere, care se va lua în calcul cu valoarea estimată de 3 litri/pers./zi

*Cantitatea estimată de deșuri menajere provenie din sectorul casnic care se ia în calculul ofertei este :*

Q<sub>med. Zi</sub> – deșuri menajere provenite din sectorul casnic

$$4884 \text{ loc.} \times 3 \text{ litri/zi} \times 0,001 = 14,65 \text{ mc/zi}$$

$$\text{Cantitatea medie lunară} = 14,65 \text{ mc/zi} \times 30 \text{ zile} = 439,50 \text{ mc/lună}$$

$$\text{Cantitatea medie anuală} = 439,50 \text{ mc/lună} \times 12 \text{ luni} = 5.274 \text{ mc/an.}$$

**Notă:** Cantitatea de deșuri menajere și asimilate lor, exprimată în unități de greutate, colectată de pe aria localității, se determină pentru calcul estimându-se o greutate specifică a acestora de 250 kg/mc.

**BREVIARUL DE CALCUL NR. 2 – Determinarea numărului de recipienți pentru colectarea separată a deșeurilor menajere din dotarea punctelor de colectare**

Determinarea numărului de recipiente – M – pentru un punct de precolectare/colectare se face cu relația:

$M = (N \times Im \times Z) / (0,8 \times C)$ , în care:

N - numărul de locuitori arondați punctului de colectare;

Im - indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere = 3 litri/om/zi.

Z - numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale (Z = 2 - 7).

C - capacitatea recipientului folosit, în litri;

0,8 - coeficientul de încărcare a recipientului.

M = (nr. loc. arondați x 3 x Z) / (0,8 x 1100) = nr.loc.arondați x Z x 0,003

**Notă :** La creșterea frecvenței de colectare, scade nr. necesar de recipiente, lucru de luat în seamă pentru punctele de colectare ce nu dispun de spațiu suficient.

**PRIMAR,**  
**Moldoveanu Ioan-Alin**

**ÎNTOCMIT,**  
**INSPECTOR,**  
**Andrei-Gâlca Ana -Raluca**

LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI DOTAREA  
ACESTORA

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctelor de colectare	Adresa utilizatorilor deserventi	Nr. de pers. arondate	Numar de containere si/sau pubele 1.1. mc
1.	Blocuri Uzina	Sat Poiana Campina - bl.230-232	86	1
2.	Blocuri Centru	Sat Poiana Campina bl.18-21:29-34	489	4
3.	Blocuri Gara	Sat Poiana Campina - bl.159-163	59	1
4.	Statie gaze	Sat Poiana Campina - zona in spatele Garii, pe malul drept al raului Prahova, de la nr.64-146	199	1
5.	Malul raul Prahova	Sat Poiana Campina - zona in spatele Garii, pe malul drept al raului Prahova, de la nr.15-63	230	1
6.	Stadion	Sat Poiana Campina - zona in spatele Garii, pe malul drept al raului Prahova, de la nr.1-14	39	1
7.	Primarie	Sat Poiana Campina nr.189-225; nr.441-478; nr.611-912	1347	-
8.	Scoala gimnaziala - Inv. Ion Matescu-Poiana-Campina	Sat Poiana Campina nr.479-610;nr.245A-247A	175	-
9.	Str. Ragman ,nr.257	Sat Ragman nr.1-41	507	-
10.	Hidroelectrica	Sat Ragman nr.250-394	423	-
11.	Str. Pietrisu nr.173	Sat Pietrisu de la nr.1-150	230	-
12.	Bobolia Centru	Sat Pietrisu de la nr.151-203	1100	-
		Sat Bobolia nr.1-300		

PRIMAR,  
Moldoveanu Ioan-Alin

INTOCMIT,  
INSPECTOR,  
Andrei-Galca Ana-Raluca

Anexa nr.2  
la caietul de sarcini

Lista agentilor economici si a cantitatilor medii  
de deseuri municipale produse

Nr. Crt.	Denumirea agentului economic	Tipul de activitate	Cantitatea de deseuri municipale produse							
			Hartie Carton	Metal	Sicla	Mat. biode gradabile	Mat. Nerecicla bile	Plastic		
0	1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Manta Carmen Irina P.F.A.	Prestari servicii			0,25 mc					
2	City Print Shop SRL	Birouri			0,25 mc					
3	S.C. Anca –C SRL	Comert			0,25 mc					
4	AneionatansRL	Comert			0,25 mc					
5	SC Board Factory SRL	Comert			0,25 mc					
6	C.M.I. Dr. Ilir Georgeta Irina	Cabinet Medical			0,25 mc					
7	Destino Coposerv SRL	Comert			0,25 mc					
8	SC Cirex SRL	Statie betoane			0,25 mc					
9	SC Alvi Agro SRL	Comert			0,50 mc					
10	II Petrescu Eugenia	Comert			0,25 mc					
11	Primaria Poiana Campina	Administratie publica			1,00 mc					
12	C N Posta Romana	Prestari servicii			0,25 mc					
13	Datis SRL	Birouri			0,25mc					
14	Gerua Com SRL	Spalatorie auto			0,25 mc					
15	I.I. Ghimbas Carmen	Birouri			0,25 mc					
16	Jeras Prod SRL	Comert			0,25 mc					
17	Latodis Com SRL	Comert			0,25 mc					
18	Monix SRL	Comert;colectare fier vechi			0,25 mc					
19	I.I. Nitura N.Daniela	Comert			0,25 mc					
20	Oana Multy SRL	Comert			0,25 mc					
21	SC Morram Art SRL	Comert			0,25 mc					
22	Parohia Poiana Campina	Cult religios			0,25 mc					
23	Parohia Bobolia	Cult religios			0,25 mc					
24	I.I. Petrovici I. Gabriela	Comert			0,25 mc					
25	Produse de Larg Consum	Comert			0,25 mc					
26	Ribivar Com SRL	Comert			0,25 mc					
27	I.I. Sandu Maria	Comert			0,25 mc					
28	Regionala CF R Bucuresti	Transport marfuri si calatori			0,25 mc					
29	Seti Impex SRL	Farmacie			0,25 mc					
30	Viotin SRL	Construcții			0,50 mc					
31	Arcif Prod SRL	Statie betoane			0,50 mc					
32	SC Petroulaj 3 DRD SRL	Reparatii utilaj petrolier			1,00 mc					
33	CentruMedical Sanconfind	Medicala			7,00 mc					

	SRL		
34	SC Gebo Construct SRL	Constructii	0,25 mc
35	Scoala cu clasele I-VIII , INV. ION MATEESCU	Invatamant	0,25 mc
36	S.N.T.G.N. TRANGAZ	Transport	0,25 mc
37	SC Inspect Service CAR SRL	Prestari servicii	0,25 mc
38	SC Integral Beton Prest SRL	Constructii	0,25 mc
39	Wiebe Romania SRL	Prestari servicii	0,25 mc
	<b>TOTAL</b>		<b>18,75 mc</b>

**PRIMAR,**  
**Moldoveanu Ioan-Alin**

**INTOCMIT,**  
**INSPECTOR,**  
**Andrei-Galca Ana-Raluca**

**NUMĂR DE PERSOANE ARONDATE PENTRU FIECARE PUNCT DE COLECTARE**

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctelor de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Nr. de persoane deservite
0	1	2	3
1	Blocuri Uzina	Sat Poiana Campina bl.230-232	86
2	Blocuri Centru	Sat Poiana Campina bl.18-21,29-34	489
3	Blocuri Gara	Sat Poiana Campina bl.159-163	59
4	Statie gaze	Sat Poiana Campina -zona Garii, de la nr. 64-146	199
5	Platforma raul Prahova	Sat Poiana Campina-zona Garii, de la nr. 15-63	230
6	Stadion	Sat Poiana Campina-zona Garii, de la nr. 1-14	39
7	Primarie	Sat Poiana Campina nr.189-225;nr.441-478;nr.611-912	1347
8	Scoala gimnaziala =Inv. Ion Mateescu-Poiana Campina	Sat Poiana Campina nr.479-610; nr.245A-247A Sat Ragman, nr.1-41	175
9	Str. Ragman, nr.257	Sat Ragman, nr.250-394	507
10	Hidroelectrica	Sat Pietrisu, de la nr.1-150	423
11	Str. Pietrisu nr.173	Sat Pietrisu, de la nr.151-203	230
12	Bobolia Centru	Sat Bobolia, nr.1-300	1100
	<b>TOTAL</b>		<b>4884</b>

PRIMAR,  
Moldoveanu Ioan-Alin

INTOCMIT,  
INSPECTOR,  
Andrei-Galca Ana-Raluca