



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CAMPINA
PRIMARIA



Comuna Poiana-Campina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

Nr. de înregistrare: 27.13.../01.08.2019.

Anexa nr 7 la Hotararea Consiliului Local al comunei Poiana Campina nr. _____ / _____

STRATEGIA DE CONTRACTARE

I. Obiectul concesiunii

Obiectul concesiunii îl reprezintă "serviciul pentru gestionarea cainilor fără stăpân din comuna Poiana Cămpina". Aria de desfășurare a activității de gestionare a cainilor fara stapan va fi pe raza comunei Poiana Cămpina. Beneficiarul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan sunt cetățenii comunei Poiana Cămpina.

I.1. Codul de clasificare:

Cod CPV: 85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2)

98000000-3 Alte servicii comunitare, sociale si personale (Rev.2)

I.2. Descrierea succintă

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân este un serviciu destinat satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acesteia și grupează acțiuni de interes public local, având ca obiect activități pentru gestionarea câinilor fără stăpân cu tot ce presupun ele. Față de nevoile și cerințele obligatorii minime, prevăzute de legislația în domeniu, pe care trebuie să le îndeplinească un astfel de serviciu, la ora actuală acesta nu este acoperit nici de primărie și nici de un alt prestator.

Ca și în alte localități din țară, comuna Poiana Cămpina, s-a confruntat și se confruntă cu problema prezenței pe aria administrativ-teritorială a comunei, a câinilor fără stăpân.

Acest fapt induce o stare de disconfort cetățenilor. Unii se tem, unii sunt deranjați, unii se simt amenințați, unii sunt mușcați, alții sunt afectați de suferințele câinilor accidentați, bolnavi, înfometăți ori agresăți de oameni.

Primăria comunei Poiana Cămpina a fost și este în permanență preocupată de problema înmulțirii necontrolate a câinilor fără stăpân, fenomen care conduce la o creștere masivă a populației canine.



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CAMPINA
PRIMARIA



Comuna Poiana-Campina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

Anual problema puilor rezultați din gospodăriile populației, precum și a câinilor ce devin nefolositori se “rezolvă” prin abandonarea acestora pe domeniul public.

Pentru capturarea tuturor câinilor fără stăpân prezenți pe domeniul public și privat al comunei Poiana Cămpina se impun la nivel local, următoarele măsuri:

- a. alocare spațiu și construire adăpost specializat cu dotărilor tehnice pentru serviciul de gestionarea câinilor fără stăpân;
- b. angajarea de personal calificat pentru capturarea câinilor prin mijloacele prevăzute de legislația în domeniu;
- c. dotarea cu mijloace specializate și autorizate pentru transportul câinilor capturați la adăpost;
- d. angajarea de personal specializat, respectiv a cel puțin unui tehnician veterinar care să asigure supravegherea și asistența medicală pentru câinii cazați în adăpost și nu în ultimul rând, angajarea sau încheierea unui contract de concesiune servicii cu un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii pentru concesiunea serviciilor medicale specializate impuse de legislația în vigoare.

I.3. Descrierea concesiunii de servicii

În vederea atribuirii contractului de concesiune, entitatea contractantă optează, pentru aplicarea procedurii simplificate, din următoarele motive:

- valoarea estimată a contractului este mai mică decât pragul prevăzut la art. 11 alin (2) din Legea nr.100/ 2016 și se încadrează în prevederile art. 73 alin (2) ;
- valoarea estimată anuală a contractului de concesiune, care este prevăzut a se încheia pe cinci ani, va scădea progresiv ca urmare a reducerii numărului de câini abandonați prin acțiunile de prindere, sterilizare, adopție;
- costurile implicate de înființarea unui serviciu specializat în subordinea primăriei Poiana Cămpina nu se justifică datorită numărului relativ redus de câini abandonați aflați în prezent în libertate- circa 100 de câini;
- obligațiile legale pe care trebuie să le respecte primăria Poiana Cămpina , în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor țără stăpân
- respectarea cât mai exhaustivă a principiilor statuate la art.2, alin(2) din Legea nr. 100/2016.

Entitatea contractantă atribuie contractele care privesc concesiunea de lucrări sau concesiunile de servicii a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 11 alin.(1) din Legea nr. 100/2016 prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art.2, alin (2) din Legea nr. 100/2016.



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CAMPINA
PRIMARIA



Comuna Poiana-Campina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

1. Entitatea contractantă nu va restricționa participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică prin introducerea unor criterii minime de calificare, care:

a) nu prezintă relevanță în raport cu natura și complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit;

b) sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.

2. Entitatea contractantă are dreptul de a impune ca cerință minimă de calificare, în raport cu situația economică și financiară a ofertanților/candidaților, un anumit nivel al unor indicatori economici sau financiari, numai în cazul în care indicatorii respectivi au o legătură concretă cu un eventual risc de neîndeplinire a contractului.

3. În aplicarea prevederilor art. 39 din Lege, entitatea contractantă are dreptul de a impune prin documentația de atribuire ca, în cazul în care este depusă o ofertă de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, fiecare dintre aceștia să demonstreze îndeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la situația economică și financiară și capacitatea tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

Prin aplicarea criteriului "ofertei celei mai avantajoase", astfel cum este prevăzut la art. 86 alin. (1) și (2) din Lege, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul.

II. Modalitatea de atribuire

II.1. Determinarea și justificarea valorii estimate:

Pentru estimarea contractului de achiziție publică, s-au avut în vedere următoarele:

În temeiul Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și a Hotărârii Guvernului nr.876/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, comuna Poiana Câmpina , jud. Prahova va întreprinde toate diligențele pentru a lansa procedura de atribuire a contractului de concesiune a "serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Poiana Câmpina , județ Prahova.

Valoarea cumulată a serviciilor ce vor fi prestate pe o durată de 5 ani a fost estimată la suma de 162.500,00 lei, după cum urmează:

a) sunt prevazute urmatoarele tarife :

Nr. Crt.	Denumire activitate	Tarif maxim acceptat
1.	Capturare + transport	60 lei



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CAMPINA
PRIMARIA



Comuna Poiana-Campina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

2.	Cazare + ingrijire	10 lei
3.	De parazitare	25 lei
4.	Vaccinare	20 lei
5.	Microcipare	35 lei
6.	Sterilizare femela	80 lei
7.	Tratament	15 lei
8.	Eutanasiere	80 lei
TOTAL		325 lei/caine

Costul tuturor operatiunilor per cap/caine este de maxim 325 lei fara TVA si se va achita de catre concedent.
Valoarea estimată a contractului pe primul an este de 32.500 lei fără TVA (100 câini x 325 lei)
Valoarea estimată pe 5 ani va fi de 162.500 lei fără TVA (32.500 lei x 5)

TOTAL Valoarea estimate contract (5 ani) : 162.500 LEI fără TVA

Cad in sarcina exclusiva a concesionarului, fara alte pretentii financiare de la concedent, urmatoarele operatiuni:

- consultatie in timpul stationarii in adapost;
- eutanasierea cainilor agresivi, cu boli incurabile si cei care nu sunt adoptati sau revendicati, conform legislatiei in vigoare;
- ambalarea cadavrelor;
- incinerare conform contractului incheiat cu o societate de neutralizare;
- intocmirea documentatiei prevazute de legislatia in vigoare.

Plata tarifelor, respectiv decontarea de catre concedent a serviciilor prestate se va face in functie de situatia reala bazata pe documente justificative.

b) Pentru adoptie si/sau revendicare caini, operatiunile care se efectueaza sunt urmatoarele :

- de parazitare interna/externa;
- sterilizare;
- vaccinare antirabica obligatie sau la cererea adoptatorului si/sau revendicatorului, si alte vaccinari (DHPPI, 1, sau L4);
- inregistrarea in baza de date RECS;
- eliberare carnet de sanatate.



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CAMPINA
PRIMARIA



Comuna Poiana-Campina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

Pentru veniturile realizate de concesionar, în baza tarifelor menționate se va plăti de către acesta o redevență de minim 2% din valoarea facturilor incasate de către concesionar, de la concedent, pentru serviciile prestate.

II.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare: On line

Tipul procedurii : *Procedură simplificată - într-o singură etapă, motivat de aspectele descrise la pct. I.3 din prezenta strategie.*

În conformitate cu prevederile art 50 alin (1) din Legea nr 100/2016 entitatea contractantă poate atribui contractele de concesiune prin una din următoarele proceduri de atribuire:

1. Procedura de licitație deschisă,
2. Procedura de dialog competitiv

În conformitate cu art. 11 alin (1), procedurile de atribuire prevazute de prezenta lege se aplica concesiunilor de lucrari sau concesiunilor de servicii a caror valoare, fara TVA, este egala sau mai mare decat pragul valoric de 23.227.215 lei.

Concesiunile de lucrari sau concesiunile de servicii a caror valoare este mai mica decat pragul valoric prevazut la art 11 alin. (1) se atribuie, cu respectarea principiilor generale prevazute la art. 2 alin. (2), în condițiile și potrivit procedurilor reglementate prin normele metodologice de aplicare a legii, respectiv, entitatea contractanta atribuie contractul de concesiune prin aplicarea procedurii simplificate.

Precizez că alegerea procedurii de licitație deschisă în condițiile în care aparent valoarea estimată impune aplicarea unei Proceduri simplificate poate crea suspiciunea că entitatea contractantă a ales să aplice licitația deschisă cu scopul de a putea stabili mai multe criterii de calificare (financiar/ utilaje/ personal/ ISO).

Singura ipoteză în care entitatea contractantă se poate apăra de o astfel de suspiciune ar fi aceea prin care poate demonstra că pe parcursul anului 2019 se vor concesiuna servicii similare care depășesc pragul valoric specificat la art.11 alin.1 din Lg nr100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Pentru a evita posibilele opinii asupra creării artificiale a condițiilor de stabilire a mai multor criterii de calificare decât cele specifice procedurii simplificate considerăm oportun utilizarea procedurii simplificate, în contextul descris în Lg.nr.100/2016.



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CAMPINA
PRIMARIA



Comuna Poiana-Campina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

Luând în considerare necesitatea demarării concesiunii serviciilor de gestiune a câinilor fără stăpân, entitatea contractantă consideră oportună aplicarea procedurii simplificate. Entitatea contractantă nu alege să utilizeze instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractului de achiziție publică, respectiv: licitația electronică, dialog competitiv dat fiind faptul că nu se transpune obiectului și necesităților în cauză.

În accepțiunea prevederilor Lg nr.100/2016, în cadrul viitorului contract nu se identifică loturi, obiectele neputând fi împărțite, după cum se motivează în cele ce urmează.

Față de prevederile art.14 alin (1) din Lg. nr. 100/2016 "în cazul în care o construcție preconizată sau un serviciu preconizat poate duce la atribuirea contractelor de concesiune pe loturi separate, valoarea estimată a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii se determină luând în considerare valoarea globală estimată a tuturor loturilor.

(2) În cazul în care valoarea globală estimată a tuturor loturilor este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 11 alin. (1), procedurile de atribuire prevăzute de lege se aplică pentru atribuirea fiecărui lot".

Facem precizarea că valoarea estimată a serviciilor pe un an este relativ mică, iar fărâmițarea artificială a contractului de concesiune servicii pe mai mulți concesionari face neatractivă ofertarea. În eventualitatea creării artificiale a unor loturi, entitatea contractantă consideră că o astfel de împărțire ar risca să facă executarea contractului excesiv de dificilă și costisitoare din punct de vedere tehnic, iar necesitatea de a coordona diferiții contractanți pentru loturi artificial create, ar risca să submineze grav buna executare a contractului.

Scindarea contractului în loturi nu este justificabilă iar decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, rezidă din următoarele motive:

- numărul estimat al câinilor ce urmează a se captura în anul 2019 este de 100, iar în următorii patru ani, ca urmare a operațiunilor de capturare/sterilizare/adoptie/eutanasiere se va putea reduce gradual la sub 50 de câini/an,

- serviciile care s-ar împărți în loturi care nu se pot întrepătrunde într-o valoare atât de mică,

- capturarea/sterilizarea/adoptia/eutanasierea sunt privite ca un serviciu unitar,

- dificultatea din partea autorității contractante de a urmări și monitoriza mai mulți operatori economici.

Pe cale de consecință, din punct de vedere tehnic și financiar, este necesar concesionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân să fie realizată de un singur executant, astfel încât să se respecte toate exigențele impuse de normele legale în vigoare.

II.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CAMPINA
PRIMARIA



Comuna Poiana-Campina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

În vederea stabilirii cerințelor minime de calificare entitatea contractantă ține cont de factori precum complexitatea, volumul, durata, valoarea și natura contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat.

În conformitate cu prevederile art. art. 73 din Lg.nr.100/2016 - ofertantul depune oferta elaborată în conformitate cu informațiile și cerințele prevăzute în documentele achiziției, însoțită de documentele sau de documentul unic de achiziție european, care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite de entitatea contractantă.

În aceste condiții, entitatea contractantă a prevăzut următoarele cerințe minime de calificare pentru ofertanți:

A) În ceea ce privește motivele de excludere:

1. Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

- Justificare cerință:

Entitatea contractantă dorește ca prin documentele solicitate să poată identifica eventualii ofertanți care se încadrează în prevederile **art.79 din Legea 100/2016**, astfel încât, în acest caz, să excludă potențialii ofertanți care sunt în imposibilitatea încheierii și îndeplinirii contractului de achiziție publică.

- Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:
-**declaratia pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79, din Legea nr.100/2016 se va prezenta odată cu DUAE, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și terț susținător).**

2. Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

- Justificare cerință:

Entitatea contractantă dorește ca prin documentele solicitate să poată identifica eventualii ofertanți care se încadrează în prevederile **art.80 din Legea 100/2016**, astfel încât, în acest caz, să excludă potențialii ofertanți care sunt în imposibilitatea încheierii și îndeplinirii contractului de achiziție publică.

- Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:
-**completare DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.**

3. Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CAMPINA
PRIMARIA



Comuna Poiana-Campina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

* Justificare cerință :

Entitatea contractantă dorește ca prin documentele solicitate să poată identifica eventualii ofertanți care se încadrează în prevederile **art.81 din Legea 100/2016**, astfel încât, în acest caz, să excludă potențialii ofertanți care sunt în imposibilitatea încheierii și îndeplinirii contractului de achiziție publică.

- Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:
-completare DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării acestora; Prin excepție de la dispozițiile art. 80alin. (1) și (2) din Legea 100/2016, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, al taxelor și al contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante îndeplinește una dintre următoarele condiții:
 - este mai mic de 10.000 lei;
 - Cazier judiciar al operatorului economic și al împuterniciților/ reprezentanților acestuia conform ONRC, eliberat de organul competent de pe raza careia operatorul economic are sediul social.

La solicitarea Autorității Contractante, ofertantul câștigător va fi în măsură să prezinte Certificatele care să ateste lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor, în original. (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste formulare).

Pentru persoane juridice străine, operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certificate, cazieri judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget.

Documentele vor fi prezentate însoțite de traducere autorizată în limba română.

Ofertanții străini și români vor prezenta certificate din care să rezulte lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării acestora, precum și orice alte documente considerate ca fiind relevante în probarea îndeplinirii cerinței de către operatorii economici, în urma solicitării autorității contractante. Se vor accepta:

- certificate – echivalent
- cazier judiciar – echivalent



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CAMPINA
PRIMARIA



Comuna Poiana-Campina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

Cerința privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79, art. 80 și art. 81 din Legea nr.100/2016 se adresează inclusiv subcontractorilor și terților susținători, urmand sa se prezinte DUAE fiecare din aceștia.

Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, entitatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor, respectiv pentru impozitele și taxele locale, se va face la nivelul societății/ companiei. Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, se va realiza pentru toate sediile secundare/ punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul i) figurează cu bunuri (mobile/imobile) impozabile și/sau ii) are obligația să solicite înregistrarea fiscală a acestora (potrivit Formularului ANAF 060 – Declarație de înregistrare fiscală/declarație de mențiuni pentru sediile secundare) ca platitor de impozit pe venituri din salarii, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

3. Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016, privind privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

- Justificare cerință:

Entitatea contractantă dorește ca prin documentele solicitate să poată identifica eventualii ofertanți care se încadrează în prevederile **art.43 și 44 din Legea 100/2016**, astfel încât , în acest caz, să excludă potențialii ofertanți care sunt în imposibilitatea încheierii și îndeplinirii contractului de achiziție publică.

- Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate în cadrul procedurii:

-completare DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt: Moldoveanu Ioan Alin-primarul comunei, Constanda Sergiu- viceprimarul comunei, Onea Simona Ionela-secretarul comunei, Secareanu Vasilica- administrator public, Marinescu Ioana Roxana- consilier juridic, Frincu Florentina-Simona-inspector, Toader Carmen-inspector, Bohiltea Elena Valentina-inspector, Neagu Alexandra-inspector, Durleanu Ioana-Elena-consilier, Oancea Gabriela-inspector, Goran Ionut-consilier local, Secara Elena-consilier local, Achim Laurentiu-consilier local, Tutica Romeo Constantin-consilier local, Iordache Sebastian- Vasile-consilier local, Ghimbăș Bogdan-consilier local , Nistor Gabriela Georgeta-consilier local, Irimioiu Constantin Bogdan-consilier local, Nănescu Ilie Mihai-consilier local, Nedelcu Ana-consilier local, Patranoiu Petrut- Aurelian-consilier local, Andreiu Constantin-consilier local, Oprea Bogdan-consilier local, Toma Constantin Gheorghe-consilier local.



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CAMPINA
PRIMARIA



Comuna Poiana-Campina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

II.4. Alegerea si justificarea criteriului de atribuire

Criterii de atribuire:

1. *Nivelul tarifelor*: componenta financiară- pondere de 80%, deoarece costurile serviciilor raportate la veniturile Primăriei Poiana Câmpina sunt mari și se intenționează să se cheltuiască cât mai judicios și economic fondurile pentru aceste servicii;

Cel mai mic tarif va primi punctajul maxim.

2. *Redevența*: nivelul redevenței - pondere de 20%, deoarece realizarea unor venituri din activitatea de găzduire și întreținerea a câinilor de către concesionar ar duce la diminuarea cheltuielilor pentru concendent. Redeventa este de **min 2%** din valoarea facturilor incasate de catre concesionar, de la comuna Poiana Câmpina, pentru serviciile prestate.

Cea mai mare valoare a redevenței va primi punctajul maxim

Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind prețul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, entitatea contractantă atribuie contractul de concesiune servicii ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, aceasta fiind stabilită pe baza criteriului de atribuire.

Luând în considerare faptul că :

- entitatea contractantă urmărește eficientizarea tuturor cheltuielilor în materie de bani publici;
- în cadrul Regulamentului aprobat, specificațiile și cerințele au fost stabilite foarte clar, astfel că se urmărește punctarea prețului respectiv redevenței, se va aplica, pentru atribuirea contractului, criteriul **"ofertei celei mai avantajoase, respectiv cel mai mic preț și cea mai mare redevență"**, în conformitate cu prevederile art. 86, alin (1), din Legea nr. 100/2016, privind privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Este de menționat faptul că scopul principal urmărit de entitatea contractantă este de a achiziționa servicii, care să corespundă din acest punct de vedere cerințelor minimale prevăzute în Caietul de sarcini și pentru care este dispusă să plătească prețul cel mai scăzut.

Motivația privind modul de stabilire acestui criteriu de atribuire rezidă în faptul că entitatea contractantă urmărește prin această achiziție plata unui preț corect în raport ceea ce urmează să fie executat din punct de vedere al cerințelor autorității contractante privind calitatea respectivelor servicii, prin luarea în considerare a specificațiilor tehnice, așa cum acestea sunt prevăzute în Documentația de atribuire.

Cerinte minime de selectie si calificare a ofertantilor si justificarea alegerii acestora.



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CAMPINA
PRIMARIA



Comuna Poiana-Campina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

Pentru a putea participa la procedura de atribuire in calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia sa se inregistreze in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP) conform Legii 100/2016 Legea 100/2016, privind privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse pe SEAP.

Adresa la care se depune oferta: Documentele de calificare si selectie, Propunerea tehnica si Propunerea financiara vor fi transmise in format electronic conform instructiunilor SEAP, semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit.

Operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si /sau din propunerea financiara sunt confidentiale , clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Pe langa propunerea tehnica, propunerea financiara, declaratia privind indeplinirea cerintelor de calificare/documente doveditoare ale indeplinirii cerintelor de calificare, se va depune si documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare.

Pot depune oferte online numai operatorii economici inregistrati.

Fisierele incarcate trebuie semnate cu semnatura electronica.

Elaborarea propunerii tehnice se va face astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, sens în care se vor respecta toate instructiunile prevăzute în cadrul Sectiunii - „Caietul de sarcini”. Se vor oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini susținute de documentele solicitate.

Propunerea financiară va exprima pretul total solicitat de ofertant pentru executarea tuturor serviciilor prevăzute în caietul de sarcini al procedurii. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei fără TVA, în susținerea acestei valori, completându-se toate formularele. Intra în obligatia ofertantilor să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare că au inclus toate activitățile care trebuie întreprinse de Concesionar pentru a-si îndeplini obligatiile în cadrul Contractului, respectiv toate operatiunile, activitățile, așa cum sunt acestea detaliate în caietul de sarcini.

Prin urmare, entitatea contractantă urmărește eficientizarea tuturor cheltuielilor în materie de bani publici, astfel, că s-a procedat la stabilirea inițială a unor parametri tehnici minimali, prin Caietul de sarcini.

Modalitatea stabilită de către entitatea contractantă pentru întocmirea clasamentului este de natură să asigure obținerea ofertei cele mai avatajoase din punct de vedere economic, conform cu cerințele stipulate în Documentația de atribuire.

Prin Caietul de sarcini au fost definite obiectul contractului într-o manieră exhaustivă care răspunde nevoilor autorității contractante, prezentarea specificațiilor tehnice și calitative fiind detaliate într-un mod obligatoriu și complet și care nu lasă la latitudinea ofertanților conceperea unor propuneri de soluții



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CAMPINA
PRIMARIA



Comuna Poiana-Campina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

diferite, astfel că nu s-ar justifica necesitatea de evaluare a unor merite tehnice în scopul de a selecta cea mai bună ofertă, utilizând alte criterii ale „ofertei cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”. În cazul de față, selectarea „prețului cel mai scăzut” ca și criteriu de atribuire, este soluția dată prin documentele anexă la contractul de delegare a gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, dar reprezintă totodată și cea mai bună soluție.

Propunerea financiară va exprima tariful unitar per cap câine, solicitat de ofertant pentru prestarea serviciilor prevăzute în caietul de sarcini al procedurii. Prețul unitar va include toate elementele de cost, precum și toate cheltuielile considerate obligații legale ale prestatorului. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei fără TVA. Intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare că au inclus toate activitățile care trebuie întreprinse de Concesionar pentru a-si îndeplini obligațiile în cadrul contractului, respectiv toate operațiunile, activitățile necesare pentru prestarea serviciilor în cauză astfel cum sunt acestea detaliate în caietul de sarcini. Totodată în cadrul propunerii financiare se va include și valoarea redevenței ofertată de către concesionar.

III. Modalitatea de achiziție:

1. Tipul contractului: contract de concesiune servicii
2. Beneficiar: comuna Poiana Cămpina , județul Prahova
3. Denumire contract: " Delegarea prin concesiune a Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Poiana Cămpina , județ Prahova"
4. Sursa de finanțare: Bugetul local/alte surse
5. Codul de clasificare:

Cod CPV: 85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2)

98000000-3 Alte servicii comunitare, sociale si personale (Rev.2)

6. VALOARE ESTIMATA TOTALA este de 162.500 lei, fara TVA, din care:

Valoarea estimată totală a serviciilor ce vor fi concesionate pe o durată de 5 ani a fost estimată la suma de 162.500 lei, după cum urmează:

a) sunt prevazute urmatoarele tarife maxime pentru prestații:

Nr. Crt.	Denumire activitate	Tarif maxim acceptat
1.	Capturare + transport	60 lei
2.	Cazare + ingrijire	10 lei
3.	De parazitare	25 lei



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CAMPINA
PRIMARIA



Comuna Poiana-Campina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

4.	Vaccinare	20 lei
5.	Microcipare	35 lei
6.	Sterilizare femela	80 lei
7.	Tratament	15 lei
8.	Eutanasiere	80 lei
TOTAL		325 lei/caine

Costul tuturor operatiunilor per cap/caine este de maxim 325 lei fara TVA si se va achita de catre concedent.
Valoarea estimată a contractului pe primul an este de 32.500 lei fără TVA (100 câini x 325 lei)
Valoarea estimată pe 5 ani va fi de 162.500 lei fără TVA (32.500 lei x 5)

TOTAL Valoare estimată contract (5 ani) : 162.500 LEI fără TVA

Cad in sarcina exclusiva a concesionarului, fara alte pretentii financiare de la concedent, urmatoarele operatiuni:

- consultatie in timpul stationarii in adapost;
- eutanasierea cainilor agresivi, cu boli incurabile si cei care nu sunt adoptati sau revendicati, conform legislatiei in vigoare;
- ambalarea cadavrelor;
- incinerare conform contractului incheiat cu o societate de neutralizare;
- intocmirea documentatiei prevazute de legislatia in vigoare.

Plata tarifelor, respectiv decontarea de catre concedent a serviciilor prestate se va face in functie de situatia reala bazata pe documente justificative.

b) Pentru serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Poiana Cămpina , concesionarul va plăti o redevență anuală în cuantum minim de 2 % din valoarea serviciilor prestate și facturate de către concesionar.

c) Pentru adopție și/sau revendicare câini concesionarul va percepe pentru operațiunile efectuate, de la solicitanți, tarifele aprobate prin hotărârea Consiliului Local al Comunei Poiana Cămpina .

d) Pentru adoptia la distanta se va achita de catre adoptator tariful aprobat prin hotărârea Consiliului Local al Comunei Poiana Cămpina .

IV. Contractul

IV.1. Tipul contractului în funcție de obiectul acestuia: contract de concesiune servicii



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CAMPINA
PRIMARIA



Comuna Poiana-Campina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

Durata contractului de concesiune a serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân va fi de **5 ani** de la data intrării în vigoare a contractului cu drept de prelungire în condițiile legii.

IV.2. Riscuri

Atribuirea unei concesiuni de lucrari sau de servicii implica intotdeauna transferul catre concesionar a unei parti semnificative a riscului de operare de natura economica, in legatura cu exploatarea lucrarilor si/sau a serviciilor respective.

Se considera ca o parte semnificativa a riscului de operare a fost transferata atunci cand pierderea potentiala estimata suportata de concesionar nu este una neglijabila.

Riscul de operare este riscul care indeplineste, in mod cumulativ, urmatoarele conditii:

- a) este generat de evenimente care nu se afla sub controlul partilor la contractul de concesiune;
- b) implica expunerea la fluctuatiile pietei;
- c) ca efect al asumarii riscului de operare, concesionarului nu i se garanteaza, in conditii normale de exploatare, recuperarea costurilor investitiilor efectuate si a costurilor in legatura cu exploatarea lucrarilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta in:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reala pentru lucrarile sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrari sau de servicii;
- b) fie riscul de oferta - riscul legat de furnizarea lucrarilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrari sau a concesiunii de servicii, in special riscul ca furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de oferta poate fi impartit in riscul de constructie si riscul operational legat de disponibilitatea serviciilor atunci cand constructia si operarea constituie cele doua mari faze ale proiectului de concesiune;
- c) fie ambele riscuri, de cerere si de oferta.

Riscurile asociate concesiunii se pot clasifica astfel:

Tehnice: Proasta executie a prestațiilor: Lipsa unei supervizări bune a prestării serviciilor,.

Financiare: Întârzierea plăților.

Legale: Nerespectarea procedurilor legale de concesionare a serviciilor, nerespectarea legislației in vigoare pe perioada execuției contractului

Instituționale: Lipsa colaborării instituționale, lipsa capacității unei bune gestionari a resurselor umane și materiale.

Riscurile legate de realizarea concesiunii gestiunii care pot apărea pot fi **de natura internă și externă.**

- **internă** - pot fi elemente tehnice legate de îndeplinirea realistă a obiectivelor și care se pot minimiza printr-o proiectare și planificare riguroasă a activităților.

-**externă** - nu depind de beneficiar dar pot fi contracarate printr-un sistem adecvat de management al



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CAMPINA
PRIMARIA



Comuna Poiana-Campina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

riscului.

Riscurile pot fi identificate:

- în derularea procedurilor de concesiune servicii - cum ar fi transparența insuficientă în toate etapele procedurii de concesiune servicii, termenele excesiv de scurte pentru depunerea ofertelor, modificarea informațiilor inițiale privind procedura de ofertare care sunt publicate doar la nivel național, criteriile de selecție excesiv de stricte, algoritmi irelevanți sau artificiali pentru evaluarea ofertelor. Toate aceste riscuri vor fi eliminate prin respectarea principiilor concesiunii serviciilor transpuse în legislația actual aplicabilă.
 - pe perioada de gestionare a contractului - cum ar fi lipsa monitorizării efective din punct de vedere al execuției prestațiilor prevăzute în contract; schimbări substanțiale în condițiile contractuale pentru a permite mai mult timp de efectuare a serviciilor și prețuri mai mari pentru contractant; acceptarea schimbării specificațiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentație; plata cu întârziere a facturilor, etc. Toate aceste riscuri vor fi eliminate prin clauze contractuale clare și precise, precum și prin supravegherea execuției serviciilor de către un reprezentant al autorității contractante.
 - de performanță/neperformanță ori fraudă - aceste riscuri sunt eliminate prin alocarea încrucișată a activităților, respectiv prin verificarea bilaterală a diferitelor activități (ex. supravegherea prestării serviciilor va fi asigurată de un reprezentant al autorității contractante; avizarea plăților se face de o persoană distinct de cea care ordonă și care efectuează plata).
- Regula de alocare a riscurilor în cadrul contractului, va fi aceea de a aloca riscul părții care să poată să îl suporte și să îl controleze cel mai bine.
- Ca măsură de gestionare a riscurilor apărute în desfășurarea contractului de achiziție publică vom analiza procesul prin care vom identifica dacă s-a obținut ceea ce s-a dorit și la valoarea previzionată.

IV.3. Modalitatea de implementare a contractului

Contractul va fi implementat conform informațiilor completate în contract și în Fișa de date.

IV.3.1).Garantia de buna executie: nu este cazul

IV.3.2).Conditii de executare a contractului

Conform modelului de contract de concesiune servicii, în vederea îndeplinirii responsabilităților ce îi revin, ofertantul va trebui:

- a)sa deserveasca toti utilizatorii din aria de acoperire;



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CAMPINA
PRIMARIA



Comuna Poiana-Campina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

b)sa furnizeze consiliului local toate informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului, in conformitate cu clauzele contractului si prevederile legale in vigoare;

c)sa tina un registru special, vizat de medicul veterinar si care va contine: data capturarii, data si ora cazarii in adpost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de caini prinsi, revendicati, adoptati, eutanasiati, substanta utilizata si numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de tatuaj, numarul fisei de adoptie, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, data predarii cadavrelor la societatile de incinerare, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective;

d)sa permita accesul reprezentantilor asociatiilor, organizatiilor si societatilor de protectie a cainilor la operatiile de capturare, adpostire, vaccinare, daparazitare, adoptie si eutanasiere, in cazul in care acestia o solicita, dar pe baza unui program orar prestabilit.

e)sa comunice lunar, la Directia Sanitar Veterinara judeteana si U.A.T. Comuna Poiana Câmpina numarul de caini inregistrati si numarul de tatuaj;

f)sa prezinte semestrial in consiliul local informare scrisa cu privire la modul de gestionare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan;

g)sa respecte normele de protectia muncii, PSI si sa ia masurile necesare privind igiena si siguranta la locul de munca;

h)sa respecte conditiile de mediu conform legislatiei in vigoare pe toata durata concesiunii;

i)sa respecte conditiile igienico-sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica;

j)sa respecte prevederile regulamentului de organizare si functionare al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan;

k)sa fie autorizat de catre autoritatile competente;

l)sa nu subconcesioneze serviciile care fac obiectul concesiunii;

m)sa plateasca redeventa la valoarea si la termenul prevazut in contract;

n)sa informeze reprezentantul concedentului in cazul in care un caine capturat este identificat prin microcipare si inregistrat in RECS, urmand ca reprezentantul concedentului sa informeze proprietarul despre dreptul acestuia de a-si revendica cainele in 7 zile de la data capturarii;

o)sa preia integral riscul de exploatarea serviciului concesionat;

p)sa respecte legislatia si reglementarile in vigoare aplicabile serviciului concesionat;

r)sa plateasca despagubiri/daune persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa.

IV.3.3).Informatii privind capacitatea tehnică și/sau profesională- Experienta similara



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CAMPINA
PRIMARIA



Comuna Poiana-Campina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

Prin această cerință se urmărește ca ofertantul să facă dovada că deține experiență în prestarea unor servicii similare ca domeniu și complexitate.

Prin servicii similare se înțeleg servicii prestate/operațiuni executate de capturarea, transportul, îngrijirea, sterilizarea, adoptia, revendicarea, eutanasierea animalelor, conform OUG 155/2001

Contractul presupune prestarea unor servicii cu impact comunitar, iar pentru organizarea și desfășurarea activităților în termenele și la nivelul calitativ necesar, ofertantul trebuie să dețină experiența dobândită prin prestarea anterioară de servicii asemănătoare în care să se fi efectuat activități veterinare

Dovada acestor competențe se poate demonstra prin prezentarea de către ofertant a unor documente din care să rezulte că a prestat activități de aceeași natură, în acest sens este necesar ca experiența acumulată să fie realizată în cadrul unor contracte cu valoare cel puțin similară cu cea solicitată prin prezenta achiziție.

Ofertantul va furniza informații referitoare la:

IV.3.4) *Experiența similară - pentru gestionarea cainilor fără stăpân*

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani, calculați de la data limită de depunere a ofertelor, servicii similare cu cele care fac obiectul procedurii, în valoare cumulată de minimum 32.500 lei fără TVA, la nivelul a mai multor contracte.

În vederea demonstrării capacității tehnico-profesionale de îndeplinire a contractului va prezenta principalele servicii prestate în ultimii 3 ani.

Ofertantul trebuie să fi prestat servicii similare în ultimii 3 ani în valoare cumulată de cel puțin 32.500 lei fără TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul a mai multor contracte.

Prin servicii similare se înțeleg servicii prestate/operațiuni executate, de capturarea, transportul, îngrijirea, sterilizarea, adoptia, revendicarea, eutanasierea animalelor, conform OUG 155/2001.

Solicitarea referitoare la prezentarea a contractelor are ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

Cerința a fost stabilită având în vedere specificul, volumul și complexitatea serviciilor ce urmează să fie prestate.

Nivelul cerințelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe considerăm că se limitează numai la cele strict necesare pentru



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CAMPINA
PRIMARIA



Comuna Poiana-Campina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

a asigura îndeplinirea în condiții optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.

Astfel, având în vedere specificul, și natura serviciilor ce urmează a fi prestate, entitatea contractantă considera necesar ca, ofertantul cărui i se va atribui contractul să fie unul cu o experiență corespunzătoare derulării unui asemenea contract.

Necesitatea solicitării de a confirma experiența similară, în raport cu natura și anvergura contractului de achiziție publică rezidă din faptul că entitatea contractantă trebuie să se asigure că serviciile ce urmează a fi prestate reflectă cunoașterea bazei legale în domeniu, a capacității tehnice, umane și financiare a ofertantului cel puțin pentru pragul minim iterat mai sus, pentru ca entitatea să nu intre ulterior într-o situație litigioasă ori să fie nevoită a repeta procedura.

Rațiunea pentru care entitatea contractantă a considerat relevantă și necesară experiența în acest tip de servicii este dată și de faptul că fondurile de care dispune entitatea contractantă pentru acest obiectiv sunt fonduri de la bugetul local/alte surse și este absolut necesar ca acestea să fie utilizate în condiții de eficiență și eficacitate până la finele acestui an.

Dacă un operator economic care nu îndeplinește nivelul de complexitate asociat cerinței de către entitatea sau nu îl poate atinge prin numărul de contracte impus, înseamnă că există posibilitatea ca operatorul economic să nu aibă capacitățile necesare pentru a duce la bun sfârșit contractul ce urmează a fi atribuit. Pragul minim solicitat dă flexibilitate ofertanților de a putea face dovada unei experiențe similare chiar dacă nu au executat într-un singur contract la același nivel valoric iar pe de altă parte asigură entitatea că serviciile pot fi duse la bun sfârșit, asigurând-o în ceea ce privește capacitățile acestuia.

În altă ordine de idei, atât valoarea solicitată pentru experiența similară cât și procedura aplicată, facilitează participarea IMM-urilor la prezenta procedură. Cu toate acestea, entitatea contractantă nu își poate permite să piardă resursele alocate în defavoarea unui operator economic fără o experiență relevantă în derularea unor astfel de contracte.

Entitatea contractantă a stabilit că este necesar, în vederea îndeplinirii cerinței privind experiența similară, ca ofertantul, să prezinte certificate/ documente/ recomandari (datate, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora trebuie să rezulte cel puțin informații referitoare la beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate și cantitățile aferente; durata contractului; valoarea; modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale).

Cerința de calificare referitoare la experiența similară va fi considerată îndeplinită dacă ofertantul va face dovada că a realizat în ultimii 3 ani, servicii în domeniul protecției animalelor, în valoare de cel puțin 32.500 lei (fără TVA).

Serviciile prestate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CAMPINA
PRIMARIA



Comuna Poiana-Campina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea, volumul, durata si valoarea acestora), dupa caz, entitatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizata rezervandu-si dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar si/sau autoritatile competente.

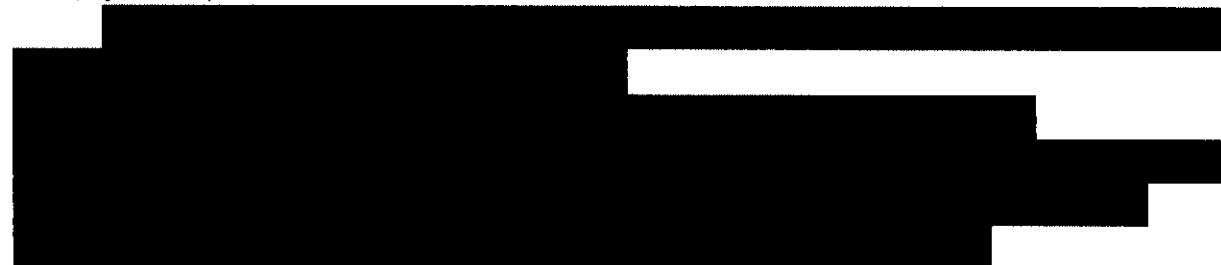
Având în vedere cele de mai sus, solicitarea unei minime experiențe în domeniu este conformă cu reglementările în vigoare în materie de achiziții publice și nu aduce atingere principiilor tratamentului egal și al nediscriminării în condițiile în care, documentația de atribuire le permite ofertanților, care nu au derulat astfel de contracte, asocierea cu cei care dovedesc performanța solicitată în acest domeniu.

Experiența solicitată nu este de natură să aducă atingere principiului proporționalității, operatorii economici interesați să participe la procedura de atribuire trebuind să dovedească deținerea unei experiențe similare corespunzătoare pentru fiecare din aceste categorii, confirmate de contracte închiriere, cumparare /comodat/prestari/lucrări/ servicii/lista inventar sau orice altfel de documente care atesta faptul ca ofertantul dispune de utilajele si echipamentele minime solicitate, pentru fiecare contract în parte. Solicitarea este conformă cu reglementările în vigoare în materie de achiziții publice și nu aduce atingere principiilor tratamentului egal și al nediscriminării.

Considerăm că pentru asigurarea eficientizării muncii depuse, atât la nivelul performanțelor, cât și al productivității, în termeni de timp și, implicit, de costuri, este necesară îndeplinirea cerințelor minime privind experiența similară de specialitate, așa cum este aceasta specificată mai sus.

Cerintele minime de calificare solicitate sunt in relatie directa cu tipul contractului care face obiectul procedurii si impune un prag minim de experienta pe care entitatea contractanta il considera necesar.

IV.3.5) Ajustarea pretului contractului.



IV.3.6) Modificarea contractului

Modificarea contractului se poate face numai ca urmare a modificarilor suferite de Strategia autoritatilor administratiei publice locale privind serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan, strategie aprobata de directia de sanatate si de agentia de protectie a mediului.



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CAMPINA
PRIMARIA



Comuna Poiana-Campina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

Modificarile survenite vor face obiectul unor negocieri cu concesionarul contractului, incetarea contractului fiind facuta numai in cazul imposibilitatii concesionarului serviciului de a se adapta noilor conditii de calitate sau cantitate a serviciului.

In cazul in care autoritatea administratiei publice locale doreste executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, incheiate potrivit normelor legale in vigoare.

Orice modificare a contractului se face prin act aditional cu acordul ambelor parti.

IV. 4. Modalitati de plata si penalitati

Contravaloarea prestatilor efectuate prin serviciul privind gestionarea cainilor fara stapan se va achita astfel:

a) pentru efectuarea operatiunilor de capturare, identificare prin crotaliere sau microcipare, transport, consultatie, intocmirea documentatiei prevazute de legislatia in vigoare, cazare și hrănire in adapost, se vor achita tarifele propuse in oferta declarata castigatoare.

Contravaloarea prestatiei va fi achitata pe baza facturii si a procesului verbal intocmit de concesionar impreuna cu reprezentantul concedentului si aprobat de acesta.

b) pentru asigurarea adapostirii temporare a cainilor va fi achitata de către solicitantii contravaloarea tratamentului și a hranei , conform caietului de sarcini.

Situatiile de prestari servicii si procesele verbale de receptie a acestora, in special cele referitoare la eutanasiere, vor fi contrasemnate de catre un reprezentant al concedentului.

c) redeventa propusa în oferta câștigătoare se va aplica la valoarea facturilor lunare incasate de catre concesionar pentru serviciile prestate. Neplata redeventei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii conduce la calcularea de majorari de intarziere de 1% /lună sau fracțiune de lună.

buget-V. Alte justificari

Fondurile disponibilizate pentru realizarea serviciilor, reprezintă în mare majoritate fonduri de la bugetul local/alte suse

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale:

-departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici

-în vederea departajării ofertelor entitatea contractantă va solicita depunerea în SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfășurată integral prin mijloace electronice)

Având în vedere integrarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE) în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) și ținând cont de îndrumările tehnice primite de la Agenția pentru Agenda Digitală a României, Autoritatea Nationala pentru Achizitii Publice pune la dispozitie notificarea disponibila prin



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CAMPINA
PRIMARIA



Comuna Poiana-Campina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

accesarea link-ului: <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>.

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încarcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.70 alin (8) din Legea nr.100/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform Legii 455/2001.

VI. Informații necesare verificării de către ANAP

Nr. crt.	Aspect verificate	Conținut relevant din strategie			
		Opțiune aleasă	Justificare		
1.	Procedura de atribuire	Procedură simplificată-într-o singură etapă	Valoarea cumulată a serviciilor ce vor fi prestate pe o durată de 5 ani a fost estimată la suma de 162.500 lei, după cum urmează:		
			a) sunt prevăzute următoarele tarife :		
			Nr. Crt.	Denumire activitate	Tarif maxim acceptat
			1.	Capturare + transport	60 lei
			2.	Cazare + îngrijire	10 lei
			3.	De parazitare	25 lei
			4.	Vaccinare	20 lei
			5.	Microcipare	35 lei
6.	Sterilizare femela	80 lei			



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CAMPINA
PRIMARIA



Comuna Poiana-Campina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

7.	Tratament	15 lei
8.	Eutanasiere	80 lei
TOTAL		325 lei/calne

b) Costul tuturor operatiunilor per cap calne/an este de maxim 325 lei fara TVA si se va achita de catre concedent.

Valoarea estimată a contractului pe primul an este de 32.500 lei fără TVA (100 câini x 325 lei)

Valoarea estimată pe 5 ani va fi de 162.500 lei fără TVA (32.500 lei x 5)

TOTAL Valoarea estimată contract (5 ani) : 162.500 LEI fără TVA Plata tarifelor, respectiv decontarea de catre concedent a serviciilor prestate se va face in functie de situatia reala bazata pe documente justificative.

Cad in sarcina exclusiva a concesionarului, fara alte pretentii financiare de la concedent, urmatoarele operatiuni:

- consultatie in timpul stationarii in adapost;
- eutanasierea cainilor agresivi, cu boli incurabile si cei care nu sunt adoptati sau revendicati, conform legislatiei in vigoare;
- ambalarea cadavrelor;
- incinerare conform contractului incheiat cu o societate de neutralizare;
- intocmirea documentatiei prevazute de legislatia in vigoare.

Plata tarifelor, respectiv decontarea de catre concedent a serviciilor prestate se va face in functie de situatia reala bazata pe documente justificative.

b) Pentru serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Poiana Cămpina , concesionarul va plăti o redevență anuală în cuantum minim de **min 2%** din valoarea facturilor incasate de catre concesionar pentru serviciile prestate către comuna Poiana Cămpina.

c) Pentru adopție și/sau revendicare câini concesionarul va percepe pentru operațiunile efectuate, de la solicitanți, tarifele aprobate prin hotărârea Consiliului Local al Comunei Poiana Cămpina .

d) Pentru adoptia la distanta se va achita de catre adoptator tariful aprobat prin hotărârea Consiliului Local al Comunei Poiana Cămpina .

Ținând cont de motivele iterate la pct. 1.3, respectiv:

- valoarea estimata a contractului este mai mica decat pragul prevăzut la art. 11 alin (2) din Legea nr.100/ 2016 și se încadrează în prevederile art. 73 alin (2) ;



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CAMPINA
PRIMARIA



Comuna Poiana-Campina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

			<ul style="list-style-type: none">•valoarea estimată anuală a contractului de concesiune, care este prevăzut a se încheia pe cinci ani, va scădea progresiv ca urmare a reducerii numărului de câini abandonți prin acțiunile de prindere, sterilizare, adopție;•costurile implicate de înființarea unui serviciu specializat în subordinea primăriei Poiana Cămpina nu se justifică datorită numărului relativ redus de câini abandonți aflați în prezent în libertate- circa 100 de câini;•obligățiile legale pe care trebuie să le respecte primăria Poiana Cămpina , în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor țară stăpân•respectarea cât mai exhaustivă a principiilor statuate la art.2, alin(2) din Legea nr. 100/2016. <p>In conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, art.2, alin (2), entitatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de "cerere de oferte/ procedură simplificată", atunci când valoarea estimată, fără TVA, a contractului de achiziție publică este mai mică decât pragurile prevăzute la art. 11 alin (1) .</p>
2.	Modalitatea specială de atribuire	Nu este cazul	
3.	Reducerea termenelor	Nu	
4.	Împărțire pe loturi	Nu	
5.	Criteria de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind	Capacitatea de exercitare a activității profesionale, conform DUAE	Entitatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale.
6.	înscrisurile în registrele prof. sau com.	Capacitatea tehnică și profesională, conform DUAE	Entitatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentele achiziției cerințe privind capacitatea tehnică și profesională care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dețin resursele umane și tehnice necesare pentru a executa contractul de achiziție publică la un standard de calitate corespunzător.



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CAMPINA
PRIMARIA



Comuna Poiana-Campina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

7.	Criterii de selecție	Da În conformitate cu prevederile art. art. 73 din Lg.nr.100/2016 - ofertantul depune oferta elaborată în conformitate cu informațiile și cerințele prevăzute în documentele achiziției, însoțită de documentele sau de documentul unic de achiziție european, care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite de entitatea contractantă.	<p>1. <u>Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 din Legea 100/2016</u> privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii</p> <ul style="list-style-type: none">• Justificare cerință: Entitatea contractantă dorește ca prin documentele solicitate să poată identifica eventualii ofertanți care se încadrează în prevederile art.79 din Legea 100/2016 , astfel încât, în acest caz, să excludă potențialii ofertanți care sunt în imposibilitatea încheierii și îndeplinirii contractului de achiziție publică.• Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: -declaratia pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79, din Legea nr.100/2016 se va prezenta odată cu DUAE, de către toți participanții la procedura de atribuire (oferant, asociat, subcontractant și terț susținător). <p>2. <u>Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea 100/2016</u> privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii</p> <ul style="list-style-type: none">• Justificare cerință: Entitatea contractantă dorește ca prin documentele solicitate să poată identifica eventualii ofertanți care se încadrează în prevederile art.80 din Legea 100/2016 , astfel încât, în acest caz, să excludă potențialii ofertanți care sunt în imposibilitatea încheierii și îndeplinirii contractului de achiziție publică.• Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: -completare DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. <p>3. <u>Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea 100/2016</u>, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii</p> <ul style="list-style-type: none">* Justificare cerință : Entitatea contractantă dorește ca prin documentele solicitate să poată identifica eventualii ofertanți care se încadrează în prevederile
----	----------------------	---	---



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CAMPINA
PRIMARIA



Comuna Poiana-Campina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

art.81 din Legea 100/2016, astfel încât, în acest caz , să excludă potențialii ofertanți care sunt în imposibilitatea încheierii și îndeplinirii contractului de achiziție publică.

- Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

-completare DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării acestora;

b) Cazier fiscal al persoanei juridice eliberat de organul de administrare fiscal al unității administrativ teritoriale de pe raza careia operatorul economic are sediul social.

La solicitarea Autorității Contractante, ofertantul câștigător va fi în măsură să prezinte Certificatele care să ateste lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor, în original. (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste formulare).

Pentru persoane juridice straine, operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certificate, cazieri judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget.

Documentele vor fi prezentate însoțite de traducere autorizată în limba română.

Ofertanții străini și români vor prezenta certificate din care să rezulte lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării acestora, precum și orice alte documente considerate ca fiind relevante în probarea îndeplinirii cerinței de către



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CAMPINA
PRIMARIA



Comuna Poiana-Campina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

operatorii economici, in urma solicitarii autoritatii contractante. Se vor accepta:

- certificate – echivalent
- cazier juridic – echivalent

Cerința privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79, art. 80 și art. 81 din Legea nr.100/2016 se adresează inclusiv subcontractorilor și terților susținători, urmand sa se prezinte DUAE fiecare din aceștia.

Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, entitatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

Dovada îndeplinirii obligațiilor de plata a taxelor și impozitelor, respectiv pentru impozitele și taxele locale, se va face la nivelul societății/companiei. Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, se va realiza pentru toate sediile secundare/ punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul i) figurează cu bunuri (mobile/imobile) impozabile și/sau ii) are obligația să solicite înregistrarea fiscală a acestora (potrivit Formularului ANAF 060 – Declarație de înregistrare fiscală/declarație de mențiuni pentru sediile secundare) ca platitor de impozit pe venituri din salarii, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

3. Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016, privind concediunile de lucrări și concediunile de servicii

- Justificare cerință:

Entitatea contractantă dorește ca prin documentele solicitate să poată identifica eventualii ofertanți care se încadrează în prevederile **art.43 și 44 din Legea 100/2016**, astfel încât , în acest caz, să excludă potențialii ofertanți care sunt în imposibilitatea încheierii și îndeplinirii contractului de achiziție publică.

- Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate în cadrul procedurii:

-completare DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CAMPINA
PRIMARIA



Comuna Poiana-Campina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

			<p>Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt: Moldoveanu Ioan Alin-primarul comunei, Constanda Sergiu-viceprimarul comunei, Onea Simona Ionela-secretarul comunei, Secareanu Vasilica- administrator public, Marinescu Ioana Roxana-consilier juridic, Frincu Florentina- Simona-inspector, Toader Carmen-inspector, Bohiltea Elena Valentina-inspector, Neagu Alexandra-inspector, Durleanu Ioana-Elena-consilier, Oancea Gabriela-inspector, Goran Ionut-consilier local, Secara Elena-consilier local, Achim Laurentiu-consilier local, Tutica Romeo Constantin-consilier local, Iordache Sebastian- Vasile-consilier local, Ghimbas Bogdan-consilier local , Nistor Gabriela Georgeta-consilier local, Irimioiu Constantin Bogdan-consilier local, Nitescu Ilie Mihai-consilier local, Nedelcu Ana-consilier local, Patranoiu Petrut- Aurelian-consilier local, Andreiu Constantin-consilier local, Oprea Bogdan-consilier local, Toma Constantin Gheorghe-consilier local.</p>
8.	Criteriul de atribuire	Criteriul de atribuire este "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic"	<p>Criterii de atribuire:</p> <p>1. Nivelul tarifelor -tariful cel mai mic: componenta financiară- pondere de 80%, deoarece costurile serviciilor raportate la veniturile Primăriei Poiana Câmpina sunt mari și se intenționează să se cheltuiască cât mai judicios și economic fondurile pentru aceste servicii; Cel mai mic tarif va primi punctajul maxim.</p> <p>2. Redevența: nivelul redevenței - pondere de 20%, deoarece realizarea unor venituri din activitatea de găzduire și întreținerea a câinilor de către concesionar ar duce la diminuarea cheltuielilor pentru concendent. Redevanta minim acceptata este de 2 % din valoarea serviciilor prestate și facturate de către concesionar. Cea mai mare valoare a redevenței va primi punctajul maxim</p> <p>Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind prețul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, entitatea contractantă atribuie contractul de concesiune servicii ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, aceasta fiind stabilită pe baza criteriului de atribuire.</p> <p>Luând în considerare faptul că :</p>



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CAMPINA
PRIMARIA



Comuna Poiana-Campina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

		<p>-entitatea contractantă urmărește eficientizarea tuturor cheltuielilor în materie de bani publici;</p> <p>-în cadrul proiectului tehnic, specificațiile tehnice au fost stabilite foarte clar, astfel că se urmărește punctarea prețului respectiv redevenței, se va aplica, pentru atribuirea contractului, criteriul “ofertei celei mai avantajoase, respectiv cel mai mic preț și cea mai mare redevență”, în conformitate cu prevederile art. 86, alin (1), din Legea nr. 100/2016, privind privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.</p> <p>Este de menționat faptul că scopul principal urmărit de entitatea contractantă este de a achiziționa servicii, care să corespundă din acest punct de vedere cerințelor minimale prevăzute în Caietul de sarcini și pentru care este dispusă să plătească prețul cel mai scăzut.</p> <p>Motivația privind modul de stabilire acestui criteriu de atribuire rezidă în faptul că entitatea contractantă urmărește prin această achiziție plata unui preț corect în raport ceea ce urmează să fie executat din punct de vedere al cerințelor autorității contractante privind calitatea respectivelor servicii, prin luarea în considerare a specificațiilor tehnice, așa cum acestea sunt prevăzute în Documentația de atribuire.</p> <p>Cerinte minime de selectie si calificare a ofertantilor si justificarea alegerii acestora.</p> <p>Pentru a putea participa la procedura de atribuire in calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia sa se inregistreze in Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP) conform Legii 100/2016 Legea 100/2016, privind privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.</p> <p>Vor fi acceptate numai ofertele depuse pe SEAP.</p> <p>Adresa la care se depune oferta: Documentele de calificare si selectie, Propunerea tehnica si Propunerea financiara vor fi transmise in format electronic conform instructiunilor SEAP, semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit.</p> <p>Operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si /sau din propunerea financiara sunt confidentiale , clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.</p>
--	--	---



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CAMPINA
PRIMARIA



Comuna Poiana-Campina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

Pe langa propunerea tehnica, propunerea financiara, declaratia privind indeplinirea cerintelor de calificare/documente doveditoare ale indeplinirii cerintelor de calificare, se va depune si documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare.

Pot depune oferte online numai operatorii economici inregistrati.

Fisierele incarcate trebuie semnate cu semnatura electronica.

Elaborarea propunerii tehnice se va face astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, sens în care se vor respecta toate instructiunile prevăzute în cadrul Secțiunii - „Caietul de sarcini”. Se vor oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini susținute de documentele solicitate.

Propunerea financiară va exprima pretul total solicitat de ofertant pentru executarea tuturor serviciilor prevăzute în caietul de sarcini al procedurii. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei fără TVA, în susținerea acestei valori, completându-se toate formularele din ofertă. Intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare că au inclus toate activitățile care trebuie întreprinse de Concesionar pentru a-si îndeplini obligatiile în cadrul Contractului, respectiv toate operațiunile, activitățile, așa cum sunt acestea detaliate în caietul de sarcini.

Prin urmare, entitatea contractantă urmărește eficientizarea tuturor cheltuielilor în materie de bani publici, astfel, că s-a procedat la stabilirea inițială a unor parametri tehnici minimali, prin Caietul de sarcini.

Modalitatea stabilită de către entitatea contractantă pentru întocmirea clasamentului este de natură să asigure obținerea ofertei cele mai avantajoase din punct de vedere economic, conform cu cerințele stipulate în Documentația de atribuire.

Prin Caietul de sarcini au fost definite obiectul contractului într-o manieră exhaustivă care răspunde nevoilor autorității contractante, prezentarea specificațiilor tehnice și calitative fiind detaliate într-un mod obligatoriu și complet și care nu lasă la latitudinea ofertanților conceperea unor propuneri de soluții diferite, astfel că nu s-ar justifica necesitatea de evaluare a unor merite tehnice în scopul de a selecta cea mai bună ofertă, utilizând alte criterii ale „ofertei cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”. În cazul de față, selectarea „prețului



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CAMPINA
PRIMARIA



Comuna Poiana-Campina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

cel mai scăzut” ca și criteriu de atribuire, este soluția dată prin documentele anexă la contractul de finanțare, dar reprezintă totodată și cea mai bună soluție.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire, în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP) conform Legea 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse pe platforma SEAP.

Adresa la care se depune oferta: Documentele de calificare și selecție, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic conform instrucțiunilor SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit.

Operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și /sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Pe lângă propunerea tehnică, propunerea financiară, declarația privind îndeplinirea cerințelor de calificare/documente doveditoare ale îndeplinirii cerințelor de calificare, se va depune și documentul doveditor privind constituirea garanției de participare.

Pot depune oferte online numai operatorii economici înregistrați.

Fișierele încărcate trebuie semnate cu semnătură electronic extinsă.

Elaborarea propunerii tehnice se va face astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, sens în care se vor respecta toate instrucțiunile prevăzute în cadrul Secțiunii - „Caietul de sarcini”. Se vor oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini, susținute de documentele solicitate.

Propunerea financiară va exprima tariful unitar per cap câine/an, solicitat de ofertant pentru prestarea serviciilor prevăzute în caietul de sarcini al procedurii. Prețul unitar va include toate elementele de cost, precum și toate cheltuielile considerate obligații legale ale prestatorului. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei fără TVA. Intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare că au inclus toate activitățile care trebuie întreprinse de Concesionar pentru a-și îndeplini obligațiile în cadrul contractului,



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CAMPINA
PRIMARIA



Comuna Poiana-Campina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

			respectiv toate operațiunile, activitățile necesare pentru prestarea serviciilor în cauză astfel cum sunt acestea detaliate în caietul de sarcini. Totodată în cadrul propunerii financiare se va include și valoarea redevenței oferată de către concesionar.
9.	Experienta similara		<p>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat in ultimii 3 ani, calculati de la data limita de depunere a ofertelor, servicii similare cu cele care fac obiectul procedurii, in valoare cumulata de minimum 32.500 lei fara TVA, la nivelul a maximum trei contracte.</p> <p>In vederea demonstrarii capacitatii tehnico-profesionale de indeplinire a contractului va prezenta principalele servicii prestate in ultimii 3 ani.</p> <p>Ofertantul trebuie să fi prestat servicii similare în ultimii 3 ani în valoare cumulata de cel puțin 32.500 lei fără TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul a mai multor contracte.</p> <p>Prin servicii similare se înțeleg servicii prestate/operațiuni executate, de capturarea, transportul, îngrijirea, sterilizarea, adoptia, revendicarea, eutanasierea animalelor, conform OUG 155/2001.</p> <p>Solicitarea referitoare la prezentarea a contractelor are ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.</p> <p>Cerința a fost stabilită având în vedere specificul, volumul și complexitatea serviciilor ce urmează să fie prestate.</p> <p>Nivelul cerințelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe considerăm că se limitează numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în condiții optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.</p> <p>Astfel, având în vedere specificul, și natura serviciilor ce urmează a fi prestate, entitatea contractantă considera necesar ca, ofertantul căruia i se va atribui contractul să fie unul cu o experiență corespunzătoare derulării unui asemenea contract.</p>



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CAMPINA
PRIMARIA



Comuna Poiana-Campina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

Necesitatea solicitării de a confirma experiența similară, în raport cu natura și anvergura contractului de achiziție publică rezidă din faptul că entitatea contractantă trebuie să se asigure că serviciile ce urmează a fi prestate reflectă cunoașterea bazei legale în domeniu, a capacității tehnice, umane și financiare a ofertantului cel puțin pentru pragul minim iterat mai sus, pentru ca entitatea să nu intre ulterior într-o situație litigioasă ori să fie nevoită a repeta procedura.

Rațiunea pentru care entitatea contractantă a considerat relevantă și necesară experiența în acest tip de servicii este dată și de faptul că fondurile de care dispune entitatea contractantă pentru acest obiectiv sunt fonduri de la bugetul local/alte surse și este absolut necesar ca acestea să fie utilizate în condiții de eficiență și eficacitate până la finele acestui an.

Dacă un operator economic care nu îndeplinește nivelul de complexitate asociat cerinței de către entitatea sau nu îl poate atinge prin numărul de contracte impus, înseamnă că există posibilitatea ca operatorul economic să nu aibă capacitățile necesare pentru a duce la bun sfârșit contractul ce urmează a fi atribuit. Pragul minim solicitat de flexibilitate ofertanților de a putea face dovada unei experiențe similare chiar dacă nu au executat într-un singur contract la același nivel valoric iar pe de altă parte asigură entitatea că serviciile pot fi duse la bun sfârșit, asigurând-o în ceea ce privește capacitățile acestuia.

În altă ordine de idei, atât valoarea solicitată pentru experiența similară cât și procedura aplicată, facilitează participarea IMM-urilor la prezenta procedură. Cu toate acestea, entitatea contractantă nu își poate permite să piardă resursele alocate în defavoarea unui operator economic fără o experiență relevantă în derularea unor astfel de contracte.

Entitatea contractantă a stabilit că este necesar, în vederea îndeplinirii cerinței privind experiența similară, ca ofertantul, să prezinte certificate/ documente/ recomandari (datate, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora trebuie să rezulte cel puțin informații referitoare la beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate și cantitățile aferente; durata contractului; valoarea; modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale).



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CAMPINA
PRIMARIA



Comuna Poiana-Campina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

Cerinta de calificare referitoare la experienta similara va fi considerata indeplinita daca ofertantul va face dovada ca a realizat în ultimii 3 ani, servicii în domeniul protecției animalelor, în valoare de cel puțin 32.500 lei (fără TVA).

Serviciile prestate în scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea, volumul, durata si valoarea acestora), dupa caz, entitatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizata rezervandu-si dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar si/sau autoritatile competente.

Având în vedere cele de mai sus, solicitarea unei minime experiențe în domeniu este conformă cu reglementările în vigoare în materie de achiziții publice și nu aduce atingere principiilor tratamentului egal și al nediscriminării în condițiile în care, documentația de atribuire le permite ofertanților, care nu au derulat astfel de contracte, asocierea cu cei care dovedesc performanța solicitată în acest domeniu.

Experiența solicitată nu este de natură să aducă atingere principiului proporționalității, operatorii economici interesați să participe la procedura de atribuire trebuind să dovedească deținerea unei experiențe similare corespunzătoare pentru fiecare din aceste categorii, confirmate de contracte închiriere, cumparare /comodat/prestari/lucrări/ servicii/lista inventar sau orice altfel de documente care atesta faptul ca ofertantul dispune de utilajele si echipamentele minime solicitate, pentru fiecare contract în parte. Solicitarea este conformă cu reglementările în vigoare în materie de achiziții publice și nu aduce atingere principiilor tratamentului egal și al nediscriminării.

Considerăm că pentru asigurarea eficientizării muncii depuse, atât la nivelul performanțelor, cât și al productivității, în termeni de timp și, implicit, de costuri, este necesară îndeplinirea cerințelor minime privind experiența similară de specialitate, așa cum este aceasta specificată mai sus.

Cerintele minime de calificare solicitate sunt in relatie directa cu tipul contractului care face obiectul procedurii si impune un prag minim de experienta pe care entitatea contractanta il considera necesar.



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CAMPINA
PRIMARIA



Comuna Poiana-Campina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

10.	Factori de evaluare utilizati		Nu este cazul
-----	-------------------------------------	--	---------------

*Avizat CFP - Inspector Ec.,
Bohilțea Valentina Elena*

Întocmit: Frîncu Florentina Simona

Prin consultant, Daniela HĂRLĂUANU, SALD PROCUREMENT TRUST S.R.L.,

Initiator,

Primar,
Moldoveanu Ioan-Alin



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CÂMPINA

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CÂMPINA
PRIMĂRIA
NR 8715 Din 01.08.2019



Comuna Poiana-Câmpina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737 e-mail: primpoianacampina@yahoo.com

Anexa nr. ⁴..... la Hotararea Consiliului Local al comunei Poiana Campina nr.

.....

CONTRACT-CADRU de delegare a gestiunii Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan

Capitolul I. PARTI CONTRACTANTE

1.1. **U.A.T Comuna Poiana Campina**, cu sediul in Comuna Poiana Campina, sat Poiana Campina nr. 462, judetul Prahova, cod fiscal, tel./fax 0244/351.367, cont....., deschis la Trezoreria Câmpina, reprezentata prin **d-l Moldoveanu Ioan Alin – Primar**, in calitate de **CONCEDENT**, pe de o parte, si

1.2., cu sediul in,cod fiscal, tel.....fax, cont....., deschis la, reprezentata prin, in calitate de **CONCESIONAR**, pe de alta parte,

in temeiul:

- Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 ;
- O.U.G nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan;
- Legea nr. 205/2004 privind protectia animalelor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 523/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protectia animalelor.

s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

1.1.1 Contract – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale. Reprezintă acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici, numiți Concesionar și una sau mai multe autorități contractante, numite Concedent, în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

1.1.2 Concedent și concesionar - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

1.1.3 Concedent – beneficiarul serviciilor în baza contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Concedent are același înțeles cu Autoritatea Contractantă / Entitatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor;

1.1.4 Concesionar – Persoana juridică/fizică sau orice asociere de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului contractului;

1.1.5 Prețul contractului - prețul plătitibil concesionarului de către concedent, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

1.1.6 Cesiune – înțelegere scrisă prin care Concesionarul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 100/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin prezentul contract sau parte din acestea;

1.1.7 Conflict de interese – orice evenimente influențând capacitatea Concesionarului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Concedentului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Concesionarului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți;

1.1.8 Dispoziție – ordin / instrucțiune / document scris(ă), emis(ă) de Concedent pentru a completa și/sau modifica prevederile prezentului contract;

1.1.9 Documentele Concedentului– toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract, precum și orice alt document, după caz, furnizate de Concedent și necesare Concesionarului în vederea realizării obiectului prezentului contract;

1.1.10 Documentele Contractantului – toate datele, documentele, rapoartele incluse în cerințele Concedentului, care sunt colectate și/sau pregătite de Concesionar în legătură cu serviciile ce fac obiectul contractului

1.1.11 Standard – orice reglementare sau specificație adoptată la standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de

standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, în conformitate cu care se întocmește documentația de atribuire, obligatoriu pentru calitatea lucrărilor executate;

1.1.12 Servicii - toate serviciile de gestionare a cainilor fara stapan ce urmeaza a fi prestate de Concedent, in conformitate cu legislatia in vigoare;

1.1.13 Specificații tehnice – cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

1.1.14 Întârziere – orice eșec al Concesionarului de a realiza sau executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

1.1.15 Termen – intervalul de timp în care părțile trebuie să își îndeplinească obligațiile, așa cum este stabilit prin prezentul contract, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în care a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

1.1.16 Data de începere a concesiunii - înseamnă data semnării contractului de concesiune

1.1.17 Durata concesiunii - înseamnă durata de realizare a serviciilor gestionare a cainilor fara stapan

1.1.18 Cost - înseamnă toate cheltuielile făcute (sau care urmează să fie făcute) de către Concesionar, în legătură cu executarea contractului, conform Ofertei.

1.1.19 Penalitate contractuală – despăgubirea stabilită în contractul de concesiune ca fiind plătită de către concesionar concedentului, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract;

1.1.20 Echipamente - mașini, aparate, echipamente tehnologice și funcționale care necesită sau nu montaj, echipamente de transport.

1.1.21 Date cu caracter personal – orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă, în special prin referire la un element de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

1.1.22 Prelucrare – orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

1.1.23 Forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului;

sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

1.1.24 Zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

2. INTERPRETĂRI

2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI SI ARIA CONCESIUNII

3.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă **prestarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan de pe raza comunei Poiana Campina**, în conformitate cu prevederile contractului.

3.2. Aria de desfășurare a activității de gestionare a cainilor fara stapan va fi pe raza Comunei Poiana Campina, respectiv satele: Poiana Campina, Bobolia, Pietrisu si Ragman.

3.3. Concesionarul declară că informațiile puse la dispoziție pentru întocmirea ofertei au fost clare și suficiente și a luat în considerare toate riscurile implicate în aprecierea sarcinilor și calcularea valorii ofertei.

3.4. Concesionarul nu poate să se plângă ulterior că documentația care i-a fost pusă la dispoziție a fost greșită, neclară sau incompletă, sau că a făcut anumite greșeli de calculație din cauza documentației primite pentru ofertă.

3.5. Conform normelor europene, cainii sunt considerati animale comunitare, in acest sens fiind interzise:

- a) omorarea cainilor in afara institutiilor specializate;
- b) prinderea si maltratarea cainilor
- c) organizarea luptelor cu caini.

3.6. Serviciul privind gestionarea cainilor fara stapan va asigura protectia cainilor, conform principiilor europene de protejare a acestora, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ- teritoriala.

3.7. Serviciul privind gestionarea cainilor fara stapan va realiza:

- a) strangerea cainilor fara stapan, pe baza reclamatiiilor persoanelor fizice sau juridice, cat si a propunerii autoritatii locale;

b) eliberarea cainilor spre adoptie/revendicare se face gratuit, pe baza declaratiei-angajament a adoptatorului. In cazul adoptiei la distanta, adoptatorul va suporta toate cheltuielile necesare pentru mentinerea cainilor in adapost.

c) ingrijirea cainilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea si inregistrarea lor intr-o evidenta unica;

d) eutanasierea cainilor - a celor bolnavi incurabil, raniti, se face de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan, in conditiile legii;

e) asigurarea adapostului pentru caini, cu avizul de specialitate al autoritatii sanitar-veterinare.

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui și este valabil pentru o perioada egala cu durata maxima a concesiunii, dar nu mai mult de 5 ani.

4.2. Contractul opereaza valabil intre parti, potrivit legii, ofertei si documentatiei de atribuire, de la data intrarii sale in vigoare si pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce. Astfel, prezentul contract nu va fi considerat terminat până când procesul verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, fără obiecțiuni.

4.3. Durata de execuție a prezentului contract este de 5 ani, cu drept de prelungire in conditiile legii.

5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

5.1. Documentele prezentului contract de concesiune sunt:

- caietul de sarcini;
- procesul verbal de predare-preluare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan delegat;
- regulamentul serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan;
- oferta concesionarului

5.2. Serviciul prevazut in prezentul contract este in conformitate cu caietul de sarcini aprobat de catre Consiliul Local al Comunei Poiana Campina.

6. REDEVENTA. VALOAREA ESTIMATIVA A CONTRACTULUI. MODALITATE DE PLATA.

6.1. Redevnta este echivalentul in lei a 2% din veniturile realizate de concesionar pentru anul anterior, quantumul acesteia fiind stabilit pe baza facturilor intocmite de concesionar, insotite de raport de activitate, procese verbale de capturare pentru perioada facturata si alte documente specifice legislatiei in vigoare.

- 6.2. Redevnta se va achita pana la data de 30 ianuarie a fiecarui an, pentru anul precedent.
- 6.3. Valoarea estimativa a prezentului contract este de **325lei/caine X 100 caini/an = 32.500 lei/an X 5 ani = 162.500 lei**
- 6.4. In pretul stabilit sunt incluse toate operatiunile pe care concesionarul se obliga sa le efectueze, conform clauzelor prezentului contract si a legislatiei in vigoare.
- 6.5. Contravaloarea prestatilor efectuate prin serviciul privind gestionarea cainilor fara stapan se va achita in baza facturilor emise de concesionar.
- 6.6. Facturile vor fi emise dupa aprobarea situatiilor de prestari servicii de catre Concedent.
- 6.7. Toate situatiile de prestari servicii si procesele verbale de receptie a acestora, in special cele referitoare la eutanasiere, vor fi contrasemnate de catre un reprezentant al concedentului. Situatiile de prestari servicii vor fi aprobate de catre Concedent cu conditia ca acestea sa fie insotite de catre toate documentele care atesta realizarea serviciilor prestate.
- 6.8. Contravaloarea prestatiei (capturare, transport, microcipare, hranire, intretinere, deparazitare, sterilizare, eutanasiere, etc.), se va face conform tarifelor propuse in oferta declarata castigatoare.
- 6.9. Contravaloarea prestatiei va fi achitata in termen de 30 de zile de la data emiterii facturilor de catre Concedent.
- 6.10. Temeiul și faptul generator al obligației Concedentului de plată a contravalorii serviciilor prestate cuprinse în situațiile de lucrări rezidă exclusiv în acceptarea expresă a situațiilor de prestari servicii, urmând ca niciun fel de alte probe, împrejurări sau înscrisuri încheiate în alte condiții decât cele stipulate în contract să nu aibă aptitudinea de a genera obligații de plată în sarcina Concedentului, sau să creeze vreo altă obligație în sarcina acestuia.
- 6.11. În situația în care o parte din suma solicitată prin situațiile de lucrări face obiectul unui diferend între părțile contractante, asupra căruia nu s-a putut conveni amiabil, si, pe cale de consecință, una din părți a dedus litigiul spre soluționare instanțelor de judecată competente, Concedentul va achita sumele ce exced obiectului litigiului.
- 6.12. În cazul în care Concesionarul emite facturi fără respectarea prevederilor legale în domeniu și a prevederilor contractuale, Concedentul va returna Concesionarului facturile astfel emise, termenul de plată urmând a curge de la primirea facturilor corect emise.
- 6.13. Moneda de plată și de referință a contractului este leul.
- 6.14. Concedentul are obligația de a plăti serviciile/lucrările în limita creditelor bugetare anuale și trimestriale aprobate cu această destinație, în măsura în care serviciile au fost prestate, în conformitate cu prevederile contractuale.
- 6.15. Tarifele practicate vor fi cele stabilite in urma desfasurarii procedurii de atribuire.
- 6.16. Tarifele vor putea fi actualizate, la propunerea concesionarului, cu conditia fundamentarii corecte a acestora, si a aprobarii lor de catre consiliul local prin Hotarare de Consiliu.

6.17. Pentru noile tarife se va incheia un act aditional la contractul de concesiune.

7. DREPTURILE SI OBLIGATIILE CONCESIONARULUI

- 7.1. Sa incaseze contravaloarea serviciilor prestate, de la autoritatea contractanta;
- 7.2. Sa propuna concedentului ajustarea pretului si a tarifelor, in functie de influentele intervenite in costurile de operare;
- 7.3. Sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, activitatile si serviciile publice care fac obiectul prezentului contract de concesiune;
- 7.4. Sa presteze serviciile in conformitate cu clauzele prevazute in contract si cu respectarea in totalitate a legislatie in vigoare la data prestarii serviciilor.
- 7.5. Sa deserveasca toti utilizatorii din aria de acoperire;
- 7.6. Să îndeplinească toate obligațiile și sarcinile care îi revin în prezentul contract si Caietul de sarcini și să presteze serviciile cu profesionalism, în deplină conformitate cu legile, regulamentele și normele în vigoare în România, la data încheierii contractului.
- 7.7. Să supravegheze prestarea serviciului, să asigure forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, cerute de și pentru contract.
- 7.8. Concesionarul își va asuma întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile și pentru procedeele utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor in domeniu.
- 7.9. Concesionarul va despăgubi Concedentul pentru toate pretențiile, de orice natură, ale terților, care rezultă din orice act sau omisiune efectuate de către Concesionar, angajații săi, colaboratorii săi sau orice altă persoană care lucrează în numele Concesionarului care au produs prejudicii terților în executarea contractului.
- 7.10. Sa furnizeze consiliului local toate informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului, in conformitate cu clauzele contractului si prevederile legale in vigoare;
- 7.11. Sa execute absolut toate procedeele si operatiunile specificate in legislatia in vigoare, garantand totodata protectia animalelor capturate si asumandu-si obligatia de a nu maltrata in niciun fel animalele.
- 7.12. Sa tina un registru special, vizat de medicul veterinar si care va contine:
 - data capturarii,
 - data si ora cazarii in adapost,
 - caracteristicile individuale ale animalului,
 - numarul de caini prinsi, revendicati, adoptati sau eutanasiati
 - substanta utilizata si numele persoanei care realizeaza eutanasierea
 - numarul fisei de adoptie
 - data vaccinarii antirabice
 - data sterilizarii
 - data predarii cadavrelor la societatile de incinerare, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective;

7.13. Sa permita accesul reprezentantilor asociatiilor, organizatiilor si societatilor de protectie a cainilor la operatiile de capturare, adapostire, vaccinare, daparazitare, adoptie si eutanasiere, in cazul in care acestia o solicita, dar pe baza unui program orar prestabilit.

7.14. Sa comunice lunar, la Directia Sanitar Veterinara judeteana si U.A.T. Comuna Poiana Campina numarul de caini inregistrati;

7.15. Sa prezinte semestrial in consiliul local informare scrisa cu privire la modul de gestionare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan;

7.16. Sa respecte normele de protectia muncii, PSI si sa ia masurile necesare privind igiena si siguranta la locul de munca;

7.17. Sa respecte conditiile de mediu conform legislatiei in vigoare pe toata durata concesiunii;

7.18. Sa respecte conditiile igienico-sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica;

7.19. Sa respecte prevederile regulamentului de organizare si functionare al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan;

7.20. Sa fie autorizat de catre autoritatile competente;

7.21. Sa nu subconcesioneze serviciile care fac obiectul concesiunii;

7.22. Sa plateasca redeventa la valoarea si la termenul prevazut in contract;

7.23. Sa informeze reprezentantul concedentului in cazul in care un caine capturat este identificat prin microcipare si inregistrat in RECS, urmand ca reprezentantul concedentului sa informeze proprietarul despre dreptul acestuia de a-si revendica cainele in 7 zile de la data capturarii;

7.24. Sa preia integral riscul de exploatarea serviciului concesionat;

7.25. Sa respecte legislatia si reglementarile in vigoare aplicabile serviciului concesionat;

7.26. Sa plateasca despagubiri/daune persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa.

7.27. Sa aiba in mod obligatoriu personal medical atestat de catre organele sanitar veterinare

7.28. Sa actioneze in regim de urgenta, in maxim 24 de ore, in toate situatiile in care se constata ca reclamatii se refera la caini agresivi sau periculosi.

7.29. Sa fundamenteze si sa supuna aprobarii Consiliului Local al Comunei Poiana Campina tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul concesionat;

7.30. Sa respecte atat clauzele prevazute in prezentul contract, cat si prevederile Caietului de sarcini si ale Regulamentului de organizare si functionare al Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan in Comuna Poiana Campina.

8. DREPTURILE SI OBLIGATIILE CONCEDENTULUI

8.1. Sa verifice, sa solicite refundamentarea si sa aprobe structura, nivelurile si ajustarile preturilor si tarifelor propuse de concesionarul serviciului privind gestionarea cainilor fara stapan;

- 8.2. Sa refuze, in conditii justificate, aprobarea ajustarii tarifelor propuse de concesionar;
- 8.3. Sa sanctioneze concesionarul in cazul in care acesta nu respecta obligatiile contractuale;
- 8.4. Sa urmareasca, sa monitorizeze si sa controleze concesionarul serviciului cu privire la modul de gestionare a cainilor fara stapan;
- 8.5. Sa rezilieze contractul si sa organizeze o noua procedura pentru concesiunea serviciului, pentru nerespectarea de catre concesionar a obligatiilor contractuale;
- 8.6. Sa solicite daune-interese in cazul in care concesionarul renunta la prestarea serviciilor sau nu le executa in mod corespunzator sau total.
- 8.7. Sa verifice respectarea obligatiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabila a concesionarului si in conditiile prevazute in caietul de sarcini si in regulamentul serviciului.
- 8.8. Sa asigure un mediu de afaceri concurential si transparent;
- 8.9. Sa aduca la cunostinta publica, in conditiile legii, hotararile si dispozitiile al caror obiect il constituie serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan;
- 8.10. Sa atribuiască contractul de concesiune a serviciului privind gestionarea cainilor fara stapan, castigatorului procedurii de atribuire;
- 8.11. Sa respecte si sa indeplineasca obligatiile asumate prin contractul de concesiune;
- 8.12. Sa achite contravaloarea prestatiilor efectuate de concesionar, conform clauzelor contractuale;
- 8.13. Sa pastreze confidentialitatea, in conditiile legii, a informatiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decat cele publice;
- 8.14. Sa notifice concesionarului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia;
- 8.15. Sa analizeze si, daca se justifica, sa aprobe ajustarea tarifelor pe baza fundamentarii tehnico-economice prezentata de concesionar, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- 8.16. Sa mentina echilibrul contractual si sa respecte angajamentele asumate fata de concesionar

9. CONTROLUL EXECUTARII SERVICIULUI

- 9.1. Concedentul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale. Notele încheiate cu ocazia controlului vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor verbale de îndeplinire a sarcinilor contractuale.
- 9.2. Procesele verbale vor cuprinde: număr de animale capturate, transportate, îngrijite, vaccinate, eutanasiate, etc, număr de animale eliberate, număr de animale transportate pentru incinerare și greutatea acestora, respectarea graficelor de timp, precum și deficiențele și întârzierile constatate și termenele de remediere a acestora

10. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR.

10.1. Pentru încălcări ale obligațiilor stabilite prin contractul de concesiune și prin caietul de sarcini, concesionarul va fi sancționat după cum urmează:

a) Neefectuarea capturării câinilor fără stăpân ca urmare a solicitărilor primite în termen de maximum 72 de ore de la data comunicării acestora, se sancționează cu 5 % din contravaloarea prestației executate de la data comunicării și până la executarea efectivă a solicitării;

b) neefectuarea succesivă pe o perioadă de o luna de zile a mai mult de 2 solicitări ale beneficiarului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;

c) nerespectarea condițiilor sanitare veterinare de desfășurare a activităților de gospodărire a câinilor fără stăpân, atrage după sine sancțiuni din partea beneficiarului în temeiul legislației specifice. Repetarea de cel puțin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.

10.2. Se aplică penalități în procent de:

a) 5 % din valoarea facturii dacă un număr cuprins între 1 - 3 persoane sunt mușcate de câinii fără stăpân, pe domeniul public sau privat al Comunei Poiana Campina, conform sesizărilor înregistrate care să cuprindă date concrete privitoare la persoană agresată, locația agresiunii, animalul care a agresat, precum și adeverință medicală care să ateste mușcătura, eliberată de unitățile sanitare, dacă respectivii câini nu sunt capturați în termen de 24 de ore de la sesizarea concesionarului de către concedent.

b) 10 % din valoarea facturii dacă un număr mai mare de 3 persoane sunt mușcate de câinii fără stăpân, pe domeniul public sau privat al Comunei Poiana Campina, conform sesizărilor înregistrate care să cuprindă date concrete privitoare la persoană agresată, locația agresiunii, animalul care a agresat, precum și adeverință medicală care să ateste mușcătura, eliberată de unitățile sanitare, dacă respectivii câini nu sunt capturați în termen de 24 de ore de la sesizarea concesionarului de către concedent.

10.3. Penalitățile devin finale și imediat datorate și vor fi deduse de către Achizitor din orice sumă convenită executantului ca urmare a prezentului contract.

10.4. În cazul în care Concedentul nu onorează facturile certe, lichide și exigibile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1 % pe zi din plata neefectuată. Valoarea penalităților nu poate depăși valoarea debitului principal.

10.5. Neplata redevenței în termen, da dreptul concedentului să calculeze majorări de 1% pentru fiecare luna de întârziere sau fracțiuni de luna din quantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Acest quantum poate fi modificat în funcție de legislația în vigoare.

10.6. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.7. Concedentul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată concesionarului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru concesionar în acest caz, concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.8. În caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Concesionar, precum și al întârzierii în îndeplinirea obligațiilor pe o perioadă mai mare de 3 luni din vina proprie, Concedentul are dreptul de a considera contractul desființat de plin drept, fără intervenția vreunei instanțe de judecată, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă – pact comisoriu de ultim grad.

11. PROGRAMUL DE INVESTITII

11.1. Concedentul nu se angajează să garanteze creditele luate de concesionar, nu garantează creditele cu bunurile concesionate și nu va participa cu surse de finanțare la investițiile ce vor fi realizate de concesionar

12.OBIECTIVE SANITAR VETERINARE

12.1. Pe perioada derulării contractului se vor respecta condițiile impuse de legislația de mediu.

12.2. Pe toată durata contractului, Concesionarul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile sanitar-veterinare competente, conform unor programe de conformare la cerințele sanitar-veterinare.

13.NORME PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ. ACCIDENTE DE MUNCĂ. PROTECȚIA MEDIULUI.

13.1. Fiecare dintre părți trebuie să coopereze în funcție de natura activităților desfășurate, să își coordoneze activitățile în vederea protecției lucrătorilor, să se informeze reciproc despre propriile riscuri profesionale, direct sau prin reprezentanții acestora.

13.2. Obligațiile Concedentului:

13.2.1. Să instruiască periodic și să verifice personalul propriu asupra măsurilor proprii de securitate și sănătate în muncă și asupra tehnologiei de lucru ce trebuie respectată.

13.2.2. Concedentul va asigura echipament individual de lucru și echipament individual de protecție specific serviciilor pe care le prestează;

13.2.3. Trebuie să asigure acordarea primului ajutor în orice moment prin personal special pregătit în acest scop și cu o dotare minimă necesară.

13.2.4. Personalului concesionarului i se interzice să execute improvizații la locul de muncă.

13.2.5. Răspunde de instruirea personalului angajat pe linie de protecția muncii și situațiile de urgență.

13.2.6. Să ia măsurile pe care le crede de cuviință astfel încât activitatea să se desfășoare fără pericol pentru lucrătorii proprii, persoane fizice sau juridice

13.3. Accidentele de muncă se înregistrează în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și a normelor metodologice în vigoare, cu următoarele precizări:

- de către fiecare din părți pentru personalul propriu pentru care are obligația organizării activității și instruirii acestuia;

- excepție fac cazurile cu responsabilitate exclusivă a uneia din părți;

13.4. Cercetarea accidentelor cu incapacitate temporară de muncă se face de către fiecare din părți pentru cazurile care îi aparțin;

13.5. În cazurile cu implicare comună a celor două părți, cercetarea se va face în comun de către reprezentanții acestora;

13.6. Cazurile de litigiu nerezolvate între cele două părți se mediază prin ITM.

13.7. Protecția mediului

13.7.1. Concesionarul asigură instruire pe linie de protecția mediului pentru toți angajații proprii implicați în prestarea serviciului prin persoane numite special în acest scop.

13.7.2. Concesionarul suportă costul pentru repararea prejudiciului și înlătură urmările produse de acesta, restabilind condițiile anterioare producerii prejudiciului, potrivit principiului “poluatorul plătește”

13.7.3. Concesionarul este obligat să anunțe imediat Concedentul în cazul producerii vreunui eveniment care privește protecția mediului.

14. REZILIEREA CONTRACTULUI. INCETAREA CONTRACTULUI

14.1. Prezentul contract poate fi reziliat în următoarele cazuri:

- dacă una din părți își încalcă obligațiile contractuale, deși a fost notificată în prealabil în acest sens;

- dacă Concesionarul cesionează drepturile și obligațiile sale;

- dacă Concesionarul nu respectă ordinele sau instrucțiunile Concedentului;

- dacă Concesionarul dovedește neglijență în prestarea serviciilor sau le execută într-un mod nesatisfăcător;

- dacă Concesionarul abandonează prestarea serviciilor sau o parte din acestea;

14.2. Incetarea prezentului contract de concesiune se face în următoarele situații:

- În cazul în care concesionarului i se retrage autorizația sanitar-veterinara sau aceasta nu este prelungita după expirarea termenului;

- La expirarea duratei stabilite prin contract;
- In cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre Concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina concedentului;
- In cazul nerespectarii clauzelor contractuale de catre concesionar, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concesionarului;
- In cazul nerespectarii clauzelor contractuale de catre concedent, cu plata unei despagubiri in sarcina concedentului
- In cazul in care concesionarul nu detine autorizatiile legale, sau cand acestea au fost retrase;
- In cazul in care impotriva concesionarului a fost initiata procedura reorganizarii judiciare sau a falimentului.

15. CESIUNEA CONTRACTULUI

15.1. Cesiunea prezentului contract de concesiune este interzisa.

15.2. Concesionarul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

15.3. Este interzis ca concesionarul să cesioneze sau să gajeze creanțele sale din prezentul contract, fără acordul scris al Concedentului.

16. FORȚA MAJORĂ

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră, așa cum este ea definită de lege, exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

17.1. Concedentul și Concesionarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, partile contractante nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

19. COMUNICĂRI

19.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, fiind valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în Cap. I al prezentului contract.

19.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.3. În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (AR) și se considera primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe aceasta confirmare.

19.4. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. În acest caz, acestea se vor considera primite în prima zi lucrătoare după cea în care au fost transmise cu confirmare de trimitere.

19.5. Comunicările, notificările sau avizările verbale se pot lua în considerare de către părți, dar trebuie confirmate, în termen de 24 de ore, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la articolele precedente, în caz contrar ele devenind nule de drept. Partea care își modifică adresa și/sau numărul de fax indicate pentru comunicări, notificări sau avizări va anunța imediat cealaltă parte, în caz contrar toate comunicările vor fi considerate valabil transmise.

19.6. Persoanele desemnate cu urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale din partea Achizitorului sunt persoanele care au în fișa postului atribuții privind urmărirea îndeplinirii clauzelor contractuale, respectiv Compartimentul Administrare Domeniu Public și Privat, Achiziții Publice, Accesare Fonduri Nerambursabile – Implementare Proiecte

20. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

20.1. Presentul contract, împreuna cu anexele sale se supune și va fi interpretat conform legilor române în vigoare la momentul semnării lui.

21. CONFIDENȚIALITATEA

21.1. În scopul prezentului contract, prin informații confidențiale se înțelege orice informație legată de contract, derularea acestuia, stadiul lucrărilor, precum și orice alte informații care pot fi dezvăluite de către una din părți celeilalte sau la care una dintre părți, în condițiile prezentului contract, are acces, sau care pot fi generate ca rezultat sau în legătură cu obiectul contractului, care nu sunt în general disponibile publicului.

21.2. Părțile se angajează să primească și să păstreze confidențialitatea informațiilor.

21.3. Fără a limita caracterul general al celor de mai sus, Concesionarul se angajează și este de acord, de asemenea:

- Să protejeze și să păstreze în siguranță informațiile confidențiale împotriva utilizării, publicării sau dezvăluirii neautorizate;

- Să nu folosească informațiile confidențiale în alte scopuri, cu excepția îndeplinirii obligațiilor prezentului contract;

- Să nu utilizeze informațiile confidențiale pentru competiție neloială;

- Să restricționeze accesul la informațiile confidențiale pentru acei funcționari, directori, angajați sau colaboratori care nu au în mod evident nevoie pentru a li se permite accesul în scopul îndeplinirii obligațiilor lor în cadrul contractului;

- Să notifice fiecare persoană căreia i se acordă acces la informațiile Concedentului, în sensul atenționării acestora că este strict interzisă utilizarea, publicarea sau dezvăluirea în alt mod a acestora către terți, ori să permită terților să utilizeze în beneficiul propriu ori în detrimentul Concedentului orice informații confidențiale;

- Să respecte toate celelalte măsuri rezonabile de Securitate solicitate în scris de Achizitor.

21.4. Obligațiile de confidențialitate din cadrul prezentului contract se mențin pe durată nelimitată.

21.5. Termenii și condițiile din prezentul contract constituie de asemenea informații confidențiale, exceptând situația în care dezvăluirea acestora este solicitată pentru îndeplinirea scopului prezentului contract și anume executarea contractului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

22. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

22.1. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

22.2. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală.

22.3. Părțile contractante vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

22.4. Părțile contractante vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

22.5. Părțile contractante se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

22.6. Părțile contractante, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și actele adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau actele adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 di Regulament, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora, în scris și format electronic, ori de câte ori vor fi solicitate de ANSPDCP.

23. AMENDAMENTE

23.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

23.2. Orice modificare sau completare la prezentul contract se poate face doar pe baza unui act adițional.

23.3. Toate modificările și completările acestui contract necesită pentru valabilitate forma scrisă. Această cerință a formei scrise poate fi înlăturată la randul ei doar printr-un act scris.

23.4. Dacă una sau mai multe dispoziții ale prezentului contract nu ar fi valabile, acestea vor fi înlocuite cu alte dispoziții care se apropie cel mai mult în sensul și în conținutul lor de dispozițiile nevalabile, în special în ceea ce privește efectele economice față de părți. Aceeași prevedere se aplică și în cazul lipsei unor dispoziții din contract.

23.5. Concesionarul garantează și asigură faptul că deține toate autorizațiile necesare în scopul îndeplinirii prezentului contract, în special toate avizele și autorizațiile de funcționare necesare pentru exercitarea acestui gen de activități.

Concedent
COMUNA POIANA CÂMPINA

Concesionar

Primar
Moldoveanu Ioan – Alin

.....
.....

Administrator Public,
Secăreanu Vasilica

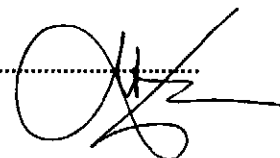
Vizat, Consilier Juridic,
Marinescu Ioana Roxana

Compartiment Buget, Finanțe, Contabilitate
Impozite și taxe locale,
Inspector Ec., Toader Carmen

Compartiment Administrare Domeniu Public
Și Privat, Achiziții Publice, Accesare Fonduri
Nerambursabile, Implementare Proiecte,
Inspector ec., Frîncu Florentina Simona

Viză CFPP - Inspector Ec.,
Bohîlțea Valentina Elena

Prin consultant, Daniela HĂRLĂUANU, SALD PROCUREMENT TRUST S.R.L.,



Initiator,
Primar,
Moldoveanu Ioan-Alin

