



Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2017
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Poiana Câmpina, Județul Prahova

Insop. PCAN
[Signature]

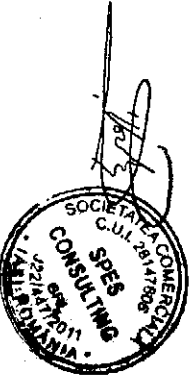
ROMANIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA POIANA-CÂMPINA
PRIMĂRIA
NR. 13804 din 27.12.2016

Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2017 în cadrul Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Poiana Câmpina, Județul Prahova



Persoană responsabilă cu elaborarea strategiei:

Vali TUGUI - expert achiziții publice
SC SPES CONSULTING SRL (furnizor de servicii de achiziții publice)
CUI RO28147606; J22-447-2017



Strategia realizată de:

con Spes
ulting
Societate Comercială
C.U.I. 28147606
Societate cu răspundere limitată
S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
13921, Sos. Națională nr. 13, Punctul Caladirea Mercury Business Center
C.U.I.: 52197605; 022-447-4017; Tel: 0765528211; Fax 0719104304
E-mail: of@conspes-consulting.ro



Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2017
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Polana Cămpina, Județul Prahova



Cuprins

I. CADRUL LEGAL.....	3
II. Concepte generale.....	4
III. Măsuri și priorități.....	6
a. Rezultatele propuse de strategia anuală de achiziții.....	6
b. Descrierea etapelor achiziției publice.....	6
c. DUAE - Documentul Unic de Achiziție European.....	7
d. Compartimentul intern specializat, atribuții și relații funcționale.....	7
IV. Sistemul de control intern și indicatori de fraudă în achiziții.....	9
a. Principiile sistemului de control intern.....	9
a. Conflictul de interese în cadrul achizițiilor publice.....	10
b. Indicatori de fraudă în achiziții.....	11
1. Corupție - mita și comisiunile ilegale.....	12
2. Nedeaclararea conflictelor de interese.....	14
3. Practici de cooperare secretă.....	14
4. Oferte discrepante.....	16
5. Manipularea specificațiilor.....	17
6. Divulgarea datelor referitoare la licitații.....	18
7. Manipularea ofertelor.....	18
8. Atribuirii nejustificate unui singur ofertant.....	19
9. Fragmentarea achizițiilor.....	19
10. Combinarea contractelor.....	20
11. Stabilirea incorectă a costurilor.....	20
12. Manipularea prețurilor.....	20
13. Neindeplinirea specificațiilor contractului.....	21
14. Facturi false, duble sau cu prețuri excesive.....	21
15. Furnizori de servicii fictivi.....	22
16. Substituirea produsului.....	23
V. Strategia de realizare a achizițiilor directe.....	24
VI. Strategia de realizare a procedurilor de achiziții.....	27
a. Etape și activități în cadrul procedurilor de achiziție.....	27
b. Documentele elaborate în cadrul procedurilor de achiziție.....	28
c. Modul de prezentare a ofertelor în cadrul procedurilor de atribuire.....	29
d. Interacțiunea cu ofertanții în cadrul procedurilor de atribuire.....	30
VII. Strategia de realizare a achizițiilor de servicii juridice – excepții.....	32
a. Domeniul de aplicare.....	32
b. Reguli privind estimarea valorii contractului/achiziției.....	33
c. Reguli și pași de urmat privind contractarea serviciilor juridice.....	33
VIII. ANEXE.....	35
a. Model cadrul de strategie de contractare specifică procedurii de achiziție lucrări.....	35
b. Model cadrul de strategie de contractare specifică procedurii de achiziție servicii.....	57
c. Model cadrul de strategie de contractare specifică procedurii de achiziție bunuri.....	68
d. Model cadrul de fișă de date a achiziției.....	84
e. Programul anual al achizițiilor publice.....	121

Strategia realizată de:

consulting
Spes

S. C. SPES CONSULTING S. R. L.
Inaf. Sod. Inregistrata nr. 15, parter (Căminul Muncii) Business Center
C. U. I. 28337506; J22-447-2011 / NFI 0760628211 / Tel. 079104304
E-mail: office@spes.ro

Centrul de Idei și Soluții Financiare
MSIF



I. CADRUL LEGAL

Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.

În conformitate cu prevederile art 11, din HG395/2016 - Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului cărui îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Prezenta strategie anuală a Unității Administrativ Teritoriale Comuna Poiana Câmpina, Județul Prahovade achiziție are la bază următoarele acte normative:

- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice
- **Legea nr. 99/2016** privind achizițiile sectoriale
- **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor
- **Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 58/2016** din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- **Hotărârea Guvernului nr. 867/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- **HOTĂRÂRE Nr. 395/2016** din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Poiana Câmpina, Județul Prahova are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategie realizată de:

pes
consulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Str. N. Bălcescu nr. 15, Prahova (Căminul de vacanță) - Poiana
Căminului, Județul Prahova, România
C.O.R.: 20147069 / 024-447-5011 / Tel: 0244-447-5011 / Fax: 0244-447-5010
E-mail: of@spes-consulting.ro

ISO 9001
Certificat de Idei și Soluții Financiare



Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor. Cu rol de invitați, au participat la dezbateri Curtea de Conturi a României și Autoritatea de Audit, Consiliul Superior al Magistraturii, Agenția Națională pentru Integritate, Consiliul Concurenței. Grupul de lucru tehnic a beneficiat de sprijinul permanent furnizat de către experții Băncii Europene de Investiții și ai Băncii Mondiale.

Prezenta strategie promovează principiile care vor sta la baza politicilor de reformare a achizițiilor publice.

Nediscriminarea și tratamentul egal reprezintă asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, în orice etapă a derulării procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre operatori să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți (furnizori de produse, prestatori de servicii sau executanți de lucrări).

Recunoașterea reciprocă constă în acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Transparența înseamnă aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la atribuirea contractului de furnizare de produse, servicii și lucrări.

Proportionalitatea reprezintă asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele solicitate a fi îndeplinite. În acest sens, beneficiarul trebuie să se asigure că, în cazul în care sunt stabilite cerințe minime de calificare, acestea nu prezintă relevanță și/sau sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit.

Eficiența utilizării fondurilor reprezintă atribuirea contractelor de achiziție pe baze competiționale și utilizarea unor criterii de atribuire care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț, inclusiv prin luarea în considerare a obiectivelor sociale, etice și de protecție a mediului.

Strategia realizată de:

Spes
Consulting

S.C. SPEZ CONSULTING S.R.L.
1001, Sos. Națională nr. 15, Parter (Gălăceni Mercury Business Center)
C.O.T. 2814706 / 22-447-2011, Tel: 076652811, Fax 037810430
Email: office@spes-consulting.ro

serviciile noastre
RISIF
Centrul de Idei și Soluții Financiare



Asumarea răspunderii este determinarea clară a sarcinilor și atribuțiilor persoanelor responsabile cu achizițiile publice, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Evitarea conflictului de interese - pe parcursul aplicării procedurilor de atribuire, achizitorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neeloiale.

III. MASURI SI PRIORITĂȚI

a. Rezultatele propuse de strategia anuală de achiziții

Rezultatele prezentei strategii contribuie în mod evident la atingerea rezultatelor prevăzute pentru fiecare direcție de acțiune trasat de către legislația în vigoare:

- Creșterea capacității tehnice și operaționale la nivelul Unității Administrativ Teritoriale Comuna Poiana Câmpina, Județul Prahova prin îndrumare și punerea la dispoziție de documentații standardizate,
 - Asigurarea unui cadru legislativ coerent și eficient pentru sprijinirea Unității Administrative Teritoriale Comuna Poiana Câmpina, Județul Prahova în implementarea contractelor,
 - Profesionalizarea personalului responsabil cu achizițiile publice (funcționari publici sau personal contractual), precum și stabilirea unui sistem de premiere bazat pe criterii de performanță,
 - Îmbunătățirea capacității Unității Administrative Teritoriale Comuna Poiana Câmpina, Județul Prahova în utilizarea procedurilor electronice,
 - Reducerea asimetriilor în cadrul Unității Administrative Teritoriale Comuna Poiana Câmpina, Județul Prahova
- b. Descrierea etapelor achizitiei publice

Etapele procesului de achiziție publică:

Strategia realizată de:

- I. etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- II. etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- III. etapa de executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

Practic, prin această abordare, se acordă o mai mare importanță etapei I de pregătire a procesului de achiziție și prin etapa a III-a se extinde reglementarea asupra executării.

c. DUAE - Documentul Unic de Achiziție European

DUAE reprezintă un instrument care facilitează participarea operatorilor economici la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/sectoriale și reduce sarcinile administrative pentru autoritățile/entitățile contractante, fiind instituit la nivelul Uniunii Europene prin Regulamentul C.E. nr. 7/2016. Conform legislației naționale (Legea nr. 98/2016 și Legea nr. 99/2016), acesta este obligatoriu a fi utilizat atât de către autoritățile contractante cât și de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire.

DUAE reprezintă o declarație pe propria răspundere a operatorului economic, potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile de excludere prevăzute de legislația națională și îndeplinește criteriile de calificare și selecție.

Doar ofertantul aflat pe primul loc după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare/simplificat, va trebui să prezinte documentele suport indicate în fișa de date a achiziției, în vederea probării celor asumate prin DUAE.

d. Compartimentul intern specializat, atributii si relatii functionale

Atributii:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării A.C. în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a D.A. și a documentelor suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

Strategie realizată de:

pes
consulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Infl. Sos. Națională nr. 15, parter (Galaxia Mercury Business Center)
C.U.I. 28147606; 222-447-2011; Tel: 0760529211; Fax 037810420
E-mail: office@spes-consulting.com

certificat acreditare
RSIF
Centrul de Idel și Soluții Financiare
ISO 9001

- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate;
- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;
- constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

Modul în care celelalte compartimente ale A.C. au obligația de a sprijini activitatea compartimentului de achiziții publice:

- transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice;
- în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele de necesitate, transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
- informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprind cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

Strategia realizată de:

Spes
ulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Sediul: Baza Națională nr. 15, Parter (Gara) Măgurele Business Center
C.U.I.: 2814706; 22-147-2011; Tel: 076655811; Fax 037010430
E-mail: ofisiu@spes-cl.sif.ro

Centrul de Idei și Soluții Financiare



IV. SISTEMUL DE CONTROL INTERN ȘI INDICATORII DE FRAUDĂ ÎN ACHIZIȚII

Un proces de achiziții publice performant presupune o bună funcționare a controalelor, a sistemului de remedii și căi de atac, a sistemului de prevenire a conflictului de interese și a corupției.

Sistemele de control administrativ din domeniul achizițiilor publice sunt redundante, cu efecte parțiale și cu accent aproape exclusiv pe legalitatea procesului, lăsând deoparte calitatea acestuia, asigurarea eficienței cheltuielilor prin încurajarea concurenței și transparenței. În acest sens, utilizarea mijloacelor electronice care ar aduce un plus de eficiență, transparență și obiectivitate în derularea procesului de achiziție, este extrem de timidă din rațiuni multiple, de la lipsa de capacitate a autorităților contractante, a infrastructurii necesare, dar mai ales dintr-o reticență care derivă din modul obișnuit de operare.

a. Principiile sistemului de control intern

Principiile de bază ale sistemului de control intern din cadrul Unității Administrativ Teritoriale Comuna Poiana Câmpina, Județul Prahovasunt:

- Evitarea situațiilor ce pot duce la fraudă în cadrul proceselor de achiziții publice
- Configurarea unei funcții complexe de monitorizare a sistemului
- Creșterea transparenței, deschiderii și accesului la sistemul de achiziții publice național,
- Utilizarea obligatorie și consecventă a SEAP pentru efectuarea procedurilor on-line,
- Încurajarea flexibilității și simplificării în domeniul achizițiilor,
- Corelarea informațiilor provenite din sistem,
- Încurajarea împărțirii contractelor mari în loturi pentru promovarea competiției locale,
- Întărirea funcției de elaborare a politicilor.

Aceste principii corespund în totalitate cu principiile Strategiei Naționale în Domeniul Achizițiilor Publice din Romania.

Strategie realizată de:

Spes Consulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Istail, Doa. Nationala nr. 15, Sector (Galati) Business Center
C.U.I.: 28147066; 272-447-2011; Tel: 0760628111; Fax 07821010
E-mail: ofisiu@spes-consulting.com

RSIF *serviciile noastre*
Centrul de Idei și Soluții Financiare





a. Conflictul de interese in cadrul achizițiilor publice

Prin conflict de interese se intelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59/L98/2016, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de

Strategie realizată de:

Spes
consulting

S.P.S. SPES CONSULTING S.R.L.
Sediul: Str. Națională nr. 15, Parter (Galati) - Bucuresti, Sector 6
C.U.I.: 2817606 / 028-447-2011 / Tel: 0766552811 / Fax 027204040
E-mail: office@spes-claif.ro

MSIF
Centrul de Deți și Soluții Financiare



decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/sotie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

b. Indicatori de fraudă în achiziții

Conform reglementarilor europene, exista mai multe tipuri de fraudă:

1. Manipularea intenționată a declaratiilor financiare (de exemplu, raportarea incorectă a veniturilor)
2. Orice tip de deturnare de bunuri tangibile sau intangibile (de exemplu, rambursari frauduloase de cheltuieli)
3. Coruptie (de exemplu, mita, manipularea procedurilor de cerere de oferte, nedeclararea conflictelor de interese, deturnare de fonduri)

Exista 3 elemente care stau la baza comiterii fraudelor, care pot fi rezumate sub forma unui "triunghi al fraudei":

- oportunitate;
- justificare;
- presiune financiara.

Oportunitatea: Chiar daca o persoana are un motiv, trebuie sa existe si o oportunitate. Sistemele deficiente de control intern pot genera o oportunitate (presupusa probabilitate ca fraudă sa nu fie detectata reprezentata un considerent esential pentru autorul fraudei). Exemple de puncte slabe ale sistemelor de control intern sunt deficientele referitoare la:

- supraveghere si revizuire;
- separarea functiilor;
- aprobarea de catre organele de conducere;
- controlul sistemelor.

Strategie realizată de:

Spes
consulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Str. Nationala nr. 15, Parter (la distanță Mecury Business Center)
C.U.I.: 28147606 / 22-147-2011; Tel: 076052811; Fax 037810430
E-mail: of@spesconsulting.ro

certificat
RSIF
Certificat de Idet și Soluții Financiare
ISO
9001

Frauda poate apărea, de asemenea, în cazul în care nu sunt efectuate controale sau persoanele cu funcții de autoritate creează șansele ca aceste controale existente să nu fie luate în considerare.

Justificare: O persoană poate formula o justificare prin explicarea rezonabilă a actelor sale, de exemplu "este corect să procedez astfel - merit acești bani" sau "au o datorie față de mine", "iau banii doar cu împrumut - îi voi restitui".

Presiune financiară, stimulent sau motivatie: Factorul "nevoie sau aviditate". Simpla aviditate poate reprezenta de multe ori un motiv puternic. Alte presiuni pot apărea din problemele financiare personale sau din vicii personale precum jocurile de noroc, dependența de droguri etc.

Fraude în cadrul contractelor și achizițiilor publice:

1. Coruptie - mita și comisiunile ilegale **Descrierea sistemului**

Mita și comisiunile ilegale semnifică darea sau primirea de "obiecte de valoare" în vederea influențării unui act oficial sau a unei decizii de natură comercială.

Oferirea de mita

"Obiectele de valoare" nu trebuie să fie și, adesea, nu sunt bani (ambiguitatea se menține, ceea ce permite autorului să invoce diferite scuze, dacă este necesar). Orice beneficiu tangibil oferit sau primit în vederea coruperii primitorului poate constitui mita.

"Obiecte de valoare" specifice care au fost date sau primite ca mita includ, între altele: cadouri a caror valoare depășește pragurile stabilite de către organizații/societăți, "împrumuturi" (indiferent dacă au fost sau nu rambursate), utilizarea unor carduri de credit, plata în exces a achizițiilor (de exemplu, o plată de 500.000 EUR pentru un apartament în valoare de 200.000 EUR), utilizarea gratuită sau în schimbul unei chirii preferențiale a unui apartament, utilizarea gratuită a unui autoturism închiriat, platile în numerar, plata prin cecuri sau transfer bancar a unor "taxe sau onorarii" fictive, reprezentând adesea un procent stabilit în prealabil din contractul obținut și platite printr-un intermediar sau societate-paravan) înființată de către destinatar, precum și deținerea de participatii secrete în cadrul societății contractante sau vânzătoare corupte).

Strategie realizată de:

pes
consulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Istail, 502, Nationala nr. 15, Partea Galeata, Municipality Business Center
C.U.I.: 28147006 / 525-447-2011; Tel: 0760529811; Fax 0769104430
E-mail: of@spes-consulting.com

serviciu audit
RSIF
Centrul de Idei și Soluții Financiare



De obicei, obiectele de valoare sunt acordate în ordinea prezentată mai sus. Aceasta ierarhie apare deoarece, inițial, partile își studiază reciproc intențiile și este posibil ca platitorul mitei să nu poată oferi plăți mai substanțiale decât după atribuirea contractului.

După atribuirea unui contract, darea de mita are loc în special sub forma acordării de comisioane ilegale, ceea ce înseamnă că, după ce primește o plată, contractantul plătește sau returnează un procent stabilit în prealabil din fiecare sumă încasată. Indiferent de maniera de plată a mitei, preturile sunt de obicei majorate artificial sau calitatea marfurilor și serviciilor este redusă, în vederea recuperării sumelor plătite.

Darea de mita facilitează mai multe alte tipuri de fraudă, cum ar fi falsificarea de facturi, înregistrarea de cheltuieli fictive sau neîndeplinirea specificațiilor contractuale.

Traficul de influență

Traficul de influență în domeniul contractelor și achizițiilor publice se reflectă adesea în: selecția partinitoare, de exemplu achizițiile nejustificate dintr-o singură sursă (pot exista mai multe contracte atribuite sub plafonul pentru achiziții publice), preturile excesive nejustificate, produsele achiziționate în număr excesiv, acceptarea calitatii scăzute și întârzierea sau inexistența livrarilor).

Indicatori de fraudă

Cel mai frecvent indicator al oferirii de mita și comisioane ilegale este tratamentul favorabil nejustificat acordat unui contractant de către un responsabil pentru contractare într-o perioadă de timp.

Alte semnale de avertizare:

- legături stranse între un responsabil pentru contractare și un furnizor de produse sau servicii;
- creșterea inexplicabilă sau bruscă a averii responsabilului pentru contractare;
- responsabilul pentru contractare efectuează o activitate economică nedeclarată;
- contractantul este cunoscut în domeniul său de activitate pentru acordarea de comisioane ilegale;
- modificări nedocumentate sau frecvente ale contractelor, care conduc la majorarea valorii acestora;
- responsabilul pentru contractare refuza predarea responsabilităților legate de contractul în cauză și preluarea altor atribuții similare (acceptarea/refuzul unor sarcini care nu au legătură cu experiența nu este relevantă);

Strategie realizată de:

- responsabilul pentru contractare nu depune sau nu completează declarația privind conflictele de interese.

2. Nedeclararea conflictelor de interese

Descrierea sistemului

O situație de conflict de interese poate apărea atunci când un angajat al organizației contractante are un interes financiar ascuns în ceea ce privește un contract sau un contractant. Un potențial conflict de interese nu poate fi urmarit în instanța dacă este devaluat în întregime și aprobat cu promptitudine de către angajator. De exemplu, un angajat poate deține în secret un furnizor sau un contractant, poate înființa o societate-paravan prin intermediul careia achiziționează produse la un preț majorat artificial sau are un interes ascuns în vânzarea sau închirierea de proprietăți.

14

Indicatori de fraudă:

- favorizarea inexplicabilă sau în mod excepțional a unui anumit contractant sau vânzător;
- acceptarea continuă a unor lucrări la prețuri ridicate și de calitate scăzută etc.;
- responsabilul pentru contractare nu depune sau nu completează declarația privind conflictele de interese;
- responsabilul pentru contractare refuză predarea responsabilizărilor legate de contractul în cauză și preluarea altor atribuții similare (acceptarea/refuzul unor sarcini care nu au legătură cu experiența nu este relevantă);
- există indicii potrivit cărora responsabilul pentru contractare efectuează o activitate paralelă.

3. Practici de cooperare secreta

Descrierea sistemului

Contractanții dintr-o anumită zonă sau regiune geografică sau dintr-o anumită industrie pot încheia acorduri în vederea înlăturării concurenței și majorării prețurilor prin diferite sisteme de cooperare secreta.

Depunerea de oferte de curtoazie

Ofertele de curtoazie, cunoscute și ca "oferte fantoma", au scopul de a asigura aparenta unei licitații concurențiale, fără a se urmări castigarea acesteia.

Mai mulți ofertanți care cooperează convin să depună oferte la prețuri excesive sau continuând condiții inacceptabile, pentru a favoriza selectarea unui contractant preferat

Strategiile realizată de:

Spes
consulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Strada 15, Parcarea Mecanica Buzareasa-Cotroceni
C.U.I. 28147606, J22-447-2011, Tel: 076659211, Fax 027320430
E-mail: ofice@spes-consulting.ro

RSIF
Centrul de Idei și Soluții Financiare



la un pret majorat artificial (in aceste situatii ar trebui sa se verifice atent valoarea estimata a contractului). Castigatorul imparte o cota din profituri cu ofertantii respinsi, ii angajeaza ca subcontractanti sau le permite sa castige alte contracte la preturi avantajoase. Ofertele de curtoazie pot fi depuse inclusiv de societati-paravan sau firme afiliate.

Abtinerea de la participare

Pentru ca manipularea procedurilor de cerere de oferte sa reuseasca, numarul ofertantilor trebuie sa fie limitat si toti trebuie sa participe la conspiratie. Daca la licitatie se alatura un ofertant nou sau necooperant (un asa-numit "sabotor"), majorarea artificiala a pretului devine evidenta. Pentru a preveni o astfel de posibilitate, conspiratorii pot oferi mita societatilor straine pentru ca acestea sa nu isi depuna ofertele sau pot utiliza mijloace mai agresive pentru a le impiedica sa participe la licitatie. De asemenea, in incercarea de a-si proteja monopolul, conspiratorii pot constrange furnizorii si subcontractantii pentru ca acestia sa evite relatile comerciale cu societatile necooperante.

Rotatia ofertelor

Conspiratorii depun oferte de curtoazie sau se abtin sa liciteze pentru a permite fiecarii ofertant sa depuna, prin rotatie, oferta cea mai ieftina. Rotatia poate avea loc in functie de zona geografica - un contractant in domeniul constructiilor de drumuri primeste toate lucrarile dintr-o regiune, alta societate primeste lucrari in regiunea invecinata - sau in functie de tipul de activitate, perioada etc.

Impartirea pietelor

Intreprinderile participante la intelegere pot imparti pietele sau linii de productie sau pot conveni fie sa nu concureze in propriile zone de influenta, fie sa o faca prin masuri de cooperare secreta, precum depunerea de oferte de curtoazie exclusiv. Uneori, la sistemele de cooperare secreta participa angajati - avand uneori interese financiare in intreprinderea "concurrenta" - care primesc o cota din preturile majorate artificial.

Indicatori de fraudă:

- oferta castigatoare are un pret prea mare in raport cu estimarile de costuri, listele de preturi publicate, lucrarile sau serviciile similare sau mediile la nivel de industrie si preturile de piata corecte;
- toti ofertantii mentin preturi ridicate;
- pretul ofertelor scade atunci cand la licitatie se alatura un ofertant nou;

Strategiile realizată de:

Spes
consulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Sediu: Str. Nationala nr. 15, Sector 1 (statiunea Metروی Bucuresti) Bucuresti Center
C.D.T. 28147606 / 232-447-2011, fax: 0760652811 / Fax 037810430
E-mail: of@spesconsulting.com

Centrul de Idet și Soluții Financiare



- rotatia ofertantilor castigatori in functie de regiune, tip de activitate, tip de lucrari;
- ofertantii respinsi sunt angajati ca subcontractanti;
- configuratie anormala a ofertelor (de exemplu, ofertele sunt separate de procentaje exacte, oferta castigatoare este cu putin sub pragul de pret acceptat, se incadreaza exact in bugetul alocat, este prea mare, prea apropiata, diferenta este excesiva, sumele sunt rotunjite, incomplete etc.);
- legaturi aparente intre ofertanti, cum ar fi adrese, angajati sau numere de telefon comune etc.;
- in oferta contractantului sunt inclusi subcontractanti aflati in competitie pentru contractul principal;
- contractantii calificati se abtin de la depunerea unei oferte si devin subcontractanti, sau ofertantul cu cel mai scazut pret se retrage si devine subcontractant;
- unele societati liciteaza intotdeauna una impotriva celeilalte, in timp ce altele nu o fac niciodata;
- ofertantii respinsi nu pot fi localizati pe internet sau in nomenclatoarele de societati, nu au adrese etc. (cu alte cuvinte, sunt societati fictive);
- exista corespondenta sau alte indicii potrivit carora contractantii efectueaza schimburi de informatii privind preturile, isi aloca teritoriul sau incheie alte tipuri de acorduri neoficiale;
- practicile de ofertare prin cooperare secreta au fost constatate in urmatoarele sectoare si sunt relevante si pentru fondurile structurale: asfaltari, constructii de cladiri, activitati de dragare, echipamente electrice, constructii de acoperisuri, eliminarea deseurilor.

4. Oferte discrepante

Descrierea sistemului

In acest sistem de fraudare, personalul responsabil pentru contractare furnizeaza unui ofertant favorit informatii confidentiale indisponibile celorlalti ofertanti, potrivit carora, de exemplu, una sau mai multe activitati prevazute intr-o cerere de oferte nu vor fi realizate in cadrul contractului (unele activitati pot fi formulate in termeni vagi sau pot fi prea dificile, iar ofertantul favorit este instruit cum sa liciteze). Astfel de informatii permit firmei favorizate sa depuna o oferta avand un pret mult mai redus fata de cel al celorlalti participanti, oferind un pret foarte scazut pentru activitatea care nu va fi inclusa in contractul final. In cazul acordurilor-cadru, acest aspect trebuie analizat in corelare cu contractele subsecvente. Depunerea de oferte discrepante este unul dintre cele mai eficiente sisteme de trucare a licitatilor, manipularea nefiind atat de evidenta

Strategia realizată de:

Spes
consulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Kisbalmén utca 15. Pester Gyula utca sarkany szomszedsag
C. U. I. : 28147606 / 22-407-2011 / Tel: 0760532411 / Fax: 0270304430
E-mail: of@spesconsulting.ro

MSIF
Centrul de Idei și Soluții Financiare



precum in alte sisteme utilizate frecvent, cum ar fi achizițiile nejustificate dintr-o sursa unica.

Indicatori de fraudă:

- oferta pentru anumite activitati pare a fi nejustificat de scazuta;
- dupa atribuirea contractului au loc modificari sau eliminari ale cerintelor privind activitatile;
- activitatile pentru care se primesc oferte sunt diferite fata de contractul propriu-zis;
- ofertantul are legaturi apropiate cu personalul responsabil cu achizițiile sau a participat la redactarea specificatiilor.

5. Manipularea specificatiilor

Descrierea sistemului

Cereri de oferte sau propuneri pot contine specificatii adaptate pentru a corespunde calificarilor sau competentelor unui anumit ofertant. Aceasta situatie este frecventa in special in cazul contractelor din domeniul IT si al altor contracte tehnice.

Specificatiile care sunt prea restrictive pot fi utilizate pentru a exclude alti ofertanti calificati sau pentru a justifica achizitii dintr-o singura sursa si pentru a evita orice concurenta.

Un ansamblu de specificatii manipulate care favorizeaza un anumit contractant sugereaza coruptie.

Indicatori de fraudă:

- doar un singur ofertant sau foarte putini ofertanti raspund la cererile de oferte;
- exista similitudini intre specificatii si produsele sau serviciile contractantului castigator;
- se primesc reclamatii din partea celorlalti ofertanti;
- specificatiile sunt semnificativ mai restranse sau acopera o sfera mai larga decat in cazul cererilor de oferte anterioare;
- specificatii neobisnuite sau nerezonabile;
- acordarea unui numar ridicat de contracte avantajoase unui singur furnizor;
- socializare sau contacte personale intre personalul responsabil cu contractarea si ofertanti pe durata procedurii de atribuire;
- cumparatorul defineste un articol folosind denumirea unei marci comerciale in locul unei descrieri generice fara sa foloseasca sintagma "sau echivalent" sau fara sa justifice necesitatea prin prisma unei incompatibilitati tehnice.

Strategie realizată de:

Spes
consulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Societate cu raspundere limitata
Sediul: Sos. Nationala nr. 15, Parcela Gardata, Mercury Business Center
C.U.I. 28147066; INR-147-2011; Tel: 0160625811; Fax 037810430
E-mail: office@spes-consulting.ro





6. Divulgarea datelor referitoare la licitații

Descrierea sistemului

Personalul însărcinat cu contractarea, redactarea proiectului sau evaluarea ofertelor poate divulga unui ofertant favorit informații confidențiale, precum bugete estimate, soluții preferate sau date privind ofertele concurente, permițându-i astfel să formuleze o propunere tehnică sau financiară.

Indicatori de fraudă:

- metode inefficiente de control al procedurilor de atribuire, reducerea nejustificată a termenelor legale;
- oferta castigatorie are un pret cu foarte puțin mai scăzut decât următoarea ofertă cu pret scăzut;
- unele oferte sunt deschise în avans;
- sunt acceptate oferte care depășesc termenul-limită;
- ofertantul care depune oferta după expirarea termenului este castigator;
- toate ofertele sunt respinse, iar contractul este relicitat;
- ofertantul castigator comunica în privat cu personalul însărcinat cu contractarea, prin e-mail sau alte mijloace, în timpul perioadei de atribuire.

7. Manipularea ofertelor

Descrierea sistemului

Într-o procedură de atribuire controlată insuficient, personalul însărcinat cu contractarea poate manipula ofertele după depunere, în vederea selectării unui contractant favorit (modificarea ofertelor, "pierderea" unor oferte, anularea unor oferte pe motivul unor presupuse erori continute în specificații etc.).

Indicatori de fraudă:

- reclamații din partea ofertanților;
- metode de control deficiente și proceduri de licitație inadecvate;
- indicii privind modificarea ofertelor după recepție (pot proveni și din observarea recepției unor produse inferioare din punct de vedere calitativ prin raportare la oferta depusă în cadrul procedurii și în lipsa unui act adițional);
- anularea unor oferte pe motivul unor erori;
- un ofertant calificat este descalificat din motive suspecte;
- activitatea nu este relictitată, deși numărul ofertelor primite a fost inferior minimumului necesar.

Strategie realizată de:

pes
consulting

S.A.R.L. INC. NUMARUL NR. 15 PARTEA CALITATEI
C. U. I. : 28147501 / 020-4472011 / S.C. SPSA CONSULTING S.R.L.
E-mail: of@pes-consulting.ro

Centrul de Idei și Soluții Financiare



8. Atribuire nejustificate unui singur ofertant

Descrierea sistemului

Acest sistem este adesea rezultatul corupției, în special dacă metoda este repetată și suspectă.

Aceste atribuiri pot avea loc prin fragmentarea achizițiilor, în scopul evitării plafoanelor de ofertare concurențială, falsificarea justificărilor achizițiilor din sursa unică, redactarea unor specificații foarte restrictive, prelungirea contractelor atribuite anterior în locul relicitării acestora.

19

Indicatori de fraudă:

- atribuiri în favoarea unui singur ofertant la preturi superioare sau puțin inferioare plafoanelor de atribuire concurențială;
- achiziții publice desfășurate anterior în condiții concurențiale au devenit necurențiale;
- fragmentarea achizițiilor, pentru a evita plafonul de ofertare concurențială;
- cererea de ofertă este transmisă unui singur furnizor de servicii.

9. Fragmentarea achizițiilor

Descrierea sistemului

Personalul însărcinat cu contractarea poate fragmenta o achiziție în două sau mai multe comenzi ori contracte de achiziție în scopul evitării concurenței sau a unei investigații efectuate de o autoritate de management de nivel superior. De exemplu, dacă plafonul este de 125.000 euro, o achiziție pentru atribuirea unui contract de bunuri și servicii în valoare estimată de 245.000 euro poate fi fragmentată în două achiziții pentru atribuirea a doua contracte - unul pentru bunuri, în valoare de 121.000 euro, iar altul pentru servicii, în valoare de 124.000 euro - în scopul evitării unei proceduri concurențiale.

Fragmentarea achizițiilor (denumită de multe ori salami slicing) poate indica un caz de corupție sau alte sisteme de fraudare la nivelul unei organizații contractante.

Indicatori de fraudă:

- două sau mai multe achiziții consecutive și asemănătoare de la același contractant, situate imediat sub plafoanele de acordare concurențială sau sub limita de la care se efectuează investigații de către cadrele de conducere;

Strategie realizată de:

pes
consulting

S.C. SEER CONSULTING S.R.L.
Însăși, Dob. Națională nr. 15, Parc Industrial Mercury Business Center
C.U.I. 28147606; 022-447-2011; Tel: 0766523117; Fax 0787810430
E-mail: office@pes-consulting.com

membru
RSIF
Centrul de Idel și Soluții Financiare
ISO
9001

- separarea nejustificata a achizițiilor, de exemplu contracte separate pentru manopera și materiale, fiecare având o valoare inferioara plafoanelor de ofertare;
- achizitii consecutive la valori situate imediat sub plafoane.

10. Combinarea contractelor

Descrierea sistemului

Un contractant avand mai multe comenzi similare poate percepe aceleasi costuri de personal, onorarii sau cheltuieli similare pentru mai multe comenzi care ar putea avea de fapt volume de activitate diferite, ceea ce determina suprafacturarea.

Indicatori de fraudă:

- facturi similare prezentate pentru activitati sau contracte diferite;
- contractantul factureaza mai mult de o activitate pentru aceeasi perioada de timp.

11. Stabilirea incorecta a costurilor

Descrierea sistemului

Un contractant poate comite o fraudă prin facturarea cu intentie a unor costuri care nu sunt permise sau rezonabile sau care nu pot fi alocate in mod direct sau indirect unui contract. Costurile de manopera sunt mai susceptibile sa fie utilizate abuziv decat costurile materialelor deoarece, in teorie, costurile cu forta de munca pot fi percepute pentru orice contract.

Costurile cu forta de munca pot fi manipulate prin crearea de fise de pontaj fictive, modificarea fiselor de pontaj sau a documentatiei aferente ori simpla facturare a unor costuri majorate artificial pentru forta de munca, fara documente justificative.

Indicatori de fraudă:

- sume excesive sau neobisnuite percepute pentru forta de munca;
- sumele percepute pentru forta de munca nu sunt reflectate de evolutia lucrarilor prevazute de contract;
- modificari evidente ale fiselor de pontaj;
- nu se gasesc fisele de pontaj;
- pentru aceleasi costuri ale materialelor se percep sume in mai multe contracte;
- costurile indirecte sunt facturate drept costuri directe.

12. Manipulara preturilor

Descrierea sistemului

Strategie realizată de:

Spes
Consulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Societate cu raspundere limitata
Sediul: Sos. Nationala Nr. 15, Parter (Gardienă Mecanică) Buzăreasa-Center
C.U.I.: 28137806 / 228-447-2011 / Tel: 0766529811 / Fax 027010430

E-mail: office@spes-consulting.ro

MSIF
Centrul de Idei și Soluții Financiare



Manipularea preturilor in cadrul contractelor are loc atunci cand contractantii nu pun la dispozitie date curente, complete si exacte privind costurile sau preturile in propunerile de preturi, ceea ce are ca rezultat cresterea pretului contractului.

Indicatori de fraudă:

- contractantul refuza, amana sau nu poate furniza documente justificative privind costurile;
- contractantul furnizeaza documente incorecte sau incomplete;
- informatiile privind pretul nu mai sunt valabile;
- preturi ridicate comparativ cu contracte similare, liste de preturi sau medii la nivel de industrie.

13. Neindeplinirea specificatiilor contractului
Descrierea sistemului

Contractantii care nu indeplinesc specificatiile contractului si apoi declara in mod fals si cu buna stiinta ca le-au indeplinit comit o fraudă.

Exemple de astfel de sisteme includ utilizarea de materiale de constructie care nu respecta standardele, componente de calitate inferioara, fundatii necorespunzatoare in cazul lucrarilor de constructie a drumurilor etc. Motivul este, in mod evident, cresterea profiturilor prin reducerea costurilor, evitarea penalizarilor pentru nerespectarea termenelor-limita etc. Multe astfel de sisteme sunt dificil de detectat in absenta unor inspectii sau teste amanuntite efectuate de experti independenti in domeniu. Exista totusi posibilitatea ca autorii fraudelor sa incerce sa mituiasca inspectorii.

Indicatori de fraudă:

- discrepante intre rezultatele testelor si inspectiilor, pe de o parte, si clauzele si specificatiile contractului, pe de alta parte;
- absenta certificatelor sau a documentelor de testare ori inspectie;
- calitate inferioara, activitate nesatisfacatoare si numar mare de reclamatii;
- in documentele contabile ale contractantului exista indicii potrivit carora contractantul nu a achizitionat materialele necesare lucrarilor, nu detine sau nu a inchiriat echipamentul necesar pentru efectuarea lucrarilor ori nu dispune de suficienti lucratori pe santier. (NB: Aceasta verificare incrucisata se poate dovedi utila.)

14. Facturi false, duble sau cu preturi excesive
Descrierea sistemului

Strategie realizată de:

consulting

S.C. SPESA CONSULTING S.R.L.
Karl, Eos, Nationalia nr. 15, parter Galatiene Mercury Business Center
C.O.I. 20147606; 222-447-2011; Tel: 0766558811; Fax 037810430
E-mail: of@spesacorp.com.ro

certificat acreditare
RSIF
Centrul de Idei și Soluții Financiare
ISO 9001

Un contractant poate prezenta cu buna știință facturi false, duble sau cu preturi excesive, acționând pe cont propriu sau în cooperare cu angajați responsabili cu procesul de contractare, în urma coruperii acestora.

Indicatori de fraudă:

- marfuri sau servicii facturate nu se afla în inventar sau nu pot fi localizate;
- nu există confirmări de primire a unor bunuri sau servicii facturate;
- comenzile de achiziție pentru unele bunuri sau servicii facturate sunt inexistente sau suspecte;
- registrele contractantului nu indică finalizarea lucrărilor sau efectuarea cheltuielilor necesare;
- prețurile de facturare, sumele, descrierile sau datele privind articolele depășesc sau nu corespund cu prevederile contractuale, comanda de achiziție, fișele de magazie, inventarul sau rapoartele de produse;
- facturi multiple cu suma, număr, data etc. identice;
- subcontractate în cascada;
- plăți în numerar;
- plăți către societăți off-shore.

15. Furnizori de servicii fictivi

Descrierea sistemului

- a) Un angajat poate autoriza plăți către un vânzător fictiv, urmărind în acest fel să deturneze fonduri. Sistemul este utilizat frecvent în situațiile în care nu există o separare a atribuțiilor de întocmire a cererii, recepție și plată.
 - b) Contractanții pot înființa societăți fictive pentru a depune oferte de curtoazie în cadrul unor sisteme de cooperare secretă, în vederea majorării artificiale a costurilor sau, pur și simplu, a emiterii de facturi false.
- Experiența arată că autorii fraudelor au tendința de a utiliza denumiri de societăți similare denumirilor unor societăți reale.

Indicatori de fraudă:

- furnizorul de servicii nu poate fi găsit în nomenclatoarele de societăți, pe internet, cu ajutorul motorului de căutare Google sau al altor motoare de căutare etc.;
- adresa furnizorului de servicii nu poate fi găsită;
- adresa sau numărul de telefon ale furnizorului servicii sunt incorecte;

Strategia realizată de:

Spes
ulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Societate cu răspundere limitată
Sediul: Bld. Național nr. 15, Parter, Galaxia Mercury Business Center
C.U.I.: 28187806 | 028-447-2011 | Tel: 0766553111 | Fax: 07910430
E-mail: office@spes-consulting.ro

Centrul de Idei și Soluții Financiare



- este folosită o societate off-shore.

16. Substituitia produsului

Descrierea sistemului

Substituitia produsului se refera la inlocuirea, fara stiinta cumparatorului, a produselor prevazute in contract cu unele de calitate inferioara. In cel mai rau caz, substituitia produselor poate pune in pericol viata, de exemplu deficiente ale infrastructurii sau cladirilor. Substituitia este o optiune atractiva in special in cazul contractelor care prevad utilizarea de materiale costisitoare, de calitate superioara, care pot fi inlocuite cu produse mult mai ieftine, cu aspect similar. Substituitia implica de multe ori componente care nu pot fi detectate cu usurinta. De asemenea, atunci cand au loc inspectii pot fi prezentate esantioane special create, pentru a induce in eroare.

Indicatori de fraudă:

- ambalaje neobisnuite sau generice: ambalajul, culorile sau forma difera de norme;
- discrepante intre aspectul asteptat si cel real;
- numerele de identificare a produsului difera de numerele publicate sau cele de catalog ori de sistemul de numerotare;
- numar de defectiuni inregistrat in cadrul testelor sau in utilizare peste medie, inlocuiri anticipate ori costuri ridicate de intretinere si de reparatie;
- certificatele de conformitate sunt semnate de persoane necalificate sau neautorizate;
- diferente semnificative intre costurile estimate si cele reale ale materialelor;
- contractantul nu a respectat graficul lucrarilor, dar recupereaza intarzierile cu rapiditate;
- numere de serie atipice sau sterse; numerele de serie nu corespund sistemului de numerotare al producatorului autentic;
- numerele sau descrierile facturii sau ale obiectelor de inventar nu corespund datelor din ordinul de achizitie.

Strategie realizată de:

pes
consulting

S.C. SZS CONSULTING S.R.L.
Kast. Szp. Nationala nr. 15, parter (Galatiilor Mecany Building Center
C.O.I. 28147606) 022-447-2011 / Tel: 016652311 / Fax 037810430
E-mail: office@pes.consulting



V. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZIȚIILOR DIRECTE

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât **132.519 lei**, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât **441.730 lei**.

Pentru bunurile/serviciile/lucrările standardizate, a căror utilizare și destinație este uzuală și a căror prețuri sunt comparabile cu ale altor agenți economici, achiziția se va putea face urmând pașii:

Pasul 1: realizarea referatelor de necesitate

Etapa 2: realizarea caietelor de sarcini sau a termenilor de referință în funcție de necesitățile autorității contractante, specificațiile tehnice ale obiectului achiziției și în funcție de cerințele legislației în vigoare

Pasul 3: identificarea celei mai bune oferte de preț din catalogul electronic SEAP

Pasul 4: inițierea unei achiziții din catalogul electronic de la ofertantul care are o ofertă atractivă folosind criterii combinate precum prețul, aria geografică, etc

Pasul 5: trasmiterrea simultană pe fax/email a termenilor de către ofertat în așa fel încât acesta să cunoască toate detaliile și cerințele achiziției ale Unității Administrativ Teritoriale Comuna Poiana Câmpina, Județul Prahova în vederea stabilirii reducerii sau costurilor suplimentare pe care le are potențialul ofertant

Pasul 6: acceptarea/refuzarea ofertei în SEAP

Pasul 7 (optional): semnarea unui contract de furnizare/servicii/lucrări

Pasul 8: realizarea unei notificări în cadrul SEAP pentru încheierea unui contract mai mare de 13000 lei

Exemple de bunuri/servicii/lucrări care se pot achiziționa direct din catalogul SEAP:

- Birotica, papetarie (sunt bunuri standardizate, cu caracteristici tehnice comune și comparabile mai multor operatori economici)

Strategie realizată de:

Spes
consulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Sediul: Sos. Naționala nr. 15, Parter (Gara) Prahova, Municipiul Prahova
C.U.I.: 28147606; 222-447-2011; Tel.: 0760525211; Fax: 037320420

8-mail: of@spesconsulting.ro

Centrul de Idei și Soluții Financiare



- Consumabile și piese de schimb (sunt bunuri standardizate, cu caracteristici tehnice comune și comparabile mai multor operatori economici)
- Combustibili (sunt bunuri standardizate, cu caracteristici tehnice comune și comparabile mai multor operatori economici)
- Lucrări de construcții tip – cantitățile și categoriile de lucrări sunt standardizate
- Orice alt bun/serviciu/lucrare , cu caracteristici tehnice comune și comparabile mai multor operatori economici.

In cazul bunurilor/serviciilor/lucrarilor care sunt specifice necesitatilor autoritatii contractante (asa cum sunt cele enumerate cu titlu de exemplu mai jos), ale caror preturi difera in functie de cerintele/preferintele/specificul nevoilor, achizitia directa se va face pe baza de anunt de publicitate voluntara in SEAP.

Exemple:

- Servicii de proiectare
- Servicii de consultanta
- Orice tip de lucrari de constructii rezultate dintr-o documentatie tehnica care nu este tip

Etapele in acest caz sunt:

Etapa 1: realizarea referatelor de necesitate

Etapa 2: realizarea caietelor de sarcini sau a termenilor de referinta in functie de necesitatile autoritatii contractante, specificatiile tehnice ale obiectului achizitiei si in functie de cerintele legislatiei in vigoare

Etapa 3: realizarea si publicarea anuntului de publicitate voluntara din SEAP

Etapa 4: redactarea modelelor de invitatii, in cazul in care nu se va utiliza SEAP-ul

Etapa 5: prezentarea unui draft de contract pentru bunurile/serviciile/lucrările achizitionate

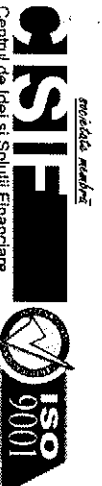
Etapa 6: primirea si evaluarea ofertelor

Etapa 7: redactarea raportului de selecte a ofertei castigatoare

Strategie realizată de:

Spes
consulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Strada Muncii nr. 15, Sector 6, Bucuresti
C.U.I. 28147606 / 202-447-5011 / Tel: 0760528111 / Fax 037910420
E-mail: office@spes.consulting.ro





Planul anual de achiziții publice aferentă anului 2017
Serviciul Administrativ Teritorială Comuna Poiana Câmpina, Județul Prahova

Etapa 8: solicitarea ofertantului castigator de a-si actualiza oferta in catalogul SEAP si
inițierea achiziției din catalog

Etapa 9: adaptarea draftului de contract dupa specificul ofertei selectate

Etapa 10: completarea modelului de notificare catre ANAP de semnarea a contractului

Etapa 11: redactarea unui model de ordin de incepere a serviciilor /livrare a
bunurilor/ executie a lucrarilor

Strategiile realizată de:

con **S**pes
ulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Str. Nationala nr. 15, Parter (Gardienă Bancară) București, Centru
C.U.I. 2814706; 322-447-2011; Tel: 0750252511; Fax 07502430
E-mail: office@spes.clasif.ro

KLIF Centrul de Idei și Soluții Financiare



VI. STRATEGIA DE REALIZARE A PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII

Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din L98/2016, sunt următoarele:

- a) licitația deschisă;
 - b) licitația restrânsă;
 - c) negocierea competitivă;
 - d) dialogul competitiv;
 - e) parteneriatul pentru inovare;
 - f) negocierea fără publicare prealabilă;
 - g) concursul de soluții;
 - h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
 - i) procedura simplificată.
- a. Etape și activități în cadrul procedurilor de achiziție

Principalele etape și activități în cadrul realizării procedurilor de achiziție publica sunt:

Activitatea 1: alegerea procedurii corecte și în stabilirea unui calendar al procedurii care va cuprinde schița tuturor pașilor de la redactarea documentelor necesare procedurii și până la încheierea contractului

Activitatea 2: redactarea strategiei de contractare

Activitatea 3: redactarea caietelor de sarcini, (identificarea și definirea corecta și obiectiva a cerințelor tehnice și de calitate a obiectului contractului)

Activitatea 4: redactarea modelelor de formulare puse la dispoziția potențialilor ofertanți

Activitatea 5: redactarea draftului de condiții contractuale puse la dispoziția ofertanților

Activitatea 6: redactarea draftului declarațiilor prevăzute de legislație din partea responsabilului legal, elaborarea declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate pentru membrii comisiei de evaluare a ofertelor

Strategie realizată de:

Activitatea 7: redactarea draftului privind procesul verbal de decizie/vizualizare a ofertelor

Activitatea 8: redactarea draftului modelelor proceselor verbale ale sedintelor intermediare de evaluare a ofertelor

Activitatea 9: redactarea draftului drafturilor/modelelor pentru cererile de clarificari din partea comisiei de evaluare pe durata evaluarii ofertelor

Activitatea 10: redactarea draftului draftului pentru raportul procedurii

Activitatea 11: redactarea draftului pentru comunicările rezultatelor procedurii

Activitatea 12: documentatiei de atribuire in vederea evitarii de corectii financiare

Activitatea 13: implementarea recomandarilor efectuate de catre ANAP inainte de publicarea anuntului de participare

Activitatea 14: gestionare relatiei cu institutiile statului cu competente in domeniul achizitiilor publice;

Activitatea 15: elaborarea solicitarilor de clarificari si a raspunsurilor la solicitarile de clarificari;

Activitatea 16: redactarea raspunsurilor la clarificarile primite de la potentialii ofertanti inainte de data limita de depunere a ofertelor

Activitatea 17: redactarea raspunsurilor la contestatiile inregistrate inainte de data limita de depunere a ofertelor

Activitatea 18: numirea comisiei de evaluare a ofertelor

Activitatea 19: Completarea si pregatirea pentru arhivare a dosarului achizitiei publice

b. Documentele elaborate in cadrul procedurilor de achizitie

- Strategia de contractare – conform model din anexa
- Declaratie privind art 63 alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016
- Caietul de sarcini

Strategie realizată de:

Spes
ulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Insc. Reg. Nationala nr. 15
C.U.I. 28147606, J22-447-2011, X01, 016060161, R38 02010436

Centrul de Idei și Soluții Financiare



- Modele de formulare
- Draftul de conditii contractuale
- DUAE
- Proces verbal de vizualizare a ofertelor
- Dispozitia de numire a membrilor comisiei de evaluare a ofertelor si a expertilor cooptati daca este cazul
- Procesele verbale ale sedintelor de evaluare intermediara
- Raportul procedurii
- Comunicarea rezultatelor
- Contractul dintre parti (furnizare/servicii/executie lucrari)

c. Modul de prezentare a ofertelor in cadrul procedurilor de atribuire
In cadrul Unității Administrativ Teritoriale Comuna Poiana Câmpina, Județul Prahovatoate ofertele, in cazul procedurilor de atribuire, se vor depune strict on-line in confirmitate cu prevederile legale.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia sa se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAE completat cu informatiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi transmise in format electronic / prin mijloace electronice.

Documentele precizate mai sus, respectiv fisierele încarcate în SEAP, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului. Se va depune formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în masura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Strategie realizată de:

Spes
Consulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Str. Mihail Jucan nr. 15, Parter (Gardaria Memory Shopping Center)
C.U.I. 28147606 / J28-447-2011 / Tel: 0760559811 / Fax 0379104030
E-mail: of@spes-consulting.ro

RSIF
Centrul de Idei și Soluții Financiare





Pretul se cripteaza, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleză corespunzător.

Atenție: tinând cont ca depunerea ofertelor se va face electronic în SEAP, se recomandă ca ofertanții să depună oferta tehnică și în format PDF care să permită căutarea și copierea informațiilor în interiorul ei, așa încât procesul de evaluare să se desfășoare cât mai rapid și eficient.

30

d. Interacțiunea cu ofertanții în cadrul procedurilor de atribuire
Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronică).
- Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.
- Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").
- Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. DUAE se poate accesa în vederea completării de către operatorii economici interesați la următorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>

Strategia realizată de:

Spes
consulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Kisfaludy utca 15. Parteneri: Gabriela Bărbulescu, Daniela Bărbulescu
Kisfaludy utca 15. Parteneri: Gabriela Bărbulescu, Daniela Bărbulescu
C.U.I.: 28178961, 222-447-2011 / 201. E-mail: office@spes.cliafx.ro

Centrul de Idei și Soluții Financiare



-Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

În urma finalizarii fiecăreia dintre fazele de verificare prevazute mai sus autoritatea contractanta va comunica fiecarui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalti faptul ca se trece la faza urmatoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Sectiunea a 13 – a din Legea nr. 98/2016.

În urma finalizarii fiecăreia dintre fazele de verificare prevazute mai sus, autoritatea contractanta va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, si va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primulloc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, acordând un termen de raspuns.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conformLegii 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primulloc cu preturi egale:

- Departajarea se va face exclusiv în functie de preț si nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de îndeplinire a contractului de catre operatorii economici
- În vederea departajarii ofertelor autoritatea contractanta va solicita depunerea în SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfasurata integral prin mijloace electronice)

Strategia realizată de:

Spes
ulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Strada 15, Parcul Industrial Mecanica Bucuresti
C.U.I. 2817606, 122-447-2031, Tel: 0766528111, Fax 037910430
E-mail: of@spes-consulting.ro

Centrul de Idei și Soluții Financiare



VII. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZITIILOR DE SERVICII JURIDICE – EXCEPȚII

a. Domeniul de aplicare

Prezenta strategie reglementează modalitatea de achiziție a serviciilor juridice conform LEGII Nr. 98/2016 din 19 mai 2016, art 29 și anume:

- a) asistența și reprezentarea unui client de către un avocat în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările ulterioare, în cadrul unei proceduri de arbitraj sau de mediere ori al altei forme de soluționare alternativă a disputelor desfășurate în fața unei instanțe sau altui organism național de arbitraj ori de mediere sau de soluționare alternativă a disputelor în altă formă din România ori din alt stat sau în fața unei instanțe internaționale de arbitraj ori de mediere sau de soluționare alternativă a disputelor în altă formă;
- b) asistența și reprezentarea unui client de către un avocat în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995, republicată, cu modificările ulterioare, în cadrul unor proceduri judiciare în fața instanțelor de judecată sau a autorităților publice naționale din România ori din alt stat sau în fața instanțelor de judecată ori a instituțiilor internaționale;
- c) asistență și consultanță juridică acordată de un avocat, anticipat sau în vederea pregătirii oricăreia dintre procedurile prevăzute la lit. a) și b) ori în cazul în care există indicii concrete și o probabilitate ridicată ca speța în legătură cu care sunt acordate asistența și consultanța juridică să facă obiectul unor astfel de proceduri;
- d) servicii de certificare și autentificare a documentelor care sunt prestate de notari publici potrivit dispozițiilor legale;
- e) servicii juridice furnizate de fiduciar sau administratori-sechestrari ori alte servicii juridice furnizate de entități desemnate de o instanță judecătorească națională sau care sunt desemnați potrivit dispozițiilor legale să îndeplinească sarcini specifice sub supravegherea și controlul instanțelor judecătorești;
- f) servicii prestate de executorii judecătorești.

Strategie realizată de:

Spes
consulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Sediul: Strada Națională nr. 15, Parcarea Căminelor, Municipiul Câmpina, Județul Prahova
C.U.I.: 28147506, 422-407-2011, 5041-01706052, 31-201706052, 31-201706052
E-mail: oficiu@spes-consulting.ro

ISO
Certificat de Idei și Soluții Financiare



b. Reguli privind estimarea valorii contractului/achiziției:

1. Estimarea valorii achiziției se va face pe baza unei cercetari de piata, efectuata prin orice metoda: oferte, solicitari telefonice, informatii de pe pagini de internet, etc.
2. Aceasta cercetare de piata se va finaliza cu un referat sau nota justificativa de estimare a valorii

c. Reguli si pasi de urmat privind contractarea serviciilor juridice

Pasul 1. Realizarea cercetarii de piata pentru estimarea valorii contractului

Pasul 2. Realizarea unui caiet de sarcini sau a unor termeni de referinta cu serviciile de care A.C. are nevoie. Totodata se va stabili si consitiile contractuale.

Pasul 3. Transmiterea unei invitatii la ofertare catre un pretator autorizat. Selectarea acestuia se face in functie de notorietate, experienta si reusitele in domeniul vizat de serviciile achizitionate. Pentru selectarea prestatorului invitat se va face o nota justificativa cu motivele si argumentele alegerii sale. In cadrul invitatiei se va specifica clar serviciile ce se dorec a fi achizitionate, conditiile de calificare, data limita pana la care se depun ofertele

Pasul 4. Ofertele se pot depune electronic prin e-mail sau la registratura

Pasul 5. In urma analizei ofertei sa va elabora o nota justificativa prin care se va arata ca oferta indeplineste cerintele solicitate. In aceasta nota se va face o si analiza de rezonabilitate a pretului

Pasul 6. A.C. are voie sa poarte negocieri pe baza pretului primit, in cazul in care considera ca pretul poate fi mai mic in urma analizei de rezonabilitate. Negocierile se poarta de catre reprezentantul legal al A.C. si de catre 1 sau 2 membri din cadrul A.C. Nu este necesara numirea acestor membri prin acte administrative, numirea poate fi facuta ad-hoc. Rezultatul negocierii se consemneaza intr-un proces verbal, ca va sta la baza contractarii

Pasul 7. Contractul se semneaza avand in vedere caietul de sarcini/termenii de referinta si oferta primita

Strategie realizată de:

pes
consulting

S.P.S. SPS CONSULTING S.R.L.
Sediul: Str. Nationala nr. 15, Parter, Chiadirea, Municipiul Bucuresti, Sector
C.U.I.: 28147506; J22-147-2011; Tel: 076052511; Fax 031910190
E-mail: oficio@pes-consulting.ro

RSIF
Centrul de Idei și Soluții Financiare





**Planul anual de achiziții publice aferentă anului 2017
la Administrația Teritorială Communa Poiana Cămpina, Județul Prahova**

Recepția serviciilor: Recepția serviciilor se va face în conformitate cu regulile prevăzute de legislația în vigoare, fără să existe o regulă specifică

VIII. ANEXE

Strategie realizată de:

Spes Consulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Instit. Soc. Națională nr. 15, Parter (Clădirea Mercury Business Center
C.U.I.: 2017606 / 022-447-2011; Tel: 0766528117; Fax 03131430
E-mail: of@spesconsulting.com

RSIF *societate membră*
Centrul de Idei și Soluții Financiare



- a. Model cadrul de strategie de contractare specifică procedurii de achiziție
Lucrări

Se aprobă

Primar,

.....

Nr. /

STRATEGIA DE ACHIZITIE
Pentru achiziția de lucrări de "....."

Structura strategiei:

1. Justificarea achiziției
2. Elementele de identificare
 - a. Denumirea contractului
 - b. Categoria
 - c. Codul de clasificare CPV
 - d. Identificarea in cadrul Programului Anual al Achizițiilor Publice
 - e. Sursa de finanțare
 - f. Durata contractului
3. Justificarea estimării pretului contractului
4. Justificarea alegerii procedurii de achiziție
5. Justificarea alegerii criteriilor de calificare și selecție
6. Justificarea alegerii criteriului de atribuire
7. Mecanismele de plată, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale
8. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia
9. Desfasurare a achiziției
 - a. Etapele achiziției
 - b. Formularea de clarificari din partea potentialilor ofertanti si raspunsul autoritatii contractante
 - c. Modul de elaborare a ofertei
 - i. Modul de elaborare a ofertei tehnice
 - ii. Modul de elaborare ofertei financiare
 - iii. Modul de prezentare a ofertei
 - d. Modalitatea de depunere a ofertelor
 - e. Procedura de evaluare a ofertelor si comunicarea rezultatului
10. Matricea riscurilor
11. Mecanismele de plata

Strategie realizată de:

pes
consulting

S.C. PES CONSULTING S.R.L.
Insc. Sup. Nationala nr. 15, Partea I, Cadastre Sectorial Bucuresti, Centru
C.O.I. 28147606; J22-447-2011; Tel: 076052911; Fax 017810440
E-mail: office@pes-consulting.ro

RSIF
Centrul de Idei și Soluții Financiare



În conformitate cu art. 9 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

I. JUSTIFICAREA ACHIZITIEI

Pentru cazul în care lucrările sunt suportate din bugetul propriu al A.C.

În conformitate cu planul de investiții a A.C. aprobat prin HCL/....., este necesară achiziția lucrărilor de

Lucrările achiziționate constau în:

.....
.....

Pentru cazul în care lucrările sunt finanțate în urma unui contract de finanțare

În luna, achizitorul a semnat contractual de finanțare pentru proiectul „.....” – contract nr. /

În vederea respectării condițiilor prevăzute în legislația actuală este necesară parcurgerea etapelor legale de contractare a lucrărilor de

Lucrările achiziționate constau în:

.....
.....

Contractul de lucrări supus procedurii de achiziție nu a fost/a fost împărțit pe loturi, procedura urmând a fi finalizată prin încheierea unui singur contract de lucrări pentru toată lucrarea.

Motivele pentru care s-a hotărât neîmpărțirea pe loturi sunt următoarele (dacă este cazul):

A. motive de ordin tehnic

Documentația tehnică aprobată de către finanțator (Proiectul tehnic și caietele de sarcini tehnice ce stau la baza realizării procedurii) este unitară și a stabilit norme și proceduri de execuție într-o succesiune ce nu permite împărțirea contractului pe mai multe loturi.

În principiu, așa cum rezulta și din extrasul prezentat mai jos din cadrul proiectului tehnic, drumul supus reabilitării este continuu, nu poate fi împărțit în tronsoane și cuprinde o succesiune logică de operațiuni și lucrări care nu pot fi executate de mai mulți agenți economici individual fără

Strategia realizată de:

pes
ulting

MARK, SOCS. NAȚIONALĂ NR. 15, PARCUL GAZELOR ÎMPERIEI, BULVARUL BUSUILEAȘA COȘBUC
C.A.U.I. 201475067, 022-447-2011, FAX: 0160535311, ZONĂ 037830430
E-MAIL: OFFICE@pes-ulting.ro

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.

MARK, SOCS. NAȚIONALĂ NR. 15, PARCUL GAZELOR ÎMPERIEI, BULVARUL BUSUILEAȘA COȘBUC
C.A.U.I. 201475067, 022-447-2011, FAX: 0160535311, ZONĂ 037830430
E-MAIL: OFFICE@pes-ulting.ro

Centrul de Idel și Soluții Financiare



Planul anual de achiziții publice aferentă anului 2017
 a Administrativ Teritorială Comuna Poiana Cămpina, Județul Prahova

asumarea responsabilitatilor.

Exemplificam in rezumat o ordine logica a operatiunilor:

- lucrari de decopertare	Aceste lucrari presupun in mod automat o
- lucrariile de realizare a fundatiei drumului, inclusiv a santurilor de protectie	sincronizare a resurselor, dar cel mai important faptul ca acestea presupun o tehnologie de executie cu echipamente, personal si dotari, care daca ar fi oferite de mai multi agenti economici ar fi redundant
- lucrariile de turnare a imbracamintii asfaltice	

Prezentam in rezumat, ca extras din PTN, cateva din operatiunile tehnice presupuse se lucrare din care rezulta cee ce s-a mentionat mai sus:

Nr. Crt.	Simbol articol deuz	Codul și denumirea subsansamblului Denumirea articolului de deuz	U.M	TOTAL
A	1	2	3	4
1				
TERASAMENTE - NEELIGIBIL				
		IPC 222		
T07	Scarificarea, reprofundarea si compactarea stratului suport 880 m x 5,00 m = 4.400,00 mp 1.645 m x 4,00 m = 6.580,00 mp Plafonine = 6 buc x 45,00 mp = 270,00 mp Total = 11.250,00 mp		mp	11.250,00
T09	Aducerea la profiți a acostamentelor - mecanizat 880 m x 0,25 m x 2 parti = 440,00 mp 1.645 m x 0,50 m x 2 parti = 1.645,00 mp Total = 2.085,00 mp		mp	2.085,00
SR01	Strazi de balast executii mecanizati 13.335,00 mp x 0,10 m = 1.333,50 mc		mc	1.334,00
SR05	Strazi de piatra sparta cu impingere fara innoaire - executia mecanizata 13.335,00 mp x 0,12 m = 1.600,20 mc		mc	1.600,00
2				
IMBRACAMINTE RUTIERA				
SR08	Carutrea mecanica a stratului suport 880 m x 5,00 m = 4.400,00 mp 1.645 m x 4,00 m = 6.580,00 mp Plafonine = 6 buc x 45,00 mp = 270,00 mp Total = 11.250,00 mp		mp	11.250,00
SR09	Amorsarea stratului suport cu ERGR 11.250,00 mp x 2 amorsari = 22.500,00 mp		mp	22.500,00
SR11	Strazi de leganara din beton asfaltic de tip RALPC20 11.250,00 mp x 0,06 m x 2,47 tolnic = 1.599,75 to Total = 1.746,00 to	tona		1.746,00
SR12	Strazi de uzura din beton asfaltic de tip RALPC16 11.250,00 mp	mp		11.250,00
SR13	Inchiderea suprafetelor cu dressing 11.250,00 mp	mp		11.250,00
T19	Semnalezarea rutiera pe timpul executiei lucrariilor 2,00 buc	buc		2,00
T20	Pitici pentru dirijarea circulatiei rutiere pe timpul executiei lucrariilor 162,00 ore	ore		162,00
3				
ACOSTAMENTE				
AC02	Completarea acostamentelor cu piatra sparta - manual 880 m x 0,25 m x 2 parti = 440,00 mp 1.645 m x 0,50 m x 2 parti = 1.645,00 mp Total = 2.085,00 mp x 0,10 m = 208,50 mc Utoplanari p.s. = 71,00 mc		mc	208,00

Strategie realizată de:

pes
ulting

S.C. SP&S CONSULTING S.R.L.
 Ianel, Sor. Mălăeșanu nr. 15, Parcul Galatzean Măgurely Banăreasa Cartier
 C.U.I. 28147606; 022-447-2011; Tel: 0760552811; Fax 037810420
 E-mail: office@spes.consulting.ro

Centrul de Idei și Soluții Financiare





B. Motive de ordin economic
- **Economia de resurse**

Presupunand ca ar fi posibila impartirea din punct de vedere tehnic (fapt argumentat de ce nu este posibil mai sus), tinand cont ca lucrarile pentru realizare ar presupune aceleasi tipuri de resurse (utilitaje, forta de munca, transport etc) daca ar fi implicati mai multi operatori costul ce va trebui sa fie suportat de catre A.C. ar fi mult mai mare, fapt ce rezulta din dublarea resurselor. Spre exemplu, sunt echipamente care se folosesc la mai multe tipuri de operatiuni (cum ar fi autogrederete sau buldoexcavatoarele) iar in cazul in care ar fi posibil tehnic sa existe mai multi operatori, fiecare dintre ei ar trebui sa aduca in santier astfel de echipamente, **costurile putand a se dubla.**

O alta resursa care ar duce la costuri mult mai mari (costuri pe care A.C. nu le detine in buget) sunt costurile cu consultanta tehnica din partea proiectantului si dirigintilor de santier. Coordonarea simultana (presupunand ca impartirea ar fi posibili si justificabila) a mai multor operatori care ar executa partial unele cantitati ce ar trebui sa fie continuate de alti operatori ulterior, ar presupune mult mai multi consultanti tehnici, diriginti de santier, responsabili tehnici cu executia, etc, adica mult mai multe costuri financiare.

- **Rentabilitatea din perspectiva ofertantilor**

Presupunand ca drumul ar putea fi impartit in tronsoane (din proiectul tehnic de executie elaborat de proiectant rezulta ca nu se poate) scoaterea la licitatie de tronsoane de cateva sute de metri liniari nu ar fi atractiva pentru operatori economici, existand riscul ca sa nu se primeasca oferte, sau chiar daca ar exista, acestea ar fi mai scumpe pentru A.C. Impartirea unei lucrari (deja mici) in mai multe lucrari mai mici nu duce la economie de resurse, ba chiar duce la scumpirea lucrarii. Mentionam ca A.C. are un buget strict, deja aprobat de finantator ce nu mai poate suferi modificari.

- **Responsabilitatea tehnica**

A.C. are obligatia de a asigura calitatea lucrarilor si este responsabila fata de finantator pe toata durata de viata a drumului care este proiectata ca fiind 15 ani.

In cazul in care ar fi posibila impartirea pe diverse categorii de lucrari (din proiectul tehnic de executie elaborat de proiectant rezulta ca nu se poate), garantia si responsabilitatea ar reveni din partea mai multor ofertanti fiind un dezavantaj major si puțin controlabil de catre A.C. Orice viciu privind calitatea si durabilitatea lucrarilor ar fi greu de identificat care dintre operatorii economici executanti ar fi vinovat. De exemplu, o proasta executie a lucrarilor de la fundatia drumurilor va avea ca efect vizibil defecte in asfalt, desi executantul asfaltului nu are nici o vina. In concluzie, A.C. doreste ca riscul exploatarii sa revina unei singure parti din punct de vedere juridic

Strategie realizată de:

Spes
consulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Iasi, Sos. Patinoala nr. 15, parter (Gardara, darmy, Bosaites, Genes
C.U.I.: 28147606, 022-447-2011; Tel: 076052811; Fax 037010430
E-mail: of@spesconsulting.ro; info@spesconsulting.ro



II. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE

a. Denumirea contractului

Lucrari de "....."

b. Categoria : Contract de LUCRARI

c. Codul de clasificare CPV

.....

d. Identificarea in cadrul Programului Anual al Achizitiilor Publice

Achizitia este prevazuta in cadrul Programului Anual al Achizitiilor Publice pentru anul la pozitia nr. din sectiunea C a PAAP.

e. Sursa de finantare

Sursa de finantare:

f. Durata contractului si justificarea ei

Durata contractului va fi de de luni.

Durata contractului va fi considerat incepand cu ordinul de incepere a lucrarilor si pana la receptia la finalizarea lucrarilor.

III. JUSTIFICAREA ESTIMARII PRETELUI CONTRACTULUI

La stabilirea valorii estimate a contractului s-au avut in vedere urmatoarele principii:

- Valoarea estimata a contractului s-a facut strict pe sursa de finantare ce face obiectului contractului de finantare/....., fara a tine cont de lucrarile similare executate de A.C. din alte surse – conform art 17, alin (3) din HG395/2016
- In stabilirea valorii estimate nu s-a avut in vedere valoarea diverselor si neprevazutelor

Valoarea estimata achizitiei este de lei fără TVA, echivalent a euro fără TVA, la cursul ECB pentru data de lei/euro (cursul de schimb din data aprobarii aplicatiei de finantare).

Strategie realizată de:

pes
ultling

S.C. PES2 CONSULTING S.R.L.
Sediul: Str. Națională nr. 15, parter (Gara) - Municipality Business Center
C.U.I. 20147606; J22-447-2011; Tel: 0760528111; Fax 017810430
E-mail: of@psc2pes.com; stat@psc2pes.com

certificat membru
RSIF
Centru de Idei și Soluții Financiare
ISO
9001

Planul anual de achiziții publice aferentă anului 2017
la Administrativ Teritorială Comuna Poiana Câmpina, Județul Prahova

Valoarea estimata a contractului de				lei fără TVA, este formata din:			
Tip lucrare/deviz	Valoare in euro	Valoare in lei la cursul de					
-Constructii si instalatii					
-Lucrari de constructii aferente organizarii de santier					
TOTAL					

Modul de stabilire a valorilor estimate s-a facut astfel:




- Preturile acestora au fost introduse in bugetul proiectului aprobat
- Preturile au fost confirmate prin executie proiectului tehnic si a detaliilor de executie, ocazie cu care s-au efectuat listele cu cantitatile de lucrari folosind un program informatic cu o baza de date populate din lucrari similare sau pe baza de preturi din catalogele producatorilor

Prezentam mai jos un extras din CF care stabileste sumele indicate mai sus:

Descrierea activitatii	Unitate de masura	Cantitate	Pret unitar	Valoare totala
1.1. Lucrari de constructii si instalatii
1.2. Servicii de proiectare
1.3. Servicii de consultanta
1.4. Servicii de transport
1.5. Servicii de depozitare
1.6. Servicii de curatenie
1.7. Servicii de paza
1.8. Servicii de reparatii
1.9. Servicii de mentenanta
1.10. Servicii de inchiriere
1.11. Servicii de servicii suport
1.12. Servicii de servicii suport
1.13. Servicii de servicii suport
1.14. Servicii de servicii suport
1.15. Servicii de servicii suport
1.16. Servicii de servicii suport
1.17. Servicii de servicii suport
1.18. Servicii de servicii suport
1.19. Servicii de servicii suport
1.20. Servicii de servicii suport
1.21. Servicii de servicii suport
1.22. Servicii de servicii suport
1.23. Servicii de servicii suport
1.24. Servicii de servicii suport
1.25. Servicii de servicii suport
1.26. Servicii de servicii suport
1.27. Servicii de servicii suport
1.28. Servicii de servicii suport
1.29. Servicii de servicii suport
1.30. Servicii de servicii suport
1.31. Servicii de servicii suport
1.32. Servicii de servicii suport
1.33. Servicii de servicii suport
1.34. Servicii de servicii suport
1.35. Servicii de servicii suport
1.36. Servicii de servicii suport
1.37. Servicii de servicii suport
1.38. Servicii de servicii suport
1.39. Servicii de servicii suport
1.40. Servicii de servicii suport
1.41. Servicii de servicii suport
1.42. Servicii de servicii suport
1.43. Servicii de servicii suport
1.44. Servicii de servicii suport
1.45. Servicii de servicii suport
1.46. Servicii de servicii suport
1.47. Servicii de servicii suport
1.48. Servicii de servicii suport
1.49. Servicii de servicii suport
1.50. Servicii de servicii suport
1.51. Servicii de servicii suport
1.52. Servicii de servicii suport
1.53. Servicii de servicii suport
1.54. Servicii de servicii suport
1.55. Servicii de servicii suport
1.56. Servicii de servicii suport
1.57. Servicii de servicii suport
1.58. Servicii de servicii suport
1.59. Servicii de servicii suport
1.60. Servicii de servicii suport
1.61. Servicii de servicii suport
1.62. Servicii de servicii suport
1.63. Servicii de servicii suport
1.64. Servicii de servicii suport
1.65. Servicii de servicii suport
1.66. Servicii de servicii suport
1.67. Servicii de servicii suport
1.68. Servicii de servicii suport
1.69. Servicii de servicii suport
1.70. Servicii de servicii suport
1.71. Servicii de servicii suport
1.72. Servicii de servicii suport
1.73. Servicii de servicii suport
1.74. Servicii de servicii suport
1.75. Servicii de servicii suport
1.76. Servicii de servicii suport
1.77. Servicii de servicii suport
1.78. Servicii de servicii suport
1.79. Servicii de servicii suport
1.80. Servicii de servicii suport
1.81. Servicii de servicii suport
1.82. Servicii de servicii suport
1.83. Servicii de servicii suport
1.84. Servicii de servicii suport
1.85. Servicii de servicii suport
1.86. Servicii de servicii suport
1.87. Servicii de servicii suport
1.88. Servicii de servicii suport
1.89. Servicii de servicii suport
1.90. Servicii de servicii suport
1.91. Servicii de servicii suport
1.92. Servicii de servicii suport
1.93. Servicii de servicii suport
1.94. Servicii de servicii suport
1.95. Servicii de servicii suport
1.96. Servicii de servicii suport
1.97. Servicii de servicii suport
1.98. Servicii de servicii suport
1.99. Servicii de servicii suport
1.100. Servicii de servicii suport

Pentru a stabili rezonabilitatea si realitatea preturilor la data lansarii achizitiei s-a facut o studierea a contractelor atribuite in cadrul SEAP in cursul anului, constatandu-se ca preturile estimate sunt reale si rezonabile, existand mai multe contracte deja atribuite la preturi comparative.

Strategiile realizată de:

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
 Insi, Sos. Nationala nr. 15, Partea I, Sectorul 1, Municipiul Bucuresti
 C.U.I. 28147606; J22-471-2011; Tel: 0766529811; Fax 0376104430
 E-mail: office@spes.ro

Centru de Idei și Soluții Financiare

IV. JUSTIFICAREA ALEGERII PROCEDURII DE ACHIZITIE

Tinand cont de necesitatea si destinatia acestor lucrari achizitionate, dar si de valoarea lor cumulate care este de lei, pentru care in conformitate cu pragurile de achizitie stabilite la art 7 din L98/2016, in corelatie cu prevederile art 17, alin 4, lit b din HG395/2016, se poate aplica **procedura simplificata.**

Contractul de lucrari supus procedurii de achizitie nu a fost impartit pe loturi, procedura urmand a fi finalizata prin incheierea unui singur contract de lucrari pentru toata lucrarea.

Motivele pentru care s-a hotarat neimpartirea pe loturi sunt urmatoarele:

C. Motive de ordin tehnic

Documentatia tehnica aprobata de catre finantator (Proiectul tehnic si caietele de sarcini tehnice ce stau la baza realizarii procedurii) **este unitara si a stabilit norme si proceduri de executie intr-o succesiune ce nu permite impartirea contractului pe mai multe loturi.**

In principiu, asa cum rezulta si din extrasul prezentat mai jos din cadrul proiectului tehnic, **drumul supus reabilitarii este continuu, nu poate fi impartit in tronsoane si cuprinde o succesiune logica de operatiuni si lucrari care nu pot fi executate de mai multi agenti economici individual fara asumarea responsabilitatilor.**

Exemplificam in rezumat o ordine logica a operatiunilor:

- lucrările de decopertare	Aceste lucrari presupun in mod automat o sincronizare a resurselor, dar cel mai
- lucrările de realizare a fundatiei drumului, inclusiv a santurilor de protectie	important faptul ca acestea presupun o tehnologie de executie cu echipamente, personal si dotari, care daca ar fi oferite de
- lucrările de turnare a imbracamintii asfaltice	mai multi agenti economici ar fi redundant

Prezentam in rezumat, ca extras din PTH, cateva din operatiunile tehnice presupuse se lucrare din care rezulta ceea ce s-a mentionat mai sus:

Strategie realizată de:

SPES
ulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Instit. Des. Nationala nr. 15, parter, Caldarita Mecury Business Center
C.D.I. 28147606; 322-447-2011; Tel: 076052811; Fax 037810420
E-mail: office@spes-clauf.ro

certificat membru
RSIF
ISO 9001
Centrul de Idel și Soluții Financiare



Nr. Crt.	Simbol articol de viz	Codul și denumirea subansamblului Denumirea articolului de viz	U.M			TOTAL
			1	2	3	
0	1					
A		DC 222				
1		TERASAMENTE - NEELIGIBIL				
T07		Scarificarea, reprofilarea și compactarea stradalui suport 880 m x 5,00 m = 4.400,00 mp 1.645 m x 4,00 m = 6.580,00 mp Platforme = 6 buc x 45,00 mp = 270,00 mp Total = 11.250,00 mp	mp			11.250,00
T09		Aducerea la profiil a acostamentelor - mecanizat 880 m x 0,25 m x 2 parti = 440,00 mp 1.645 m x 0,50 m x 2 parti = 1.645,00 mp Total = 2.085,00 mp	mp			2.085,00
SR01		Strazi de balast executat mecanizat 13.335,00 mp x 0,10 m = 1.333,50 mc Strazi de piatra sparta cu impantare fara innozire - executat mecanizat 13.335,00 mp x 0,12 m = 1.600,20 mc	mc			1.334,00 1.600,00
2		IMBRACAMINTE RUTIERA				
SR08		Curatirea mecanica a stradalui suport 880 m x 5,00 m = 4.400,00 mp 1.645 m x 4,00 m = 6.580,00 mp Platforme = 6 buc x 45,00 mp = 270,00 mp Total = 11.250,00 mp	mp			11.250,00
SR09		Amorsarea stradalui suport cu EBCK 11.250,00 mp x 2 amonkort = 22.500,00 mp	mp			22.500,00
SR11		Sprazi de legatura din beton asfaltic de tip BAPPC30 11.250,00 mp x 0,06 m x 2,37 inch = 1.599,75 to 11.250,00 mp x 1,3 kg/mp = 146,25 to Total = 1.746,00 to	tona			1.746,00
SR12		Sprazi de uzura din beton asfaltic de tip BAPC16 11.250,00 mp	mp			11.250,00
SR13		Inchiderea suprafetelor cu dressing 11.250,00 mp	mp			11.250,00
T19		Semnificarea rutiera pe timpul executiei lucrurilor 2,00 buc	buc			2,00
T20		Piloaf pentru dirijarea circulatiei rutiere pe timpul executiei lucrurilor 162,00 ore	ore			162,00
3		ACOSTAMENTE				
AC02		Completarea acostamentelor cu piatra sparta - manual 880 m x 0,25 m x 2 parti = 440,00 mp 1.645 m x 0,50 m x 2 parti = 1.645,00 mp Total = 2.085,00 mp x 0,10 m = 208,50 mc Umpluturi p.s. = 71,00 mc	mc			280,00

D. Motive de ordin economic

Economia de resurse

Presupunand ca ar fi posibila impartirea din punct de vedere tehnic (fapt argumentat de ce nu este posibil mai sus), tinand cont ca lucrarile pentru realizare ar presupune aceleasi tipuri de resurse (utilaje, forta de munca, transport etc) daca ar fi implicati mai multi operatori costul ce va trebui sa fie suportat de catre A.C. ar fi mult mai mare, fapt ce rezulta din dublarea resurselor. Spre exemplu, sunt echipamente care se folosesc la mai multe tipuri de operatiuni (cum ar fi autogrederele sau buldoexcavatoarele) iar in cazul in care ar fi posibil tehnic sa existe mai multi operatori, fiecare dintre ei ar trebui sa aduca in santier astfel de echipamente, costurile putand a se dubla.

Strategia realizată de:

O alta resursa care ar duce la costuri mult mai mari (costuri pe care A.C. nu le detine in buget) sunt costurile cu consultant tehnica din partea proiectantului si dirigintilor de santier. Coordinarea simularna (presupunand ca impartirea ar fi posibila si justificabila) a mai multor operatori care ar executa partial unele cantitati ce ar trebui sa fie continuate de alti operatori ulterior, ar presupune mult mai multi consultanti tehnici, diriginti de santier, responsabili tehnici cu executia, etc, adica mult mai multe costuri financiare.

- Rentabilitatea din perspectiva ofertantilor

Presupunand ca drumul ar putea fi impartit in tronsoane (din proiectul tehnic de executie elaborat de proiectant rezulta ca nu se poate) scoaterea la licitatie de tronsoane de cateva sute de metri liniari nu ar fi atractiva pentru operatori economici, existand riscul ca sa nu se primeasca oferte, sau chiar daca ar exista, acestea ar fi mai scumpe pentru A.C. Impartirea unei lucrari (deja mici) in mai multe lucrari mai mici nu duce la economie de resurse, ba chiar duce la scumpirea lucrarii. Mentionam ca A.C. are un buget strict, deja aprobat de finantator ce nu mai poate suferi modificari.

- Responsabilitatea tehnica

A.C. are obligatia de a asigura calitatea lucrarilor si este responsabila fata de finantator pe toata durata de viata a drumului care este proiectata ca fiind 15 ani.

In cazul in care ar fi posibila impartirea pe diverse categorii de lucrari (din proiectul tehnic de executie elaborat de proiectant rezulta ca nu se poate), garantia si responsabilitatea ar reveni din partea mai multor ofertanti fiind un dezavantaj major si putin controlabil de catre A.C. Orice viciu privind calitatea si durabilitatea lucrarilor ar fi greu de identificat care dintre operatorii economici executanti ar fi vinovat. De exemplu, o proasta executie a lucrarilor de la fundatia drumurilor va avea ca efect vizibil defecte in asfalt, desi executantul asfaltului nu are nici o vina. In concluzie, A.C. doreste ca riscul exploatarii sa revina unei singure parti din punct de vedere juridic

V. GARANTIILE DE PARTICIPARE SI GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Ofertantii care participa la **procedura simplificata** de achizitie lansata, vor trebui sa constituie o garantie de participare.

Valoarea garantiei de participare este de00 LEI.

Garantia de participare in lei sau alta valuta – se constituie in conformitate cu prev. art. 35 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prev. ref. la atribuirea contractelor de achizitite publica din LEGEA nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitite publica, vor fi depusi in contul, deschis la Trezoreria

Pentru o evaluare si raportare unitara al cuantumului garantiei de participare depusa in valuta, echivalenta se va face la cursul BNR din data publicarii invitatiei in SEAP.

Garantia poate fi constituita prin virament sau cu instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari.

Strategie realizată de:

Spes
Consulting

S.C. SPESA CONSULTING S.R.L.
Bucuresti, Spl. Independentei nr. 15, Parter (Galati) Sector 1, Bucuresti
C.U.I.: 28147606; 202-447-5011; Tel: 0760652911; Fax 037810430
E-mail: office@spes-consulting.ro





Valabilitatea garanției – 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei.

Dovada constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare se va depune scarat în SEAP până la data limita de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în alta limbă decât limba română va fi însoțită de o traducere autorizată în limba română. Ofertele care nu au dovada plății garanției de participare vor fi respinse, cf art 64 (3) din HG 395/ 2016.

Garanția constituită de ofertantii necontestatori se returnează după semnarea contractului de achiziție publică, dar nu mai târziu de 3 zile de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Garanția de bună execuție se constituie cf. art. 39 din HG 395/ 2016, de regula printr-un instrument de garanție emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări și devine anexă la contract, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA, în termen de în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin virament sau transfer bancar cu ordin de plată în contul autorității contractante.

VI. JUSTIFICAREA ALEGERII CRITERIILOR DE CALIFICARE SI SELECTIE

Ținând cont de specificul procedurii de achiziție, dar și de dorința A.C. de a asigura liberul acces a cât mai multor operatori economici prin prisma respectării în totalitate a tuturor principiilor ce stau la baza achizițiilor publice, A.C. consideră ca toate condițiile și criteriile de calificare și selecție indicate mai jos sunt suficiente. Astfel toate condițiile și criteriile de calificare și selecție stabilite protejează interesele A.C., orice alte cerințe în plus ar restrânge drepturile operatorilor economici.

Autoritatea Contractantă a stabilit următoarele criterii de calificare și selecție:

b. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1. Ofertanții, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art 164, 165, 167 din Legea nr 98/ 2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completea DUAE de către toți operatorii economici participant la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- a. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării;
- b. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

Strategia realizată de:



Spes Consulting
Societate Comercială cu Răspundere Limitată
S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Strada 13, Parcul Industrial, Municipality of Poiana Câmpina, Judetul Prahova
Căminul nr. 2814/506, 122-147-2011, Tel: 0214-951-000, Fax: 0214-951-000



Centrul de Idei și Soluții Financiare

c. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

d. alte documente edificatoare, după caz.

2. Ofertanții, tertii sustinatori si subcontractanții trebuie sa respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va prezenta o Declaratie de neincadrare in prevederile art. 60. Declaratia se va prezenta odata cu DUAE, de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator). In cazul in care ofertantul se incadreaza in oricare din situatiile prevazute la art. 59 din legea nr. 98/ 2016 oferta acestuia va fi respinsa ca inacceptabila.

Persoanele cu functie de decizie in cadrul AC in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii sunt:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Justificarea solicitarii acestei conditii de calificare rezulta din:

- Preverile impuse de art 164, 165, 167 din Legea nr 98/ 2016
- A.C. doreste sa identifice un ofertant care are capacitatea legala de a executa contractul si de a nu pune in dificultate (prin nerespectarea legislatiei fiscale, penale, civile, etc) beneficiarul in scopul sau de a achizitiona din fonduri europene nerambursabile serviciile vizate
- A.C. doreste ca ofertantii potentiali sa nu se afle in nici o posibila situatie de conflict de interese, asa cum este definit legal

c. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Strategiile realizată de:

2. Persoane juridice/ fizice straine: documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau inregistrare/ atestare din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident Persoane juridice/ fizice: Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Se va prezenta in original sau copie conform cu originalul.

Justificare pentru criteriile 1 si 2:

A.C. doreste, prin stabilirea acestei conditii, sa selecteze acei ofertanti care desfasoara activitae in mod legal (conform legislatiei in vigoare), intr-o forma economica recunoscuta de legislatia statului in care acesta functioneaza. Existenta obiectului de activitate, certifica faptul ca potentialul ofertant isi desfasoara activitatea in conformitate cu legislatia comerciala.

- d. Capacitatea economica si financiara – nu se solicita**
-----nu se solicita-----
e. Capacitatea tehnica si/sau profesionala - nu se solicita

Ofertantul trebuie sa fi executat lucrari similare în ultimii 5 ani în valoare cumulata de cel puțin lei, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrarilor executate la nivelul a maximum 3 contracte. Pentru contractele exprimate în alta moneda, Conversia RON/ALTA VALUTA se va realiza la cursul mediu comunicat de Banca Centrala Europeana pentru anul respectiv.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participant la procedura de atribuire cu informatiile ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator cerintelor autoritatii contractante.

Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:

- procesul-verbal de receptie finala/procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor /proces verbal pe obiect întocmit înconditiile actelor normative care reglementeaza receptia lucrarilor, care sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate înconformitate cu normele legale în domeniu si ca au fost duse labun sfârșit
- si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul lucrarii), perioada (inclusiv data încheierii contractului) si locul executiei lucrarilor;

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de catre fiecare operator economic în parte. Acordul de asociere, precum si documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul (în cazul asocierii de catre fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la

Strategiile realizată de:

Spes Consulting

SOCIETATE ÎN ÎNSUȘIREA
SARF, SOR, NASTASOIELE NR. 15, PIAȚA DE CALĂȘTEA BUCUREȘTI ȘUBANEA CENTER
C.U.I.: 201879067, CDA: 447-50117, TEL.: 0362525217, FAX: 0362342400

S. C. SPES CONSULTING S. R. L.
B-dul 13 Decembrie 1989, nr. 15, Sector 5, Bucuresti

RSIF
Centrul de Idei și Soluții Financiare



finalizarea evaluării ofertelor.

Justificare:

A.C. prin cerinta de mai sus doreste sa se asigure ca ofertantii participanti au experienta necesara pentru executia unui astfel de contract. Valoarea minima impusa este de lei, in conditiile in care valoarea estimata a contractului este de lei. S-a optat pentru aceasta valoare de lei (mai mica decat valoarea estimata) pentru ca suma stabilita sa fie unitara si usor de umarit.

Ofertantii vor avea posibilitatea de a dovedi valoarea experientei similare printr-un numar de maximum 3 contracte, executate in ultimii 5 ani. Numarul de maximum 3 contracte a fost ales, pe de o parte de a nu restrictiona accesul celor care au experienta similara din mai mult de 1 contract, iar pe de alta parte pentru ca A.C. sa se asigure ca ofertantii au experienta implementarii unuor lucrari de valori mai mari si mai importante (capacitatea de a executa un contract de lucrari cu valori similare).

Pentru a verifica corespondentul in piata si pentru a verifica daca conditia nu este restrictiva, A.C. a consultat lista anunturilor de atribuire din SEAP pentru lucrari similare, existand un numar foarte mare de operatori economici care au contracte castigate si implementate pe valori similare.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta în conformitate cu art.182 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, precum si celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator sustinerii acordate.

Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori prin care se dovedeste ca ofertantul va avea acces în orice moment la sustinerea tertului;
- documente justificative ale tertului sustinator/tertilor sustinatori.

Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma, prezentând documente justificative, dupa caz, faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodata, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii

Strategie realizată de:

pes
consulting

2422, Bld. Independenței nr. 15, Sector 4, București
C.U.I.: 20410007, J22-447-2011, SRI: 0160452811, TIN 03910400
E-mail: of@pesconsulting.ro

ISO 9001
Centrul de Idei și Soluții Financiare

se va/vor angaja ca va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

Atentiei în cazul aplicarii procedurii simplificate, operatorul economic poate sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti pentru maximum 50% din cerinta privind experienta similara.

Justificare:

A.C. prin cerinta de mai sus doreste sa se asigure ca ofertantii participanti au macar un contract similar in ultimii 5 ani.

Ofertantul trebuie sa ofere Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. În cazul în care ofertantul utilizeaza capacitatea subcontractantului/subcontractantilor pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat în mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia.

Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:

- acordul/acordurile de subcontractare;
- documente justificative ale subcontractantului/subcontractantilor.

f. **Standarde de asigurare a calitatii**
NU este cazul

VII. JUSTIFICAREA ALEGERII CRITERIULUI DE ATRIBUIRE

Criteriu stabilit: pretul cel mai scazut

Justificare: contractul de lucrãrãvizat are ca obiect lucrãri care au fost atent proiectate, respectand in totalitate toate normele si normativele legale in vigoare.

La nivelul caietelor de sarcini s-au impus conditii foarte clare cu privire la nivelul calitativ la care se doreste a se realiza lucrarea (procese tehnologice, faze determinante, specialisti implicati, reguli de executie, timpi de executie, etc) incat nici un alt criteriu de atribuire impus de A.C. nu ar putea aduce un avantaj real.

In consecinta, A.C. a decis ca unic criteriu de atribuire sa fie pretul.

VIII. Mecanismele de plata, stabilirea penalitãtãilor pentru neindeplinirea sau

Strategie realizatã de:

Spes
Consulting

Societate comercialã cu raspundere limitatã
S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Sediul: Bvd. Naționalã nr. 15, Parcoul Galaxia Intercom, București, Sector 5
C.U.I.: 28187006 | O22-447-2011 | Tel.: 0746583811 | Fax: 037350430
E-mail: of@spesconsulting.ro

ISO
9001
Centrul de Idei și Soluții Financiare

Îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Finantarea contractului provine în proporție de 100% din Finantare în cadrul Programului

La nivelul contractului de finantare, suma de ron + TVA reprezintă costuri eligibile și suma de ron + TVA la nivelul costurilor neeligibile.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plata se va efectua numai în baza facturii emise de către executant. Executantul acordă achizitorului o perioadă de grație la plata facturilor de 90 zile calendaristice.

Factura va fi emisă numai după aprobarea situațiilor de lucrări de către beneficiar. Situațiile de lucrări vor fi emise la intervale de minim 30 de zile și vor fi verificate de beneficiar în maxim 15 zile de la primirea acestora. Listele de cantități sunt folosite pentru a calcula prețul contractului. Executantul este plătit pentru cantitatea de lucrări executate, la tariful din lista de cantități pentru fiecare articol.

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans executantului.

Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit.

Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrările executate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

Strategie realizată de:

IX. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Se va încheia un contract de lucrari cu ofertantul declarant castigator.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. Partea care din culpa sa nu își execută obligațiile din contract sau le execută necorespunzător datorează celelalte părți penalități, precum și despăgubiri, în vederea reparării prejudiciului cauzat din vina sa. Despăgubirile se datorează numai în măsura în care prejudiciul cauzat nu este acoperit prin plata penalităților.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

X. DESFĂȘURARE A ACHIZITIEI

a. Publicarea achizitiei

Ținând cont de tipul procedurii, procedura simplificata, achizitia va fi publicata in cadrul SEAP, pentru un termen de minim 15 zile fara capete. Pentru o cat mai buna publicitate, termenul va fi de minim 20 zile fara capete.

b. Formularea de clarificari din partea potentialilor ofertanti si raspunsul autoritatii contractante

Orice potential ofertant are dreptul de a formula cerei de clarificari cu privire la procedura de achizitiei, iar A.C. isi asuma obligatia de a raspunde in timp util la orice clarificare primita.

c. Modul de elaborare a ofertei
i. Modul de elaborare a ofertei tehnice

Propunerea tehnica va fi prezentata în asa fel încât sa detalieze si sa demonstreze îndeplinirea tuturor cerintelor din Caietele de sarcini.

Propunerea tehnica va contine :

1. Prezentarea modului de realizare a lucrarilor (planul propus) – Formularul nr. 7 care va descrie:
 - a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor;
 - b) resurse (personal si instalatii/echipamente) – Formularul nr. 8
 - c) programul de executie (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrari (deviz), care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea în timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le îndeplineasca pentru realizarea lucrarilor, în special:
 - lucrarile permanente si temporare ce urmeaza sa fie executate,

Strategie realizată de:

Spes Consulting

Str. B. C. ȘTEPS CONSULTING S.R.L.
Traf. Boz, Neleonală nr. 15, parter (Gădăreșe Măscușu) Buzănești, Prahova
C.U.I.: 28187066; 022-467-2011; Tel: 0760552811; Fax 073919436

Centrul de Idei și Soluții Financiare



- activitățile de interfatare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz (daca este inclusa asemenea solicitare în caietul de sarcini);
 - secventierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidenteria clara a activitatilor incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calitatii, conform legislatiei specifice corespunzatoare obiectului contractului;
 - denumirea activitatilor și subactivitatilor aferente, durata acestora, cu evidenteria punctelor cheie (jaloanele) în executia contractului;
 - drumul critic clar identificat în planificarea activitatilor.
2. Listele cu cantitățile de lucrări, fișele tehnice și formularele completate conform caietului de sarcini, inclusiv pentru organizarea de șantier.
 3. Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport;
 4. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.
 5. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialistii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzator cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.
- Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens;
- Formularul nr 9
- Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.
- În cazul unei asocieri, aceasta declarativ va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpretata fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Atenție: tinând cont ca depunerea ofertelor se va face electronic în SEAP, se recomandă ca ofertanții să depună oferta tehnică și în **format PDF** care să permită cautarea și copierea informațiilor în interiorul ei, așa încât procesul de evaluare să se desfășoare cât mai rapid și eficient.

ii. Modul de elaborare ofertei financiare

Se va completa Propunerea financiară – formular de oferta – Formular nr. 6. Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe carele implica îndeplinirea obligatiilor contractuale, precum și

Strategiile realizată de:

pes
consulting

S. C. SPES CONSULTING & R. I.
IAȘI, ȘOS. NAȚIONALĂ NR. 15, PARCUL GARAZELOR MECANICĂ ZAMBREȘTI
C. O. I. 2814306; 022-447-2011; TEL: 076052811; FAX 076310430
E-mail: office@spes-consulting.com

RSIF
Centrul de Idei și Soluții Financiare



marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- executia categoriilor de lucrari prevazute în listele de cantitati, întocmirea instructiunilor de întreținere și exploatare
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va contine formularele prevazute de Ordinului MDLPL nr. 863/2008:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte
- devizele oferta;
- lista cu cantitati de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotari
- fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice
- listele cu cantitati de lucrari pentru constructii provizorii organizare de santier.

iii. Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, operatorii economici au obligatia sa se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAE completat cu informatiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnica și propunerea financiara vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

Documentele precizate mai sus, respectiv fisierele încarcate în SEAP, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului. Se va depune formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în masura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnica și/sau din propunerea financiara sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Strategie realizată de:

Spes Consulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Strada, Sos. Mădona nr. 15, parter (gădina Mădona Business Center
C.D.I. 281606; 024-447-2011; Tel: 0766528211; Fax 037621430
E-mail: office@spes.consulting.ro



Pretul se cripteaza, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator.

d. Modalitatea de depunere a ofertelor

Copie conform cu originalul in SEAP. Toate documentele/ ofertele depuse vor fi semnate cu semnatura electronica. Ofertantii pot depune, modifica si retrage oferta pana la data limita de depunere a ofertelor fara acordul AC.

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

- Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).
- Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea "Documentatie, clarificari si decizii" din cadrul anuntului de participare simplificat.
- Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra in SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 si vor transmite solicitarile avand in vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicarea ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea "Intrebari").
 - Comisia de evaluare va analiza DUAE in corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. DUAE se poate accesa in vederea completarii de catre operatorii economici interesati la urmatorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>
 - Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

In urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus autoritatea contractanta va comunica fiecarui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celoralti faptul ca se trece la faza urmatoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Sectiunea a 13 – a din Legea nr. 98/2016.

In urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus, autoritatea contractanta va introduce in SEAP rezultatul admis/respins, si va deschide in SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, acordand un termen de raspuns.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform legii 455/2001.

Strategie realizată de:



Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrari.

Nota:

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale:

- Departajarea se va face exclusiv în functie de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din moduli de îndeplinire a contractului de către operatorii economici
- În vederea departajării ofertelor autoritatea contractanta va solicita depunerea în SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfasurata integral prin mijloace electronice)

e. Procedura de evaluare a ofertelor si comunicarea rezultatului

Pricedura de achizitie nu este prevazuta cu licitatie electronica, astfel dupa evaluarea conditiilor de calificare si selectie, se vor evalua ofertele tehnice, ulterior se va trece la evaluarea financiara.

Castigatorul va fi anuntat conform prevederilor legale despre rezultatul procesului de evaluare, avand dreptul legal de a formula contestatii.

XI. MATRICEA RISCURILOR

CATEGORIE DE RISC	MODALITATE DE ATENUARE/ELIMINARE
Riscul alegerii gresite a procedurii de achizitiei	Acest risc este eliminat, datorita aplicarii corecte a prevederilor L98/2016 dar si a analizei exacte a tuturor achizitiilor efectuate in anul 2016 cu aceeași destinație și utilizare, dar tinand cont și de sursa de finantare. Tinand cont de necesitatea și destinatia acestor lucrari achizitionate, dar și de valoarea lor cumulate care este de 5094182,34 lei, pentru care in conformitate cu pragurile de achizitie stabilite la art 7 din L98/2016, in corelatie cu prevederile art 17, alin 4, lit b din HG395/2016, se poate aplica procedura de achizitie simplificata.
Riscul restrictionarii accesului prin stabilirea obiectului contractului	Obiectul contractului este format doar din lucrari specific constructiei de drumuri
Riscul ca criteriile de calificare sa fie restrictive si riscul existentei unei contestatii	Acest risc a fost exclus prin stabilirea doar a unor criterii de calificare minime cu privire la capacitatea ofertantului, fara stabilirea unor criterii privind capacitatea financiara valorice.
Riscul ca procedura sa nu se finalizeze in timp util	A.C. va stabili prin decizie un comisiei de evaluare cu experienta, finalizarea la termen a procedurii nefiind un pericol
Riscul neprimirii de oferte	Acest risc este exclus prin faptul ca pe piata exista multi operatori economici care ofera aceste lucrari de profil, iar conditiile de

Strategie realizată de:

calificare stabilite nu restricționează accesul

XII. MECANISMELE DE PLATA

Achizitorul se obligă să recepționeze lucrările executate în termenul convenit. Recepționarea serviciilor prestate se consideră încheiată după aprobarea situațiilor de lucru.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plata se va efectua numai în baza facturii emise de către executant. Executantul acordă achizitorului o perioadă de grație la plata facturilor de 90 zile calendaristice.

Factura va fi emisă numai după aprobarea situațiilor de lucru de către beneficiar. Situațiile de lucru vor fi emise la intervale de minim 30 de zile și vor fi verificate de beneficiar în maxim 15 zile de la primirea acestora. Listele de cantități sunt folosite pentru a calcula prețul contractului. Executantul este plătit pentru cantitatea de lucru executată, la tariful din lista de cantități pentru fiecare articol.

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans executantului.

Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucru provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucru provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru serviciul făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit.

Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungeste din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrările executate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. Partea care din culpa sa nu își execută obligațiile din contract sau le execută necorespunzător datorează celelalte părți penalități, precum și despăgubiri, în vederea

Strategie realizată de:

pes
consulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Iasi, Dor. Mădălenei nr. 15, parter (Galadzei Technology Business Center
C.O.E. 28147606; 22-417-2011; Tel: 0766552811; Fax 037810430
E-mail: office@spes-iasi.ro

RSIF
Centrul de Idei și Soluții Financiare



**Planul de achiziții publice aferentă anului 2017
la Administrativ Teritorială Comuna Poiana Câmpina, Județul Prahova**

reparării prejudiciului cauzat din vina sa. Despăgubirile se datorează numai în măsura în care prejudiciul cauzat nu este acoperit prin plata penalităților.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**Întocmit
Responsabil Achiziții,**

.....

Strategie realizată de:

**Spes
ulting**

S. C. SPEE CONSULTING S.R.L.
Înalț, Șos. Națională nr. 15, Parter (clădirea Mercury Business Center)
C.U.I. 28147506; 022-447-2011; Tel: 0769523117; Fax: 037819439
E-mail: office@spes.consulting.ro

Particida membru
RSIF
Centrul de Idet și Soluții Financiare



În conformitate cu art. 9 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

I. JUSTIFICAREA ACHIZITIEI

În vederea parcurgerii etapelor necesare obținerii autorizației de construire, este necesară realizarea proiectului tehnic și a documentațiilor suport prevăzute de legislația în vigoare.

Serviciile ce fac obiectul contractului vizat sunt:

- Elaborarea proiectului tehnic
- Elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC), dar și a DTOE
- Elaborarea detaliilor de execuție
- Verificarea tehnică a proiectării
- Servicii de asistență din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor

Documentațiile solicitate sunt prevăzute ca fiind obligatorii atât în cadrul certificatului de urbanism cât și potrivit prevederilor ORDINULUI nr. 863 din 2 iulie 2008, Legii nr. 50/1991 și a Legii nr.10/1995,

II. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE

a. Denumirea contractului

Servicii de proiectare PT + DDE + DIAC și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul „.....”

b. Categoria : Contract de SERVICII

c. Codul de clasificare CPV

71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev. 2);
71356200-2 Servicii de asistență tehnică (Rev. 2)

d. Identificarea în cadrul Programului Anual al Achizițiilor Publice

Achiziția este prevăzută în cadrul Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2016 la pozițiile nr. 12.

e. Sursa de finanțare

Sursa de finanțare: fonduri proprii (Buget Local)

Strategia realizată de:



f. Durata contractului si justificarea ei

Durata contractului va fi de 24 de luni, din care

- 30 zile pentru elaborarea documentatiilor solicitate de la ordinul de incepere
- 23 luni pentru serviciile de asistenta tehnica pe durata executiei

III. JUSTIFICAREA ESTIMARII PRETIULUI CONTRACTULUI

Valoarea estimată a achiziției este de 26.231,00 lei fără TVA.

Valoarea estimată a contractului de 26.231,00 lei fără TVA, este stabilită prin Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (a se vedea extras Deviz financiar inclus în documentația D.A.L.I. menționată anterior):

	1.000	U.200	7.204	1.200	U.200
3. Protecția și îngrijire - total din care	36.320	0.056	7.204	43.594	9.667
1. Cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare-total din care:					
a) Studii de fezabilitate	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
b) Studii de fezabilitate	13.452	2.994	2.690	16.142	3.590
c) Proiect tehnic	13.452	2.994	2.690	16.142	3.590
d) Detalii de execuție	1.345	0.298	0.269	1.614	0.358
e) Verificarea tehnica a proiectant	3.363	0.746	0.673	4.036	0.895
2. Documentații necesare pentru obținerea acordurilor avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții	1.345	0.298	0.269	1.614	0.358
3. Cheltuieli pentru experți tehnici efectuata pentru consultanță începând și încheierea sau care urmează a fi modificata prin proiect (documentații, costuri, etc.)	3.363	0.746	0.673	4.036	0.895
4. Cheltuieli pentru efectuarea expenței, cercetări și auditații generale:	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
4. Organizarea procedurilor de achiziție	3.363	0.746	0.673	3.363	0.746
5. Cheltuieli pentru consultanța -total din care:	13.452	2.994	2.690	16.142	3.590
1. plata serviciilor de consultanță la elaborarea normelor de justificativ, studiilor de piață, de evaluare, la încheierea contractelor de finanțare	4.036	0.895	0.807	4.843	1.072
2. Plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului investiției sau administrarea contractului de execuție	9.416	2.089	1.883	11.299	2.506
6. Cheltuieli pentru asistenta tehnica -total din care:	20.178	4.475	4.036	24.714	5.371
1. asistenta tehnica din partea proiectantului pe întreaga perioada de execuție a lucrărilor, până la finalizarea lucrărilor	6.726	1.492	1.345	8.071	1.790
2. Plata diligințelor de șantier, deșeurilor de autoritatea contractantă, autizații conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații	13.452	2.984	2.690	16.142	3.580
TOTAL	66.313	19.144	15.898	102.303	22.691

Pentru a stabili rezonabilitatea și realitatea prețurilor la data lansării achiziției s-a făcut o studierea a contractelor atribuite în cadrul SEAP în cursul anului; constatându-se ca prețurile estimate sunt reale și rezonabile, existând mai multe contracte deja atribuite la prețuri comparative.

IV. JUSTIFICAREA ALEGERII PROCEDURII DE ACHIZITIE

Ținând cont de necesitatea și destinația acestor servicii achiziționate, dar și de valoarea lor cumulate, care este de 26.231,00 lei, pentru care în conformitate cu pragurile de achiziție stabilite

Strategie realizată de:



S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
 Strada
 Nr. 15
 Poșta
 Județul
 C.U.I. 20447000 / 222-447-2011 / Tel: 0766529211 / Fax: 07391040
 E-mail: oficiodespes@pes.ro





**Planul anual de achiziții publice aferentă anului 2017
la Administrația Teritorială Comuna Poiana Câmpina, Județul Prahova**

la art 7 din L98/2016, în corelație cu prevederile art 17, alin 4, lit b din HG395/2016, se poate aplica **procedura simplificata**. Menționăm ca valoarea estimată a contractului de lucrări este de **1.358.641,00 lei**.

V. GARANȚIILE DE PARTICIPARE ȘI GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE

Ofertanții care participă la **procedura simplificata** de achiziție lansată, vor trebui să constituie o garanție de participare.

Valoarea garanției de participare este de 520,00 LEI.

Garanția de participare în lei sau altă valută – se constituie în conformitate cu prev. art. 35 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prev. ref. la atribuirea contractelor de achiziție publică din LEGEA nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, vor fi depuși în contul , deschis la Trezoreria

Pentru o evaluare și raportare unitară al cuantumului garanției de participare depusă în valută, echivalentă se va face la cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 3 zile.

Garanția poate fi constituită prin virament sau cu instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări.

Valabilitatea garanției – 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Garanția constituită de ofertanți necastigatori se returnează după semnarea contractului de achiziție publică, dar nu mai târziu de 3 zile de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Garanția de bună execuție se constituie cf. art. 39 din HG 395/ 2016, de regula printr-un instrument de garanție emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări și devine anexă la contract, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA, în termen de 14 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin virament sau transfer bancar cu ordin de plată în contul autorității contractante.

VI. JUSTIFICAREA ALEGERII CRITERIILOR DE CALIFICARE ȘI SELECTIE

Ținând cont de specificul procedurii de achiziție, dar și de dorința A.C. de a asigura liberul acces a cât mai multor operatori economici prin prisma respectării în totalitate a tuturor principiilor ce stau la baza achizițiilor publice, A.C. consideră ca toate condițiile și criteriile de calificare și selecție indicate mai jos sunt suficiente. Astfel toate condițiile și criteriile de calificare și selecție stabilite protejează interesele A.C., orice alte cerințe în plus ar restrange drepturile operatorilor economici.

Strategiile realizată de:

Spes Consulting

Str. Mădona nr. 15, Paroh. (Căminul) Municip. Buzăreni
C.J.1. 2818066/ 022-447-2011; Tel: 076652811; Fax: 07393436
E-mail: oferte@spes-consulting.ro

MSIE
Centrul de Idei și Soluții Financiare



Autoritatea Contractanta a stabilit următoarele criterii de calificare și selecție:

b. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertantii, tertii sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAЕ de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datorțiilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentării;
2. Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor art. 58 din Legea 98/2016.

În cazul în care ofertantul se încadrează în oricare din situațiile prevăzute la art. 58 din Legea nr. 98/2016 oferta acestuia va fi respinsă ca inacceptabilă.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii sunt:

-
-
-

Justificarea solicitării acestei condiții de calificare rezultă din:

- Preverile impuse de art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016
- A.C. dorește să identifice un ofertant care are capacitatea legală de a executa contractul și de a nu pune în dificultate (prin nerespectarea legislației fiscale, penale, civile, etc) beneficiarul în scopul sau de a achiziționa din fonduri proprii serviciile vizate
- A.C. dorește ca ofertanții potențiali să nu se afle în nicio posibilă situație de conflict de interese, așa cum este definit legal

c. Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să releasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu

Strategie realizată de:

informatiile aferente situatii lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

2. Persoane juridice/ fizice straine: documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau inregistrare/ atestare din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident
Persoane juridice/ fizice: Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Se va prezenta in original sau copie conform cu originalul.

Justificare pentru criteriile 1 si 2:

A.C. doreste, prin stabilirea acestei conditii, sa selecteze acei ofertanti care desfasoara activitatea in mod legal (conform legislatiei in vigoare), intr-o forma economica recunoscuta de legislatia statului in care acesta functioneaza. Existenta obiectului de activitate, certifica faptul ca potentialul ofertant isi desfasoara activitate in conformitate cu legislatia comerciala.

- d. **Capacitatea economica si financiara – nu se solicita**
- e. **Capacitatea tehnica si/sau profesionala - nu se solicita**

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informatiile aferente situatii lor. Documentele care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: - certificari de buna executie (procese verbale de receptie, documente constatatoare, alte documente relevante), aferente unui numar de maximum 3 contracte. Ofertantul va demonstra ca a prestat in ultimii 3 ani, servicii similare a caror valoare cumulata este de cel putin 25.000,00 Lei, fara TVA, la nivelul a maxim 3 contracte. Dovada similitudinii serviciilor prestate in cadrul contractului/contractelor prezentate/e drept experienta similara, cu cele supuse procedurii revine operatorului economic. Se pot prezenta orice alte certificari/documente care indica beneficiari, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea, perioada si locul prestarii serviciilor, precizari daca au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale din domeniu - in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". *Ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor

-Informatii suplimentare: La calculul echivalentei, se va aplica cursul mediu anual lei-valuta comunicat de BNR. Nota: Documentele vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Pentru informatii suplimentare privind modalitatea de indeplinire a nivelului(urilor) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate, consultati fisa de date.

Strategie realizată de:

Spes
consulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Str. N. Națională nr. 15, Parter, Clădirea Mercury Business Center
C.U.I.: 28187806; C22-447-2011; Tel: 0760555111; Fax 0273143430
E-mail: of@spesconsulting.ro

MSIF
Centrul de Idei și Soluții Financiare



Justificare:
A.C. prin cerinta de mai sus doreste sa se asigure ca ofertantii participantii experienta similara in ultimii 3 ani de o valoare de 25.000,00 lei fara TVA, formata din maxim 3 contracte

f. **Standarde de asigurare a calitatii**

NU este cazul

VII. JUSTIFICAREA ALEGERII CRITERIULUI DE ATRIBUIRE

Criteriu stabilit: pretul cel mai scazut

Justificare: contractul de prestari servicii vizat are ca obiect servicii a caror finalitate este o serie de documentatii tehnice ce urmeaza a fi verificate de persoane autorizate conform legii. Includerea oricarui alt criteriu de atribuire nu ar aduce A.C. niciun avantaj, in conditiile in care verificarea calitativa finala a documentatiilor de catre verificatori atestati este efectuata dupa prevederile legii.

VIII. Mecanismele de plata, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Finantarea contractului provine in proportie de 100% din fonduri bugetare proprii.

Plata se va face dupa semnarea procesului verbal de receptie.

In cazul in care, din vina sa exclusiva, furnizorul nu reuseste sa-si îndeplineasca obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului de 0,1% pe fiecare zi de intarziere.

Plata se va face in maxim 30 zile de la semnarea procesului verbal de receptie ce sta la baza emiterii facturii.

IX. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Se va incheia un contract de prestari servicii cu ofertantul declarant castigator.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. Partea care din culpa sa nu își execută obligațiile din contract sau le executa necorespunzător, datorează celelalte părți penalități, precum și despăgubiri, în vederea reparării prejudiciului cauzat din vina sa. Despăgubirile se datorează numai în măsura în care prejudiciul cauzat nu este acoperit prin plata penalităților.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată

Strategia realizată de:

Spes
consulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Strada 15, Sector 6, Calea Bucuresti, Bucuresti, Romania
C.U.I.: 28147606; 22-447-2011; Tel: 076052811; Fax: 07810430
E-mail: of@spesconsulting.ro

RSIF
Centrul de Idei și Soluții Financiare



prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

X. DESFASURARE A ACHIZITIEI

a. Publicarea achizitiei

Ținând cont de tipul procedurii, **procedură simplificată**, achiziția va fi publicată în cadrul SEAP, pentru un termen de minim 10 zile.

b. Formularea de clarificari din partea potentialilor ofertanti si raspunsul autoritatii contractante

Orice potential ofertant are dreptul de a formula cerei de clarificari cu privire la procedura de achizitiei, iar A.C. isi asuma obligatia de a raspunde in timp util la orice clarificare primita.

c. Modul de elaborare a ofertei

i. Modul de elaborare a ofertei tehnice

Propunerea tehnica va fi prezentata în asa fel încât sa detalieze si sa demonstreze îndeplinirea tuturor cerintelor din Caietele de sarcini.

Propunerea tehnica va contine si:

1. Grafic fizic detaliat pe activitati cu nominalizarea personalului implicat pentru fiecare activitate in parte.
2. Conform prevederilor Art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o Declaratie pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca. Ofertantii pot obtine informatii referitoare la reglementarile privind conditiile de munca si protectia muncii de la institutiile competente, respectiv Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice.
Ofertantul trebuie sa demonstreze in cadrul ofertei tehnice ca detine specialisti autorizati pentru proiectarea pe specialitati (arhitectura, rezistenta, instalatii electrice, gaz, incendiu, sanitare, etc). Lipsa acestor documente va duce la considerarea ofertei tehnice ca fiind neconforma. Astfel oferta trebuie sa cuprinda:
 - Minim un expert pe proiectare drumuri
 - Minim un specialist elaborare devize

Pentru fiecare specialist se ataseaza: diploma studii, documente doveditoare ale calitatii solicitate.

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta în S.E.A.P. în aceste sens, respectiv "Documente de calificare si propunere tehnica".

Strategia realizată de:

Spes Consulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Tara: Romania Str. 15, Parter (Gardina) Bucuresti Sector 5
C.U.J.: 29167085 / 02-447-5011, Tel: 0769333317, Fax 037924740
Email: oferte@spes-consulting.ro

ISIF
Centrul de Idei și Soluții Financiare



În cazul unei oferte comune depusa în asociere de mai multi operatori economici, propunerea tehnica va fi semnata de liderul asociației precum și de toți ceilalți membri ai asocierii.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

ii. Modul de elaborare a ofertei financiare

Propunerea financiară va fi prezentată numai în SEAP și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare simplificat.

Legat de propunerea financiară, se va completa Formularul nr. 3 și Anexa din secțiunea "Formulare".

Valoarea ofertată se va depune în SEAP pentru cantitatea totală.

Pretul va fi exprimat în RON fără TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

iii. Modul de prezentare a ofertei

Copie conform cu originalul în SEAP. Toate documentele/ ofertele depuse vor fi semnate cu semnatura electronică. Ofertanții pot depune, modifica și retrage oferta până la data limită de depunere a ofertelor fără acordul AC.

d. Modalitatea de depunere a ofertelor

Copie conform cu originalul în SEAP. Toate documentele/ ofertele depuse vor fi semnate cu semnatura electronică. Ofertanții pot depune, modifica și retrage oferta până la data limită de depunere a ofertelor fără acordul AC.

e. Procedura de evaluare a ofertelor și comunicarea rezultatului

Procedura de achiziție nu este prevăzută cu licitație electronică, astfel după evaluarea condițiilor de calificare și selecție, se va evalua oferta tehnică, ulterior se va trece la evaluarea financiară. Castigatorul va fi anunțat conform prevederilor legale despre rezultatul procesului de evaluare, având dreptul legal de a formula contestații.

XI. MATRICEA RISCURILOR

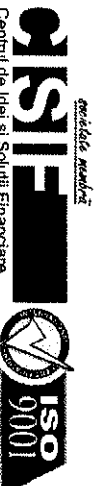
CATEGORIE DE RISC

MODALITATE DE ATENUARE/ELIMINARE

Strategiile realizată de:

pes
consulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Strada 13, Parcul Calistenilor, Sector 6, Bucuresti, Romania
CUI: 29247906; 22-17-5011; Tel: 0766581111
E-mail: ofisiodesped@calisten.ro



Riscul alegerii gresite a procedurii de achizitiei	Acest risc este eliminat, datorita aplicarii corecte a prevederilor L98/2016 dar si a analizei exacte a tuturor achizitiilor efectuate in anul 2016 cu aceeasi destinatie si utilizare, dar tinand cont si de sursa de finantare. Tinand cont de necesitatea si destinatia acestor servicii achizitionate, dar si de valoarea lor cumulata c, pentru care in conformitate cu pragurile de achizitie stabilite la art 7 din L98/2016, in corelatie cu prevederile art 17, alin 4, lit b din HG395/2016, se poate aplica procedura de procedura simplificata. (Mentionam ca valoarea estimate a contractului de lucrari este de 1.358.641,00 lei)
Riscul restrictionarii accesului prin stabilirea obiectului contractului	Obiectul contractului este format din mai multe servicii stabilite conform normelor legale in domeniul proiectarii, fiind eliminat riscul de a limita accesul datorita cumularii unor specialitati diverse
Riscul ca criteriile de calificare sa fie restrictive si riscul existentei unei contestatii	Acest risc a fost exclus prin stabilirea doar a unor criterii de calificare minime cu privire la capacitatea ofertantului, fara stabilirea unor criterii privind capacitatea financiara
Riscul ca procedura sa nu se finalizeze in timp util	A.C. va stabili prin decizie un comisiei de evaluare cu experienta, finalizarea la termen a procedurii nefiind un pericol
Riscul neprimirii de oferte	Acest risc este exclus prin faptul ca pe piata exista multi operatori economici care ofera aceste tipuri de servicii de proiectare, iar conditiile de calificare stabilite nu restrictioneaza accesul

XII. MECANISMELE DE PLATA

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în maxim 15 zile de la data emiterii autorizației de construire și predarea documentației pentru toate fazele de proiectare.

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în 30 zile de la emiterea facturii de către acesta, după etapa recepției serviciilor prestate. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% / zi de întârziere, din prețul contractului.

În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 14 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pentru fiecare zi de întârziere.

Strategie realizată de:

pes
consulting

Tel.: Sos. Nationala nr. 15, Parc
C.O.I. 2810806, 02-447-2011
Fax: 036652411, 236 03781040

S.C. PES CONSULTING S.R.L.
GARDENA MEXCURY BUSINESS CENTER
Bucuresti, Strada 131, Nr. 15, Sector 5

Centru de Idei și Soluții Financiare



Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. Partea care din culpa sa nu își execută obligațiile din contract sau le execută necorespunzător datorează celeilalte părți penalități, precum și despăgubiri, în vederea reparării prejudiciului cauzat din vina sa. Despăgubirile se datorează numai în măsura în care prejudiciul cauzat nu este acoperit prin plata penalităților.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Întocmit
Responsabil Achiziții,

.....

Strategia realizată de:

Spes
Consulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Str. Națională nr. 15, Păpăz (Gara) Meșter Ștefan
C.D.P. 2814706; 22-447-2011; Tel: 076652811; Fax 07810430
E-mail: office@spes.ro; site: x

RSIF
Centrul de Idei și Soluții Financiare





- c. Model cadrul de strategie de contractare specifică procedurii de achiziție bunuri

Pentru identificarea aspectelor relevante s-a propus un exemplu privind achiziția unor bunuri diverse:

Se aprobă
Primar,

.....

Nr./.....

STRATEGIA DE CONTRACTARE

Pentru achiziția de BUNURI în cadrul proiectului ""

Structura strategiei:

12. Justificarea achizitiei
13. Elementele de identificare
 - a. Denumirea contractului
 - b. Categoria
 - c. Codul de clasificare CPV
 - d. Identificarea în cadrul Programului Anual al Achizițiilor Publice
 - e. Sursa de finanțare
 - f. Durata contractului
14. Justificarea estimării pretului contractului
15. Justificarea alegerii procedurii de achiziție
16. Justificarea alegerii criteriilor de calificare și selecție
17. Justificarea alegerii criteriului de atribuire
18. Mecanismele de plată, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale
19. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia
20. Desfasurarea a achizitiei
 - a. Etapele achizitiei
 - b. Formularea de clarificari din partea potentialilor ofertanti și răspunsul autorității contractante
 - c. Modul de elaborare a ofertei
 - i. Modul de elaborare a ofertei tehnice
 - ii. Modul de elaborare ofertei financiare
 - iii. Modul de prezentare a ofertei
 - d. Modalitatea de depunere a ofertelor
 - e. Procedura de evaluare a ofertelor și comunicarea rezultatului

Strategiile realizată de:

21. Matricea riscurilor
22. Mecanismele de plata

In conformitate cu art. 9 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

I. JUSTIFICAREA ACHIZITIEI

In luna noiembrie 2016, achizitorul a semnat contractual de finantare pentru proiectul "....." – contract nr.

In vederea respectării condițiilor prevazute in contractual de finantare, este necesara parcurgerea etapelor legale de contractare a bunurilor necesare dotării Căminului Cultural

BUNURILE supuse procedurii de achiziție au fost împărțite pe loturi, procedura urmand a fi finalizata prin incheierea a maxim 8 contracte de furnizare bunuri.

Împărțirea pe loturi este necesară mai ales pentru facilitarea accesului operatorilor economici la procedura de achiziție organizată.

Lotizare a fost realizată ținându-se seama de următoarele aspecte:

- Fiecare lot a fost format din bunuri cu destinație similară (*coduri CPV din aceeași categorie*)
- Fiecărui lot îi este specific un anumit cod CAEN/ coduri CAEN complementare.

II. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE

g. Denumirea contractului

ACHIZITIJA DE DOTĂRI ȘI ECHIPAMENTE CORPORALE ȘI NECORPORALE PENTRU

Categoria : Contract de FURNIZARE BUNURI

h. Codul de clasificare CPV

LOT I – COSTUME POPULARE –
cod CPV 18400000-3: *Imbracaminte speciala si accesorii (Rev.2)*

LOT II – INSTRUMENTE MUZICALE –

Strategia realizată de:

Planul anual de achiziții publice aferentă anului 2017
la Administrativ Teritorială Comuna Poiana Câmpina, Județul Prahova

cod CPV 37310000-4 - Instrumente muzicale (Rev.2)

LOT III – ECHIPAMENTE ARTIZANALE –

cod CPV 39300000-5: Diverse echipamente (Rev.2)

LOT IV – ECHIPAMENTE TEHNICE –

cod CPV 42715000-1 -Masini de cusut (Rev.2)

cod CPV 31122000-7 -Generatoare electrice (Rev.2)

cod CPV 39713430-6 - Aspiratoare (Rev.2)

cod CPV 39717200-3 - Aparate de aer conditionat (Rev.2)

cod CPV 39713500-8 - Fiare de calcat electrice (Rev.2)

cod CPV 42716120-5 - Masini de spalat (Rev.2)

LOT V – ECHIPAMENTE IT, HARDWARE SI SOFTWARE –

cod CPV 38651000-3 - Aparate de fotografiat (Rev.2)

cod CPV 32333200-8 - Camere video (Rev.2)

cod CPV 32344210-1 - Echipament radio (Rev.2)

cod CPV 30213100-6 - Computere portabile (Rev.2)

cod CPV 32324100-1 - Televizoare color (Rev.2)

cod CPV 38652120-7 - Videoproiectoare (Rev.2)

cod CPV 30190000-7 - Diverse masini, echipamente si accesorii de birou (Rev.2)

cod CPV 48310000-4 - Pachete software pentru creare de documente (Rev.2)

cod CPV 48000000-8 - Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

cod CPV 30232110-8 - Imprimante laser (Rev.2)

cod CPV 30195920-7 - Table magnetice (Rev.2)

cod CPV 35120000-1 - Sisteme si dispozitive de supraveghere si de securitate (Rev.2)

cod CPV 39151300-8 - Mobilier modular (Rev.2)

LOT VI – MOBILIER –

cod CPV 39151000-5 - Diverse tipuri de mobilier (Rev.2)

cod CPV 30192170-3 - Panouri de ofisare (Rev.2)

cod CPV 39160000-1 - Mobilier scolar (Rev.2)

cod CPV 30195920-7 - Table magnetice (Rev.2)

LOT VII – SCENĂ INTERIOARĂ –

cod CPV 39151300-8 - Mobilier modular (Rev.2)

cod CPV 48952000-6 - Sistem de sonorizare (Rev.2)

cod CPV 31527260-6 – Sisteme de iluminat (Rev.2)

cod CPV 39515200-7 - Draperii (Rev.2)

LOT VIII – VIDEO-MONOGRAFIE –

cod CPV 92111210-7 - Produse de filme publicitare (Rev.2)

i. Identificarea in cadrul Programului Anual al Achizitiilor Publice

Strategie realizată de:

Spes
consulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Sediul: Str. Mateiștii nr. 15, Sector 6, Municipiul București, România
Căminul: Str. 13 Decembrie 1989, nr. 1, Sector 6, Municipiul București, România
Tel: +40 21 470 2011, Fax: +40 21 470 2010
E-mail: ofis@spes-consult.ro

MSIF
Centrul de Idei și Soluții Financiare



**Planul anual de achiziții publice aferentă anului 2017
la Administrativ Teritorială Comuna Poiana Câmpina, Județul Prahova**

Achiziția este prevăzută în cadrul Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2016 la poziția nr. din secțiunea a PAAP.

j. Sursa de finanțare

Sursa de finanțare: Finanțare în cadrul Programului National de Dezvoltare Rurala (P.N.D.R.), Submasura 7.6 „Investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural”.

k. Durata contractului și justificarea ei

Durata contractului va fi de maxim 90 de zile de la data ordinului de livrare, la care se adaugă termenul până la care Autoritatea contractantă poate efectua plata finală.

Durata contractului va fi considerată începând cu ordinul de livrare și până la recepția bunurilor specifice fiecărui lot în parte și plata acestora.

Durata totală a contractului de finanțare este de 24 de luni, din care 12 luni sunt alocate strict contractării bunurilor ce fac obiectul proiectului și recepției acestora.

III. JUSTIFICAREA ESTIMĂRII PREȚULUI CONTRACTULUI

La stabilirea valorii estimate a contractului s-au avut în vedere următoarele principii:

- Valoarea estimată a contractului s-a făcut strict pe sursa de finanțare ce face obiectului contractului de finanțare, fara a tine cont de procedurile de achiziție similare derulate de A.C. din alte surse – conform art 17, alin (3) din HG 395/2016.

Valoarea totală estimată a achiziției este de **668.692,44 lei fără TVA**, echivalent a **147.810,00 euro** fără TVA, la cursul ECB pentru data de 01.01.2016, 4,5240 lei/euro (cursul de schimb valabil la data de 01 ianuarie a anului în cursul căruia este luată Decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil, respective a anului încheierii contractului de finanțare).

Valoarea totală estimată a achiziției este formată din valoarea cumulată a următoarelor loturi:

Denumirea Lotului	Valoare in euro	Valoare in lei la cursul de 4,5240
LOT I – COSTUME POPULARE	29.760,00	134.634,24
LOT II – INSTRUMENTE MUZICALE	14.500,00	65.598,00
LOT III – ECHIPAMENTE ARTIZANALE	4.790,00	21.669,96
LOT IV – ECHIPAMENTE TEHNICE	14.960,00	67.679,04
LOT V – ECHIPAMENTE IT, HARDWARE SI SOFTWARE	17.495,00	79.147,38
LOT VI – MOBILIER	24.950,00	112.873,80
LOT VII – SCENĂ INTERIOARĂ	34.575,00	156.417,30
LOT VIII - VIDEO-MONOGRAFIE	6.780,00	30.672,72

Strategie realizată de:

pes
consulting

S.C. PES CONSULTING S.R.L.
Societate cu răspundere limitată
Sediul: Str. Națională nr. 15, Parcarea (Gara) Prahova, Municipiul Prahova
C.O.U.: Prahova, 024-441-5011, Tel.: 024-441-5011
E-mail: ofisiu@pes-consulting.ro, contact@pes-consulting.ro

RSIF
Centrul de Idei și Soluții Financiare



**Planul anual de achiziții publice aferentă anului 2017
la Administrativ Teritorială Comuna Poiana Cămpina, Județul Prahova**

prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

Valoarea garanției de participare nu va depăși 1% din valoarea estimată a fiecărui lot supus procedurii de achiziție bunuri.

Garanția de participare pentru Lot I – 2.690,00 lei

Garanția de participare pentru Lot II – 1.310,00 lei

Garanția de participare pentru Lot III – 430,00 lei

Garanția de participare pentru Lot IV – 1.350,00 lei

Garanția de participare pentru Lot V – 1.580,00 lei

Garanția de participare pentru Lot VI – 2.250,00 lei

Garanția de participare pentru Lot VII – 3.120,00 lei

Garanția de participare pentru Lot VIII – 610,00 lei

Garanția de participare în lei sau alta valută – se constituie în conformitate cu prev. art. 35 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prev. ref. la atribuirea contractelor de achiziție publică din LEGEA nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică și va fi depusă în contul, deschis la Trezoreria

Pentru o evaluare și raportare unitară al cuantumului garanției de participare depusa în valută, echivalența se va face la cursul BNR din data publicării invitației în SEAP.

Garanția poate fi constituită prin virament sau cu instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări.

Valabilitatea garanției – 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Dovada constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare se va depune scanat în SEAP și în original, la sediul autorității contractante până la data limita de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asocierie, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și sa menționeze ca acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în alta limbă decât limba română va fi prezentată în original și va fi însoțită de o traducere autorizată în limba română. Ofertele care nu au dovada plății garanției de participare vor fi respinse, cf art 64 (3) din HG 395/ 2016.

Garanția constituită de ofertanți necastigatori se returnează după semnarea contractului de achiziție publică, dar nu mai târziu de 3 zile de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Garanția de buna execuție se constituie cf. art. 39 din HG 395/ 2016, de regula printr-un instrument de garanție emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări și devine anexa la contract, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la

Strategia realizată de:

Spes Consulting

Societate cu răspundere limitată
S.C. SPEZ CONSULTING S.R.L.
Strada Măgurelelor nr. 15, Sector 4, Municipiul București
C.O.U.: 28147606 / J22-447-2011 / Tel: 076652811 / Fax 03940400
E-mail: of@spes.consult.ro



Centrul de Idet și Soluții Financiare



**Planul anual de achiziții publice aferentă anului 2017
la Administrativ Teritorială Comuna Poiana Câmpina, Județul Prahova**

semnarea contractului. Garanția de buna execuție se poate constitui și prin virament sau transfer bancar cu ordin de plată în contul autorității contractante.

VI. JUSTIFICAREA ALEGERII CRITERIILOR DE CALIFICARE SI SELECȚIE

Ținând cont de specificul procedurii de achiziție, dar și de dorința A.C. de a asigura liberul acces a cât mai multor operatori economici prin prisma respectării în totalitate a tuturor principiilor ce stau la baza achizițiilor publice, A.C. consideră ca toate condițiile și criteriile de calificare și selecție indicate mai jos sunt suficiente. Astfel toate condițiile și criteriile de calificare și selecție stabilite protejează interesele A.C., orice alte cerințe în plus ar restrange drepturile operatorilor economici.

Autoritatea Contractantă a stabilit următoarele criterii de calificare și selecție:

- b. Situația personală a candidatului sau ofertantului:**
3. Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/ 2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către toți operatorii economici participant la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- a. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentării;
 - b. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
 - c. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
 - d. alte documente edificatoare, după caz.
4. Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții trebuie să respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va prezenta o Declarație de neîncădare în prevederile art. 60. Declarația se va prezenta odată cu DUAE, de către toți participanții la procedura de atribuire (oferțant, asociați, subcontractanți și tert sustinator). În cazul în care ofertantul se încadrează în oricare din situațiile prevăzute la art. 59 din legea nr. 98/ 2016 oferta acestuia va fi respinsă ca

Strategie realizată de:

Spes Consulting

Str. Nationala nr. 15, Bucuresti (Calea 13 Septembrie) S.N.L.
C.I.E. 2019006, 021-407-2011, S.A. 076052317, ZNA 02181430
E-mail: of@spesconsulting.ro

MSIF *consulting*
Centrul de Idei și Soluții Financiare





inacceptabila.

Persoanele cu functie de decizie in cadrul AC in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii sunt:

-
-
-
-

Justificarea solicitarii acestei conditii de calificare rezulta din:

- Preverile impuse de art 164, 165, 167 din Legea nr 98/ 2016

- A.C. doreste sa identifice un ofertant care are capacitatea legala de a executa contractul si de a nu pune in dificultate (prin nerespectarea legislatiei fiscale, penale, civile, etc) beneficiarul in scopul sau de a achizitiona din fonduri europene nerambursabile bunurile vizate

- A.C. doreste ca ofertantii potentiali sa nu se afle in nici o posibila situatie de conflict de interese, asa cum este definit legal

c. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

3. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatii lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

4. Persoane juridice/ fizice straine: documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau inregistrare/ atestare din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident Persoane juridice/ fizice: Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Se va prezenta in original sau copie conform cu originalul.

Justificare pentru criteriile 1 si 2:

A.C. doreste, prin stabilirea acestei conditii, sa selecteze acei ofertanti care desfasoara activitaea in mod legal (conform legislatiei in vigoare), intr-o forma economica recunoscuta de legislatia statului in care acesta functioneaza. Existenta obiectului de activitate, certifica faptul ca potentialul ofertant isi desfasoara activitate in conformitate cu legislatia comerciala.

Strategie realizată de:



d. Capacitatea economica si financiara

----- nu se solicita-----

e. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Ofertantul trebuie sa fi furnizat în ultimii 3 ani bunuri similare în valoare cumulata de cel puțin 90% din valoarea lotului oferat, valoarea care se poate demonstra prin însumarea valorilor bunurilor furnizate la nivelul unuia sau mai multor contracte. Pentru contractele exprimate în alta moneda, Conversia RON/ALTA VALUTA se va realiza la cursul mediu comunicat de Banca Centrala Europeana pentru anul respectiv.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informatiile ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator cerintelor autoritatii contractante.

Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:

- procesele verbale de predare-primire și receptie a bunurilor
- si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, perioada (*inclusiv data încheierii contractului*) si locul furnizării produselor;

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de catre fiecare operator economic în parte. Acordul de asociere, precum si documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul (în cazul asocierii de catre fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, precum si celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator sustinerii acordate.

Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:

- angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori prin care se

Strategie realizată de:

pes
ulting

ESPE CONSULTING S.R.L.
Societate Nationala nr. 15, Partea 1 (Gardienii Bisericii) Bucuresti, Centru
C.U.I.: 28147063, 22-437-2011; Tel.: 0760582817, Fax 03782490

Centrul de Idei și Soluții Financiare



dovedeste ca ofertantul va avea acces în orice moment la sustinerea tertului

- documente justificative ale tertului sustinator/tertilor sustinatori.

Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma, prezentând documente justificative, dupa caz, faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodata, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidaara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neîndeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

Justificare:

A.C. prin cerinta de mai sus doreste sa se asigure ca ofertantii participanti au macar un contract similar in ultimii 3 ani.

Ofertantul trebuie sa ofere Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. În cazul în care ofertantul utilizeaza capacitatea subcontractantului/subcontractantilor pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat în mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia.

Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:

- acordul/acordurile de subcontractare;

- documente justificative ale subcontractantului/subcontractantilor

f. Standarde de asigurare a calitatii

Nu este cazul

XIII. JUSTIFICAREA ALEGERII CRITERIULUI DE ATRIBUIRE

Criteriu stabilit: pretul cel mai scazut

Strategie realizată de:

pes
consulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
SIREN: 25120014
Strada Nicolae Ceausescu nr. 15, Parcarea Icarus, Sectorul 6, Bucuresti
C. U. T. 28347066; 222-147-2011; Tel: 0766828011; Fax 037810430
E-mail: office@spes.ro; site: z

prestige member
RSIF



Centrul de Idet și Soluții Financiare

**Planul anual de achiziții publice aferentă anului 2017
la Administrativ Teritorială Comuna Poiana Câmpina, Județul Prahova**

Justificare: contractele de furnizare bunuri vizate au ca obiect dotări care au fost atent selectate. La nivelul caietelor de sarcini s-au impus condiții foarte clare cu privire la caracteristicile tehnice minime necesare, astfel încât nici un alt criteriu de atribuire impus de A.C. nu ar putea aduce un avantaj real.

In consecința, A.C. a decis ca unic criteriu de atribuire sa fie pretul.

XIV. Mecanismele de plata, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Finanțarea contractului provine în proporție de 100% din Finanțare în cadrul Programului Național.....

Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plata se va efectua numai în baza facturii emisă de către furnizor. Furnizorul acordă achizitorului o perioadă de grație la plata facturilor de 90 zile calendaristice.

Factura va fi emisă numai după recepția bunurilor de către beneficiar. Procesele verbale de recepție vor fi verificate de beneficiar în maxim 15 zile de la primirea acestora.

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a sista furnizarea eventualelor bunuri restante. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, furnizorul va relua predarea bunurilor în cel mai scurt timp posibil.

Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans furnizorului.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că bunurile au fost livrate conform contractului.

XV. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Se va încheia un contract de furnizare bunuri cu ofertantul declarant castigator pentru fiecare lot în parte.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. Partea care din culpa sa nu își execută obligațiile din contract sau le executa necorespunzător datorează celelalte părți penalități, precum și despăgubiri, în vederea reparării prejudiciului cauzat din vina sa. Despăgubirile se datorează numai în măsura în care prejudiciul cauzat nu este acoperit prin plata penalităților.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din

Strategia realizată de:

Spes
consulting

Str. 3008 Interzonală nr. 15, Partea Cămină
C. P. 1. 20147000, 020-497-2011, S.U.
E-mail: of@spes-consulting.com

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.

Asistență financiară
Centrul de Idei și Soluții Financiare



contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

XVI. MODUL DE DESFĂȘURARE A ACHIZITIEI

a. Publicarea achizitiei

Ținând cont de tipul procedurii, procedura licitație deschisă, achizitia va fi publicată în cadrul SEAP și JOUE, pentru un termen de minim 35 zile.

b. Formularea de clarificari din partea potențialilor ofertanți siraspunsul autorității contractante

Orice potențial ofertant are dreptul de a formula cereri de clarificari cu privire la procedura de achiziție, iar A.C. își asuma obligatia de a raspunde in timp util la orice clarificare primita.

c. Modul de elaborare a ofertei

i. Modul de elaborare a ofertei tehnice

Propunerea tehnica va fi prezentata în asa fel încât sa detalieze si sa demonstreze îndeplinirea tuturor cerintelor din Caietele de sarcini.

Propunerea tehnica va contine :

1. Detalierea caracteristicilor tehnice ale bunurilor oferitate. Pentru a facilita procesul de evaluare tehnică a ofertelor, ofertanții vor evidenta separat caracteristicile tehnice minimale solicitate în caietul de sarcini.
2. Grafic de execuție (*fizic și valoric*) – graficul va detalia perioada de livrare.
3. Declarație privind garanția acordată.

Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de furnizare bunuri. Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere în acest sens; - Formularul nr 9

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectiunm.ro/legislatie/legislatie.html>.

În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea "sau echivalent".

Strategie realizată de:

pes
ulting
con

S. C. SPES CONSULTING S.R.L.
Sediu: Strada Nationala nr. 15, sectorul Ichiadele, Municipiul Bucuresti, Sectorul 1
C. U. I. 28147066; J22-447-2011; Tel: 0760525811; Fax 039210420

Centrul de Idet și Soluții Financiare



Atentie: tinând cont ca depunerea ofertelor se va face electronic în SEAP, se recomandă ca ofertanții să depună oferta tehnică și în format PDF care să permită căutarea și copierea informațiilor în interiorul ei, așa încât procesul de evaluare să se desfășoare cât mai rapid și eficient.

ii. Modul de elaborare ofertei financiare

Se va completa Propunerea financiară – formular de oferta – Formular nr. 6. Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- furnizarea bunurilor, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare
- protejarea mediului, conform normelor legale
- procurarea, transportul, depozitarea și predarea bunurilor ce fac obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

iii. Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului. Se va depune formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Pretul se criptează, iar documentele ce contin elemente de pret se semnalează corespunzător.

d. Modalitatea de depunere a ofertei

Copie conform cu originalul în SEAP. Toate documentele/ ofertele depuse vor fi semnate cu semnatura electronică. Ofertanții pot depune, modifica și retrage oferta până la data limită de

Strategie realizată de:

Spes Consulting

S.A., S.R.L. SEAP CONSULTING S.R.L.
S.A., S.R.L. SEAP CONSULTING S.R.L.
S.A., S.R.L. SEAP CONSULTING S.R.L.
S.A., S.R.L. SEAP CONSULTING S.R.L.
S.A., S.R.L. SEAP CONSULTING S.R.L.

MSIF
Centrul de Idei și Soluții Financiare



depunere a ofertelor fara acordul AC.

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

-Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

- Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sectiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Documentatie, clarificari si decizii" din cadrul anuntului de participare simplificat.

- Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 si vor transmite solicitarile avand în vedere

Termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea "Întrebari").

- Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. DUAE se poate accesa în vederea completarii de catre operatorii economici interesati la urmatorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter>
- Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

În urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus autoritatea contractanta va comunica fiecarui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalti faptul ca se trece la faza urmatoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Sectiunea a 13 – a din Legea nr. 98/2016.

În urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus, autoritatea contractanta va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, si va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantii de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, acordând un termen de raspuns.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de furnizare bunuri.

Nota:

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale:

Strategie realizată de:

consulting
S ulting

Inst. Ser. Națională nr. 15, partea (Căminul) București
C.O.I. 28549606; 022-447-2011; Tel: 0760523241; Fax 07610490
E-mail: office@spes.ro; cam11

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.

Centrul de Idei și Soluții Financiare



- Departajarea se va face exclusiv în funcție de pret și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezulta din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici
- În vederea departajării ofertelor autoritatea contractantă va solicita depunerea în SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfășurată integral prin mijloace electronice)

e. Procedura de evaluare a ofertelor și comunicarea rezultatului

Procedura de achiziție nu este prevăzută cu licitație electronică, astfel după evaluarea condițiilor de calificare și selecție, se vor evalua ofertele tehnice, iar ulterior se va trece la evaluarea financiară. Castigatorul va fi anunțat conform prevederilor legale despre rezultatul procesului de evaluare, având dreptul legal de a formula contestații.

XVII. MATRICEA RISCURILOR

CATEGORIE DE RISC	MODALITATE DE ATENUARE/ELIMINARE
Riscul alegerii greșite a procedurii de achiziției	Acest risc este eliminat, datorită aplicării corecte a prevederilor L98/2016 dar și a analizei exacte a tuturor achizițiilor efectuate în anul 2016 cu aceeași destinație și utilizare, dar ținând cont și de sursa de finanțare. Ținând cont de necesitatea și destinația bunurilor propuse spre achiziționare, dar și de valoarea lor cumulată care este de 668.692,44 lei, pentru care în conformitate cu pragurile de achiziție stabilite la art 7 din L98/2016, în corelație cu prevederile art 17, alin 4, lit b din HG395/2016, se aplică procedura Licitație deschisă .
Riscul restricționării accesului prin stabilirea obiectului contractului	Obiectul contractului este format doar din bunuri necesare dotării unui Cămin Cultural.
Riscul ca criteriile de calificare să fie restrictive și riscul existentei unei contestații	Acest risc a fost exclus prin stabilirea doar a unor criterii de calificare minime cu privire la capacitatea ofertantului, fără stabilirea unor criterii privind capacitatea financiară.
Riscul ca procedura să nu se finalizeze în timp util	A.C. va stabili prin decizie o comisie de evaluare cu experiență, finalizarea la termen a procedurii nefiind un pericol.
Riscul neprimirii de oferte	Acest risc este exclus prin faptul că pe piața există mulți operatori economici care furnizează astfel de bunuri, iar condițiile de calificare stabilite nu restricționează accesul potențialilor ofertanți.

Strategie realizată de:



XVIII. MECANISMELE DE PLATA

Achizitorul se obligă să recepționeze bunurile supuse procedurii de achiziție în termenul convenit. Recepționarea bunurilor se consideră încheiată după aprobarea și semnarea procesului verbal de recepție.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plata se va efectua numai în baza facturii emisă de către furnizor. Furnizorul acordă achizitorului o perioadă de grație la plata facturilor de 90 zile calendaristice.

Factura va fi emisă numai după recepția bunurilor de către beneficiar. Procesele verbale de recepție vor fi verificate de beneficiar în maxim 15 zile de la primirea acestora.

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a sista furnizarea eventualelor bunuri restante. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, furnizorul va relua predarea bunurilor în cel mai scurt timp posibil.

Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans furnizorului.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că bunurile au fost livrate conform contractului.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. Partea care din culpa sa nu își execută obligațiile din contract sau le execută necorespunzător datorează celelalte părți penalități, precum și despăgubiri, în vederea reparării prejudiciului cauzat din vina sa. Despăgubirile se datorează numai în măsura în care prejudiciul cauzat nu este acoperit prin plata penalităților.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Întocmit

Responsabil Achiziției,

.....

Strategie realizată de:

pes
consulting

Str. Șosei Naționale nr. 15, Parcarea Gara de Nord, București
C.O.I. 2814506; 022-447-2011; Tel: 076658211; Fax 037810430
E-mail: 073064966; website

S.C. PES CONSULTING S.R.L.

membru
RSIF

Centrul de Idel și Soluții Financiare



d. Model cadrul de fișă de date a achizitiei
FISA DE DATE A ACHIZITIEI – versiunea DECEMBRIE 2016

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA
I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:	Telefon:	
In atenta:	Fax:	
E-mail:		
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
 Altele: *completati anexa A I*

Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
 Altele: *completati anexa A II*

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
 Altele: *completati anexa A III*

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor
Zile : (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

! *In cazul in care din orice motiv, informatiile suplimentare sau raspunsul autoritatii contractante la solicitarea de clarificari nu sunt transmise in termenul legal (6 zile / 4 zile - urgenta inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, sau in cazul in care documentele achizitiei se modifica semnificativ, aceasta va prelungi perioada stabilita inițial pentru depunerea ofertelor/solicitațiilor de participare.*

! *Autoritatea contractantă are obligația să revizuiască DUAE aferent procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/contractului-cadru în cazuri, în situația în care criteriile de calificare și selecție sunt modificate în sensul măsorării nivelurilor acestora sau eliminării lor.*

Obligația de a prelungi termenul –limită de depunere a ofertelor derivă din modificări care conduc la achiziții/completări ale specificațiilor tehnice care presupun timp suplimentar pentru reacția potențialilor ofertanți.

Nu este admisă prelungirea termenului-limită de depunere a ofertelor în cazul în care modificările propuse de autoritatea contractantă sunt substanțiale în sensul în care acestea determină luarea măsurii de anulare a procedurii de atribuire deoarece :

- afectează atât de mult elementele ce descriu contextul achiziției publice încât au ca efect schimbarea indicatorilor principali ce caracterizează rezultatul contractantii ce urmează a fi atribuit, fapt ce afectează nivelul de competiție sau schimbă piața de profil la care se adresează;*
- conduce la modificări substanțiale a criteriilor de calificare și selecție, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unor noi, fapt ce determină restrângerea competiției, sau favorizarea unor anumiți operatori economici.*

Strategie realizată de:

Spes Consulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Str. B. Nădălnița nr. 15, Parcarea (Gara) Măgurele, Buzăneasa, Centru
C.U.I.: 2817066; C22-447-2011; Tel: 0766538111; Fax: 037624430
E-mail: oferte@spes-consulting.ro

MSIF *caută mână*
Centrul de Idet și Soluții Financiare



Planul anual de achiziții publice aferentă anului 2017
 a Administrativ Teritorială Comuna Poiana Câmpina, Județul Prahova

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatale <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da nu

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Δ Tipul contractului trebuie sa fie în concordanță cu codul /codurile CPV ales(e), relevanti în acest sens fiind codul CPV principal (cel care se preia și la nivelul anunțului de participare/simplificat) și care trebuie pus în corelație cu obiectivul (rezultatul) urmărit prin implementarea respectivului contract.
 În ceea ce privește contractele mixte, care combină lucrări, bunuri și/sau servicii într-un singur contract, principilul este acela că pragurile relevante pentru respectivele lucrări, bunuri sau servicii trebuie să fie determinate pe baza scopului principal al contractului.
 Problema principală privește contractele mixte de lucrări și servicii, întrucât nu valoarea fiecărui aspect al contractului este cea care definește scopul principal al contractului, ci obiectul contractului (a se vedea punctul 48 al cauzei C-145/08, Hotel Loutraki și punctele 23-26 ale cauzei C-331/92 Gestion Hotelera International), în cazul contractelor de lucrări/servicii acesta/acestea va/vor corespunde cu obiectul/activitatea principală) ce descrie scopul urmărit.
 În cazul contractelor de furnizare se va avea în vedere categoria de produse ce face obiectul contractului și a cărei influență valorică este determinată.

Nota: Contractul prin care AC urmărește întreținerea curentă-reparația de echipamente IT/utilajel/autovehiculul/ nu este calificat drept un contract de furnizare pentru faptul că valoarea pieselor/subsamsambelilor înlocuite depășește valoarea manoperei (prestației) ci un contract de servicii.

Așa NU:

- 1) Tipul contractului este bifat cu fiind de servicii însă codul/codurile CPV este/sunt aferent(e)unui/unor produse(e)
 Exemplu: obiectul contractului este de servicii de aplicare de software cod CPV 72263000-6 iar codul CPV este pachete software IT cod CPV 48517000-5;
- 2) Obiectul contractului presupune execuția de lucrări iar codul CPV ales este de furnizare.

Exemplu: tipul contractului este de lucrări, spre exemplu de marcatje rutiere, iar codul CPV este de produse, respectiv - marcatje rutiere;

! Pentru stabilirea tipului de contract, dacă obiectul contractului înglobează atât lucrări cat și produse/servicii, obiectul principal al contractului va determina tipul de contract.

! Dacă obiectul principal al contractului este furnizarea unui produs care presupune operațiuni/lucrări de instalare a acestuia, contractul este definit ca fiind contract de furnizare, indiferent de valoarea lucrărilor de instalare.

Strategiile realizată de:



S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
 Sediul: Str. Nationala nr. 15, Ploiesti (Gandaria Mercury Business Center)
 C.O.I.: 28147606; 272-447-2011; Fax: 0760522811; Pbx 037810126
 E-mail: office@spes-ct.ro





- Exemple:**
- 1) Contractul ce are ca obiect închiriere de mașini este contract de furnizare;
 - 2) Contractul ce are ca obiect închiriere mașini cu șofer este contract de prestări servicii;
 - 3) Repararea/modernizarea unui ascensor = serviciu / înlocuirea unui ascensor = furnizare + lucrări de montaj
 - 4) Repararea/modernizarea unei centrale termice = serviciu / înlocuirea unei centrale termice = furnizare + lucrări de montaj

a) Lucrari	<input type="checkbox"/>	B) Produse	<input type="checkbox"/>	g) Servicii	<input type="checkbox"/>
Executare	<input type="checkbox"/>	Cumparare	<input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor	
Proiectare si executare	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>		
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	<input type="checkbox"/>	Inchiriere	<input type="checkbox"/>		
		Inchiriere cu optiune de cumparare	<input type="checkbox"/>		
		O combinatie intre acestea	<input type="checkbox"/>		
Locul principal de executare		Locul principal de livrare		Locul principal de prestare	
.....		
Cod NUTS 000000		Cod NUTS 000000		Cod NUTS 000000	

II.1.3) Procedura implica

Un contract de achiziții publice
 Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)
 Încheierea unui acord-cadru

-
-
-

! Autoritatea contractantă nu poate alege încheierea unui acord-cadru decât prin aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de lege (achiziția directă nu este procedură !)

II.1.4) Informații privind acordul-cadru (dupa caz)

! În cazul acordului-cadru activitățile să nu fie de natură a permite atribuirea de contracte subsecvente diferite (ca tip, scop) unele față de celelalte iar obiectul achiziției să aibă un caracter de repetabilitate;

! Autoritatea contractantă nu poate alege încheierea unui acord-cadru pentru lucrările noi de investiții fără caracter de repetabilitate sau pentru serviciile de proiectare ce nu sunt aferente unor lucrări cu caracter de repetabilitate. Încheierea unui acord – cadru pentru execuția de lucrări noi de investiții creează premisele unei utilizări abuzive a acestei metode speciale de atribuire ținând cont de obligațiile autorității contractante care decurg din încheierea acestuia.

În cazul încheierii unui acord-cadru se vor trece în mod obligatoriu în fișa de date:
 - estimări ale cantităților minime și maxime ale acordului-cadru;
 - estimări ale cantităților minime și maxime ale unui singur contract subsecvent.

Modal de definire a cantităților trebuie să permită oferirea prin raportare la prețurile unitare!

! Nu este admisă menționarea unei cantități minime „0” nici pentru contractul subsecvent, nici pentru acordul-cadru

! Cantitățile minime/maxime ale contractului subsecvent NU pot fi aceleași cu cele ale acordului-cadru.

! Nu se admit atât pentru acordul-cadru cât și pentru contractul subsecvent, mențiuni privind căpura cantitatea minimă este egală cu cantitatea maximă – ex. cantitatea minimă a acordului cadru 10 buc, cantitatea maximă a acordului-cadru 10 buc.

Acord-cadru cu mai multi operatori economici	<input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic	<input type="checkbox"/>
Numarul 000 sau, dupa caz, numarul maxim 000 de participanti la acordul-cadru preconizat		! Alegerea încheierii unui acord- cadru cu un singur /cu mai mulți operator(i) economic(i) se	
! Dacă autoritatea contractantă dorește să încheie			

Strategie realizată de:

<p>acordul-cadru cu toți operatorii economici participanți care depun oferte admisibile, va menționa această informație în secțiunea VI.3.</p> <p>! Dacă autoritatea contractantă dorește să limiteze numărul de operatori economici cu care va încheia acordul-cadru, va bifa „număr maxim de participanți la acordul-cadru preconizat” și va menționa la nivelul secțiunii VI.3. precizări legate de departajarea acestora.</p> <p>Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarul acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA,</p> <p>Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p>(în această secțiune se face precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarul unui acord-cadru)</p> <p>Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/> Justificarea unui acord-cadru a carui durata depășește patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:</p>	<p>argumentează în cadrul strategiei de contractare</p>
<p><i>O durată a acordului – cadru mai mare de 4 ani se argumentează la nivelul strategiei de contractare (spre exemplu, realizarea activităților / scopului acordului-cadru presupun efectuarea în prealabil a unor investiții necesare demarării/derulării contractului, durata acordului-cadru urmând să asigure contractantului realizarea unui minimum de profit, ceea ce poate determina depășirea unei perioade maxime de 4 ani, stabilită prin legislație).</i></p> <p><i>! Nu este permisă prelungirea acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții peste durata stabilită inițial în documentația de atribuire aceasta fiind considerată drept o modificare substanțială încadrată la art.221 alin. (7) din Legea nr.98/2016 (indiferent de faptul că eventuala prelungire determină sau nu o modificare valorică).</i></p>	
<p>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz, numai în cifre):</p> <p>Valoarea estimata fara TVA: _____ si _____ sau _____ sau _____ intervalul: intre _____ si _____</p> <p>Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____ sau _____</p> <p><i>! În ceea ce privește frecvența contractelor subsecvente ce urmează să fie atribuite nu se acceptă simpla menținere porțivă căreia contractele subsecvente se atribuie în funcție de fondurile bugetare alocate sau funcție de necesitățile autorității contractante.</i></p> <p><i>În consecință, în funcție de datele istorice aflate în posesia autorității contractante cu privire la frecvența apariției necesității ce face obiectul acordului-cadru, se va aduce la cunoștința potențialilor oferanți frecvența cu care respectivă autoritate se poate adresa semnatarului/semnatarilor acordului-cadru pe parcursul duratei acestuia.</i></p>	<p>Moneda: _____ sau _____ Moneda: _____</p>
<p>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achiziției/achizițiilor</p>	
<p>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</p> <p>▲ Codul CPV ales și va caracteriza obiectul principal / scopul principal al contractului</p>	

Strategie realizată de:

	Vocabular principal	
Obiect principal	00.00.00.00-0	
Obiect(e) suplimentar(e)	00.00.00.00-0 00.00.00.00-0 00.00.00.00-0 00.00.00.00-0	

11.1.7) Contractual intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (CPA) da nu

11.1.8) Impartire în loturi (pentru precizari privind loturile utilizati da nu

Dacă NU,

AC are obligația de a motiva neîmpărțirea pe loturi, prin raportare la o necesitate obiectivă, inclusiv în ceea ce privește capacitatea de a gestiona eficient procesul de atribuire a contractelor. Motivațiile aferente deciziei de a nu împărți pe loturi se vor regăsi în strategia de contractare, urmându-se ca decizia privind atribuirea unui singur contract să nu conducă la restrângerea concurenței.

Decizia de a nu lotiza trebuie să aibă în vedere cel puțin:

- gradul de interdependență între obiectele loturilor
- realizarea pe loturi face executarea contractului dificilă din punct de vedere tehnic și/sau sau costisitoare în raport de avantajele potențiale ale lotizării
- activitatea de coordonare a contractanților, funcție de loturile atribuite, să fie de natură a afecta gestionarea respectivelor contracte de către autoritatea contractantă.

AC va stabili obiectul fiecărui lot, pe baze cantitative, adaptând dimensiunea contractelor individuale astfel încât să corespundă mai bine capacității întreprinderilor mici și mijlocii, sau pe baze calitative, în conformitate cu diferitele meserii și specializări implicate, pentru a adapta conținutul contractelor individuale mai îndepărate la sectoarele specializate ale IMM-urilor sau în conformitate cu diferențele faze ulterioare ale proiectului.

În cazul unor obiective de investiții, în raport cu lotizarea lucrărilor, AC poate acționa din două sensuri:

- ☛ Stabilind dimensiunea obiectului fiecărui lot în așa fel încât să faciliteze accesul IMM-urilor, în loc să se atribue un singur contract, utilizându-se în acest sens criteriul cum ar fi: amplasamentul în care se află localizate (regiunea/sectorul/zona dintr-o localitate) – aplicabil de exemplu, în cazul construcțiilor/reabilitărilor de drumuri/clădiri civile/rețele de canalizare/rețele de apă, etc.; funcționalitate/complexitatea obiectului fiecărui lot – de exemplu un lot pentru reabilitarea unei școli, alt lot pentru reabilitarea unei clădiri administrative cu 5 etaje, etc.

☛ Stabilind obiectul fiecărui lot în funcție de specializările/meseriile implicate în realizarea unei clădiri pentru care alimentarea cu energie electrică are la bază utilizarea unor metode de producere a energiei neconvenționale, cum ar fi de exemplu: un lot pentru lucrările de structură arhitecturală și finisaje interioare, iar alt lot pentru instalațiile electrice și soluția de producere a energiei neconvenționale.

În cazul contractelor de servicii având ca obiect realizarea de studii de fezabilitate, sau prestarea activităților de supervizare/diagnostic de șantier, în raport cu lotizarea serviciilor, AC poate acționa luând în considerare factori, cum ar fi:

- sectorul în care se încadrează obiectul contractului în cauză (infrastructură rutieră/construcții civile/edititare);
- gradul de repetabilitate al lucrărilor (determinat de misiunea AC legată de buna funcționare a construcțiilor care trebuie să corespundă cerințelor de calitate și performanță impuse prin legi specifice) sau după caz,

Strategie realizată de:

pes
consulting

S.C. PES CONSULTING S.R.L.
 Inaf, Sos. Nationala nr. 15, Parter Galatiara Mercury Business Center
 C.U.I. 28176061, 022-449-2011, Tel: 0760559111, Fax 073104430
 E-mail: office@pes-consulting.ro

MSIE
 Centrul de Idei și Soluții Financiare

ISO 9001




Planul anual de achiziții publice aferentă anului 2017
la Administrativ Teritorială Comuna Poiana Câmpina, Județul Prahova

- unicitatea funcției îndeplinite de obiectivul de investiții (determinat de utilitatea, adresabilitatea, scopul urmărit prin implementarea contractului/contractelor ce urmează să fie atribuit (e)).

Exemplu 1 : autoritatea contractantă intenționează să atribuie într-un an bugetar **contracte de servicii de elaborare DALI** pentru reabilitarea/modernizarea de drumuri / străzi urbane dar și pentru consolidarea unor unități de învățământ, caz în care, lotizarea se va realiza distinct pentru fiecare din categoriile de obiective, respectiv "infrastructura rutieră" și "construcții civile" (pe fiecare din sectoarele în care se încadrează obiectul contractelor - exemplificare factori 1 și 2).

Exemplu 2 : autoritatea contractantă intenționează să atribuie într-un an bugetar **contracte de servicii de elaborare DALI** pentru reabilitarea de blocuri de locuințe P + 8 etaje, dar și pentru un complex sportiv, caz în care lotizarea se va realiza distinct pentru fiecare din categoriile de construcții, funcție de destinația acestora, respectiv prin **lotizarea serviciilor de realizare DALI** pentru "construcții de clădiri de toate tipurile și construcții civile" – un lot și, separat, pentru cele de "lucrări de construcții altele decât cele de clădiri" – celălalt lot (exemplificare factori 2 + 3).

⚠ În cadrul procedurii de atribuire loturile stabilite nu trebuie să determine încheierea de contracte diferite ca tip (un contract de furnizare, altnl de servicii/lucrări)

<input type="checkbox"/> un singur lot	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
<p><i>! Dacă procedura presupune împărțirea pe mai multe loturi, RECOMANDĂM a se bifa posibilitatea depunerii de oferte pe „unul sau mai multe loturi” și nu pe „un singur lot” sau “toate loturile”</i></p> <p>Exemple de așa NU:</p> <p>1. Achiziția în cadrul aceleiași proceduri a serviciilor de proiectare lot 1 – elaborare SF și lot 2- elaborare PT, cu depunerea ofertei pe un singur lot prin invocarea motivului referitor la obligația legală de aprobare inițială a devizului general stabilit la nivelul SF.</p> <p>2. Stabilirea unor loturi sub denumirea globală a achiziției – “Serviciu integrat”, având următoarele obiecte: 1 lot - mentenanța servere, al 2-lea lot – service auto, al 3-lea lot proiectare modernizare clădire civilă, al 4-lea lot – servicii sanitate și medicina muncii cu obligarea ofertanților să depună oferte pe toate loturile deoarece obiectele acestora se adresează unor piețe diferite de operatorii economici.</p> <p><input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant []</p> <p><i>În situația în care o asemenea decizie este justificată de context, AC va preciza în documentele achiziției care sunt criteriile obiective care vor fi utilizate pentru alegerea loturilor ce vor fi atribuite unui ofertant care se</i></p>	<p> În cadrul unei proceduri organizate pe loturi pentru care au fost stabilite aceleași categorii de criterii de calificare și selecție, autoritatea contractantă poate atașa un singur DUAE;</p> <p>În cazul în care criteriile de calificare și selecție sunt diferite de la un lot la altul, se va completa un DUAE pentru fiecare lot (sau grup de loturi cu aceleași cerințe).</p> <p>Note:</p> <p>✓ Dacă autoritatea contractantă a stabilit că este permisă depunerea ofertei doar pe un singur lot, iar ofertantul depune oferte pentru mai multe loturi, ofertele în cauză vor fi considerate inacceptabile.</p> <p>✓ Dacă autoritatea contractantă, în sensul prevederilor art.180 alin. (3) din Legea nr.98/2016, a stabilit faptul că criteriile de calificare privind resursele tehnice și/sau profesionale se cumulează prin raportare la grupuri de loturi (spre exemplu, participarea unui ofertant în cazul unei proceduri de atribuire desfășurate pe 3 loturi pentru realizarea unor drumuri este posibilă în condițiile în care îndeplinește criteriile în cauză</p>	

Strategie realizată de:



S. C. SPS CONSULTING S.R.L.
Znaia, Sos. Națională nr. 15, Parter (Gara) Strada Mecanici, Buzăneasa Centru
C.O.I. 2844506; 222-447-2011; Tel: 0760652411; Fax: 03783030
E-mail: of@psconsulting.ro



<p>afă pe primul loc la mai multe loturi decât numărul stabilit (spre exemplu, cazul în care se limitează atribuirea la un număr de 3 loturi/ ofertant din totalul de 5 ce fac obiectul procedurii de atribuire, se va urmări existența unor motivații legate de specificul obiectului contractului, precum și al pieței de profil a operatorilor economici potențiali ofertanți, cum ar fi, de exemplu, o achiziție strategică lizată pe regiuni, piața de profil fiind una foarte specializată – cu puțini operatori economici, obiectul fiecărui lot ridicându-se, ca valoare estimată și complexitate, la niveluri apropiate de cifra de afaceri anuală a respectivilor operatori economici, toate aceste premise conducând la un risc crescut în implementare în cazul în care s-ar permite unui ofertant să câștige toate loturile).</p> <p>Criteriile obiective care pot fi utilizate pentru alegerea loturilor ce vor fi atribuite unui ofertant care se află pe primul loc la mai multe loturi decât numărul stabilit, vor fi de regulă cele care urmăresc aducerea unor avantaje/economii autorității contractante</p> <p>Exemplu:</p> <p>“Pentru o procedură de atribuire împărțită în 10 loturi, autoritatea contractantă stabilește prin documentația de atribuire că ofertele pot fi depuse pentru unul sau mai multe loturi, însă numărul maxim de loturi pe care le poate câștiga un ofertant este de 3.</p> <p>În ceea ce privește criteriile care vor sta la baza deciziei cu privire la cele trei loturi care pot fi atribuite unui ofertant clasat pe primul loc (în clasamentul intermediar al ofertelor admisibile rezultat pe fiecare lot după aplicarea criteriului de atribuire), acestea sunt:</p> <p>- În funcție de diferența cea mai mare dintre prețul ofertei clasate pe locul al 2-lea și prețul ofertei clasate pe locul întâi, se vor alege cele 3 loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant (respectiv loturile pe care va fi clasat pe primul loc);</p> <p>- Dacă pe un lot oferta depusă este singura admisibilă, acesta va fi unul din loturile care îi vor fi atribuite ofertantului în cauză, urmând a fi aplicată regula de la</p>	<p>cumulate, respectiv câte o macarag/ manager de contract / laborator privind efectuarea probelor / etc. - diferite pentru fiecare lot în parte), iar ofertantul depune oferte la respectivele loturi cu invocarea aceluiași resurse, toate ofertele în cauză vor fi considerate inacceptabile.</p>	<p>✓</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

Strategie realizată de:

pes
 ulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
 Sesi, Sos. Nationala nr. 15, Parc Ecologic (Colentina Newcity Business Center)
 C.U.I. 28147506; J22-447-2011; Tel. 0760525211; Fax 02910430
 E-mail: of@spesconsulting.ro

serviciu financiar
ISIF
 Centrul de Idei și Soluții Financiare



<p>pct.1 pentru următoarele loturi la care este clasat pe primul loc, dar pentru care nu este singur ofertant;</p> <p>Pentru loturile la care este depusă o singura oferta admisibilă, numărul de 3 loturi care îi pot fi atribuite ofertantului se va stabili prin raportare la valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit, respectiv cele pentru care diferența dintre valoarea estimată și prețul ofertei admisibile este cea mai mare (atunci când se obține economia cea mai mare).</p> <p><input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:</p> <p><i>Dacă, D4 autoritatea contractantă va indica în anunțul de participare loturile sau grupurile de loturi care pot fi reunite</i></p>		
<p>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): _____ Moneda: _____
 sau intervalul: intre _____ si _____ Monea: _____

AC va exprima valoarea estimată prin interval în situația în care optează pentru aplicarea opțiunilor de suplimentare a contractului potrivit informațiilor înscrise la H.2.2.

AC va preciza faptul că valoarea estimată minimă a intervalului reprezintă valoarea estimată până la 31 decembrie a.c. (pentru situația prevăzută la art.165 din HG nr.395/2016) sau valoarea estimată a contractului ce face obiectul procedurii competitive (pentru situația suplimentării realizate conform art.104 alin.(8) din Legea nr.98/2016) – valori în funcție de care se vor elabora și evalua ofertele, iar valoarea maximă reprezintă valoarea estimată globală ce cuprinde și valoarea suplimentărilor.

AC va asigura corespondența între valoarea înscrisă la nivelul strategiei de contractare și cea menționată la nivelul documentației de atribuire

⚠ Valoarea estimată a contractului de lucrări/servicii aferente realizării investițiilor publice și/sau a lucrărilor de intervenție asupra acestora, NU cuprinde :

- ✓ Suma oferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului (devizul general),
- ✓ în calculul valorii estimate nu poate fi inclusă o majorare de 50% a valorii conform art. 221, alin. (1), litera b), litera c) din Legea 98/2016, întrucât acestea se adresează modificărilor contractuale ce pot fi efectuate în timpul derulării perioadei de execuție a unui contract de achiziție publică/acord-cadru.

Note:
 Din analiza prevederilor Capitolul nr.5 „Alte Cheltuieli” din Anexa nr.4 din HG nr. 28/2008, coroborat cu Anexa nr.5 „Devizul General privind cheltuielile necesare.....”, din același act normativ, se observă că

Strategie realizată de:

această noțiune („cheltuieli diverse și neprevăzute”) se referă la o categorie de cheltuieli de proiect și nu de obiect de contract. Dacă analizăm structura devizului general alături de capitolele „alte cheltuieli”, există cuprinse și cheltuieli pentru organizare procedură, asistență tehnică și supervizare care se referă la diverse servicii aferente implementării proiectului de realizare a unui obiectiv de investiții.

Sumele reprezentând „cheltuieli diverse și neprevăzute” nu se includ în calculul valorii estimate și, implicit, nu se vor cuprinde la nivelul ofertei depuse, deoarece acestea sunt cheltuieli incidente proiectului și nu valorii estimate unui contract de lucrări/servicii atribuit printr-o procedură de atribuire prevăzută de legislația în domeniul achizițiilor. Prin urmare, scopul acestor sume îl reprezintă asigurarea resurselor financiare necesare în vederea implementării modificărilor nesubstanțiale efectuate cu respectarea prevederilor art.221 din Legea nr.98/2016.

Această abordare vine ca urmare a prevederilor referitoare la modificările contractuale din cadrul noii legislații în domeniul achizițiilor, luând în considerare faptul că, printr-o eventuală introducere a „cheltuielilor diverse și neprevăzute” în valoarea estimată, se poate ajunge la situația dublării sumelor cheltuite, deoarece se va consuma mai întâi cuantumul sumele incluse în contracte sub această titlularitate („cheltuielilor diverse și neprevăzute”) și, ulterior, se va face și aplicarea modificărilor contractuale (modificări nesubstanțiale; modificări sub plafonul de 10% din valoarea contractului în cazul celor de servicii, respectiv 15% din valoarea contractului în cazul celor de lucrări, dar sub plafoanele de publicare a anunțului de participare în JOUE) care se aplică la valoarea contractului (valoare care conține deja cheltuielile diverse și neprevăzute), fapt susceptibil a conduce la corecții financiare pe proiectele finanțate din fonduri europene.

II.2.3) Opțiuni (dupa caz)
da nu

Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric

Daca da, descrierea acestor optiuni:

În cazul în care există opțiuni de suplimentare (constând în repetarea lucrărilor/serviciilor ce fac obiectul caietului de sarcini, în conformitate cu art.104 din.8 din Legea nr.98/2016, sau achiziția unor cantități suplimentare, în conformitate cu art.165 din HG 395/2016), AC va preciza prevederea legală în raport de care se aplică aceste opțiuni, precum și dacă sunt menționate celalalte condiții prevăzute de respectivele prevederi legale.

*Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:
in luni: sau in zile:* (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): sau interval: intre si

Daca se cunoaste, (în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (dupa caz, în cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului/încheierii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrărilor)

Atenție!
Încheierea unui contract de achiziție publică pe o perioadă nedeterminată nu este interzisă de lege, dar este o practică ce trebuie limitată deoarece are ca efect împiedicarea concurenței, având în vedere legislația din România (Legea 500/2002) care prevede anulațea bugetului, precum și contextul existenței unei piețe libere pentru majoritatea bunurilor și serviciilor.

Conform Ordinului MFP 1792/2002: "Angajarea cheltuielilor se efectuează în tot cursul exercitiului bugetar, astfel încât să existe certitudinea că bunurile și serviciile care fac obiectul angajamentelor vor fi livrate, respectiv prestate, și se vor plăti în exercitiul bugetar respectiv.

Ordonatorii de credite nu pot angaja cheltuieli într-o perioadă în care se știe că bunul, lucrarea sau serviciul nu va putea fi executat, recepționat și plătit până la data de 31 decembrie a exercitiului bugetar curent, respectiv

Strategie realizată de:

pes
consulting

S.C. PES CONSULTING S.R.L.
Str. Nationala nr. 15, Parter (Galeria Mercury Business Center)
C.O.I. 2814506, 022-147-2011, Tel: 076652911, Fax 073014430
E-mail: office@pes-clasif.ro

MSIF

Centrul de Idet și Soluții Financiare
ISO 9001

ultima zi de plată prevăzută în Programul calendaristic pentru derularea principalelor operațiuni de încheiere a exercițiului bugetar, cu excepția acțiunilor multianuale.”

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

Precizarea legată de modul concret de ajustare a prețului se va regăsi la nivelul modelului de contract.

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)

(1) Dacă se utilizează prevederile art.28 din.(3) din HG 395/2016:

AC precizează indicii care vor fi utilizați, precum și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora, cum ar fi buletine statistice sau cotizații ale burselor de mărfuri, atât în documentația de atribuire cât și în contractul care urmează să fie încheiat, prin clauze speciale în acest sens, în caz contrar prevederile referitoare la posibilitatea de ajustare a prețului contractului devin inaplicabile.

(2) Dacă se utilizează prevederile art.28 din.(5) din HG 395/2016:

AC are dreptul de a ajusta prețul contractului fără a fi îndeplinite condițiile de transparență mai sus-menționate, numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/eliminarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Notă: modul de ajustare a prețului contractului de achiziție publică nu trebuie să conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza cărui contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării respectivei proceduri, cu excepția cazului prevăzut la alin. (5).

SECȚIUNEA III: INFORMATIИ JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.D) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.D.1) Depozite valorice și garanții solicitate (dupa caz)

da nu

III.D.1.a) Garanție de participare
Potrivit art.35 din H.G. nr:395/2016 autoritatea contractantă are dreptul, și nu obligația, de a solicita garanție de participare.

! Dacă se solicită garanție de participare, potrivit prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice se vor preciza obligatoriИ următoarele informații:

- cuantumul garanției de participare (care trebuie să se raporteze la valoarea estimată a contractului/celei mai mare contract subsecvent, cu încadrarea în plafoanele prevăzute de legislație – 1% sau 2%, în funcție de valoare estimată);

- perioada de valabilitate a garanției de participare: fie se va menționa că „este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei”, fie se va exprima printr-un număr fix de zile (care nu poate fi mai mic decât numărul de zile prevăzut pentru perioada de valabilitate a ofertei) care se va raporta la termenul limită de primire a ofertelor (nu la data deschiderii ofertelor sau la data depunerii ofertelor);

! În cazul în care procedura se desfășoară pe loturi valoarea garanției de participare se raportează la valoarea estimată a fiecărui lot;

! Valoarea garanției de participare, în cazul unei proceduri de atribuire pentru care se aplică opțiunea prevăzută la art.165 din H.G. nr:395/2016, se va raporta la valoarea estimată până la 31.12.a.c..

! Valoarea garanției de participare, în cazul unei proceduri de atribuire pentru care se aplică opțiunea prevăzută la art.104 alin. (8) din Legea nr.98/2016, se va raporta la valoarea estimată fără eventualele suplimentări;

! Având în vedere principiul tratamentului egal, nu se va limita emiterea garanției doar de către o bancă din România.

AC poate menționa ca este recomandabil sau este de preferat ca garanția de participare sa fie emisă de către o

Strategie realizată de:

pes
consulting

S.C. PES CONSULTING S.R.L.
SARL, SOR, RATIONNELA NR. 15, PARTER CALĂTORIA MAREȘTI, BUNĂREȘI CENTER
C.J.UL. 22.14.0001, 022-447-2011, TEL. 0769.553.000, FAX 0769.553.000
ROMANIA, OFICIUL PES, CALISTO

Centrul de Idei și Soluții Financiare





banca care sa alba corespondent in Romania.

! Nu se poate impune ca garantiya de participare sa fie constituita in mod obligatoriu de catre liderul asocierii.

! Pentru o evaluare si raportare unitare ale cuantumului aferent garantiiei de participare, vei mentiona faptul ca echivalenta pentru o garantiya de participare depusa in alta valuta se va face la cursul BNR (se poate utiliza, ca referinta, si cursul valutar mentionat de BCE) recomandabil din data anterioara datei limita de depunere a ofertei cu 5 zile sau din data publicarii anuntului de participare/simplificat in SEAP.

! Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiiei de participare se va executa neconditional, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

! In cazul incheierii unui acord-cadru prevederile legale in legatura cu obligatia de a reține garantiya de participare in situatia in care ofertantul desemnat castigator nu constituie garantiya de buna executie in maxim 3 zile lucratoare de la data semnării acordului-cadru, nu sunt aplicabile.

III.1.1.b) Garantiya de buna executie

da nu

Dacă DA,

Cuamumul garantiiei de buna executie va fi de maxim 10% din valoarea contractului fără TVA.

Garantiya de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de achiziție publică/contractului subsevent.

Modalități de constituire :

- instrument de garantare
- virament bancar
- numerar (pentru valori mai mici de 5000 lei)
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (suma inițială nu mai mică de 0,5 % din prețul contractului)

! In situatia executării garantiiei de buna executie, parțial sau total, contractantul are obligatia de a reînregi garantiya in cantă raportat la restul rămas de executat.

In cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligatia de a completa garantiya in corelație cu noua valoare.

In cazul atribuirii unui contract de furnizare sau servicii (cu exceptia serviciilor de proiectare) a cărui valoare estimată este < 600.129 lei / 3.334.050 lei (servicii sociale și alte servicii specifice) NU există obligatia constituirii garantiiei de buna executie

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Se specifică sursele de finantare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

! Se vor corela informatiile din prezenta secțiune cu cele din cadrul secțiunii VI.2.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da nu

Daca da, descrierea acestor conditii _____

! **Atenție!** Intințierea unei proceduri de achiziție publică cu „clauză suspensivă” care prevede incheierea contractului numai in măsura in care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin semnarea contractului

Strategie realizată de:

de finanțare – această clauză nu trebuie să permită o aplicare care să confere autorității contractante o libertate nelimitată de decizie înainte de încheierea contractului (adică și în situațiile în care nu a fost întreprinsă nicio diligență, sau șansele sunt scăzute, pentru obținerea finanțării), având în vedere că art. 143 din HG nr. 395/2016 stabilește **obligatia A.C. de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.**

A.C. trebuie să includă în contract clauze specifice care să-i permită să urmărească orice pretenție la daune pe asumat prin angajamentul ferm, cum ar fi, fără a se limita la, prim-o cesiune a drepturilor contractantului către autoritatea contractantă, cu titlu de garanție.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

A.C. efectuează plăți corespunzătoare părților/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate contractantului potrivit

contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși, și-au exprimat opțiunea în acest sens.

Subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică, sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plăți direct de către A.C..

A.C. efectuează plățile directe către subcontractanții agreați doar atunci când prestația acestora este

confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părți, respectiv A.C., contractant și subcontractant sau de A.C. și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, A.C. are obligația de a stabili în cadrul contractului de achiziție publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente

acestui/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare, în conformitate cu prevederile alin. (2).


Mecanismul de plată trebuie precizat de asemenea în prevederile contractuale !

Pentru respectarea principiului proporționalității, conform prevederilor art.2 alin. (2) lit. e) din Legea nr.98/2016, stabilirea drepturilor, obligațiilor și cantitatilor penalițiilor dintre părți, trebuie corelate cu specificul, complexitatea și potențialele riscuri identificate la nivelul catalinii de sarcini, document ce descrie obiectul contractului de achiziție publică.

A.C. va avea în vedere aplicarea corespunzătoare a prevederilor Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, care califică drept abuzive clauzele contractuale sau practicile prin care se stabilesc în mod vădit inechitabil în raport cu creditorul, termenele de plată, nivelul dobânzii pentru plata întârziată sau al daunelor-interese suplimentare, etc.

III.1.5. Legislația aplicabilă

- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

 Actele normative precizate în această secțiune trebuie să fie valabile / în vigoare la data transmiterii documentației și în corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Strategie realizată de:

pes
ulting

9 C. SIREN CONSULTING S.R.L.
Istret, Str. Națională nr. 15, parter (GARA) București
C.U.I.: 28147606; 022-447-9011; Tel: 0760552811; Fax 076010450
E-mail: of@irespes.com.ro

RESIF

Centrul de Idei și Soluții Financiare

ISO
9001

III.2.1.a) Situația personala a candidatului sau ofertantului:

Δ Ofertații, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

AC va menționa explicit obligația completării și prezentării inițiale a DUAE de către ofertanți/candidați (inclusiv pentru asociații/subcontractanții terți susținători) ca primă dovadă a neîncaadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa www.anap.gov.ro)

Informațiile pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în DEAU trebuie să fie clar precizate în prealabil de către autoritățile contractante la nivelul fișei de date.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada neîncaadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea AC, de regulă a următoarelor informații și documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datorilorcu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
 - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
 - după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
 - alte documente edificatoare, după caz.
- ! În cazul procedurilor desfășurate în mai multe etape documentele justificative se solicită înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

✎ AC va menționa la nivelul acestei secțiuni numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă.

Personalele cu funcții de decizie trebuie să fie aceleși cu cele cuprinse în declarația atasată documentației de atribuire; La nivelul declarației autoritatea contractantă nu va include numele și datele de identificare ale membrilor comisiei de evaluare decât dacă respectivii sunt și factori de decizie.

Declarația atasată documentației de atribuire va conține toate datele de identificare ale persoanelor cu funcții de decizie, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă referitoare la nume și prenume, data și locul nașterii, domiciliul, codul numeric personal și funcția pe care o deține prin raportare la implicarea în procesul de achiziție publică;

⚠ **Atenționări speciale:**

1. **Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociații terți susținători) atrage respingerea acesteia ca înaceceptabilă.**
2. **Nedepunerea odată cu oferta, a DUAE, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca înaceceptabilă.**

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente

Strategie realizată de:

pes
consulting

S.C. PES CONSULTING S.R.L.
Traf. Sos. Națională nr. 15, PATER (Gardienă, Magazin, Bufetaria, Cantina)
C.U.I. 28197606 / 222-447-2011; Tel.: 0760552812; Fax 037819430
E-mail: office@pes-consulting.ro

certificat membru
RSIF
Centrul de Idei și Soluții Financiare



relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Formularea cerinței/condiției nu trebuie să afecteze competiția, ci doar să facă trimitere la corespondența dintre capacitatea de exercitare profesională și obiectul principal al contractului, fără a se impune anumite coduri CAEN și fără a limita la codurile CPV atasate obiectului de contract. Scopul cerinței este de a confirma că ofertantul nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile oferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

În procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii, în cazul în care este necesar ca operatorii economici să dețină o autorizație specială, sau să fie membri ai unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, sau să fie înscrși în registre profesionale, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita acestora să demonstreze că dețin o astfel de autorizație/ că sunt membri ai unei astfel de organizații suni înscrși în registre profesionale.

Dacă se impune vizarea/atestarea/autorizarea operatorului economic, aceasta trebuie să fie în relație directă cu obiectul principal al contractului / relevantă scopului urmărit prin încheierea contractului de achiziție publică.

Spre exemplu, în cazul în care se urmărește realizarea unei clădiri (sediu administrativ) în care părți ale acesteia se îmbină și formează un tot indivizibil, obiectul principal al contractului se analizează în ansamblul său, într-un mod unitar, astfel că, realizarea instalațiilor electrice nu poate fi apreciată ca reprezentând lucrări preponderente pentru care devine necesară solicitarea atestatăului emis de ANRE pentru executantul lucrării, ci ocazionale, ce decurg din realizarea obiectul principal al contractului.

Autorizările / atestările necesare pentru prestarea /executarea unor operațiuni care nu constituie obligația caracteristică rezultată din obiectul principal al contractului / scopul urmărit de autoritatea contractantă, se vor regăsi la nivelul propunerii tehnice, unde ofertantul urmează să prezinte informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

Autoritatea contractantă va include informații în legătură cu posibilitatea prezentării de către persoanele juridice străine, de documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil).

III.2.2) Capacitatea economica și financiară

Atenție! În cazul aplicării procedurii simplificare NU se pot solicita cerințe privind capacitatea economică și financiară

Atunci când intenționează să atribuire un contract de achiziție publică/acord-cadru pe loturi, autoritatea contractantă aplică cerințele privind capacitatea prin raportare la fiecare lot în parte.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
	AC va menționa explicit obligația completării și prezentării inițiale a DUAE de către ofertanți/candidați (inclusiv pentru asociații/subcontractanților susținatori) și de a indica anumite criterii de completare a DUAE astfel încât să poată fi evitate situațiile de respingere a ofertelor pentru motive legate de o completare necorespunzătoare a secțiunilor.

Strategie realizată de:

pes
 ulting
 Consulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
 Încalzirea Națională nr. 15, Parter (Gara) București, Sector 4
 C.U.I.: 28474066 / 22-447-2011 / Tel: 0760652811 / Fax 079391030
 E-mail: ofisiul@spes.ro, statel.p

membru
 RSIIF
 ISO 9001
 Centrul de Idei și Soluții Financiare



**Planul anual de achiziții publice aferentă anului 2017
la Administrativ Teritorială Comuna Poiana Câmpina, Județul Prahova**

	<p>Pentru a se evita sarcinile administrative pentru autoritățile contractante și, eventual, indicațiile contractatorii din diferitele documente ale achiziției, informațiile pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în DEAU ar trebui să fie clar precizate în prealabil de către autoritățile contractante amănunțit de participare sau prin trimiteri la alte părți ale documentelor achiziției, pe care operatorii economici trebuie să le examineze cu atenție în vederea participării acestora și eventualei depunerii de oferte.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Cifra de afaceri</p>	<p> Autoritatea contractantă poate stabili un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică sau o medie a cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani financiari anteriori care însă nu poate depăși dublul valorii estimate a contractului de achiziție publică.</p> <p>Prin excepție, cifra de afaceri minimă impusă operatorilor economici poate depăși limita prevăzută mai sus în cazuri temeinic justificate, precum cele legate de existența unor riscuri speciale aferente naturii lucrărilor, serviciilor sau produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru. Autoritatea contractantă indică în documentele achiziției principalele motive care justifică o astfel de cerință.</p> <p> RECOMANDAM ca utilizarea acestei excepții să fie de strictă interpretare, urmând ca raportarea să se facă la plafoane care să fie cel mult la nivel valoric egal cu dublul valorii estimate a contractului de achiziție publică.</p> <p>În cazul în care imediată să fie atribuite contracte de achiziții publice în baza unui acord-cadru cu reluarea competiției, media cifrei de afaceri minime anuale se raportează la valoarea maximă anticipată a contractelor subsecvente ce urmează să se execute în același timp sau, dacă aceasta nu este cunoscută, la valoarea estimată a acordului-cadru, în caz contrar nivelul cifrei de afaceri se va raporta la cel mult valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipatează a fi atribuit pe durata acordului-cadru.</p> <p> RECOMANDAM ca, în cazul acordurilor-cadru, regula generală să fie ca nivelul stabilit pentru cifra de afaceri să se raporteze la cel mult valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipatează a fi atribuit pe durata acordului-cadru, având în vedere că situațiile în care mai multe contracte subsecvente se execută în același timp, sau valoarea acestora nu se cunosc, trebuie să fie tratate ca excepții, fiind de strictă interpretare.</p> <p>Autoritatea contractantă poate stabili cerințele privind nivelul cifrei de afaceri minime anuale prin raportare la grupuri de loturi, în cazul în care este permisă atribuirea mai multor loturi aceluiași ofertant, iar contractele pentru acestea trebuie executate în același timp.</p> <p>Se va menționa clar dacă se solicită cifra de afaceri globală sau cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului, sau după caz, dacă se solicită amândouă.</p> <p>De regulă, formularea cerinței în legătură cu CIFRA DE AFAČERI se va face în corelație cu cea ANUALĂ și nu cea în domeniul aferent obiectului contractului, dar fiind faptul că acești din urmă este dificil de probat prin documente suport edificatoare, facți de verificați facturile/extrase de cont nu pot constitui documente probante).</p> <p>NU se va limita documentul ce va fi prezentat în vederea îndeplinirii nivelului aferent cifrei de afaceri la situații financiare anuale (bilanț contabil) existând posibilitatea prezentării de documente echivalente, cum ar fi, rapoarte de audit financiar înocinite de entități specializate, sau bilanțe de verificare asumate de</p>
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Strategiile realizată de:



Spes Consulting
Societate comercială cu răspundere limitată
S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Str. Națională nr. 15, Parter, localitatea Berceni, Municipiul București
C.U.I.: 26187606, C.F.A.: 447-5011, Tel: 0760558117, Fax: 031634360
E-mail: of@spes-consulting.ro



Centrul de Idei și Soluții Financiare



operatorul economic, în cazul în care situațiile oferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitive conform prevederilor legislației incidente în domeniu;
Cifra de afaceri se poate solicita pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile. AC menționând exact pentru care exerciții financiare se va prezenta cifra de afaceri.

RECOMANDĂM formularea cerinței prin corelare cu MEDIA cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani, pentru a nu restringe accesul la competiție.

Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, se va menționa faptul că pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual leivălată comunicat fie de BNR, (fie de BCE) pentru fiecare an în parte (autoritatea contractantă va alege una din cele două instituții pentru referință).

Asigurarea de risc profesional

În cazul contractelor având ca obiect servicii de proiectare/audit financiar/ consultanță financiară/dirigenție de șantier/verificare proiecte tehnice/experțiță tehnică de calitate a proiectelor tehnice sau construcțiilor/ (cazul achizițiilor de servicii prestate de experți atestați) este înmemată solicitarea prezentării de către ofertant a poliței de asigurare de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării atribuțiilor din contract, fiind reglementată prin acte normative speciale.

Nivelul valoric impus poliței de asigurare va fi proportional cu efectele de natură economică rezultate din neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

Bonitate/acces la resurse

Nivelul minim impus pentru cash-flow să fie corelat cu necesitățile financiare ale candidatului/ofertantului pentru demararea implementării contractului, până la realizarea primelor plăți;

Stabilitatea cerinței să fie corelată cu condițiile de execuție a contractului și graficul de plăți, luând în considerare posibilitatea AC de acordare a unui avans, situație în care nivelul minim impus pentru cash-flow va fi diminuat corespunzător, sau după caz, cerința va fi eliminată;

Dacă se solicită acces sau disponibilitate de resurse se va solicita pentru perioada de execuție a lucrării și nu se va limita la prezentarea doar a unui anumit tip de documente (ex. nu se poate limita la declarație bancară).

Perioada pentru care se va solicita accesul la disponibilități se va exprima în același mod ca și durata contractului (ex. luni).

Perioada pentru care se va solicita accesul la disponibilități se va raporta la perioada de realizare a contractului și nu la perioada ce cuprinde și garanția acordată (în cazul contractelor FIDIC – să nu cuprindă și perioada de notificare a defectelor) - (se va menționa distinct termenul de execuție de perioada de garanție/notificare defecte etc.).

Formula după care se va calcula cash-flow-ul: (valoarea estimată a contractului /perioada de derulare a contractului - fără a se lua în calcul perioada de garanție) x perioada solicitată de a.c. (în cazul acordării cadrului cash-flow-ul se va raporta la valoarea și durata de realizare a celui mai mare contract subsecvent)

Dacă se solicită cash-flow, la nivelul fișei de date trebuie să existe suma și perioada pentru care se solicită, precum și informații referitoare la modalitatea de îndeplinire a cerinței, respectiv documentele relevante care pot fi indicate de ofertant drept referințe în DUAE (spre exemplu: depozite bancare, acces la instrumente de finanțare – linii de credit, rapoarte emise de instituții specializate privind încadrarea operatorului economic într-o clasă de bonitate, s.a.)

RECOMANDĂM ca perioada avută în vedere la calcularea valorii cash-flow să fie de maxim ¼ din durata de execuție.

Alți indicatori economico-financiar

În cazul solicitării unor indicatori economico-financiar (spre exemplu, lichiditate anuală), se va urmări ca aceștia să fie relevanți în raport cu obiectul contractului ce urmează să fie atribuit, respectiv să existe o

Strategie realizată de:


pes
consulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Sediul: Buză, Nationalis nr. 15, Parter (Gardara Business Center)
C.U.I.: 2847606 / 282-447-2011 / Tel.: 076052811 / Fax 037910430
E-mail: office@spes.consult.ro

Spes Consulting
Centrul de Idei și Soluții Financiare



corelație între indicatorul ales și riscul de neîndeplinire a contractului (după caz, se va preciza formula matematică prin care se calculează indicatorul economico-financiar).

 **Oferentul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii cerințelor referitoare la situația economică și financiară, de regulă, prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:**

- declarații sau extrase bancare corespunzătoare sau, acolo unde este cazul, dovada asigurării de risc profesional;**
- prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic;**
- o declarație privind cifra rotundă de afaceri a operatorului economic și, acolo unde este cazul, cifra de afaceri din domeniul de activitate care face obiectul contractului, pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile.**

În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele prevăzute mai sus, operatorul economic este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care autoritatea contractantă îl consideră adecvat.


În cazul procedurilor desfășurate în mai multe etape documentele justificative se solicită înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

 **Capacitatea economică și financiară a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 184 din Legea nr. 98/2016.**

Modalitatea de îndeplinire: DUAE completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme de terțuri susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțului/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Prin angajamentul ferm, terțului/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, terțului/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

 **Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidantului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.**

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate economică și financiară proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea economică și financiară.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Atenție ! În cazul procedurii simplificite se pot formula numai cerințe referitoare la experiența similară !

Strategie realizată de:

consulting
S ulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Sediul: Str. Politehnica nr. 15, Parcul Școlăresc, Municipiul Buzăreni, Județul Galați
C.U.I.: 28347806; 022-447-2011; Tel.: 036055911; Fax: 037010430
E-mail: of@scspes.ro; spec@scspes.ro

certificat mediu
MSIF
Centrul de Idei și Soluții Financiare


A Anunci când intenționează să atribuie un contract de achiziție publică/acord-cadru pe loturi, autoritatea contractantă aplică cerințele privind capacitatea prin raportare la fiecare lot în parte.
Ca o condiție pentru posibilitatea atribuirii contractelor ce fac obiectul mai multor loturi aceluiași ofertant, autoritatea contractantă poate stabili cerințele privind resursele tehnice și/sau profesionale prin raportare la grupuri de loturi, atunci când utilizarea acestor resurse în cadrul contractelor se realizează simultan sau fac imposibilă alocarea aceluiași acestorași resurse pentru mai multe contracte care se execută în același timp.

Informații și/sau nivel(ani) minim(in)e necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire
AC va menționa explicit criteriile de completare a DUAE astfel încât să poată fi evitate situațiile respingerii ofertelor pentru criterii despre care ofertanții nu au avut cunoștință.
Spre exemplu: se va indica faptul că la nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

I. Experiența similară:

- o listă a lucrărilor realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru lucrările cele mai importante; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare lucrări relevante realizate cu mai mult de 5 ani în urmă;
 - lista principalelor lucrări de produse efectuate sau a principalilor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare lucrări de produse relevante efectuate sau servicii relevante prestate cu mai mult de 3 ani în urmă.
- Autoritatea contractantă **nu poate stabili** cerințe privind nivelul experienței similare prin raportare la grupuri de loturi, chiar și în cazul în care este permisă atribuirea mai multor loturi aceluiași ofertant iar contractele pentru acestea trebuie executate în același timp.
Nivelul cerinței nu va depăși, ca regulă generală, valoarea estimată/cantitatea oferentă contractului ce urmează a fi atribuit.
- AC va explicita similaritatea activităților într-o manieră obiectivă, care să reflecte categoriile/tipurile de produse/servicii/ lucrări de o complexitate comparabilă cu cele ce fac obiectul contractului, cu încadrarea într-o descriere mai generală, sub principiiul "cine poate mult poate și mai puțin"

A Se vor evita formulările de tipul "oferentanți a executat/prestat lucrări/servicii similare celor prevăzute în contract..." sau a furnizat produse care se încadrează în categoria/clasa CPV XXXXX"

Exemple:

1. Contract având ca obiect – Asigurarea serviciilor de verificare și evaluare a cererilor de finanțare pentru programul X; CPV asociat - Servicii de consultanță în management și servicii conexe.

Formulare restrictivă a cerinței: prezența experiență în activități de verificare și evaluare cereri de finanțare;

Strategie realizată de:

pes
consulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
SARL, Sos. NAȘIONALA nr. 15, PANTAR (CALĂȘOARA MAREȘTI, JUDEȚUL PRAHOVA)
C.O.I.: 28197004, INE: 447-2011, TEL: 0611. 071240000, FAX: 0611. 071240000

certificat număr
RSIF

Centrul de Idei și Soluții Financiare



Bună practică: demonstrați că ați mai prestat activități de consultanță/asistență tehnică în domeniul accesării finanțărilor nerambursabile sau similare acestora, cum ar fi asistență tehnică în evaluarea proiectelor, asistență tehnică în elaborarea ghidului solicitantului pentru programele aferente implementării fondurilor europene nerambursabile, asistență tehnică privind elaborarea cerșilor de finanțare, asistență tehnică în evaluarea cerșilor de rambursare și altele asemenea.

2. Contract având ca obiect - lucrări de amenajare parcare auto.

Formulare restrictivă a cerinței: prezentați experiență în execuția de lucrări de amenajare parcare auto, respectiv lucrări de terasamente, suprastructură, marcuje și indicatoare pentru parcare, rețele de canalizare meteorică

Bună practică: demonstrați experiență în activități având ca obiect amenajarea teritoriului, sau lucrări de geniu civil, cum ar fi lucrări de construcție și/sau de modernizare și/sau de reabilitare de drumuri și/sau de străzi și/sau lucrări pentru realizarea de parcuri similare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul achiziției.



AC va avea în vedere ca:

- ✓ Cerința privind experiența similară formulată la nivelul strategiei de contractare să fie redată fidel și consecvent în fișa de date (în sensul argumentării)
- ✓ Formularea cerinței să fie una generală prin raportare la domeniul activității ce caracterizează obiectul principal al contractului.

Exemplu: obiect contract "Realizare proiect tehnic aferent obiectivului de investiții - Reabilitare și modernizare drum județean"

Se poate solicita experiență similară pentru activitatea de proiectare prin contracte ce au avut ca obiect prestarea de servicii similare, respectiv servicii de proiectare pentru realizarea de infrastructură de transport rutier sau infrastructură similară din punctul de vedere al complexității și/sau utilității, și nu doar pentru drumuri județene (servicii identice cu cele care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit). Pentru exemplul de mai sus, infrastructura similară din punctul de vedere al complexității și/sau utilității, prin aplicarea principiului "cine poate mai mult poate și mai puțin", poate include, fără a se limita la:

- infrastructura aeroproductivă – cum ar fi pistele de decolare-aterizare (similare ca structură rutieră și chiar suprastructura drumurilor județene); sau

- construcții hidrotehnice - care au în componență o cale de comunicație de tipul infrastructură rutieră, cum ar fi baraj hidrocentrală cu infrastructură rutieră asociată, urmând a fi luată în considerare drept experiență similară activitatea de proiectare aferentă căii de comunicație de tipul infrastructurii rutiere.

Este disproporționată solicitarea unei experiențe similare pentru toate activitățile cuprinse în obiectul contractului, respectiv și pentru activități secundare/accesorii cu pondere valorică scăzută în obiectul contractului.

X Autoritatea contractantă nu poate solicita îndeplinirea cerinței privind experiența similară prin impunerea atât a unui nivel valoric, cât și a unui nivel cantitativ, în situația în care prin aceste niveluri se urmărește același lucru, respectiv descrierea, dintr-o singură perspectivă, a complexității respectivelor cerințe, raportată la obiectul contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.

Exemplu practică defectuoasă: Utilizarea următoarelor formulări pentru exprimarea cerinței minime de calificare referitoare la experiența în implementare unor contracte/achiziții similare: „Prezentarea unui contract de lucrări în valoare de minimum „X” lei la nivelul câștuta să se fi realizat minimum „Y” km/m²/tonetele.”

Exemplul bună practică:

În-o procedură de licitație deschisă derulată în vederea atribuirii unui contract de lucrări având ca obiect "Construcție drum expres între localitățile A și B, în lungime de 20 km, inclusiv lucrări de artă", cu o valoare estimată de 100.000.000 lei, cerința de calificare referitoare la experiența similară va fi considerată îndeplinită dacă ofertantul va face dovada că:

Strategie realizată de:

pes
ulting

Societate comercială cu răspundere limitată
Societate cu răspundere limitată
Societate cu răspundere limitată

Strada Națională nr. 15, Sector Galați, Calea Măgurei, Bld. Măgurei
C.U.I.: 26181906 / 2624412015 / Tel.: 0766533311 / Fax 076719260

E-mail: of@pesulting.ro / of@pesulting.ro

Centrul de Idei și Soluții Financiare



- a realizat în ultimii 5 ani, în cadrul a maximum 3 contracte, lucrări în domeniul infrastructurii de transport rutier, sau infrastructură similară a.p.d.v complexitate și/sau utilitate, în valoare de cel puțin 100.000.000 lei, și
- a realizat în ultimii 5 ani un viaduct rutier sau de transport feroviar de cel puțin 100 m lungime în cadrul unui dintre aceste contracte.

Nota: În scopul înțelegerii exemplului, se consideră că următoarele premise descriu contextul în care se încadrează speța:

- printre lucrările de artă ce fac obiectul viitorului contract se include un viaduct cu o lungime de 200 m,
- prin lucrări în domeniul infrastructurii de transport rutier, sau infrastructură similară a.p.d.v complexitate și/sau utilitate se înțelege lucrări de construcție/modernizare/repatații capitale oferite unor drumuri care se încadrează cel puțin în clasa III de complexitate conform normativului în domeniu (unde clasa I include nivelul de complexitate cel mai ridicat). În clasa III de complexitate se încadrează: drumuri expres și drumuri naționale europene, drumuri naționale principale, drumuri naționale secundare, drumuri județene cu două benzi de circulație.

În cazul în care specificul obiectului contractului creează premisele unei concurențe reduse, având în vedere complexitatea activităților ce trebuie realizate și/sau faptul că atribuirea se realizează la interval mari de timp, autoritatea contractantă va avea în vedere luarea în considerare a unei experiențe a ofertantului/candidatului în prestarea unor servicii/lucrări similare, realizată cu mai mult de 3/5 ani în urmă, stabilindu-se perioada de referință în funcție de specificul achiziției.

! Formularea cerinței trebuie să permită comisiei de evaluare să abordeze cerința într-o manieră facilă și nerestricțivă, respectiv să ia în calcul toată valoarea/cantitatea precizată în cadrul documentului care confirmă recepționarea respectivelor servicii/lucrări în ultimii 3/5 ani (dacă acesta este emis în perioada de referință), în condițiile în care acestea sunt integrate într-un livrabil/obiect de construcție cu funcționalitate independentă, fără a elimina din calcul, în mod artificial, valorificanții aferente lucrărilor/obiectelor ce nu se încadrează în intervalul urmărit.

Exemplu de așa NU :

În situația în care contractele au fost semnate /încheiate și/sau începute în urmă cu mai mult de 5 ani, sau acestea se află în curs de derulare, autoritatea contractantă va lua în considerare lucrările executate și duse la bun sfârșit în perioada solicitată.

Exemplu de așa DA :

Ofertantul trebuie să prezinte dovada finalizării în ultimii 5 ani de lucrări cum ar fi:..... conform descrierii date pentru înțelegerea cerinței, așa cum s-a arătat mai sus).

👉 În cazul contractelor de lucrări operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară, prin prezentarea de procese verbale de recepție întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, respectiv :

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal pe obiect care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor;

De regulă, documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la:

- declarație privind lista principalilor produse /servicii prestate în ultimii 3 ani însoțită, după caz, de anexa la declarație pentru fiecare dintre contractele prezentate ca experiență similară.

Strategie realizată de:

pes
consulting

MARK CONSULTING SRL
IARȘI, ȘOS. NAȚIONALĂ NR. 15, PĂRȘAC (CALĂȘTEA MAREȘTIU) BUSINESS CENTER
C.U.I.: 2614906; 022-447-5011; Tel: 0760582611; Fax 037610490
E-mail: 07210490@pes-consulting.ro

S. C. SPES CONSULTING S. R. L.

consiliere financiară
RSIF
Centrul de Idet și Soluții Financiare



- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare

⚠ În cazul aplicării procedurii simplificată, operatorul economic poate să invoce susținerea unităților terțierei pentru maximum 50% din cerința privind experiența similară

Sistemelor de management și de trasabilitate

În cazul în care este formulată o cerință în legătură cu măsurile implementate de operatorul economic prin care acesta garantează trasabilitatea produselor, probarea existenței acestora se poate face prin prezentarea unor liste de verificare/rapoarte interne, cuprinzând punctele de control și criteriile de monitorizare a produselor și proceselor, pe lanțul de aprovizionare, inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.

Exemplu : în cazul achiziției de produse alimentare (în general la achiziționarea de produse perisabile) – se poate solicita prezentarea dovezii de implementare a unui sistem intern de înregistrare a documentelor care însoțesc produsele pe care operatorul economic le distribuie, care să includă informații cel puțin referitoare la:

- ✓ Identitatea fabricantului original;
- ✓ Documentația de transport;
- ✓ Documente de recepție;
- ✓ Numărului lotului produsului acordat de fabricant;
- ✓ Înregistrările expedierii și distribuției;
- ✓ Certificatele de analiză autentice, inclusiv cele ale producătorului original;
- ✓ Data expirării produsului.

👉 Secțiunea „descriere” din DUAE trebuie să facă referire la modul concret de aplicare a sistemelor de management și trasabilitate, cu indicarea clară a evidențelor ce demonstrează implementarea și menținerea utilizării acestor sisteme după cum este aplicabil operatorului economic participant la procedură

Calificările educationale și profesionale:

Operatorul economic precizează în DUAE informații în legătură cu calificările educationale și profesionale ale personalului de conducere al operatorului economic, dacă acestea nu constituie factori de evaluare.

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unităților terțierei în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educationale și profesionale doar dacă terțul va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări.

Perfecționările/formările profesionale trebuie solicitate în corelație cu responsabilitățile/atribuțiile ce decurg din activitățile ce fac obiectul contractului, fără a se impune un anumit tip de certificat imând a se admițe și alte documente suport ca alternativă la certificatul în cauză (spre exemplu, documentele care susțin o experiență specifică dobândită în domeniul de interes).

👉 În cazul **persoanelor responsabile cu gestionarea contractului, cum ar fi coordonatorului echipei de proiectare,**

- coordonator dezvoltare software, reprezentantul antreprenorului”, “responsabil calitate-CO” “manager calitate”, “responsabil/manager mediu”;
- ✓ Cerințele referitoare la studiile și/sau experiența generală, vor fi relevante în realizarea coordonării și implementării contractului;
- ✓ Experiența profesională a persoanelor responsabile pentru gestionarea contractului este necesar să fie în corelație cu cunoștințele acumulate la nivelul unei organizații în ceea ce privește îndeplinirea

Strategie realizată de:

pes
consulting

S.C. PES CONSULTING S.R.L.
București, Calea Victoriei nr. 15, Parter
Tel: 021 2515706 / 021 447-2011
Fax: 021 66553111 / Fax 037810430

Centrul de Idei și Soluții Financiare



unei funcții de coordonare/conducere a activităților oferente organizării procesului de implementare a unui contract (fără a indica funcția deținută).

☞ În cazul personalului ce va realiza efectiv activitățile contractului ce urmează a fi atribuit - experții/experti-cheie a căruilor/cărora calificare, experiență profesională și/sau mod de organizare poate reprezenta un avantaj competitiv de natură a influența în mod direct calitatea executării contractului și, prin urmare, valoarea economică a ofertei, ofertantul urmează să dovedească modul în care dispune de aceștia la nivelul propunerii tehnice.

Autoritatea contractantă va formula cerințe pentru acest personal la nivelul caietului de sarcini.

În cadrul acestei categorii se includ și ipurile de experți pentru care este impusă, prin legislația de specialitate din domeniul obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, prezentarea unei certificări specifice, fără de care aceștia nu au dreptul de a exercita activitatea în cauză, în acest fel fiind legați indisolubil de implementarea propriei – însă a respectivului contract (RTE, diriginți de șantier, verficatori de proiect, experți tehnici, alți specialiști atestați AFER/ ISCIR/ ANRE/ ANEVAR/ ANCP/ CECAR/ CAFR/MCPN.

☞ Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii criteriilor privind calificările educaționale și profesionale, prin prezentarea, la solicitarea AC, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

3. CV-uri
4. Certificate/atestare/autorizații
5. fișe de post/contract de muncă
6. alte documente similare.

Măsurile de management de mediu:

Cerințele privind aplicarea unor măsuri de management de mediu se vor formula în sensul prezentării procedurilor specifice de lucru aplicabile activităților din contract, pentru prevenirea, reducerea și compensarea oricărui efect advers asupra mediului (care demonstrează gestionarea executării lucrărilor, de exemplu, în condiții care să nu polueze mediul și care să ecologizeze zonele de lucru conform obligațiilor din acordurile de mediu).

Numărul mediu anual de personal:

Se poate solicita o declarație cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări și munții personalului de conducere din ultimii 3 ani:

☒ NU se pot solicita declarații detaliate cu privire la numele și prenumele personalului muncitor sau personalului auxiliar.

Utilajele, instalațiile și echipamente tehnice

La stabilirea cerinței privind echipamentele tehnice/ utilajele/ instalațiile AC se va raporta la activitățile / lucrările speciale care necesită utilizarea unor anumite echipamente tehnice prin prisma tehnologiei specifice aplicabilă în realizarea obiectului contractului sau după caz, a unor condiții impuse de amplasamentul lucrării:

Formularul cerinței nu trebuie să conducă la impunerea ca echipamentele/utilajele/instalațiile să fie în dotarea proprie a ofertanților, asigurându-se posibilități alternative prin care se poate demonstra accesul la acestea (spre exemplu închiriere, comoda, leasing, contract prestări servicii, contract de furnizare direct pe amplasament – în cazul unor materiale cum ar fi beton, mixturi asfaltice, etc.).

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii cerinței privind dotarea tehnică prin prezentarea unei liste a utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor tehnice la dispoziția acestuia pe durata executării contractului, precum și a

Strategie realizată de:

pes
consulting

S. C. PES CONSULTING S.R.L.
SARL, SOR, NAKSOMALA NR. 15, PARTIDA (CALABREZA) PEZOM, SASSIOM 031320
C.O.I.T. 2511000; 024-447-5011; TEL. Email: office@pes.consulting.ro

anexă la
SIIF

Centrul de Idei și Soluții Financiare
ISO 9001

documentelor de natura celor precizate la paragraful anterior.

X Nu pot fi solicitate documente, de tipul: autorizații de mediu / certificări împoarte de inspecție, în relația cu cerința referitoare la utilajele/instalații / echipamente, având în vedere faptul că obligația de deținere a acestor documente este în sarcina exclusivă a celui ce deține respectivele utilaje/instalații / echipamente, neîntrând în atribuțiile autorității contractante verificarea lor.

Subcontractare

Dacă este aplicabil, ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractanți în DUA.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUA separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, complet și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții precizează în DUA informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUA doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

A **Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidanului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.**


- ✓ Nu se accepta precizări legate de limitarea subcontractării la nivelul unui anumit procent
- ✓ Nu se poate solicita legalizarea contractului de subcontractare.
- ✓ Nu se poate interzice dreptul de subcontractare, cu excepția situațiilor în care AC impune ca anumite sarcini esențiale aferente implementării contractului de servicii/inchirieri, sau ale operațiunilor de amplasare/instalare ale celui de furnizare, să fie executate de ofertant sau după caz, de un membru al societății.

Esantioane, descrieri sau fotografii

X Nu este admisă cerința prezentării de mostre reprezentând produsul finit/de raft, fiind admise doar fotografiile ale acestora sau, după caz, solicitarea de esantioane/materiale componente ale produsul finit ce face obiectul contractului.

AC se poate asigura cu privire la conformitatea produsului oferit prin propunerea tehnică, introducând în contract condiții speciale de recepție, inclusiv metode de testare a produsului.

Calitate

 în cazul în care produsele sau serviciile care urmează să fie furnizate sunt complexe sau, cu caracter excepțional, sunt destinate unui scop special, operatorul economic poate proba îndeplinirea cerințelor privind capacitatea tehnică prin **reputațiile unui control efectuat de autoritatea contractantă sau, în numele acesteia, de un organism oficial competent din țara în care este stabilit operatorul economic, sub rezerva acordului respectivului organism, care vizează capacitățile de producție ale operatorului economic care furnizează produsele sau capacitatea tehnică a operatorului economic care prestează serviciile și, dacă este necesar, facilitățile de studiu și de cercetare care sunt la dispoziția acestuia și măsurile de control al calității pe care acesta urmează să le aplice.**

In același scop, autoritatea contractantă informează în prealabil operatorul economic cu privire la :

Strategia realizată de:

pes
consulting

1991, Box. Națională nr. 15, Sector (Cămin) București, Sector
C.U.I.: 28137908; 202-447-2011; Tel.: 0760552811; Fax 037819140

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.

E-mail: office@spes-consult.ro

Centrul de Idei și Soluții Financiare

ISO 9001

- ce urmează să fie subiect de verificare;
- cum se va realiza această verificare – termene, persoane implicate, mod de documentare a constatărilor, etc.;
- care sunt consecințele verificării, respectiv când se consideră îndeplinită/neîndeplinită cerința autorității contractante.

Dacă se solicită, **certIFICATE emise de instituție oficiale responsabile cu controlul calității** sau organisme cu competențe recunoscute, care atestă conformitatea produselor care urmează a fi livrate, identificată în mod clar prin trimitere la specificații tehnice sau standarde, autoritatea contractantă va prezenta specificațiile/standardele/reglementările sub care există obligația conformării;

Exemplu : Contract furnizare rulmenți vehicule feroviare motoare

Operatorii economici - persoane juridice romane vor face dovada deținerii certificatului de omologare tehnică pentru produsul furnizat /agrementului tehnic feroviar, eliberat vizate de către AFER în conformitate cu cerințele OMT 290/2000, valabile la momentul prezentării.

Operatorii economici - persoane juridice străine

Certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea produselor, respectiv Autorizație din țara de origine, eliberată de către organismul abilitat să emită astfel de autorizații, precum și Acordament Tehnic Feroviar eliberat/vizate de AFER, în conformitate cu cerințele OMT 290/2000, valabile la momentul prezentării - pentru **produsul furnizat**.

sau

Certificat CE/NNTR* eliberat de către organisme abilitate în conformitate cu cerințele HG 877/2010, valabil la momentul prezentării - pentru **produsul furnizat**.

*NNTR - reguli naționale tehnice notificate

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: DUAE completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei **susțineri de terță parte**, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Terțului/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că vor vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se vor angaja că vor vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acest/acestea a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

▲ **Autoritatea contractantă respinge** terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidantului/ofertantului o **singură dată** – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

În cazul depunerii unei **oferte comune**, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și

Strategie realizată de:

pes
consulting

S.C. PES CONSULTING S.R.L.
IARL, ȘOS. BĂLCULEȘTI NR.15, PĂRTEA CALĂBĂȘTEI SECTORA 2 BUCUREȘTI
C.U.I.: 28418069; SZZ-449-2011; Tel: 0160692811; Fax: 0162010350
E-mail: office@pes-consulting.com

membru
RSIF
Centrul de Idei și Soluții Financiare
ISO
9001

profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.
 La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

Standarde de management de calitate / mediu

Cerințele în legătură cu respectarea unui standard de management al calității sau de management de mediu se vor solicita utilizând o formulare corectă cum ar fi "dovada implementării sistemului de management al calității/mediului conform SR EN ISO 9001/SR ISO 14001, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate" sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate/mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Formularea cerinței (nuai ales în situația în care obiectul contractului este unul complex, cuprinzând două sau mai multe activități distincte) să fie clară și să asigure posibilitatea îndeplinirii prin raportare la domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principale (e) ce fac obiectul contractului, fără a se face referințe stricte la un anumit cod CPV sau CAEN, având în vedere că este vorba de un standard de organizație și nu unul de produs.

RS Recomandăm ca formularea cerințelor în legătură cu respectarea standardelor de calitate/mediu să se realizeze fără a afecta principul proporționalității, respectiv verificând relevanța acestora în raport cu scopul urmărit.

În situația în care autoritatea contractantă formulează în cadrul aceluiași proceduri de atribuire și cerințe privind aplicarea unor măsuri de management de mediu, la momentul evaluării DUA5, acesta va considera îndeplinită cerința în situația în care operatorul economic invocă deținerea unui certificat privind implementarea unui sistem de management al mediului (EMAS sau SR EN ISO 14001).

Notă:

Autoritatea contractantă poate alege să limiteze informațiile solicitate la nivelul DUA5 la o singură întrebare DA sau NU prin care ofertanții confirmă că îndeplinesc cerințele privind capacitatea și nu se încadrează în situațiile de excludere, cu condiția prezentei acestui aspect în fișa de date.

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

Contractul este rezervat unor ateliere protejate da nu

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

Dacă DA, AC va avea în vedere:

(1) **Unitățile protejate conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cât și întreprinderile sociale de inserție prevăzute de Legea nr. 219/2015 privind economia socială.**

Unități protejate pot fi:

Strategie realizată de:

<p><i>Agenții economici cu personalitate juridică, indiferent de forma de organizare și de proprietate, care au cel puțin 50% din numărul de angajați persoane cu handicap încadrate cu contract individual de muncă; Secții, ateliere sau alte structuri fără personalitate juridică din cadrul agenților economici sau din cadrul organizațiilor neguvernamentale, care au gestiune proprie și cel puțin 50% din numărul total de angajați persoane cu handicap încadrate cu contract individual de muncă;</i></p> <p><i>Asociații familiale, asociații sau fundații fără scop lucrativ, constituite de cel puțin o persoană cu handicap, precum și persoane cu handicap care este autorizată, potrivit legii, să desfășoare activități economice independente, cu condiția achitării contribuțiilor de asigurări sociale prevăzute de lege;</i></p> <p><i>Organizațiile persoanelor cu handicap care desfășoară și activități de vânzări/intermedieri, cu condiția ca minimum 75% din profitul obținut să fie destinat programelor de integrare socioprofesională pentru persoanele cu handicap din organizațiile respective.</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nu poate fi admisă participarea la procedura de atribuire a unei asocieri dintre un operator economic și un atelier protejat autorizat în cazul în care contractul este rezervat doar atelierelor protejate.</p> <p>(2) Întreprinderile sociale de inserție au ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socioprofesională a persoanelor defavorizate.</p> <p>Statutul de întreprindere socială de inserție se certifică prin acordarea mărcii sociale.</p> <p>Mărca socială cuprinde certificatul care atestă statutul de întreprindere socială de inserție, cu o valabilitate de 3 ani de la data emiterii, precum și un element specific de identitate vizuală, care se aplică în mod obligatoriu asupra produselor realizate sau a lucrărilor executate ori a documentelor care demonstrează prestarea unui serviciu.</p> <p>(3) Operatori economici, cum ar fi persoane juridice fără scop lucrativ, întreprinderi sociale și unități protejate, acreditate ca furnizori de servicii sociale, furnizori publici de servicii sociale, la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice având ca obiect exclusiv serviciile de sănătate, sociale și culturale.</p> <p>Durata maximă a acestor contracte de achiziție publică este de 3 ani.</p>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: Dupa caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare ! La nivelul strategiei de contractare se va motiva alegerea procedurii, indiferent de procedura selectată. În situația în care valoarea estimată este sub pragul prevăzut la art.7(5) din Legea nr.98/2016, se va preciza situația concretă care a determinat selectarea unei proceduri de atribuire în locul aplicării achiziției directe (de exemplu : existența mai multor loturi care se atribuie în timp și se cumulează astfel ca valoarea de la art.7(5) va fi depășită, realizarea unei investiții în condițiile art.17 (4) din HG 395/2016, organizarea unui concurs de soluții).	
Motivațiile accelerării trebuie să fie rezonabile și în susținerea situației de urgență care determină imposibilitatea respectării termenelor legale minime, respectiv să nu aibă la bază o acțiune/inacțiune a autorității contractante, urgența atribuirii contractului trebuind să fie determinată de cauze externe (anularea procedurii de atribuire din cauze ce nu țin de culpa AC / necesitatea asigurării unor activități cu impact social	

Strategie realizată de:

pes
ulting

9, C. APEA CONSILIARU, S.R.L.
15, PARCUL TEHNOLOGIC MONTOR SAULESCU GASTON
Județul Prahova, Municipiul Poiana Câmpina
C.U.I. 28147006; J22-447-2011; TEL: 0162032811; FAX 037810400
E-mail: office@pes-ulting.ro

Centrul de Idei și Soluții Financiare



**Planul anual de achiziții publice aferentă anului 2017
la Administrativ Teritorială Comuna Poiana Câmpina, Județul Prahova**

corelată cu anularea procedurii inițiale / apariția unor acte normative care conduc la obligativitatea achiziționării urgente a unor bunuri/servicii/lucreți neprevăzute în planul anual al achizițiilor publice al AC

Notă : motivele accelerării se vor regăsi în cadrul secțiunii VI.3

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline On line
În derularea procedurilor de atribuire, regula generală o constituie utilizarea mijloacelor electronice.

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisă

o Licitatia deschisă va fi utilizată în situația în care:

- Caietul de sarcini include specificații ce sunt definite în mod clar,
 - Termenii contractuali sunt stabiliți în mod clar și corelați cu conținutul caietului de sarcini,
 - Potențialii ofertanți pot elabora o ofertă clară, întrucât informațiile incluse în documentația de atribuire permit o identificare clară a efortului necesar și a costurilor generate de implementarea contractului,
 - Valoarea estimată poate fi stabilită pe baza informațiilor din caietul de sarcini și a condițiilor contractuale;
- Justificare pentru alegerea licitației accelerate :

Licitatie restrânsă

Aplicarea acestora se justifică în situația în care, pe lângă contextul descris la procedura de licitația deschisă, se întunește și condiția de mai jos, coroborată cu o capacitate administrativă scăzută a autorității contractante. Procedura se aplică atunci când AC anticipează prezența unui număr mare de operatori economici, aspect ce trebuie gestionat în condiții de eficiență și eficacitate, în paralel cu asigurarea unui nivel corespunzător al competitivității; procedura asigură o eficientizare a procesului de evaluare în cadrul autorităților contractante prin selectarea doar a acelor operatori economici care dețin cea mai bună capacitate în raport cu criteriile de calificare stabilite.

Licitatie restrânsă accelerată

Justificare pentru alegerea licitației restrânse accelerate

Negociere competitivă

În cazul achizițiilor în sectorul clasic devine necesară motivarea alegerii procedurii de negociere competitivă prin demonstrarea încadrării în circumstanțele speciale prevăzute de lege.

În cazul achizițiilor sectoriale devine necesară motivarea alegerii unei proceduri de negociere competitivă în locul unei proceduri de licitație deschisă, chiar dacă ambele reprezintă regula generală în conformitate cu prevederile legale, deoarece trebuie să existe o corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, prin prisma faptului că aspectele de implementare a contractului trebuie să se prezeze unui proces de negociere.

Au fost deja selectati candidatii

da nu

Daca da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectati deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare

Negociere competitivă accelerată

Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:

Dialog competitiv

În cazul achizițiilor în sectorul clasic, motivele privind alegerea procedurii de dialog competitiv trebuie să fie susținute de cel puțin una din circumstanțele prevăzute de lege.

Parteneriat pentru inovare

Parteneriatul pentru inovare are drept scop găsirea de soluții tehnice și științifice la probleme de interes socio-economic, concretizate în tehnologii, produse și servicii inovative realizate în vederea introducerii în fabricație, și nu achiziționarea de produse/servicii noi – aparate recente pe piață !

Procedură simplificată

o Singură etapă

o Mai multe etape

Strategie realizată de:

Spes Consulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Str. Șosei Mănești nr. 15, Partea Căminelor Hercey Buzăreasa Center
C.O.7. 28147006, 022-447-2011, Tel: 0766525811, Fax 073932430
E-mail: of@spes.ro, of@spes.ro

MSIE

soluții financiare

Centrul de Idei și Soluții Financiare



Porvrit prevederilor art. 109 alin. (1) din H.G. 394/2016 și art. 104 alin. (1) din H.G. 395/2016, aplicarea procedurii simplificată prin mijloace electronice – o singură etapă – devine de drept regulă generală, cea derulată în mai multe etape, reprezentă o singură de excepție (alin. (2) al art. 109 din H.G. 394/2016, respectiv a alin. (2) al art. 104 din H.G. 395/2016) care necesită motivarea alegerii, prin invocarea unor argumente ce demonstrează existența circumstanțelor menționate mai sus la licitația restrânsă și/sau negocierea competitivă, după caz, corepunzător variantei de procedură simplificată aleasă.
În cazul utilizării variantei în 3 etape, un argument în acest sens poate fi și faptul că etapa finală de licitație electronică nu este aplicabilă la procedura simplificată.

Justificarea pentru accelerarea procedurii:

Concurs de soluții Deschis Restrans
Numărul de participanți estimat sau numărul minim / numărul maxim

Pentru aplicarea procedurii de concurs de soluții obiectul concursului trebuie să fie în sfera domeniului amenajării teritoriului, proiectării urbanistice și peisagistice, al arhitecturii sau al prelucrării datelor;

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere competitivă, dialog competitiv)

Număr de operatori economici preconizați

sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim

Criterii de preselecție

La nivelul strategiei de contractare se vor regăsi și motivațiile referitoare la stabilirea criteriilor de selecție / metodologia de preselecție.

Procesul de selecție nu trebuie confundat cu procesul de stabilire a ofertei câștigătoare, iar criteriile de selecție nu trebuie confundate cu factorii de evaluare pe baza cărora se stabilește cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic. Scopul final al selecției este acela de a se limita participarea la competiție numai pentru acei operatori economici considerați a fi cei mai capabili să ducă la bun sfârșit contractul.

La formularea criteriilor de selecție se va avea în vedere:

☞ Să fie solicitate în contextul verificării situației economico-financiare și/sau a capacității tehnice și/sau profesionale, reprezentând o metodă de ierarhizare a candidaților bazată pe capacitatea acestora în raport cu cerințele minime de calificare;

Să fie prevăzută o metodologie de punctare care să asigure stabilirea unui clasament al candidaților în funcție de punctajul total realizat prin raportare la nivelurile minime sau, după caz, nivelurile maxime stabilite pentru fiecare dintre criteriile de selecție.

Dacă aplicarea criteriilor de selecție se face prin stabilirea unor ponderi, acestea să fie stabilite în raport cu importanța criteriului de selecție în cadrul celor de capacitate ce au fost stabilite drept relevante pentru realizarea obiectului contractului, urmărindu-se o corelare cu complexitatea acestuia din urmă;

Notă:

Metodologia de punctare pe baza căreia se va realiza clasamentul candidaților nu trebuie să conțină niveluri / praguri minime prestabilite funcție de care candidații/candidații urmează să fie selectați (cum ar fi spre exemplu, condiția realizării unui punctaj de minim 70 din 100).

Aceste limitări în legătură cu realizarea unui punctaj minim sunt adecvate în cazul criteriilor de atribuire, în cazul contractelor complexe cu nivel mare de specializare, ce se atribuie prin procedura de dialog competitiv/negociere competitivă, când prin aplicarea factorilor de evaluare se urmărește reducerea treptată a soluțiilor prezentate care de încadrează în condiția minimă de punctaj.

! Dacă AC dorește să limiteze numărul de candidați selectați se va completa rubrica aferentă ..Număr minim

Strategie realizată de:

pes
consulting

S.C. PES CONSULTING S.R.L.
Sede socială și unică: Str. 15, Parcul Gara, Sector 4, București, România
C.U.I.: 29247000, J22-047-2011, NRI 016052811, PIN 03791040

Centrul de Idei și Soluții Financiare

ISO 9001

Planul anual de achiziții publice aferentă anului 2017
Serviciul Administrativ Teritorială Comuna Poiana Câmpina, Județul Prahova

preconizat și, după caz, număr maxim. (1) Nr. minim va fi nr. minim prevăzut de legislație) și se vor completa criteriile de selecție și metodologia de selectare.

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)

Aplierea unei licitații care sa se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da nu

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)

- Cel mai mic pret/cel mai mic cost
- sau
- Cel mai bun raport calitate/preț
 Cel mai bun raport calitate/cost

Note:

Criteriul "costul cel mai scăzut" trebuie înțeles în sensul costurilor operaționale, de mentenanță și a altora asemenea ce fac parte din costul pe întreaga durată de viață a obiectului achiziției. Documentațiile de atribuire care contin un astfel de criteriu de atribuire vor conține, de asemenea, prevederi clare referitoare la reperele ce intră în calcularea acestor costuri, astfel încât toți operatorii economici să aibă aceiași înțelegere a modului de formare a costurilor în procesul de elaborare a ofertelor, condiție necesară pentru ca acestea să poată fi comparate.

Criteriul cel mai bun raport calitate-preț/calitate-cost – este obligatoriu a fi utilizat în cazul contractelor de lucrări sau servicii care au ca obiect prestații intelectuale și care presupun achiziții cu nivel de complexitate ridicat sau a contractelor aferente infrastructurii de transport trans-european și drumuri indelene.

Din categoria factorilor de calitate ce pot fi utilizați în cadrul contractelor având ca obiect executia lucrărilor (pe baza proiectului tehnic pus la dispoziția ofertanților de autoritatea contractantă) aferente achizițiilor menționate la paragraful anterior se disting: termenul de execuție și garanția lucrării.

În cazul contractelor de lucrări din domeniul electric /energetic/ sau lucrărilor aferente sistemelor/instalațiilor de epurare/evacuare ape uzate la nivelul cărora procurarea echipamentelor/componența tehnologică reprezintă o pondere semnificativă în realizarea obiectului contractului, factorii de evaluare de tipul: garanția echipamentelor și/sau garanția lucrărilor – pot asigura un avantaj economic cu influențe în costurile de funcționare viitoare. Factorii de evaluare trebuie să fie asociați:

a) unei extinderi a cerințelor/cerințelor minime obligatorii din cadrul de sarcini, iar această extindere să reprezinte o cerință în plus față de cerința minimă;

b) unor elemente / angajamente care deși nu sunt prevăzute ca fiind cerințe minime în cadrul de sarcini, pot fi oferite/asumate suplimentar și/sau au un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de execuție a contractului;

În cazul prestațiilor intelectuale (servicii de proiectare/asistență tehnică/supervizare/consultanță informatice /dezvoltare software, proiectare sisteme

Strategie realizată de:

Spes
ulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Str. Șosei, Nr. 15, Pădure (Gara) Măgurele, Buzăneasa Center
C.O.I. 28187808; 022-449-2011; Tel: 0760550811; Fax 073181436
E-mail: of@spes-consulting.com

MSIE
Centrul de Idei și Soluții Financiare



Planul de achiziții publice aferentă anului 2017
 la Administrativ Teritorială Comuna Poiana Câmpina, Județul Prahova

informatică) (cercetare-dezvoltare) având un grad de complexitate ridicat (pe care AC îl va explicita la nivelul strategiei de contractare) se va avea în vedere ca factorii de evaluare să fie de natură calitativă, cum ar fi: **experiența experților și metodologia de prestare a serviciilor în cadrul viitorului contract, fiind inadecvată utilizarea conținutului cu acestia și a factorului legal de termenul de prestare, întrucât impactul termenelor este luat în considerare în cadrul metodologiei de prestare prin elaborarea planului Gantt, astfel că poate determina o distorsionare a rezultatului procedurii.**
Experții-cheie care prin obținerea unei certificări obțin implicit și competențele necesare desfășurării unei activități nu pot fi utilizați ca factori de evaluare, având în vedere faptul că, odată obținut un nivel de certificare, se apreciază că rezultatele obținute în urma prestațiilor acestora nu pot fi diferite, din punct de vedere calitativ, într-o măsură semnificativă.

Algoritmii de punctare a echipei de experți, se va aplica individual, fiecărui expert / lider de echipă, în limita unui punctaj maxim alocat acestuia și nu prin alocarea unui punctaj raportat la întreaga echipă de experți (numărul acestora fiind lăsat la latitudinea fiecărui ofertant).
 NU vor fi utilizate metode de alocare a punctajului având la bază, spre exemplu, media aritmetică a punctajelor oferite experienței specifice a tuturor experților prezentați și/sau numărul experților suplimentari oferați având în vedere că nu prezintă relevanță în raport cu lanțul calitativă a implementării contractului, deoarece nu se poate stabili o relație directă de cauzalitate între aceste aspecte și rezultatul contractului, fapt de natură a distorsiona rezultatul competiției.

Indiferent de componența echipei de implementare a contractului/proiectului, se recomandă ca AC să puncteze un număr de maxim 5 - 7 experți cheie (principali) în funcție de specificul activității, respectiv în funcție de modul în care se acumulează experiența specifică (prin trimitere, de exemplu, la numărul proiectelor în care au desfășurat activități similare, alocarea punctajelor realizându-se pe intervale).
AC nu va stabili cerința minimă privind experiența experților prin raportare atât la numărul de ani de experiență specifică, cât și la cel al proiectelor în care au fost implicați.

- criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)
- criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv

Criteria	Pondere	Între în licitație electronică/re ofertare SEAP
1.		Nu <input type="checkbox"/> Da
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		
2.		Nu <input type="checkbox"/> Da
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		
3.		Nu <input type="checkbox"/> Da
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		
<input checked="" type="checkbox"/> Intra în licitație electronică / reofertare ()	Direct proportional ()	Invers proportional
Punctaj maxim component tehnica: <input type="checkbox"/>		
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică		da
<input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)		

Strategie realizată de:





Se vor cuprinde informațiile specifice utilizării licitației electronice referitoare la elementele ofertei care fac obiectul referenței, diferențele minime solicitate noilor oferte (pasul de licitare), informații referitoare la procesul licitației electronice, informațiile care vor fi puse la dispoziție ofertanților în cursul licitației electronice;

Elementele ce intră în licitația electronică trebuie să fie cuantificabile, respectiv să poată fi exprimate în cifre sau în procente.

Notă: NU se completează în această secțiune precizări referitoare la utilizarea licitației electronice pentru etapa de reluare a competiției între semnatarii organelor-cadru, ci la nivelul secțiunii II.1.4. și a conținutului de sarcini.

Este interzisă utilizarea licitației electronice în cazul contractelor având ca obiect servicii intelectuale și/sau lucrări ce au inclus servicii de proiectare, deoarece poate fi influențată latura calitativă a ofertei;

Atenție!

În legătură cu utilizarea licitației electronice în cazul contractelor de execuție lucrări recomandăm autorității contractante să precizeze în documentația de atribuire elementele de preț asupra cărora ofertantul poate interveni în licitația electronică, deoarece o modificare a prețului/tarifului pe ora de muncă, valoarea transportului și/sau valoarea consumului pe unități reprezintă în fapt o modificare de ofertă tehnică, sau poate conduce la încălcări ale altor prevederi legale incidente;

☛ *Recomandăm, în acest context, ca elementele de preț/tarif ce pot face obiectul reducerii în licitația electronică să fie de natura cheltuielilor aplicate la încheierea devizului lucrării (cheltuieli indirecte, profit) și/sau cheltuielii cu materialele (într-o măsură rezonabilă) iar la achiziția de produse, prin similitudine, cu diminuarea adaosului comercial la comercianți.*

IV.2.3. "Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrans)"

--	--

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)

--	--

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

da nu

Daca da,

Anunt de intentie Anunt despre profilul cumparatorului

Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-0000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Alte publicari anterioare (dupa caz)

Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-0000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Numarul de intentie

Numarul si data publicarii in SEAP

! Atenționări speciale – Bifarea eronată a opțiunii Anunt despre profilul cumpărătorului poate conduce la nepublicarea anuntului de participare în JOUE (indiferent de stadiu în care publicarea anuntului în JOUE este obligatorie sau reprezintă o opțiune a autorității contractante) . Formularul „Anunt despre profilul cumpărătorului” nu este disponibil în prezent în format electronic în cadrul SEAP, nefiind asigurată astfel transmiterea automată a acestuia către JOUE de către SEAP.

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Strategie realizată de:



S.C. SEPS CONSULTING S.R.L.
 Buzărașilor, Str. Națională nr. 15, Pârteș (Gara) Municipality Buzărașilor, Comuna
 C.V.I. 23147866 / 423-447-2011; Tel: 0760552411; Fax 03762430
 E-mail: offt@seps-consulting.ro



Plan anuală de achiziții publice aferentă anului 2017
la Administrația Teritorială Comuna Poiana Câmpina, Județul Prahova

Alte:	
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta durata în luni: <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
<i>Perioada minimă pentru validitatea ofertei se va stabili avându-se în vedere capacitatea autorității contractante de a derula procedura de atribuire. Validitatea ofertei trebuie să acopere întreaga perioadă de timp între data limită pentru depunerea ofertelor și data semnării contractului. Se va corela perioada minimă de validitate a garanției de participare. Se va exprima în aceeași unitate de timp ca perioada de validitate a garanției de participare.</i>	
IV.3.8) Recompense și jurii (în cazul unui concurs de soluții)	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (dupa caz)	
IV.3.8.2) Detalii privind platile către toți participanții (dupa caz)	
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

În această secțiune se prezintă informațiile referitoare la structura și conținutul propunerii tehnice, în scopul de a permite identificarea cu ușurință a modului în care se vor îndeplini specificațiile tehnice din caietul de sarcini în implementarea contractului. După caz, se vor indica formularele ce trebuie completate.

În cazul contractelor de lucrări recomandăm ca propunerea tehnică să cuprindă cel puțin următoarele:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) prin care ofertantul va descrie:
 - a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;
 - b) resurse (persoană și instalații/echipamente)
 - c) programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesivitatea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:
 - ✓ lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,
 - ✓ activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz (dacă este inclusă asemenea solicitare în caietul de sarcini);
 - ✓ secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;
 - ✓ denumirea activităților și sub-activităților oferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;
 - ✓ drumul critic clar identificat în planificarea activităților.
 2. Listele cu cantitățile de lucrări, fișele tehnice și formularele completate conform caietului de sarcini, inclusiv pentru organizarea de șantier;
 3. Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport;
 4. Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.
 5. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării

Strategie realizată de:

Spes
ulting

S. C. SPES CONSULTING S.R.L.
Inal. Șos. Națională nr. 15, Sector 1, Calădara University Business Center
C.U.I. 28147506; 122-447-2011; Tel: 076662811; Fax 037810130
E-mail: office@spes.com.ro

certificat
RSIF
9001
Centrul de Idet și Soluții Financiare

nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va solicita prezentarea unei declarații în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.

AC va preciza informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, precum și entitățile juridice de la care se pot obține, respectiv, Inspectia Muncii - site-ul: <http://www.inspectiun.ro/legislatie/legislatie.html>.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

În această secțiune se vor indica formularele ce trebuie completate și/sau alte formulare ce conțin detalierea elementelor de preț/cost ce formează propunerea financiară.

! Autoritatea contractantă va preciza detaliat modul de stabilire a ofertei câștigătoare potrivit criteriului de atribuire stabilit. În funcție de elementele propunerii financiare care intervin în algoritmul de calcul prevăzut pentru evaluarea ofertei, informațiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzătoare a punctajului (după caz, se vor face mențiuni cu privire la cursul de referință lei/euro).

X Nu se admit precizări de natură a limita valoric elementele propunerii financiare prin invocarea unor limite ale liniilor bugetare alocate proiectului.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

În cazul contractelor de lucrări, ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, orice costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refăcerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate de asocieri, subcontractanți

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor :

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte
- derivate ofertă;
- lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări
- fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice
- listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii organizare de șantier.

Strategia realizată de:

Spes
consulting

Societate Națională nr. 15, Parcur Gardetrea Woodbury Business Center
C.N.R. 28147506; 328-447-2011; Tel.: 0160552911; Fax 073020430

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Bucuresti, Romania

Centrul de Idei și Soluții Financiare





Note:
 Legislația nu mai specifică un anumit proces care face referire la un preț neobisnuit de scăzut !
 Comisia de evaluare are obligația de a analiza fiecare element în parte din cadrul propunerii financiare, în vederea asigurării unei realități în execuție. Analiza se efectuează prin raportare la articole și sub-articole ale propunerii financiare care corespund achizițiilor propunerii tehnice, urmărindu-se dacă acestea pot fi realizate conform cerințelor de calitate impuse prin caietul de sarcini, în condițiile prețurilor de piață (așa cum sînt reflectate de indici bursieri, statistici, etc.).

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016.

AC acceptă numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.elicitatie.ro.

DUAЕ completat cu informațiile oferite operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

Notă:

Autoritatea contractantă utilizează una dintre opțiunile prevăzute în Notificarea ANAP nr. 237/2016 referitoare la modul în care poate fi generat DUAЕ, în vederea atașării acestuia, completat în corelație cu cerințele din fișa de date a achiziției, cu parte a documentației de atribuire, indicând, totodată, operatorilor economici modul în care trebuie accesat și completat.

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertant, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împunerit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/ier/subcontractant.

Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

! Prețul se cripează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da nu

Daca da, prezinta perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da nu

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare:

Cofinantare
 Credite externe cu garantia statului
 Fonduri europene
 Alte fonduri

Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)

Principalele programe pentru perioada de programare 2014-2020:

1. Programul Operațional Asistență Tehnică
2. Programul Operațional Competitivitate
3. Programul Operațional Capacitate Administrativă
4. Programul Operațional Capital Uman
5. Program Operațional Infrastructur Mare
6. Programul Operațional Regional
7. Programului Național de Dezvoltare Rurală
8. Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime

Strategie realizată de:

pes
 con S ulting

S. C. SPES CONSULTING S.R.L.
 Sediul: Strada Națională nr. 15, Parcarea Mecanizată Băneasa Center
 C. D. I.: 281476061, J22-449-2011, Tel.: 0766658311, Fax: 039304030
 E-mail: of@spesconsulting.ro, of@spes.ro



9. Altele - Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.etc.

Atenție!

! Informațiile completate la această secțiune se vor corela cu informațiile de la secțiunea III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante.

! Dacă contractul este cofinanțat din fonduri comunitare se va bifa obligativii DA" la rubrica „Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare” și nu se va bifa "cofinanțare”.

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- ✓ Pentru vizualizarea documentației de atribuire încarcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică);

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016.

În atenția autorității contractante !

✎ **Recomandăm consultarea Notificării ANAP nr. 247/06.09.2016 (transmisă și operatorilor economici sub nr.253/06.09.2016) cu privire la modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări și a informațiilor suplimentare la documentațiile de atribuire / răspunsurile formulate în cazul desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție.**

In urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare, autoritatea/entitatea contractanta comunică fiecarei ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul că se trece la faza următoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Secțiunea a 13-a din Legea nr. 98/2016/ Capitolulul V. Orice COMUNICARE, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, sunt transmise în scris, PRIN MIJLOACE ELECTRONICE DE COMUNICARE sau, ca excepție, prin alte mijloace decât cele electronice.

Deși sistemul permite în prezent numai posibilitatea de a bifa „+” sau „-”, există posibilitatea de a introduce în SEAP la secțiunea „Înrebări” documentul având titlu de Comunicare sau să atașeze un document în SEAP, la secțiunea DOCUMENTAȚIE CLARIFICĂRI ȘI DECIZII, în care să precizeze respectivele informații.

Pentru transmiterea comunicării ofertanților/participanților la procedură a rezultatului evaluării fazei precum și a motivelor de respingere, autoritatea/entitatea contractantă va proceda la accesarea secțiunii „Înrebări”- din detaliul anunțului de participare/anunțului simplificat și la încărcarea documentului, semnat cu semnătură electronică extinsă bazată pe certificat calificat, intitulat „Rezultatul fazei de evaluare”, prin care se aduce la cunoștință ofertanților motivele respingerii, și prevederile legale asociate acestora. Ulterior, pentru definirea fazei procedurii utilizatorul va acționa opțiunea de respingere, marcată în sistem prin semnul „ - ”.

! Se va avea în vedere încărcarea tuturor documentelor oferente documentației transmise, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;

! Dimensiunea maximă permisă a fișierelor încărcate SEAP este de max.40Mb, numărul acestora fiind

Strategie realizată de:

pes
consulting

S.C. PES CONSULTING S.R.L.
1641, SOF. NAȚIONALĂ NR. 15, PAVILION GALATIENĂ, BUCUREȘTI
C.U.I.: 28187000, 022-447-2011, TEL: 0730531111, FAX: 0730531000
B-mobil: 0722060901, e-mail: office@pes.ro, galati.ro

certificat acreditat
SIF
Centrul de Idei și Soluții Financiare



nelimitat

VI.4) CAI DE ATAC

Sub sancțiunea respingerii contestației ca inadmisibilă, înainte de a se adresa Consiliului sau instanței de judecată competente, persoana care se consideră vătămată are OBLIGĂȚIA să notifice autoritatea contractantă cu privire la solicitarea de remediere în tot sau în parte a prelinsei încălcări

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată de răspunsul primit la notificarea prealabilă sau care nu a primit niciun răspuns în termen de 3 zile, calculat începând cu ziua următoare primirii notificării prealabile, precum și oricare persoană care se consideră vătămată de măsurile de remediere adoptate de autoritatea contractantă poate sesiza CNSC/Instanța în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului prelinsei sau a interesului legitim, în termen de:

- 10 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz;
 - 5 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz.
- Termenul de contestare se calculează după cum urmează:
- începând cu ziua următoare luării la cunoștință a răspunsului autorității contractante în sensul că nu urmează să revocete actele emise sau să adopte măsuri de remediere;
 - începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 3 zile, când autoritatea contractantă nu a transmis un răspuns;
 - începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 7 zile, când autoritatea contractantă a transmis un răspuns în sensul că urmează să adopte măsuri de remediere.

VI.4.1) Organismul competent pentru cale de atac

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

Strategie realizată de:

pes
consulting

Karl, Sos. Măteșoara nr. 15, parter (Gara) București Business Center
C.U.I. 28147606 / 22-447-2011 / Tel: 0160652811 / Fax 037810430
E-mail: office@pes.ro, stat@pes.ro

S. C. SIBEX CONSULTING S. R. L.

Centrul de Idei și Soluții Financiare

certificat membru

RSIF

ISO
9001



VI.4.2) Utilizarea caiilor de atac (completat rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a caiilor de atac:		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea caiilor de atac		
<i>! In mod obligatoriu se vor recee informatii fie la sectiunea VI.4.2.. fie in sectiunea VI.4.3.. Autoritatea contractanta poate completa ambele sectiuni.</i>		
Denumire oficiala:		
Adresa:	Cod postal:	Tara:
Localitate:	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresa Internet (URL)		

ANEXA A

D) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPPLEMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:	Telefon:	
In atentia:	Fax:	
E-mail:		
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPPLEMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:	Telefon:	
In atentia:	Fax:	
E-mail:		
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIMATE OFERTEL/ECERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:	Telefon:	
In atentia:	Fax:	
E-mail:		
Adresa Internet (URL):		

ANEXA B
INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. 000	DENUMIRE	
1) DESCRIERE SUCCINTA		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)

Strategiile realizată de:

pes
ulting

S.C. SEES CONSULTING S.R.L.
Inal. Bos. Nationala nr. 15, Parter (Cladirea Mercury Business Center
C.I.I. 28147065 / 222-447-2011; Tel: 0760552811; Fax 037910430
E-mail: office@sees-consulting.ro

RSIF
Centrul de Idei și Soluții Financiare



Planul anual de achiziții publice aferentă anului 2017
 la Administrativ Teritorială Comuna Polana Cămpina, Județul Prahova

Obiect principal	00.00.00.00-0	0000-0 0000-0
Obiect(e)	00.00.00.00-0	0000-0 0000-0
suplimentar(e)	00.00.00.00-0	0000-0 0000-0
	00.00.00.00-0	0000-0 0000-0
	00.00.00.00-0	0000-0 0000-0
3) CANTITATE SAU DOMENIU	00.00.00.00-0	0000-0 0000-0
Dacă se cunoaște, valoarea estimată fara TVA (numai în cifre): _____ Moneda: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____ (Valoarea se va exprima obligatoriu în moneda în care va fi exprimată valoarea estimată totală)		
4) INDICĂȚII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE ÎNCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz) Durata în luni: <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/>		
5) INFORMAȚII SUPPLEMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garanția de participare) Valoarea garanției de participare (numai în cifre) _____ Moneda: _____		
Utilizați prezenta anexă pentru fiecare lot -		

e. Programul anual al achizițiilor publice

Strategiile realizată de:

pes
 con ulting

S.C. SBER CONSULTING S.R.L.
 Sosea Natională nr. 15, Prahova (Căminul Sindicatelor) - Sector 1
 C.D.P.I. 2814/1/2006; J22-147-2011 / Sesiile 0156/2011
 E-mail: office@spes-consulting.ro

consiliere financiară
RSIF
 Centrul de Idei și Soluții Financiare





PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2017

Nr. crt.	Obiectul Contractului Acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată fără TVA (lei și euro)	Anunț de intenție (dacă este cazul)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Persoana responsabilă de procedură
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	A. Furnizare de produse							
	B. Prestare de servicii							
	C. Lucrări							

Avizat,

Compartimentul financiar-contabil

Întocmit,

Strategie realizată de:

con **S**pes
ulting

E.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Iaxal, Soz. Nationala nr. 18, parter (Clădirea Mercury Business Center
C.U.I. 28147606; J22-447-2011; Tel: 0760652811; Fax 037810430
E-mail: office@spes.cisif.ro

sochitate membră
CISIF
Centrul de Idei și Soluții Financiare

