



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA POIANA CÂMPINA



Comuna Poiana-Câmpina, nr. 462, tel./fax 0244-351367 CF 2845737

e-mail: [primpoianacampina@yahoo.com](mailto:primpoianacampina@yahoo.com)

Nr.3902/23.04.2018

**R A P O R T  
D E  
A C T I V I T A T E  
A L P R I M A R U L U I  
C O M U N E I P O I A N A C A M P I N A  
P E A N U L 2 0 1 7**

## C U P R I N S

CUVANT INAINTE	3
RELATIA CU CONSILIUL LOCAL	4
ACTIVITATEA ASISTENTA JURIDICA SI LEGISLATIVA	5
ACTIVITATEA EVIDENTA ELECTORALA	5
CONSILIER PERSONAL	5
COMPARTIMENT JURIDIC,RELATII CU PUBLICUL, RESURSE UMANE	6
1.Activitatea Juridica	6
2.Activitatea Relatii cu Publicul	6
3.Activitatea Resurse Umane	7
COMPARTIMENT STARE CIVILA, AUTORITATE TUTELARA,ASISTENTA SOCIALA	9
1.Activitatea Starea Civila	9
2.Activitatea Autoritate Tutelara	10
3.Activitatea Ajutoror Social	11
4.Activitatea privind Alocatia de Sustinere a Familiei	11
5.Activitatea privind Persoanele cu Handicap	12
6.Activitatea Ajutoare Incalzire Locuinte	13
7.Beneficiari stimulente ducationale tichete- gradinita	13
8.Activitatea Alocatii de Stat/Indemnizatii/Alte ajutoare	14
COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL,CADASTRU,MEDIU	15
9.Activitatea Registru agricol	15
10.Ativitatea Cadastru mediu	16
COMPARTIMENT CULTURA, ARHIVARE	18
1.Activitatea Cultural Educativa	18
2.Activitatea Biblioteca comunala „Dimitrie Gusti”	28
3.Activitatea arhivare	29
COMPARTIMENT SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA SI TRANSPORT PUBLIC	29
1.Activitatea Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta	29
COMPARTIMENT URBANISM ,MODERNIZARE SI CONSTRUCTII	30
COMPARTIMENT AUDIT INTERN	33
COMPARTIMENT BUGET, FINANTE, CONTABILITATEIMPOZITE SI TAXE LOCALE	33
1.Activitatea Buget,Finante, Contabilitate	33
2.Activitatea Impozite si Taxe Locale	35
3.Activitatea Organizarea si Functionarea Controlului Financiar Preventiv	37
COMPARTIMENT ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC SI PRIVAT,ACHIZITII PUBLICE	40
1.Activitatea achizitii publice	40
2.Activitatea administrarea domeniului public si privat	42
COMPARTIMENT POLITIA LOCALA	42
ACCESARE FONDURI NERAMBURSABILE-IMPLEMENTARE PROIECTE	46

## Cuvânt înainte

Rportul Primarului comunei Poiana Campina, prezentat în fiecare an, reprezintă pentru toți un material de reflecție, de analiză dar și o necesitate, în contextul preocupărilor pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre. Prin acest document, care este de fapt o radiografie pragmatică a activității Primăriei comunei Poiana Campina, supunem atenției tuturor celor interesați date concrete despre modul în care au fost folosiți banii publici. Dacă ni s-ar cere să definim comuna Poiana Campina în doar câteva cuvinte, cred că acestea ar fi: un loc al binefacerii, un loc care continuă să evolueze. Comuna Poiana Campina de astăzi continuă tradiția de dezvoltare deprinsă din istorie, înțelegând să nu rămână la stadiul doar de comuna, ci să devină mereu altceva, de exemplu stațiune balneoclimaterică. Comuna Poiana Campina este o zonă foarte frumoasă, binecuvântată de Dumnezeu, pe care, dacă împreună o vom administra bine, tot împreună vom trăi mai bine. Sunt de aceea mândru ca fac parte din aceasta comunitate. Fie că tranzitați sau veți sta o zi sau mai mult, fie că veți descoperi că puteți numi comuna Poiana Campina „acasă”, sunteți, cu toții, prietenii noștri.

Efectele acestor investiții în viața comunității se regăsesc într-o creștere a calității vieții și într-un pas înainte pentru dezvoltarea comunei în atingerea obiectivului de a face din comuna Poiana Campina cel mai potrivit așezământ pentru a locui, a pune bazele unei familii, a avea acces la educație de calitate și a trăi într-un mod plăcut și în siguranță. Mai mult decât oricând, comunitățile locale sunt forțate să găsească modalități noi și creative pentru a face față presiunilor cu care se confruntă. Abordări noi sunt necesare atât pentru a rezolva problemele prezentului, cât și pe cele ale viitorului. Dacă cetățenii și autoritățile nu vor realiza faptul că există o profundă schimbare în contextul rezolvării de probleme la nivel local, șansele ca reacția lor să fie cea potrivită sunt foarte slabe.

Comuna Poiana Campina de dorește este a fi un spațiu al realizării individuale și colective, cu cetățeni activi, economic, dinamic și competitiv, capabil să utilizeze resursele într-un mod integrat și să ofere o dezvoltare sustenabilă a comunității; un model de bună guvernare, cu o administrație transparentă, progresistă, performantă, în care cetățeanul va fi partenerul administrației; un pol de excelență

Pe tot parcursul anului, ne-am desfășurat activitatea de reprezentanți ai administrației publice locale ținând cont de nevoile comunității locale, cu care ne-am consultat în mod periodic, prin dezbateri publice, întâlniri cu locuitorii și dialog permanent cu sprijinul noilor tehnologii. Am ascultat propuneri, inițiative și critici și am încercat să le integrăm în proiectele noastre. Scopul activității noastre a fost orientat, în principal, spre îmbunătățirea managementului administrației publice locale, o necesitate majoră pentru armonizarea și îmbunătățirea mecanismelor de stabilire a bugetelor aferente, dezvoltarea sectorului investițional și de planificare, facilitarea procesului de dezvoltare economico - socială, urmărind, ca finalitate, satisfacerea nevoilor cetățenilor, prin asigurarea unor servicii publice de calitate. În acest sens, o atenție deosebită am manifestat-o în legătură cu punerea în executare a legislației din domeniul administrației, ca premisă esențială a reformei, în paralel cu promovarea inițiativelor și aplicarea hotărârilor locale.

În baza Legii administrației publice locale și a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Poiana Campina, activitatea noastră a vizat îmbunătățirea permanentă a muncii și a urmărit instituirea unor modalități de lucru în deplină legalitate și cu eficiență la toate nivelurile: Consiliul Local, comisiile de specialitate, conducerea operativă a aparatului propriu. Pregătirea ședințelor Consiliului Local s-a făcut în bune condiții, cu respectarea prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și

completările ulterioare, în sensul convocării, întocmirii la zi și analizării materialelor dezbătute în ședințele comisiilor de specialitate. Ședințele Consiliului Local au fost publice, asigurându-se o totală transparență față de mass-media și locuitorii orașului. Hotărârile au fost comunicate tuturor instituțiilor locale și județene precum și serviciilor subordonate. Comunicarea hotărârilor Consiliului Local către Prefectură pentru controlul de legalitate s-a făcut în termen, nicio hotărâre adoptată nu a fost atacată în contencios pe motiv de nelegalitate.

O atenție deosebită și un sprijin nemijlocit s-a acordat pentru funcționarea în bune condiții a serviciilor publice de interes local aflate în subordine, precum și activităților de investiții, social-culturale și edilitar gospodărești și, în general, tuturor preocupărilor în care Consiliul Local, primarul comunei și aparatul propriu au fost implicate. Încercăm astfel, să îmbunătățim în fiecare an calitatea și eficiența activității noastre, aceste deziderate realizându-se prin participarea locuitorilor comunei în procesul administrativ, la luarea deciziilor într-un mod corect și deschis. Acest material de analiză este unul din instrumentele prin care instituția pe care o conduc și o reprezintă pune la dispoziția cetățenilor, în format letric și electronic, pe căi media, modalități pentru a se informa corect asupra activității și rezultatelor muncii noastre.

Gospodărirea eficientă a bugetului local, promovarea unor proiecte și programe de dezvoltare, continuarea planului local de acțiune având ca principal scop bunăstarea locuitorilor comunei Poiana Campina au fost obiectivele principale pe care le-am urmărit și în decursul anului 2017.

Realismul, răbdarea și implicarea activă a fiecăruia din locuitorii comunei vor dovedi încă o dată că, împreună, într-o echipă unită, vom rămâne la fel de echilibrați indiferent care vor fi greutățile anului care tocmai a început. Gândirea unitară, pe termen lung, dorința de a îndeplini nevoile comunității, creșterea calității mediului educațional și a numărului performanțelor școlare și sportive ale tinerilor, îmbunătățirea imaginii zonelor de interes pentru posibili investitori, stimularea investițiilor și crearea de noi locuri de muncă, toate acestea vă vor da dreptul la o existență decentă și demnă, iar mie, primarului comunei dumneavoastră, îmi va reveni obligația de a îndeplini obiectivele propuse în ciuda limitărilor financiare.

Prezentul raport este doar o sinteză a proiectelor realizate, surprinzând doar o mică parte din volumul de muncă pe care angajații Primăriei l-au realizat de-a lungul unui an. Totuși, am încredere că informațiile din prezentul document vă vor oferi o imagine a direcției ascendente pe care comuna Poiana Campina se menține, astfel încât fiecare cetățean să beneficieze de servicii publice eficiente. Judecând unilateral prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, raportul meu ar fi trebuit să se încheie aici, limitându-se doar la o raportare a activității personale și numai în direcția respectării hotărârilor Consiliului Local.

Întrucât consider că atât activitatea Consiliului Local cât și cea a primarului și a aparatului propriu, nu pot fi separate de contextul general al vieții economice și sociale a comunei noastre am decis să completăm acest raport cu prezentarea programelor și activităților în care am avut implicare, cu detalierea după caz a anumitor date. Am deosebita onoare să vă fiu alături și să vă reprezint pe fiecare dintre dumneavoastră, locuitorii comunei Poiana Campina astfel, încât vă invit să mă susțineți în acțiunea de dialog permanent, orice observație, sugestie sau chiar critică fiind binevenite.

## **Relatia cu Consiliul Local**

### **Activitatea - Relatia cu Consiliul Local**

#### **Modalități de îndeplinire a obiectivelor**

- 71 de proiecte de hotărâri au fost înregistrate și verificate dacă sunt îndeplinite condițiile legale de procedură privind inițierea și promovarea proiectelor de hotărâri, a fost întocmită ordinea de zi a fiecărei ședințe a Consiliului Local Poiana Campina, s-a asigurat semnarea acestora în termenul legal;

- pe baza dispoziției emise de primar au fost inițiate invitații- convocatori consilierii locali pentru ședințele consiliului local;
- au fost întocmite procesele verbale de afișare a ordinii de zi a ședințelor;

### **Activitatea - Asistența Juridică și Legislativă**

#### **Modalități de îndeplinire a obiectivelor:**

- au fost verificate prealabil avizării de legalitate de către secretar un număr de **568** de dispoziții cu caracter individual ;nici una din dispozițiile emise nefiind atacată în instanța de contencios administrativ, aici fiind meritul secretarului comunei Poiana Câmpina care vizează pentru legalitate actele administrative adoptate sau emise de autoritatea publică;
- au fost întocmite adrese de înaintare a dispozițiilor primarului către Instituția Prefectului județului Prahova;
- au fost verificate prealabil semnării de către secretar un număr de **35** certificate de urbanism și **19** documentații de urbanism,;
- au fost primite și verificate un număr de **73** proceduri succesoriale, respectiv eliberate, un număr de **73** de Sesizări pentru deschiderea procedurii succesoriale

### **Activitatea - Evidența Electorală**

**În anul 2017 nu s-au desfășurat alegeri locale/ parlamentare/ prezidentiale**

#### **Consilier personal**

Activitatea Consilierului Primarului a constat în îndeplinirea atribuțiilor specifice:

- asigurarea consilierii primarului pe probleme specifice;
- reprezentarea, prin delegare, a primarului comunei la activități specifice, precum și la întâlnirile cu reprezentanții structurilor cu atribuții similare;
- asigurarea relațiilor cu autoritățile și instituțiile publice în limita competențelor delegate de primar;
- asigurarea și fundamentarea complexă a deciziilor de conducere;
- colectarea și prelucrarea datelor în vederea informării eficiente a primarului comunei;
- întocmirea notelor de prezentare a unor lucrări/documente pentru a fi prezentate primarului comunei;
- analizarea și soluționarea unor probleme preluate de la audiențe sau din corespondența adresată primarului;
- analizarea și sintetizarea informațiilor referitoare la activitatea compartimentelor;
- menținerea legăturii cu aparatul de specialitate al primarului, precum și cu alte instituții din administrația publică;
- colaborarea cu toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului pentru îndeplinirea corespunzătoare și la timp a sarcinilor ce-i revin;
- întocmirea listei cu sarcinile/obiectivele periodice și transmiterea spre aprobare primarului;
- monitorizarea realizării serviciilor publice și de utilitate publică de interes local;
- monitorizarea serviciilor furnizate cetățenilor în domeniile sănătății, culturii, tineretului;
- tot în această perioadă s-a discutat în cadrul audiențelor săptămânale cu un număr semnificativ de cetățeni ai comunei, căutând o rezolvare pentru fiecare problemă expusă.
- s-a avut în vedere o preocupare permanentă pentru promovarea imaginii localității noastre și obținerea de fonduri financiare în completarea veniturilor bugetului local

## Compartiment Juridic, Relatii cu Publicul, Resurse Umane

### 1.Activitatea - Juridica

Compartimentul juridic este un compartiment funcțional din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Poiana Campina subordonat secretarului U.A.T.Comuna Poiana Campina.

Misiunea consilierului juridic consta in:

- consiliere și îndrumare juridica a personalului din compartimentele functionale ale aparatului de specialitate al primarului
- crearea unei comunicari bazată pe principiile transparenței, corectitudinii și imparțialității între instituție și cetățean, într-o manieră legală, profesională, eficientă și echitabilă.

#### a.Obiective:

- îmbunătățirea performanței reprezentării în fața instanțelor judecătorești în cauzele civile și în cele de contencios administrativ a comunei Poiana Campina și a Primarului comunei precum și a unităților cu personalitate juridică de sub autoritatea Consiliului Local al comunei Poiana Campina ;
- formularea unor răspunsuri bine fundamentate în fapt și în drept la cererile petenților formulate în conformitate cu prevederile OG nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor precum și la a solicitările primite în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- îmbunătățirea procesului de actualizare, internalizare și comunicare cu celeritate a actelor normative compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Poiana Campina;
- asigurarea suportului tehnic pentru aplicarea corectă a legislației la nivelul compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei

#### b.Îndeplinirea obiectivelor:

- In urma vacantarii postului de consilier juridic ,prin HCL nr.28/29.05.2017 s-a aprobat contractare de servicii juridice –cabinet individual de avocati.

### Implementare Control intern managerial la nivel de compartiment ( SCIM)

Nr. crt.	Specificatia	Numar
1	Obiective specifice stabilite in cadrul compartimentului	3
2	Indicatori de performanta asociati obiectivelor specifice	2
3	Activitati procedurabile inventariate la nivelul compartimentului	3
4	Proceduri operationale elaborate/ actualizate la nivelul compartimentului , din care:	1
a	elaborate	1
b	actualizate	-
5	Riscuri inregistrate in Registrul de Riscuri din care	3
a	actualizate in anul 2017	-

### 2.Activitatea - Relatii cu Publicul

Pentru mentinerea unui contact permanent cu cetatenii s-a incercat eficientizarea activitatii compartimentului de relatii cu publicul care functioneaza si ca un centru de informare al cetatenilor, prin intermediul caruia se exercita transparenta in administratie, prin oferirea de informatii pertinente solicitantilor, oferirea de formulare, gestionandu-se categoriile principale de probleme, care ulterior sunt analizate in vederea emiterii celor mai bune decizii.

In cadrul acestui compartiment s-a acordat;

- consiliere și îndrumare cetățenilor, astfel încât timpul de rezolvare a doleanțelor acestora să nu depășească o perioadă mai mare de trei zile, cu excepția celor a căror rezolvare necesită o perioadă mai îndelungată de timp, urmărindu-se în același timp și respectarea de către compartimentele de specialitate a termenelor legale;
- punerea la dispoziția cetățenilor a documentelor necesare, formularelor tip și fișe de informații publice întocmite cu serviciile din cadrul Primăriei în vederea obținerii actelor și documentelor necesare

Prin registratura generală a entității în anul 2017 s-a înregistrat un număr de **14.391** documente față de **13.935** înregistrate în anul 2016. Raspunsurile la solicitări s-a efectuat în termenul legal de 30 zile, conform prevederilor OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor și transmise după caz: **1427** prin posta, fax, email.

Eficacitatea actului de comunicare între primăria comunei Poiana Campina și cetățenii comunei s-a desfășurat în baza prevederilor Legii nr.233/2002 pentru aprobarea OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată .

În acest sens s-a creat o comunicare bazată pe principiile transparenței, corectitudinii și imparțialității între instituție și cetățean, într-o manieră legală, profesională, eficientă și echitabilă, ale cărei obiectivele principale au fost :

- creșterea încrederii cetățenilor în actul administrației publice locale;
- asigurarea și facilitarea accesului la informațiile de interes public;
- comunicarea cât mai promptă și eficientă cu cetățenii ;
- reducerea fluctuației de personal.

În baza Legii nr.544/2001 s-au înregistrat un număr de **17** petiții și sesizări față de **25** înregistrate în anul 2016.

Informațiile privind implementarea în anul 2017 a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată se regăsesc în Raportului de evaluare a implementării legii nr 544/2001

### **3.Activitatea - Resurse Umane**

Compartimentul Resurse Umane este o structură din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Poiana Campina , se subordonează secretarului U.A.T comuna Poiana Campina și colaborează cu toate compartimentele Primăriei comunei Poiana Campina .

Managementul resurselor umane constă în ansamblul activităților orientate către asigurarea, dezvoltarea, motivarea și menținerea resurselor umane în cadrul instituției în vederea realizării cu eficiență maximă a obiectivelor acesteia și satisfacerii nevoilor angajaților, precum și organizarea activității de securitate și sănătate în muncă a angajaților Primăriei comunei Poiana Campina . Resursele umane constituie elementul creator, activ și coordonator al activității din cadrul instituției, ele influențând decisiv eficacitatea utilizării resurselor materiale, financiare și informaționale. La nivelul acestui compartiment se desfășoară în principal activități specifice de gestionare a resurselor umane, gestionează funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și funcțiile contractuale și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

La începutul anului 2017, ca în fiecare an, s-a efectuat o analiză anuală amănunțită a activităților pe compartimente și pe baza priorităților pe posturi stabilite în anii anteriori și a propunerilor de modificare a fișelor de post, precum și acțiunilor de perfecționare a cunostințelor salariaților, în urma evaluării performanțelor profesionale individuale ale salariaților s-au înregistrat rezultate din ce în ce mai bune ale salariaților.

În cursul anului 2017 , s-a urmărit implementarea unei politici de personal în cadrul structurii aparatului propriu, care să aibă ca rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică , selecția și recrutarea în administrația publică a funcționarilor publici cu pregătire profesională ridicată și probitate morală

Prin intermediul Compartimentului resurse umane a fost efectuată evaluarea generală a tuturor funcționarilor publici și a personalului contractual din instituție, constatându-se cu precizie modul în care fiecare individ și-a atins obiectivele stabilite, au fost notate criteriile de

performanta, capacitatile si abilitatile necesare, stabilindu-se in finalul fiecarui raport masurile necesare pentru continua imbunatatire a activitatii.

Dupa sintetizarea rapoartelor de evaluare a performantelor profesionale, au fost stabilite noi obiective in domeniul politicii de resurse umane, obiective care vizeaza ca de fiecare data, cresterea calitatii serviciului public, prin intermediul cresterii calitatii resursei umane.

Astfel, obiectivele principale stabilite pentru perioada la care facem referire au fost investitiile constante in personalul existent, prin acordarea intregului sprijin in participarea la cursuri de perfectionare a pregatirii profesionale a unui numar de 8 functionari publici , reprezentand 53% din total functii publice ocupate, motivarea personalului, raportat bineinteles la restrictiile financiare si legislative, motivare care nu trebuie inteleasa numai prin aspectul financiar ci si prin acordarea unui sprijin constant in evolutia carierei pentru functionarii publici.

Functionarii publici au participat la cursuri de perfectionare a pregatirii profesionale cu teme specifice domeniului de activitate, astfel:

- buget, finante contabilitate = 1
- impozite si taxe locale = 1
- achizitii publice = 1
- registrul agricol, cadastru, mediu = 1
- asistenta sociala = 1
- management documente, biblioteconomie si arhivare) = 1
- altele ( acte stare civila, devize lucrari) = 2

Activitatea compartimentului resurse umane s- a concretizat in urmatoarele activitati:

- elaborarea planului de ocuparea a functiilor publice;
- intocmirea, pastrarea si completarea dosarelor profesionale;
- elaborarea referatelor si dispozitiilor privind angajarea, incetarea sau orice alta modificare a raporturilor de serviciu/ munca;
- administrarea evidentei de prezenta, a concediilor de odihna, a concediilor medicale si a celor fara plata;
- evidenta si gestionarea fiselor de post ;
- centralizarea personalului care îndeplinește condițiile de promovare și organizare a concursurilor/examenelor de promovare și asigurarea secretariatului privind promovarea personalului din cadrul instituției
- întocmirea documentației în vederea organizării concursurilor de recrutare și asigurarea secretariatului privind selecționarea și recrutarea necesarului de personal pe nivele de pregătire, pe funcții, pe specialități și corespunzător posturilor prevăzute în statul de funcții;
- In anul 2017 au fost organizate examene si concursuri, astfel:
  - a) 3 functionari publici au beneficiat de acordare gradatie corespunzatoare vechimii in munca;
  - b) 1 examen de promovare in grad / treapta ( 1 functionar public, dar nu a fost promovat;
  - c) 5 concursuri de recrutare functionari publici, (s-au inscris 14 participanti si au promovat concursul 5 persoane);
  - d) 1 concurs recrutare personal contractual ( inscrisi 3 participanti promovat 1 participant – sef SVSU).
- asigurarea asistenței și consilierii în vederea întocmirii rapoartelor și fișelor de evaluare profesională, centralizarea și gestionarea fișelor și rapoartelor de evaluare profesională ale personalului aparatului de specialitate al primarului;
- aplicarea corectă a actelor normative care reglementează drepturile salariale ale personalului angajat și elaborarea dispozițiilor privind acordarea drepturilor salariale;
- perfecționarea unui număr cât mai mare de salariați, în vederea asigurării unei activități de calitate;



- Gradul de ocuparea a posturilor in anul 2017 a fost de 98% ,fata de 72% in anul 2016;

### Implementare Control intern managerial la nivel de compartiment ( SCIM)

Nr. crt.	Specificatia	Numar
1	Obiective specifice stabilite in cadrul compartimentului	3
2	Indicatori de performanta asociati obiectivelor specifice	18
3	Activitati procedurabile inventariate la nivelul compartimentului	9
4	Proceduri operationale elaborate/ actualizate la nivelul compartimentului , din care:	3
a	elaborate	3
b	actualizate	1
5	Riscuri inregistrate in Registrul de Riscuri din care	15
a	actualizate in anul 2017	-

Misiunea generală privind resursele umane constă în implementarea unui pachet de măsuri în domeniu care vor avea ca rezultat o performanță de calitate înaltă a angajaților și a organizației în general. Aceste măsuri vor acoperi întreg domeniul de activități privind resursele umane, respectiv selectarea și recrutarea personalului, mecanisme de evaluare a performanței personalului, menținerea, motivarea și promovarea angajaților, pregătirea și dezvoltarea profesională continuă, sistemul IT pentru resurse umane și administrarea organizațională.

Toți acești factori trebuie să conlucreze pentru a genera un nivel ridicat de calitate și eficiență din partea angajaților și a organizației ca întreg. Acest lucru susține implementarea obiectivelor principale ale Primăriei comunei Poiana Campina, în special cel referitor la „Creșterea profesionalismului personalului instituției în scopul eficientizării relației cu cetățenii”, rezultând o instituție profesională și credibilă pentru creșterea calității actului administrativ și a eficienței activității structurilor administrative.

### Compartiment Stare Civila ,Autoritate Tutelara,aAsistenta Sociala

#### 1.Activitatea Stare Civila

Activitatea de stare civila este reglementata de Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă si s- a concretizat in anul 2017 in elaborarea urmatoarelor acte de stare civila:

Nr crt	Specificatia	Nr. acte
1	Rectificari acte stare civila	-
2	Transcrieri acte stare civila intocmite in afara tarii	8
3	Rectificari coduri numerice personale atribuite gresit	-
4	Erori din anii anteriori	-
5	Acte de stare civila intocmite , din care	
a	nastere	55
b	casatorie	16
c	deces	47
6	Certificate stare civila eliberate , din care :	
a	nastere	63
b	casatorie	26

<b>c</b>	deces	<b>54</b>	
<b>d</b>	divorturi	-	
<b>7</b>	Certificate multilingve eliberate	-	

## 2.Activitatea Autoritate Tutelara

Obiectivele si modalitatile de indeplinire s-au stabilit si desfasurat in concordanta cu dispozitiile legislative si au constat in:

<b>Nr. crt</b>	<b>Specificatia</b>	<b>Nr. cazuri</b>
<b>1</b>	Anchete sociale si adrese privind incredintarea minorilor in cazul proceselor de divort, stabilirea domiciliului minorilor, majorarea contributiei de intretinere si reglementarea programului de vizitare, la solicitarea instantelor de judecata; Invitatie oficiale adresate partilor implicate in proces, care au fost greu de gasit la domiciliu	<b>45</b>
<b>2</b>	Asistarea persoanelor varstnice la incheierea contractelor cu clauza de intretinere	-
<b>3</b>	Anchete sociale efectuate in vederea numirii curatorului special pentru reprezentarea minorilor la dezbaterea succesiunii	<b>5</b>
<b>4</b>	Correspondenta cu spitalele de psihiatrie, alte institutii si persoane fizice pentru rezolvarea diverselor probleme ce incumba serviciul	-
<b>5</b>	Anchete sociale efectuate in urma solicitarii Directiei de Asistenta Sociala si Protectia Copilului	<b>14</b>
<b>6</b>	Intocmirea rapoartelor de monitorizare pentru copii aflati in situatii de risc	<b>10</b>
<b>7</b>	Indosarierea si pastrarea comunicarii si a sentintelor judecatoresti in ceea ce priveste incredintarea minorilor in urma divorturilor	<b>45</b>
<b>8</b>	Anchete sociale pentru Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulti	<b>70</b>
<b>9</b>	Anchete sociale pentru copii cu handicap	<b>9</b>
<b>10</b>	Adeverinte solicitate de persoanele cu handicap	-
<b>11</b>	Anchete sociale efectuate pentru acordarea ajutoarelor financiare pentru elevi EURO 200	<b>13</b>
<b>12</b>	Anchete sociale efectuate pentru acordarea ajutoarelor de urgenta pentru persoanele aflate in dificultate	<b>8</b>
<b>13</b>	Plan de actiuni privind incluziunea sociala	<b>1</b>
<b>14</b>	Raport statistic anual in domeniul incluziunii sociale si al marginalizarii sociale	<b>1</b>
<b>15</b>	Dosar de corespondenta	<b>13</b>
<b>16</b>	Participarea alaturi de DGASP la efectuarea de anchete sociale in cazul minorilor cu situatii vulnerabile aflati in plasament.	<b>5</b>
<b>17</b>	Intocmirea dosarelor pentru acceptarea minorilor marginalizati in centrul de zi	-
<b>18</b>	Dispozitii, anchete sociale, planuri individuale de interventie si contracte sociale ce stau la baza intrarii in centrul de zi al minorilor	-
<b>19</b>	Dosare de alocatie de stat – perioada 01.01.2017- 31.12.2017, din care : pentru copii nascuti in strainatate	<b>35/3</b>
<b>20</b>	Dosare de indemnizatie/stimulent de insertie pentru crestere si ingrijire copil	<b>30</b>
<b>21</b>	Anchete sociale solicitate de catre Serviciul de Probatiune Prahova si Casa Nationala de Pensii	10
<b>22</b>	Distribuire bilete maxi-taxi lunar unor categorii de persoane cf.HCL nr.52/2009 si HCL nr.14/2010	18

### 3. Activitatea Ajutor Social

Activitate privind ajutorul social este reglementata de **Legea nr/416/2001**, privind venitul minim garantat, actualizata.

In vederea acordarii venitului minim garantat, persoanele apte de munca din familiile beneficiare au obligatia de a presta lunar un anumit numar de ore de munca (numar de ore calculat in baza unei formule, in functie de cuantumul ajutorului social si de salariul minim stabilit pe economie)

Pentru acordarea dreptului, respingere, modificarea cuantumului, suspendarea platii, reluarea platii sau incetarea platii ajutorului social, au fost intocmite referatele si proiectele de dispozitii in vederea emiterii dispozitiei primarului conform legii.

In rezolvarea cererilor depuse pentru stabilirea/modificarea/incetarea dreptului prevazute de Legea nr.416/2001 cu modificarile si completarile ulterioare s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- stabilirea pe baza de cerere si ancheta sociala a familiilor/persoanelor singure, pentru a beneficia de ajutor social;
- analiza documentelor in baza carora se aproba dreptul si se calculeaza ajutorul social;
- respectarea termenelor prevazute de lege pentru solutionarea cererilor privind ajutorul social;
- analiza cazurilor de modificare /suspendare/incetare a platii ajutorul social;
- efectuarea anchetelor sociale in vederea urmaririi respectarii conditiilor de acordare a drepturilor la interval de 6 luni;
- actualizarea lunara a situatiei tuturor beneficiarilor aflati in evidenta noastra, acolo unde au intervenit modificari privind situatia familiala si socio-economica;
- depunerea cererii si declaratiei pe propria raspundere din 3 in 3 luni .

In anul 2017 s-au inregistrat si prelucrat urmatoarele documente:

Nr. crt.	Specificatia	Nr. caz.
1	Cereri solicitare ajutor social	6
2	Personae beneficiare VMG	11
3	Documentatii elaborate pentru acordare ajutor social, din care:	32
a	Acordare drepturi	6
b	respingere	-
c	Modificare cuantum	2
d	Suspendarea platii	7
e	Reluarea platii	4
f	Incetarea platii	13
4	Eliberare adeverinte care atesta calitatea de beneficiar ajutor social	3
5	Anchete sociale efectuate din 6 in 6 luni	12

**Plata a fost facuta prin AJPIS PH.**

### 4. Activitatea privind Alocatia de Sustinere a Familiei

Activitatea privind alocatia de sustinere a familiei este reglementata de **Legea nr. 277/2010** , privind alocația pentru susținerea familie,actualizata.

In anul 2017 au beneficiat de alocația de sustinere a familiei familia formată din soț, soție și copiii aflați în întreținerea acestora, care locuiesc împreună, denumită în continuare familie si familia formată din persoana singură și copiii aflați în întreținerea acesteia și care locuiesc împreună cu aceasta, denumită în continuare familie monoparentală.

De indicatorul social de referință (ISR) este reglementat prin *Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare* și depind aproape toate prestațiile sociale acordate din bugetului statului, inclusiv indemnizația de șomaj sau alocația pentru copii. În 2017, ISR a rămas neschimbat la valoarea de **500 de lei**.

A beneficiat de alocația de susținere a familiei, familia al cărei venit net mediu lunar pe membru de familie s-a situat până la 0,40 ISR inclusiv, peste 0,40 ISR și până la 1,06 inclusiv, Cuantumul lunar al alocației fiind stabilit prin raportare la indicatorul social de referință (ISR).

Situația alocațiilor de susținere a familiei în anul 2017:

Nr. crt.	Specificatia	Nr. caz.
1	Cereri solicitare alocație	10
2	Persoane beneficiare alocație	60
3	Documentatii elaborate pentru acordare ajutor social, din care:	56
a	Stabilirea dreptului	10
b	Modificarea dreptului	27
c	Reluarea dreptului	2
d	Suspendarea dreptului	-
e	Incetarea dreptului	17
4	Eliberare adeverinte / negatii cerere	10

**Plata lunara a beneficiarilor de ASF s-a efectuat de catre AJPIS Prahova**

#### 5. Activitatea privind Persoanele cu Handicap

**Legea nr 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actualizată reglementează drepturile și obligațiile persoanelor cu handicap acordate în scopul integrării și incluziunii sociale a acestora.

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială se asigură activitatea privind protecția persoanelor cu handicap minore și adulte, cu domiciliul sau reședința pe raza comunei Poiana Câmpina, având ca scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate. Acest serviciu vine în sprijinul persoanelor cu handicap încadrate cu deficiența funcțională gravă care pot beneficia de asistent personal.

Nr. crt.	Specificatia	Nr. caz.	Suma achitata
1	Cereri solicitare din care:	67	
2	Indemnizatii persoane cu handicap	24	274.526
3	Asistenti personali	23	535.945
4	Documentatii elaborate pentru acordare indemnizatie lunara/angajare asistent personal cu contract individual de munca, din care:	15	
a	Stabilirea dreptului	7	-
b	Modificarea dreptului	-	-
c	Incetarea dreptului	8	-
5	Eliberare adeverinte / negatii cerere	5	-
6	Documentatii pentru intocmirea raportarilor semestriale privind activitatea asistentilor personali	2	-

7.	Ajutoare de urgenta	8	
----	---------------------	---	--

## 6.Activitatea Ajutoare Incalzire Locuinte

Actul normativ care reglementeaza aceasta activitate este **OUG nr.70/2011** privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, actualizata. Scopul fiind reglementarea acordării unor măsuri de protecție socială a populației reprezentate de ajutoare lunare pentru acoperirea unei părți din cheltuielile aferente încălzirii locuinței în perioada sezonului rece, precum și a modului de facturare și plată a energiei termice.

În anul 2017 situația se prezintă astfel:

Nr. crt.	Specificatia	Nr. caz.	Suma achitata
1	Cereri solicitare ajutor incalzire locuinta cu <b>gaze naturale</b>	55	-
2	Documentatii elaborate pentru acordarea ajutor incalzire, din care:	55	-
a	Stabilirea dreptului	55	
b	Modificarea dreptului	4	
c	Incetarea dreptului	3	
3	Eliberare adeverinte / negatii cerere	-	
4	Cereri solicitare ajutor incalzirelocuinta cu <b>lemne beneficiarii VMG</b>	26	7424
5	Documentatii elaborate pentru acordare ajutor incalzire, din care	26	-
a	Stabilirea dreptului	26	-
b	Modificarea dreptului	-	-
c	Incetarea dreptului	8	-
6	Eliberare adeverinte / negatii cerere	-	-
7	Cereri solicitare ajutor incalzire locuinta cu lemne ( altele decat beneficiarii VMG)	11	1695
8	Documentatii elaborate pentru acordare ajutor incalzire, din care	11	-
a	Stabilirea dreptului	11	-
b	Modificarea dreptului	-	-
c	Incetarea dreptului	-	-
9	Eliberare adeverinte / negatii cerere	-	-

**Plata s-a efectuat de catre AJPIS Prahova**

## 7.Beneficiari stimulent educational-tichete gradinita

Activitatea privind stimularea participarii în învățământului prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate este reglementată de legea nr.248/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Stimulentele educationale se acorda copiilor din familii defavorizate in conditiile in care sunt indeplinite, cumulativ, urmatoarele criterii:

a) copilul este inscris intr-o unitate de invatamant prescolar, conform Legii educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) venitul lunar pe membru de familie este de pana la de doua ori nivelul veniturii minim

garantat pentru o persoana singura, prevazut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare."

In anul 2017 au beneficiat de acordare de tichete gradinita dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Specificatia	Nr. caz.	Suma achitata
1	Cereri solicitare alocatie	8	
2	Persoane beneficiare tichete gradinita	8	
3	Documentatii elaborate pentru acordare TG, din care:		
a	Stabilirea dreptului	8	400 lei
b	Modificarea dreptului	-	
c	Incetarea dreptului	1	
4	Eliberare adeverinte / negatii cerere	-	

### 8.Activitatea Alocatii de Stat / Indemnizatii/ Alte Ajutoare

In cursul anului 2017 s-au elaborat documentatii privind acordarea unor alocatii/ indemnizatii/ alte ajutoare , care au avut la baza prevederile din :

- **Legea nr.61/1993** privind alocația de stat pentru copii , actualizata;
- **OUG nr.148/2005** privind sustinerea familiei in vederea cresterii copilului, modificata si completata;
- **HG nr.799/2014** privind implementarea Programului operational Ajutorarea persoanelor defavorizate;
- **HG nr.691/2015** pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

Situatia privind alocațiile de stat/ indemnizatii/alte ajutoare in anul 2017 se prezinta astfel:

Nr. crt.	Specificatia	Nr. caz.	Suma achitata
1	Cereri solicitare alocatii/indemnizatie/ajutor/alte sume	228	-
a	Venitum minim garantat (VMG)	32	-
b	Alocatii de stat pentru copii	35	-
c	Alocatii pentru sustinerea familiei (ASF)	60	-
d	Programul operational ajutorarea persoanelor defavorizate (POAD)	-	-
e	creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia,	8	-
f	Indemnizatie/stimulent crestere copii	30	-
g	Ajutoare de urgenta	8	-
h	Tichete socialae gradinita	8	-
i	CIM asistenti personali	23	274.526
j	Indemnizatii persoane cu handicap grav	24	535.945

**Plata a fost facuta prin AJPIS PH**

## 9. Implementare Control intern managerial la nivel de compartiment ( SCIM)

Nr. crt.	Specificatia	Numar
1	Obiective specifice stabilite in cadrul compartimentului	5
2	Indicatori de performanta asociati obiectivelor specifice	4
3	Activitati procedurabile inventariate la nivelul compartimentului	5
4	Proceduri operationale elaborate/ actualizate la nivelul compartimentului , din care:	5
a	elaborate	5
b	actualizate	5
5	Riscuri inregistrate in Registrul de Riscuri din care	6
a	actualizate in anul 2017	5

### Compartiment Registru Agricol, Cadastru, Mediu

#### a) Activitatea Registru Agricol

##### 1. Prezentarea generală a Compartimentului Registru Agricol

**Registru Agricol** reprezintă: Un document oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind: componența gospodăriei agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivate, ogoarelor, suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale cu domiciliul în localitate, și/ sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au ca activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului.

##### 2. Misiune și Obiective

- inscrierea datelor în Registrul Agricol pe suport hârtie și în format electronic, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din Registrul Agricol, de către persoana/ persoanele cărora, prin dispoziție a primarului, le revine această atribuție;
- eliberarea Atestatului de Producător care constituie actul doveditor al provenienței produselor agroalimentare pe baza căruiia acestea pot fi comercializate în piețe, târguri, oboare sau în alte locuri stabilite de consiliile locale;
- raportarea datelor centralizate din registrul agricol la termenele prevăzute de lege către Direcția de Statistică Prahova;
- asigurarea și transmiterea datele din registrul agricol necesare desfășurării Recensământului general agricol, către comisia centrală;
- ținerea evidenței în Registrul special în care se înscriu contractele de arendă. .

##### 3. Modalități de îndeplinire a obiectivelor ;

La nivelul acestui compartiment s-a urmarit in continuare pastrarea evidentelor curente a registrelor agricole in numar de **110** volume si in care se regasesc inscrise **1888** gospodarii , care detin teren agricol pe teritoriul localitatii noastre,din care;

1. **1162** in sat Poiana Campina;
2. **425** in sat Bobolia ;
3. **225** in sat Pietrisu ;
4. **76** in sat Ragman

Numarul persoanelor cu domiciliul in alta localitate , care detin teren agricol pe teritoriul comunei Poiana Campina a fost de **576**.

- deplasarea pe teren și verificarea situațiilor la fața locului de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;

- invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol;
- actualizarea datelor înscrise în Registrul Agricol în format electronic
- soluționarea a unui număr de 1578 de solicitări privind informații înscrise în Registrul Agricol , din care :
  1. 1346 diverse adeverințe,
  2. 51 adeverinte APIA;
  3. 3 atestate de producător;
  4. 1 carnet de comercializare ;
  5. 44 istoric de rol;
  6. 3 documentatii modificare titlu de proprietate ;
  7. 57 certificate nomenclatura stradala
  8. 73 proceduri succesoriale
- acordarea unor informatii privind evolutia suprafetelor de teren precum si modul de utilizare a lui, a efectivelor de animale si pasari, utilaje, pomi fructiferi, atat pentru persoane fizice cat si pentru persoane juridice.
- Inregistrarea unui numar de 12 contracte de arenda intre diferite societati sau persoane fizice si proprietarii de teren agricol si operarea acestora in registrul agricol si registrul personalizat pentru contracte de arenda;
- inregistrarea unui numar de 46 contracte de inchiriere loturi faneata ;
- inregistrarea unui numar de 421 diverse tipuri de contracte ( vanzare cunmparare);
- intocmirea si eliberarea certificatelor de producator pentru persoanele fizice care detin teren agricol, in proprietate si doresc sa comercializeze excedentul de produse agricole pe care le obtin.
- prin Comisia de fond funciar s-au intocmit documentatii necesare in vederea modificarii unor titluri de proprietate, solutionarea de contestatii ale cetatenilor, eliberarea de acorduri si avizari.
- in vederea elaborării unor lucrări specifice de Cadastru și Fond Funciar precum și activității Compartimentului Registrul Agricol au fost necesare deplasări pe teren pentru a executa măsurători și pentru a întocmi note de constatare privind situația existentă.

#### Implementare Control intern managerial la nivel de compartiment ( SCIM)

Nr. crt.	Specificatia	Numar
1	Obiective specifice stabilite in cadrul compartimentului , activitatea registru agricol	2
2	Indicatori de performanta asociati obiectivelor specifice	3
3	Activitati procedurabile inventariate la nivelul compartimentului , activitatea registru agricol	10
4	Proceduri operationale elaborate/ actualizate la nivelul compartimentului , activitatea registru agricol ,din care:	1
a	elaborate	1
b	actualizate	-
5	Riscuri inregistrate in Registrul de Riscuri din care	8
a	actualizate in anul 2017	-

#### b) Activitatea Cadastru, Mediu

Activitatea de Cadastru, Mediu este organizata in cadrul Compartimentului Registrul Agricol, Cadastru, Mediu .Atributiile privind aceasta activitate au fost repartizate prin fisa postului persoanei care a ocupat postul prin concurs, incepand cu luna iunie 2017.



In anul 2017 s-a incheiat contract SC GEODEZTOP DAVSTEF THEO SRL, al carui obiect a fost: „**Documentatii cadastrale pentru intabulare drumuri dn domeniul public al comunei Poiana Campina**”. Pana la data de 31 decembrie 2017 situatia documentatiilor de cadastru si intabulare a drumurilor din domeniul public se prezinta dupa cum urmeaza:

<b>Nr crt</b>	<b>Specificatia</b>	<b>Numar ( data)</b>
<b>1</b>	“	<b>3</b>
<b>2</b>	Numarul si data Hotarari de consiliu prin care s-a aprobat actualizarea / modificarea domeniului public	<b>29/29.05.2017 39/27.07.2017 45/28.08.2017 59/28.11.2017</b>
<b>3</b>	Numar drumuri la care s-au executat lucrari de cadastru ( masurate) , din care	<b>78</b>
a	Sat Poiana Campina	<b>62</b>
b	Sat Bobolia	<b>4</b>
c	Sat Pietrisu	<b>12</b>
<b>4</b>	<b>Numar drumuri intabulate , din care :</b>	<b>23</b>
a	Sat Poiana Campina	<b>23</b>
b	Sat Bobolia	<b>-</b>
c	St Pietrisu	<b>-</b>
<b>5</b>	<b>In curs de intabulare, din care</b>	<b>7</b>
a	Sat Poiana Campina	<b>7</b>
b	Sat Bobolia	<b>-</b>
c	Sat Pietrisu	
<b>6</b>	<b>Neintabulate, din care:</b>	<b>48</b>
a	Sat Poiana Campina	<b>32</b>
b	Sat Bobolia	<b>4</b>
c	Sat Pietrisu	<b>12</b>

#### **Implementare Control intern managerial la nivel de compartiment ( SCIM)**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Specificatia</b>	<b>Numar</b>
<b>1</b>	Obiective specifice stabilite in cadrul compartimentului , activitatea registru agricol	<b>1</b>
<b>2</b>	Indicatori de performanta asociati obiectivelor specifice	<b>0</b>
<b>3</b>	Activitati procedurabile inventariate la nivelul compartimentului , activitatea registru agricol	<b>2</b>
<b>4</b>	Proceduri operationale elaborate/ actualizate la nivelul compartimentului , activitatea registru agricol ,din care:	<b>0</b>
a	elaborate	<b>0</b>
b	actualizate	<b>0</b>
<b>5</b>	Riscuri inregistrate in Registrul de Riscuri din care	<b>1</b>
a	actualizate in anul 2017	<b>0</b>

## Compartiment Cultura , Arhivare

### 1.Activitatea cultural - educativa

**Compartimentul Cultură, arhiva** este un compartiment funcțional din cadrul structurii Primăriei comunei Poiana Campina in cadrul caruia functioneaza si Biblioteca „Dimitrie Gusti” Actuala formă a compartimentului acoperă toate necesitățile de realizare și urmărire a tuturor activităților desfășurate, conform prevederilor legale, în limitele stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare

**Compartimentul cultura si arhivare** a dezvoltat o serie de proiecte inițiate de Primăria comunei Poiana Campina , proiecte care s-au desfășurat în spații deschise, amenajate ca și spații de spectacole, dar și în spații neconvenționale care s-au impus în circuitul cultural al localitatii drept spații destinate manifestărilor cultural-artistice.

#### **Obiectiv general:**

Îmbunătățirea calității vieții locuitorilor comunei Poiana Campina, prin dezvoltarea unei game cât mai largi și diversificate de acțiuni care să pună în valoare potențialul din domeniul culturii, dezvoltarea infrastructurii, crearea unor noi spații de recreere.

#### **Obiective specifice:**

- facilitarea accesului la cultură pentru locuitorii comunei Poiana Campina ;
- promovarea obiceiurilor tradiționale românești;
- valorificarea unor spatii neconventionale din localitate, drept spatii destinate recreerii

#### **Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportarea acestora la obiectivele primăriei**

O serie de manifestări culturale s-au permanentizat, devenind repere culturale autentice pentru localitate, reușind performanța atragerii unui număr tot mai mare de spectator astfel, din cele 47 evenimente cultural – educative programate a se organiza s-au desfășurat 31 activități/evenimente culturale .

Din punct de vedere al evenimentelor organizate în anul 2017, în structura lor s-a avut în vedere dezvoltarea obiectivului general și al obiectivelor specifice activității. Astfel, ne-am propus atragerea unui număr mai mare de participanți la evenimente, precum și acoperirea tuturor categoriilor de vârstă din punct de vedere al participării la acestea. Evenimentele cultural - educative au fost reflectate în presa scrisă locală și postul local TV Valea Prahova, pliante/ afise.

În situația de mai jos prezentăm activitățile cultural - educative realizate în anul 2017.

Nr. crt.	Eveniment	Locul de desfășurare	data desfășurării
1	<b>Ziua Culturii Naționale; “Ziua Comemorării lui Mihai Eminescu “</b> (1850-1889)- poet, publicist, jurnalist, academician; 166 ani de la naștere	In cadrul Bibliotecii „Dimitrie Gusti” Poiana Cămpina, cu participarea elevilor claselor a VII-a și a VIII-a de la Școala Gimnazială „Înv. Ion Mateescu” Poiana Cămpina;	13 ianuarie
2	<b>24 Ianuarie- „Ziua Unirii Principatelor Române”</b> Adunarea Electivă a Țării Românești îl alege ca Domn pe colonelul Alexandru Ioan Cuza. Se împlinesc 157 de ani de la Unirea Țării Românești cu Moldova (1859); Are loc deschiderea primei Adunări Legislative a României Unite (1862)	Activitate parteneriat cu Școala Gimnazială „Înv. Ion Mateescu” Poiana Cămpina, cu participarea elevilor de la clasele 0-VIII. Evenimentul a avut loc la Școala Gimnazială „Înv. Ion Mateescu” Poiana Cămpina;	22 ianuarie

3	<b>I.L. Caragiale</b> născut la 30 ianuarie 1852 în satul Haimanale, județul Prahova.	Dialog tematic în cadrul Bibliotecii „Dimitrie Gusti” Poiana Cămpina, cu participarea elevilor claselor a V-a și a VI-a de la Școala Gimnazială „Inv. Ion Mateescu” Poiana Cămpina	1 februarie
4	<b>Ziua Europeană a Siguranței pe Internet</b>	Incurajarea utilizării Internetului într-un mod pozitiv, prin oferirea instrumentelor și competențelor la standard internațional, care să asigure folosirea responsabilă și utilă a mediului online. Activitatea a susținut promovarea Ghidului Școlar pentru utilizarea în siguranță a Internetului destinat cadrelor didactice și adulților care doresc să lucreze cu copiii și tinerii pe tematica utilizării fără riscuri și cu eficiență a Internetului. Evenimentul a avut loc la Școala Gimnazială „Inv. Ion Mateescu” Poiana Cămpina, iar grupul țintă au fost elevii claselor a V-VIII.	7 februarie
5	<b>Concurs tematic: „Micii prieteni ai istoriei”</b>	Concursul pe echipe și individual a fost destinat elevilor claselor V-VIII și s-a bazat pe seturi de întrebări pe care elevii le-au primit la începutul anului școlar. Concursul a fost una dintre activitățile promovate în cadrul Proiectului de parteneriat educațional „Micii prieteni ai istoriei”, celelalte activități fiind vizitarea obiectivelor istorice din localitatea noastră, a Casei Memoriale „B.P. Hașdeu” și a Muzeului Memorial „Nicolae Grigorescu” din Cămpina. Au participat elevi de la următoarele școli: Școala Gimnazială „Ion Cămpineanu” Cămpina, Școala Gimnazială comuna Iordăcheanu, Școala Gimnazială nr. 1 Telega, Liceul teoretic Filipeștii de Pădure, Școala Gimnazială „Matei Basarab” Brebu, Școala Gimnazială Măgureni, Școala Gimnazială „Al. Popescu - Telega” Telega, Școala Gimnazială Mărginenii de Jos, Școala Gimnazială „Ioan Moga” Dițești și Școala Gimnazială „Inv. Ion Mateescu” Poiana Cămpina. Activitatea a avut loc la Sala de Festivități a Școlii Gimnaziale „Inv. Ion Mateescu” Poiana Cămpina;	25 februarie

6	<b>Ateliere de lucru „Primăvara în suflet de copil”</b>	Ateliere de creație (mărțișoare, felicitări de 1 Martie și 8 Martie), dramatizare „Legenda mărțișorului”, expoziție cu lucrări ale copiilor. Au participat elevi de la Școala Gimnazială „Înv. Ion Mateescu” Poiana Cămpina, elevi de la Școala Gimnazială „Toma Socolescu” Păulești, elevi de la Școala Gimnazială „Vlad Mușatescu” sat Găgeni, comuna Păulești, elevi de la Liceul Teoretic „Alexei Mateevici” comuna Zaim, Republica Moldova (online). Activitatea face parte din proiectul „Oaspeți dragi sosesc în prag”. Evenimentul a avut loc la Școala Gimnazială „Toma Socolescu” Păulești și Liceul Teoretic „Alexei Mateevici” comuna Zaim, Republica Moldova (online).	28 februarie
7	<b>Simpozion „Ion Creangă”</b>	Vizionare povești și prezentare expoziție de carte în cadrul Bibliotecii „Dimitrie Gusti” Poiana Cămpina, cu participarea elevilor claselor a II-a și a III-a de la Școala Gimnazială „Inv. Ion Mateescu” Poiana Cămpina;	1 martie
8	<b>Masă rotundă: „Ziua Mondială a Cititului cu Voce Tare”</b>	Pățaniile lui Nică” din opera Amintiri din copilărie de Ion Creangă, a fost o întâlnire desfășurată în cadrul Bibliotecii „Dimitrie Gusti” Poiana Cămpina, cu participarea elevilor de la clasa a IV-a de la Școala Gimnazială „Inv. Ion Mateescu” Poiana Cămpina. Evenimentul a avut loc la sediul Bibliotecii „Dimitrie Gusti” Poiana Cămpina;	6 martie
9	<b>Festivalul primăverii: Spectacolul „Ce dragă îmi este mama”</b>	Desfășurat la Școala Gimnazială „Inv. Ion Mateescu” Poiana Cămpina, cu participarea tuturor elevilor. Evenimentul a avut loc la Sala de Festivități a școlii;	8 martie
10	<b>Simpozion „Nichita Stănescu”</b>	Recital de poezie în cadrul Bibliotecii „Dimitrie Gusti” Poiana Cămpina, cu participarea elevilor claselor a VII-a și a VIII-a de la Școala Gimnazială „Inv. Ion Mateescu” Poiana Cămpina	31 martie
11	<b>Ateliere de lucru „Decorațiuni de Paște”</b>	Eveniment realizat în cadrul Parteneriatului „Oaspeți dragi sosesc în prag” în cadrul căruia a avut loc un	5 aprilie

		Atelier de creație cu obiecte și decorațiuni de Paște, un recital de poezii/cântece de primăvară și defilarea personajelor preferate din povești. Activitatea a avut loc la Școala „Toma Socolescu” din comuna Păulești.	
12	<b>Concurs Tematic: „Lăsați copiii să vină la mine”</b>	Elevii au primit teme de cercetare și informare pentru realizarea cărora au fost nevoiți să utilizeze serviciile bibliotecii comunale, ale bibliotecii școlare și ale bibliotecii bisericii din localitate. Materialul obținut a constituit bibliografia după care copiii au susținut probe de concurs. Concursul a avut și o probă practică la care elevii au prezentat un obicei tradițional specific sărbătorii de Paște. Au participat elevi de la Școala Gimnazială „Înv. Ion Mateescu” Poiana Câmpina, elevi de la Școala Gimnazială „Toma Socolescu” Păulești, elevi de la Școala Gimnazială „Vlad Mușatescu” sat Găgeni, comuna Păulești, elevi de la Liceul Teoretic „Alexei Mateevici” comuna Zaim, Republica Moldova (online). Activitatea face parte din proiectul „Oaspeți dragi sosesc în prag”. Evenimentul a avut loc la Școala Gimnazială „Inv. Ion Mateescu” Poiana Câmpina și Liceul Teoretic „Alexei Mateevici” comuna Zaim, Republica Moldova ( <b>online</b> );	11 aprilie
13	<b>Simpozion „Eugen Jebeleanu”</b>	Recital de poezie: „Rondeluri...” Activitate realizată în parteneriat cu Școala Gimnazială „Inv. Ion Mateescu” Poiana Câmpina. Evenimentul a avut loc la sediul Bibliotecii „Dimitrie Gusti” Poiana Câmpina;	24 aprilie
14	<b>Ziua Europei/ Ziua Victoriei/ Ziua Independenței</b>	Depunere de coroană și recital de cântece patriotice la Monumentul Eroilor din centrul localității. Au participat elevi și cadre didactice de la Școala Gimnazială „Inv. Ion Mateescu” Poiana Câmpina. Evenimentul a avut loc la Monumentul Eroilor din centrul localității;	9 mai

15	<b>Ziua Eroilor de Înălțare</b>	Slujbă de pomenire a Eroilor comunei Poiana Câmpina, Recital de poezie și Depunere de coroană la Monumentul Eroilor din curtea Bisericii „Adormirea Maicii Domnului” Poiana Câmpina, cu participarea elevilor și a cadrelor didactice de la Școala Gimnazială „Inv. Ion Mateescu” Poiana Câmpina; - Ziua copilului (1 iunie) – „Serbările copilăriei” Spectacol oferit tuturor copiilor din localitate, confecționarea de jucării din baloane și pictură pe față, desfășurat în Parcul „Triumf” Poiana Câmpina	25 mai
16	<b>Festivalul - concurs județean de interpretare muzicală: „Flori de cântec prahovean”</b>	Prima atestare documentară a localității. Au participat copii din județul Prahova, din aproximativ 30 de localități. Acest concurs are ca scop descoperirea și promovarea copiilor și tinerilor talentați în interpretarea muzicii populare românești specifică zonelor din România, dezvoltarea spiritului de competiție și corectitudine între copii de vârste apropiate, dragostea pentru artă, și nu în ultimul rând crearea unor relații de prietenie între concurenți. De asemenea, este o formă de educație cu ajutorul muzicii, de dezvoltare a imaginației, a simțului estetic și a bunului gust, de cunoaștere și respectare a valorilor tradiționale românești. În concurs s-au prezentat melodii de muzică populară repertoriul romanesc, live cu suport negativ orchestral. S-au oferit trofee și premii din partea primăriei comunei Poiana Câmpina. Festivalul Festivalul tradițional „Flori de cântec prahovean” s-a aflat, în anul 2017 la ediția a IV-a.	28 mai
17	<b>Comemorare I.L. Caragiale– 105 ani</b>	Prezentare video: „Momente și schițe”. Au participat elevi de la clasele V-VIII din cadrul Școlii Gimnaziale „Inv. Ion Mateescu” Poiana-Câmpina. Evenimentul a avut loc la sediul	9 iunie

		Bibliotecii „Dimitrie Gusti” Poiana Cămpina.	
17	<b>Parteneriatul: „Oaspeți dragi sosesc în prag!”</b>	Diseminarea proiectului pe anul școlar 2017. Prezentări, expoziții, simpozioane. Au participat elevi de la Școala Gimnazială „Inv. Ion Mateescu” Poiana Cămpina, Școala Gimnazială „Toma Socolescu” Găgeni, Păulești și Liceul Teoretic „Alexei Mateevici” din comuna Zaim – Republica Moldova (online). Evenimentul a avut loc la Școala Gimnazială „Inv. Ion Mateescu” Poiana Cămpina și Liceul Teoretic „Alexei Mateevici” comuna Zaim, Republica Moldova ( <b>online</b> ).	12 iunie
18	<b>Ziua Universală a iei</b>	Recital de poezie și cântece despre natură și Expunere de desene artistice inspirate din natură. Au susținut elevi de la clasele 0-VIII din cadrul Școlii Gimnaziale „Inv. Ion Mateescu” Poiana-Cămpina. Evenimentul a avut loc la sediul Bibliotecii „Dimitrie Gusti” Poiana Cămpina.	20 iunie
19	<b>Ziua Drapelului Național Român</b>	Recital de poezie și cântece patriotice, <b>susținut</b> elevi de la clasele 0-VIII din cadrul Școlii Gimnaziale „Inv. Ion Mateescu” Poiana-Cămpina. Evenimentul a avut loc la sediul Bibliotecii „Dimitrie Gusti” Poiana Cămpina;	26 iunie
20	<b>Simpozion Alecsandri, Vasile 1821-1890</b>	Recital de poezie: „Pasteluri”, Desene inspirate din opera poetului. Au participat copii din localitate.	21 iulie
21	<b>Activități distractive, de vacanță, realizate în parteneriat cu grupul de voluntari din Cremona, Italia</b>	Au susținut și au participat copii din comuna Poiana Cămpina cu vârsta cuprinsă între 6 ani și 14 ani voluntari, tineri din comuna Poiana Cămpina cu vârsta cuprinsă între 15 ani și 19 ani voluntari și tineri voluntari cu vârsta cuprinsă între 14-19 ani ai grupului din Cremona Bologna, Italia. Activitățile s-au desfășurat în curtea Școlii Gimnaziale „Inv. Ion Mateescu” și în Parcul „Minodora Grigorescu” Poiana Cămpina. Desfășurarea activităților, pe zile a fost următoarea:	(31 Iulie- 05 August)

<b>a</b>	Jocuri de abilități practice pentru copiii din localitate: ORIGAMI, PICTURĂ, HANDMADE și ÎMPLETITURI.;		31 iulie
<b>b</b>	<b>Jocuri de abilități practice</b> pentru copiii din localitate: Joc de cunoaștere: „Vânătoarea”, joc - „Poftă bună!, Joc de identitate: „Jocul Numelor ”, joc: Te mai poți ridica singur ?, Joc de comunicare pozitivă: „Mașina de spălat		1 august
<b>c</b>	<b>Jocuri interactive:</b> Tunelul, Cadoul, Scara, Mumia, Ghicește Cuvântul		2 august
<b>d</b>	<b>Jocuri interactive:</b> Mima, Dopurile, Pârr-Pârr, Presiune În Balon, Bomboanele Năstrușnice – jocuri cu apă		3 august
<b>e</b>	<b>Jocuri interactive:</b> Joc de cunoaștere: Ghicește cine sunt !, Joc de comunicare: Schimbă locul ! Joc de exprimare a identității: Cercul de conversație, Joc de exprimare a identității: Linia vieții, Joc de cunoaștere: Autoportretele, Joc de exprimare a identității: Fântâna miraculoasă, Joc de comunicare și imaginație: Prietenul imaginar		4 august
<b>f</b>	<b>Petrecerea finală:</b> Joc: OLIMPIADE COMICE, SPECTACOL ARTISTIC oferit de copii din comuna Poiana Cămpina participanți la proiect pentru partenerii italieni: prezentare dans popular – Ansamblul Poienița, interpretare - muzică pop		5 august



	<p>– Baicu Bianca, interpretare scenetă comică, interpretare muzică populară, recital de poezie: „Pasteluri” prezentare dans pop. La finalul acestui eveniment au rezultat – steagurile echipelor realizate chiar de copii, acestea fiind efectiv pictate pe pânză, broșuri colorate de către copii care conțin o poveste, brățări și alte obiecte realizate de copii.</p>		
22	<p><b>Festivalul tradițional: „Cântec, joc și voie bună” – Ziua Comunei</b></p>	<p>Târg cu produse artizanat, produse alimentare, dulciuri/ Parc de distracții pentru copii: pictură pe față, întâlnire cu personaje din povești/ Spectacol artistic susținut de artiști consacrați. Evenimentul a avut loc în centrul localității;</p>	15 august
23	<p><b>Activități de vacanță: Invitație la BIBLIONET</b></p>	<p>Vizionare povești și ecranizări după opere celebre:- Sarea în bucate, după Petre Ispirescu - ora: 11,00 și Patul lui Procust, după C.Petrescu - ora: 14,00. Au participat copii din localitate. Evenimentul a avut loc la sediul Bibliotecii „Dimitrie Gusti” Poiana Câmpina;</p>	21 august
24	<p><b>Activități de vacanță: Invitație la BIBLIONET</b></p>	<p>Vizionare povești și ecranizări după opere celebre: Cei trei copii norocoși, după Frații Grimm - ora: 11,00 și Maitreyi (Atracția Orientului) - după Mircea Eliade – ora 14,00. Au participat copii din localitate. Evenimentul a avut loc la sediul Bibliotecii „Dimitrie Gusti” Poiana Câmpina</p>	28 august
25	<p><b>Simpozion „ Miron Radu Paraschivescu” poet, publicist și traducător român (N.1911/d.1971)”</b></p>	<p>Prezentare: „Din viața și opera scriitorului Miron Radu Paraschivescu și Recital de poezie din opera scriitorului Miron Radu Paraschivescu. Au susținut elevi de la clasa a VIII-a din cadrul Școlii Gimnaziale „Inv. Ion Mateescu” Poiana-Câmpina. Evenimentul a avut loc la</p>	2 octombrie

		sediul Bibliotecii „Dimitrie Gusti” Poiana Cămpina;	
26	<b>Excursie tematică în zona Braşov</b>	Activitatea organizată de Ziua Educaţiei provine din Proiect educaţional „Emoţie şi nostalgie în excursia copilăriei mele...” Activitatea a fost iniţiată şi sponsorizată de Primarul comunei Poiana Cămpina, Alin Moldoveanu şi a avut ca obiectiv informarea şi educarea elevilor asupra valorosului patrimoniu naţional socio-cultural, precum şi crearea unei alternative mai atractive în procesul de educaţie. S-au vizitat Castelul Bran, staţiunea turistică Poiana Braşov, Biserica Neagră Braşov, Prima Şcoală Românească Braşov, Muzeul de Istorie Braşov. Au participat elevii şi cadrele didactice de la Şcoala Gimnazială „Inv. Ion Mateescu” Poiana-Cămpina.	5 octombrie
27	<b>Simpozion: „Ciprian Porumbescu”</b>	Audiţie şi Prezentare video: „Scene din viaţa compozitorului român Ciprian Porumbescu”. Au participat elevii claselor VII-VIII de la Şcoala Gimnazială „Inv. Ion Mateescu” Poiana-Cămpina. Evenimentul a avut loc la sediul Bibliotecii „Dimitrie Gusti” Poiana Cămpina	13 octombrie
28	<b>Ziua Armatei Române</b>	Depunere de coroană la Bustul „Mareşal Alexandru Averescu”, Prezentare: Semnificaţia zilei, Recital cu poezii şi cântece patriotice. Au participat elevii claselor 0-VIII de la Şcoala Gimnazială „Inv. Ion Mateescu” Poiana-Cămpina, cadre didactice, consilieri locali, funcţionari publici. Evenimentul a avut loc în parcul din zona Gării Cămpina;	25 octombrie
29	<b>Simpozion: „Anton Pann” (1797-1854) poet, folclorist, muzician; 160 ani de la moarte)</b>	Recital de poezie şi Prezentare Power Point: „Viaţa şi opera lui Anton Pann. Au Susţinut elevi din clasa a VII-a de la Şcoala Gimnazială „Inv. Ion Mateescu” Poiana-Cămpina. Evenimentul a avut loc la sediul Bibliotecii „Dimitrie Gusti” Poiana Cămpina;	2 noiembrie

30	<b>Simpozion „Mihail Sadoveanu”</b> (n. 5 noiembrie 1880, Pașcani - d.19 octombrie 1961, Vânători-Neamț)	Expunere de carte, Audiții din povestirile lui Sadoveanu, Prezentare Power Point: „Viața și opera lui Mihail Sadoveanu”. Au susținut elevi din clasa a VI-a de la Școala Gimnazială „Inv. Ion Mateescu” Poiana-Câmpina. Evenimentul a avut loc la sediul Bibliotecii „Dimitrie Gusti” Poiana Câmpina;	5 noiembrie
31	<b>Ziua Bibliotecii „Dimitrie Gusti” Poiana Câmpina</b>	Lansare de carte: „Emanoil Toma - Monografie” de George Toma Veseliu. Prezentarea volumului „Monografie-Emanoil Toma” semnat de scriitorul George Toma Veseliu. Recital de poezie desfășurat în cadrul Bibliotecii „Dimitrie Gusti” Poiana Câmpina, cu participarea unor elevi din clasele V-VIII de la Școala Gimnazială „Inv. Ion Mateescu” Poiana Câmpina, oameni de cultură din localitate și din municipiul Câmpina. Evenimentul a avut loc la sediul Bibliotecii „Dimitrie Gusti” Poiana Câmpina;	24 noiembrie
32	<b>Simpozion: „Cassian, Nina”</b> – poetă, eseistă, traducătoare	Expunere de carte și Recital de poezie. Au susținut elevi din clasa a V-a de la Școala Gimnazială „Inv. Ion Mateescu” Poiana-Câmpina. Evenimentul a avut loc la sediul Bibliotecii „Dimitrie Gusti” Poiana Câmpina;	27 noiembrie
33	<b>Spectacol de colinde</b>	Evenimentul a avut loc la Sala de Festivități a Școlii Gimnaziale „Inv. Ion Mateescu” Poiana Câmpina. Spectacolul a fost susținut de colindători din localitate și împrejurimi și interpreții de muzică pop: Alin Oprea- Talisman, Florin Petrescu – Vacanța Mare, Aurel Moga etc.	21 decembrie

În anul 2017 Biblioteca Comunală „Dimitrie Gusti” Poiana-Câmpina a avut următoarele parteneriate:

- Parteneriatul: „Oaspeți dragi sosesc în prag!”, ediția I (octombrie 2016-septembrie 2017)
- Proiect de parteneriat educațional: „Micii prieteni ai istoriei” – (12 septembrie 2016-25 februarie 2017)
- Protocol de Parteneriat între Biblioteca Comunală „Dimitrie Gusti” Poiana-Câmpina și grupul de voluntari animatori din Cremona – Bologna Italia.

- Proiect educațional „Emoție și nostalgie în excursia copilăriei mele” – 5 octombrie 2017

Activitățile culturale care au necesitat buget au fost sponsorizate de agenții economici de pe raza localității dar și din afara localității, iar bugetul pentru Festivalul Tradițional de Sfânta Maria: „Cântec, joc și voie bună” a fost suportat de la bugetul local al comunei Poiana Câmpina și din sponsorizări.

Activitățile prevăzute în programul pe anul 2017 s-au realizat în procent de 90%.

## 2. Activitatea Biblioteca comunala „Dimitrie Gusti”

Biblioteca „Dimitrie Gusti” Poiana-Câmpina funcționează în cadrul Primăriei comunei Poiana-Câmpina, respectiv la compartimentul Cultură și Arhivare și se află în subordinea Consiliului Local al comunei Poiana Câmpina.

- În cursul anului 2017, în inventarul Bibliotecii „Dimitrie Gusti” Poiana-Câmpina au intrat un număr de **1950** documente, în valoare de **9569,04 lei** prin donații și achiziție de la bugetul local al Primăriei comunei Poiana Câmpina.
- Achiziția din anul 2017 constă în titluri de carte și filme dintre cele mai reprezentative pentru literatura română și străină, dintre acestea enumerăm:
  1. Colecția Elisabeta Bostan – 7 piese
  2. Colecția Caragiale – 6 piese;
  3. Felix și Otilia după romanul Enigma Otiliei - G. Călinescu;
  4. Moromeții - Marin Preda
  5. Dumbrava Minunată și Neamul Șoimăreștilor de Mihail Sadoveanu
  6. Patul lui Procust – Camil Petrescu;
  7. Mary Popins - P.L. Travers
  8. Anna Karenina – Lev Tolstoi;
  9. Pe aripile vântului - M. Mitchel,
  10. Hobitul și trilogia Stăpânul inelelor - J.R.R. Tolkien;
  11. Harry Potter - J.K. Rowling;
  12. Mândrie și prejudecată - J. Austen;
  13. Codul lui DaVinci și Îngeri și demoni - Dan Brown;
  14. Seriile Amurg - S. Meyer
  15. Pacientul englez -M. Oudaatje etc.

Aproximativ toate aceste titluri au fost achiziționate în format carte și film.

La data de 31 decembrie 2017, Biblioteca „Dimitrie Gusti” Poiana Câmpina deține un fond de **17.012** documente specifice în valoare de **86.781** lei. Au fost scoase din inventar un număr de **1000** de cărți, în valoare de **4.546** lei cu uzură fizică mare

În cadrul serviciului „Biblionet-lumea în biblioteca mea” oferit utilizatorilor în cadrul bibliotecii ca Centrul de Informare Publică, serviciu pus la dispoziție utilizatorilor în anul 2011, în anul 2017, au fost utilizate 4 calculatoare (două dintre calculatoare au fost utilizat la punctul de lucru din satul Bobolia), cu internet wireless, imprimantă și scanner.

În cursul anului 2017 au fost repartizate Compartimentului cultura, arhiva un număr de **50** de documente reprezentând corespondență pe linie de cultură, iar cele care au necesitat răspuns cu termen au fost soluționate prompt, restul fiind informații culturale sau invitații.

### 3. Activitatea arhivare

Arhiva instituției se află amenajată în condițiile Legii arhivelor nr. 16 din 1996 cu modificările și completările ulterioare, la sediul Bibliotecii „Dimitrie Gusti” Poiana-Câmpina.

Petițiile repartizate la compartimentul Cultură și Arhivare pentru arhivă au fost în număr de 24 adrese reprezentând istorice de rol, extragerea unor copii, spre a fi avizate conform cu originalul și adevărurile, cărora li s-au făcut răspunsuri prompte, împreună cu funcționarul public din cadrul compartimentului căruia i s-a adresat.

Pentru activitatea arhivă, în anul 2017, s-a realizat dotarea depozitului cu rafturi metalice noi și reorganizarea și așezarea dosarelor arhivistice conform legislației în vigoare. S-au achiziționat cutii de arhivă, iar dosarele aflate deja în inventar au fost băgate în cutii de protecție împotriva prafului, și reasezate.

Arhiva Primăriei comunei Poiana-Câmpina deține documente din anul 1891 (un singur document care a intrat în patrimoniu datorită vechimii lui), documentele ce pot fi consultate fiind din anul 1969. Toate documentele care au fost preluate de la compartimente sunt inventariate și depozitate, respectiv documentele create în Primăria comunei Poiana-Câmpina până la anul 2016, mai puțin documentele contabile din 2015-2016 care au fost păstrate la compartiment.

Arhiva Primăriei comunei Poiana-Câmpina deține, în prezent, un fond de documente arhivistice de cca. 200 ml.

Începând cu data de 28 iunie 2017 a fost achiziționat un serviciu de prelucrare arhivistică clasică și electronică. Conform „Contractului de Servicii de legătorie și prelucrare arhivistică nr. 6350 data 28.06.2017”, responsabilul cu gestionarea arhivei a fost delegat ca observator permanent să urmărească și să preia recepțiile parțiale împreună cu funcționarul responsabil al compartimentului de unde proveneau documentele. Durata contractului a fost de la 28.06.2017 până la 31 decembrie 2017, timp în care s-au elaborat 5 (cinci) Procese verbale de recepție parțială

Nomenclatorul arhivistic pe fiecare compartiment a fost actualizat în funcție de documentele inițiate, specifice domeniului de activitate și a fost înaintat Arhivelor Naționale pentru consultare, urmând, apoi a fi prezentat Consiliului Local spre aprobare.

#### Compartiment Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta si Transport Public

##### Activitatea Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta

Prin HCL nr. 45/27.10.2005 s-a înființat Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta, iar prin HCL nr. 42/28.07.2016 s-a reactualizat organizarea serviciului astfel:

- compartimentul de prevenire = 11 voluntari
- formația de intervenție este formată din grupe de intervenție și echipe specializate = 29 voluntari din care:
  - grupele de intervenție = 10 voluntari
  - echipe specializate pe tipuri de riscuri = 19 voluntari, din care:
    - 1. pentru deblocare-salvare = 3 voluntari;
    - 2. cercetare-cautare = 3 voluntari;
    - 3. instiintare-alarmare = 3 voluntari ;
    - 4. evacuare = 3 voluntari;
    - 5. sanitar = 4 voluntari ;
    - 6. logistic = 3 voluntari

Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta si transport public colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei comunei Poiana Campina și cu celelalte organisme și instituții abilitate ale statului Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Prahova, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Serban Cantacuzino” Prahova ; Instituția Prefectului Județul Prahova;etc.

In cursul anului 2017 nu s-a efectuat nici un control la institutiile publice si la agentii economici intrucat postul a fost vacant in perioada august 2017 - ianuarie 2018.

**Serviciul Voluntar Situații de Urgență, a inițiat și desfășurat in perioada ianuarie- iulie 2017 următoarele activități :**

- elaborarea Planului de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta
- actualizarea instructiunilor pentru situatii de urgentă și P.S.I. ;
- verificarea instruirilor periodice, pe compartimentele din aparatul de specialitate al primarului;
- efectuarea instruirilor la angajare și întocmirea fișelor individuale de situatii de urgenta si P.S.I. pentru personalul existent si nou angajat ;
- elaborări proiecte dispoziții;
- adrese corespondență conform Registrului intrări/ieșiri;
- actualizarea Planului de analiza si acoperire a riscurilor la nivelul comunei Poiana Campina la solicitarea Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Serban Cantacuzino” județul Prahova ,conform informațiilor primite;
- participarea permanentă la ședințe, instruiri și videoconferințe convocate de către Instituția Prefectului; I.S.U.Prahova ;
- verificarea funcționării și integrității hidranților și a stingătoarelor de incendii de pe raza comunei Poiana Campina , precum și a instalațiilor electrice (împământări, prize, etc) din locatiile Primariei comunei Poiana Campina;
- verificarea menținerii în stare de utilizare a căilor de acces și evacuare ;
- verificarea existenței și actualizarea planurilor de evacuare, a indicatoarelor de evacuare în situații de urgență și P.S.I., etc.

Nr. crt.	Specificatia	Numar
1	Obiective specifice stabilite in cadrul compartimentului	1
2	Indicatori de performanta asociati obiectivelor specifice	3
3	Activitati procedurabile inventariate la nivelul compartimentului	6
4	Proceduri operationale elaborate/ actualizate la nivelul compartimentului, din care:	-
a	elaborate	-
b	actualizate	-
5	Riscuri inregistrate in Registrul de Riscuri din care	6
a	actualizate in anul 2017	-

**Compartiment Urbanism , Modernizare si Constructii**

**1.Acivitatea - urbanism , modernizare si constructii**

In perioada 01.01.2017- 31.12.2017 au fost emise certificate de urbanism lei si autorizatii de construire pentru care a fost incasata o taxe, astfel:

Nr crt	Specificatia	Nr.	Suma incasata (lei)
1	Nr. certificate de urbanism eliberate	35	547
2	Nr. autorizatii de constructii eliberate	19	3977

3	Nr. declaratii regularizare taxa valoare AC	2	78
4	Nr. controale programate a se efectua	48*	*4 controale lunar conform Registrul de control in teren
5	Nr. controale programate efectuate	17*	
6	Nr. procese verbale contraventie privind disciplina in constructii	1	1.000
7	Nr. procese verbale intocmite la terminarea lucrarilor	1	11.646.495,79
8	Nr. sesizari primite	-	-
9	Nr. sesizari solutionate	-	-
10	Alte activitati desfasurate de catre compartimentul Urbanism, modernizare, constructii*	-	-
11	Alte activitati desfasurate de catre compartimentul Urbanism, modernizare si constructii**		

\* Conform Registrului de control privind activitatea de urbanism si amenajarea teritoriului in baza Legii nr. 50/1991, republicata, s-au inregistrat 17 controale efectuate in teren de catre compartimentul Urbanism, Modernizare si Constructii. Ca urmare a acestor controale s-au incheiat Procese - Verbale de constatare in teren privind incheierea lucrarilor de executare a lucrarilor de constructii in baza autorizatiilor de construire emise de catre Primaria comunei Poiana Campina pentru intocmirea proceselor-verbale de receptie la terminarea lucrarilor, s-a constatat ca exista cale de acces catre proprietate – podet peste drum judetean, ca sunt in curs de derulare lucrarile de asfaltare a str. Uzinei din sat Poiana Campina, etc.

**\*\* Activitati relevante din activitatea compartimentului**

Nr. crt.	Activitati	Ponderea %
1	Intocmire certificate de urbanism, cu verificarea in prealabil a documentatiei depuse pentru obtinerea certificatelor de urbanism, si intocmeste adresele de restituire a documentatiilor incomplete in termenul prevazut de lege, in conformitate cu Legea nr. 50/1991, republicata + incarcare in portalul online – SIUGRC a Arhitectului Sef din cadrul Consiliului Judetean Prahova a documentatiei necesare emiterii Avizului privind eliberarea CU, dupa caz	30
2	Intocmire autorizatii de construire, cu verificarea in prealabil a documentatiei depuse pentru obtinerea autorizatii de construire si intocmeste adresele de restituire a documentatiilor incomplete in termenul prevazut de lege, in conformitate cu Legea nr. 50/1991, republicata+ incarcare in portalul online – SIUGRC a Arhitectului Sef din cadrul Consiliului Judetean Prahova a documentatiei necesare emiterii Avizului privind eliberarea AC, dupa caz	25
3	Acorda consultanta de specialitate cetatenilor	10
4	Urmarire si colaborare cu compartimentul buget, finante, contabilitate din cadrul Primariei pentru incasarea diferentelor de taxe privind autorizatii de construire (regularizarea taxei pentru autorizatiile de construire) si intocmire procese-verbale de receptie la terminarea lucrarilor si certificate de atestare a edificarii constructiilor	10
5	Asigurarea unei bune desfasurari a activitatii de constructii, urbanism si amenajarea teritoriului, urmarirea respectarii disciplinei in domeniul autorizarii si executarii lucrarilor de constructii in cadrul UAT comunei	5

	Poiana-Campina prin controale in teren, potrivit competentelor si registrului de control	
6	Intocmeste situatiile privind incasarea timbrului de arhitectura si a regularizarii taxelor de autorizare;	5
7	Raspunde de rezolvarea corespondentei in termenul legal sau in cel dispus de conducerea Primariei;	5
8	Pentru investitiile proprii ale Primariei Poiana-Campina si cele care se deruleaza prin Consiliul local Poiana-Campina - urmarirea obtinerii documentatiilor, studiilor de fezabilitate, intocmirea dosarelor necesare obtinerii avizelor si acordurilor (dupa caz);	10
9	Intocmire situatii statistice privind certificatele de urbanism si/sau autorizatiile de construire emise de Primaria comunei Poiana-Campina si transmitere catre Directia Judeteana de Statistica precum si situatii solicitate de catre Inspectoratul de Stat in Constructii Prahova, etc. in termenele prevazute si in conformitate cu legislatia in vigoare;	5
10	Prezentare la cerere, rapoarte si informari primarului si in sedintele de consiliu privind activitatea de constructii, urbanism si amenajarea teritoriului;	5

### Sinteza activitatilor desfasurate in anul 2017 de Compartimentul Urbanism , Modernizare, Constructii.

- verificare documentatii depuse pentru obtinerea certificate de urbanism si autorizatii de construire si corespondenta aferenta (zilnic)
- verificare , intocmire si urmarire realizare receptii pentru lucrarile de investitii si corespondenta pe parcursul derularii acestora;
- intocmirea de rapoarte, informari ,avize cu documentare aferenta pentru aprobare consiliul local (lunar) ;
- intocmirea de raspunsuri la solicitarile primite de la diverse persoane fizice/ persoane juridice;
- intocmirea de situatii si raportari privind activitatea de urbanism catre Consiliul Judetean Prahova , Inspectoratul de Stat in Constructii si Institutul National de Statistica (lunar);
- corespondenta cu furnizorii de utilitati si cetateni (permanent) ;
- pregatire, depunere si urmarire obtinere avize pentru obtinerea autorizatiilor aferente obiectivelor de investitii (permanent);
- asigurarea de consultanta pentru cetateni si celelalte compartimente din cadrul Primariei (permanent);
- emiterea de avize,acorduri ale Primariei comunei Poiana Campina;
- actualizarea evidente si indosariere documente, referate, note interne;

### 2.Implementare Control intern managerial la nivel de compartiment ( SCIM)

Nr. crt.	Specificatia	Numar
1	Obiective specifice stabilite in cadrul compartimentului	1
2	Indicatori de performanta asociati obiectivelor specifice	2
3	Activitati procedurabile inventariate la nivelul compartimentului	7
4	Proceduri operationale elaborate/ actualizate la nivelul compartimentului, din care:	1
a	elaborate	-
b	actualizate	-



<b>5</b>	Riscuri inregistrate in Registrul de Riscuri din care	<b>5</b>
<b>a</b>	actualizate in anul 2017	-

### Compartiment Audit Intern

In organigrama entitatii exista structura „Compartiment audit intern „ cu 1 post, post vacant. Primaria comunei Poiana Campina a incheiat cu Filiala Judeteana Prahova a A.co.R acord de cooperare nr. **20/27.10.2010**. Conform planului de audit elaborat pe anul 2017 a fost programata 1 misiune de audit avand ca tema: „**Activitatea de asistenta sociala**”  
Urmare efectuarii misiuni de audit s-a formulat un numar de 3 recomandari .

### Compartiment Buget, Finante, Contabilitate, Impozite si Taxe locale

#### 1. Activitatea - Buget, Finante, Contabilitate

Compartimentul buget , finante, contabilitate este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei comunei Poiana Campina , se subordonează Primarului si este un mecanism care răspunde de respectarea și aplicarea legislației privind organizarea și desfășurarea activității economico-financiare și contabile a instituției.

Este o structura care asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale comunei Poiana Campina, finanțarea activităților primăriei, a aparatului de specialitate al Primarului comunei Poiana Campina , a instituțiilor subordonate Consiliului local, a lucrărilor de investiții publice, execuția bugetului local .

Scopul activitatii Compartimentului buget, finante, contabilitate este acela de a utiliza și gestiona resursele materiale și financiare de care dispune instituția, conform nevoilor, priorităților și deciziilor luate, în interesul colectivității locale, corelat cu politicile și strategiile locale și sectoriale, precum și cu prioritățile stabilite și programele de dezvoltare economico-socială ale unității administrativ-teritoriale, cu respectarea prevederilor legale și răspunderii personale.

Compartimentul buget, finante, contabilitate, are misiunea elaborării proiectului bugetului comunei Poiana Campina pe baze fundamentate economic, legal și utilizarea acestuia ca instrument eficient de management, de mobilizare și utilizare rațională a resurselor astfel încât acesta să răspundă nevoilor comunității, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, acordarea vizei de control financiar preventiv pe angajamentele legale și pe documentele prevăzute de O.M.F.P. nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, organizarea contabilității cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială, reflectarea în expresie bănească a bunurilor mobile și imobile, a drepturilor și obligațiilor instituției, precum și a mișcărilor și modificărilor intervenite în urma operațiunilor patrimoniale efectuate, asigurarea informațiilor ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetului, patrimoniul aflat în administrare, precum și pentru întocmirea contului general anual de executie a bugetului, urmărirea sistemelor de management a calitatii serviciilor.

In anul 2017 au fost elaborate si supuse aprobarii Consiliului local un numar de 7 rectificari de buget, astfel:

Nr. Crt.	Numarul hotararii Consiliului local	Data aprobarii
1.	HCL nr. 14	30.03.2017
2.	HCL nr. 27	29.05.2017

3.	HCL nr. 36	27.07.2017
4.	HCL nr. 44	28.08.2017
5.	HCL nr. 49	28.09.2017
6.	HCL nr. 58	28.11.2017
7.	HCL nr. 65	21.12.2017

a. Contul de executie venituri si cheltuieli la data de 31.12.2017 se prezinta astfel:

Nr crt	Denumire indicator	Venituri			Cheltuieli			Excedent
		Prevederi Bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Incasari realizate	Prevederi Bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Plati efectuate	
1	Buget local propriu- Total , din care:	6.099.000	7.201.000	6.621.086	8.400.000	9.502.000	6.782.917	Deficitul bugetului local a fost acoperit din excedentul anului 2017 conform HCL 01/08. 01.2018

b. Contul de executie investitii anul 2017 - lei

Nr. crt	Denumirea obiectivului de investitii	Prevederi initiale 2017	Prevederi definitive 2017	Realizat la data 31.12.2017
I	<b>TOTAL BUGET LOCAL, din care :</b>	2.826.000	3.496.650	1.616.720
a	Lucrari in continuare	865.000	1.639.650	1.307.720
b	Lucrari noi	1.300.000	1.054.000	51.420
c	Alte cheltuieli de investitii	661.000	803.000	257.580
1	<b>Cap. 51.02 "Autoritati publice "din care:</b>	100.000	130.000	35.43
2	Cap.61.02	30.000	37.000	36890
2	Cap. 65.02	70.000	70.000	-
3	Cap. 67.02	40.000	40.000	-
4	Cap. 70.02	531.000	1.196.650	811.095
5	Cap. 84.02	2.055.000	2.023.000	733.687

Compartimentul buget, finante, contabilitate are o activitate de vitală importanță, având ca obiect principal de activitate păstrarea, prelucrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară atât pentru cerințele interne, cât și în relațiile cu investitorii prezenți și potențiali, clienții și instituțiile publice.

Poziția financiară este influențată de resursele economice pe care le controlează, de structura sa financiară, precum și de capacitatea de a se adapta schimbărilor mediului în care își desfășoară activitatea. Într-o accepțiune mai simplistă poziția financiară definește potențialul economic și financiar al unei anume entități, însemnând patrimoniul propriu, patrimoniul administrat, valoare patrimonială și capacitatea acestuia de a genera beneficii economice.

În perioada de raportare s-a manifestat o preocupare constantă pentru creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, creșterea eficienței activității de administrare a fondurilor publice și de reducere a birocrației

c. Organizarea , evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale cu ajutorul conturilor:  
 contul 8060 "credite bugetare aprobate" = valoare inregistrata/ sold final - 9.518.130 lei  
 contul 8066 : angajamente bugetare " = valoare inregistrata/sold final - 9.502.000 lei  
 contul 8067 " angajamente legale" = valoare inregistrata/ sold final - 7.016.053 lei

#### d. Implementare Control intern managerial la nivel de compartiment ( SCIM)

Nr. crt.	Specificatia	Numar
1	Obiective specifice stabilite in cadrul compartimentului Buget, Finante, Contabilitate	12
2	Indicatori de performanta asociati obiectivelor specifice	4
3	Activitati procedurabile inventariate la nivelul compartimentului	33
4	Proceduri operationale elaborate/ actualizate la nivelul compartimentului , din care:	35/6
a	elaborate	35
b	actualizate	6
5	Riscuri inregistrate in Registrul de Riscuri din care	57
a	actualizate in anul 2017	57

## 2.Activitatea Impozite si Taxe Locale

Activitatea compartimentului impozite si taxe locale cuprinde :

### a.Servicii publice

Nr crt	Denumire indicator	Nr. doc/caz/etc.
1	<b>Servicii publice, din care:</b>	<b>4015</b>
a	Eliberari certificate de atestare fiscala pentru Notariat, Judecatorie, Licitatii,Registrul Comertului, A.P.I.A. etc.	519
b	Modificari de rol : acte de vanzare cumparare, certificate de mostenitor, sentinte civile	1558
c	Gestionarea ( inregistrarea, urmarirea si recuperarea) amenzilor contraventionale	1127
d	Correspondenta diversa cu organelle abilitate ale statului in activitatea de urmarire a debitorilor (AVAS,ADS,banci,Registrul Comertului)	785
e	Nr. inspectii fiscale programate a se efectua,	13
f	Nr. inspectii fiscale efectuate, din care*:	13
-	Persoane Fizice	12
-	Persoane Juridice	1

b. Impozitele si taxele locale pe anul 2017 au fost aprobate prin hotararea consiliului local nr. 66/24.11.2016, in cursul anului 2017 nu s-au inregistrat cazuri de modificare/completare a hotararii consiliului local

c.Stabilirea si incasare a impozitelor si taxelor locale conform Codului fiscal precum si amenzile contraventionale. -lei-

nr. crt.	Sursa de venit	Debite initiale (inclusiv ramasita)	Debite finale (inclusiv ramasita)	Incasari realizate	Sold la data de 31.12.2017
<b>A</b>	<b>PERSOANE FIZICE</b>	-	-	-	-
1	07.02.01.01. Impozit pe cladiri	110.584	166.553	121.279	45.274
2	07.02.02.01 Impozit teren (intravilan)	90.901	156.917	86.545	70.372
3	07.02.02.03. Impozitteren (extravilan)	2.958	9.151	3.112	60.39
4	16.02.02.01. impozitmijloace de transport	117.094	237.256	131.220	106.036
5	35.02.50 amenzi circulatie + alte amenzi	119.189	466.777	115.151	351.626
	<b>TOTAL A PERSOANE FIZICE</b>	<b>440.726</b>	<b>1.036.654</b>	<b>457.307</b>	<b>579.347</b>
<b>B</b>	<b>PERSOANE JURIDICE</b>	-	-	-	-
6	07.02.01.02. impozit pe cladiri	495.541	502.422	419.553	382.869
7	07.02.02.02 Impozitteren (intravilan)	11.000	28.916	28.916	-
8	07.02.02.03 impozitteren (extravilan)	-	-	-	-
9	16.02.02.02 Taxa asupra mijloacelor de transport	15.892	61.425	37.383	24.042
10	18.02.50 taxa afisaj	3.511	10.923	9.688	1.235
	<b>TOTAL B PJ</b>	<b>525.944</b>	<b>903.686</b>	<b>495.540</b>	<b>408.146</b>
	<b>TOTAL A+B</b>	<b>966.670</b>	<b>1.940.340</b>	<b>952.847</b>	<b>987.493</b>
C	Nr. Contracte concesiune = 10	575.808	587.564	302.602	284.962
D	Nr. Contracte inchiriere = 75	54.192	77.555	61.744	15.811
E	Nr.alte contracte = -	-	-	-	-

**d. Executare silita**

- lei-

Nr. Crt.	Specificatia	Nr. Doc emise	Valoare	Valoare incasata urmare executarii	Valoare scazuta din evidenta fiscal curenta si trecuta in

					evidenta separata
<b>1</b>	<b>Dosare executare silita din care :</b>	<b>7489</b>	<b>14.891.228</b>	<b>289.549</b>	<b>459.733</b>
<b>a</b>	PF	7177	13.402.219	126.420	328.592
<b>b</b>	PJ	332	1.489.009	163.129	131.141
<b>2</b>	<b>Titluri executorii emise, din care:</b>	<b>7364</b>	<b>12.872.803</b>	<b>233.541</b>	<b>459.733</b>
<b>a</b>	Persoane Fizice	7.061	11.671.664	124.515	328.592
<b>b</b>	Persoane Juridice	323	1.201.139	109.026	131.141
<b>3</b>	<b>Somatii emise, din care</b>	<b>7364</b>	<b>12.872.803</b>	<b>233.541</b>	<b>459.733</b>
<b>a</b>	Persoane Fizice	7061	11.671.664	124.515	328.592
<b>b</b>	Persoane Juridice	323	1.201.139	109.026	131.141
<b>4</b>	<b>Popriri infiintate</b>	<b>125</b>	<b>529.416</b>	<b>56.008</b>	
<b>a</b>	Persoane Fizice	116	241.546	1.905	
<b>b</b>	Persoane Juridice	9	287.870	54.103	
<b>5</b>	<b>Sechestrul aplicat , din care:</b>	-	-	-	-
<b>a</b>	Persoane Fizice	-	-	-	-
<b>b</b>	Persoane Juridice	-	-	-	-
<b>6</b>	<b>Alte forme , din care:</b>	-	<b>12.041.684</b>	<b>40.811</b>	-
<b>a</b>	insolvabilitate	-	-	-	-
<b>b</b>	insolventa	-	-	-	-
<b>c</b>	Persoane Fizice	-	1.419.323	10.652	--
<b>d</b>	Persoane Juridice	-	10.622.361	30.159	

## e. Activitatea Organizarea si Functionarea Controlului Financiar Preventiv

### 1. Misiunea:

In cadrul compartimentului buget, finante, contabilitate, impozite si taxe locale a fost acordata viza de control financiar preventiv pe toate documentele din care au rezultat obligatiile de plata elaborate in institutie, constituirea veniturilor publice, in privinta autorizarii si stabilirii titlurilor de incasare. Activitatea compartimentului a constat in urmarirea existentei si a corectitudinii tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea platilor in conditii de legalitate si organizarea evidentei si raportarea angajamentelor bugetare si legale.

### 2. Obiective avute in vedere:

- Buna gestiune financiara prin asigurarea legalitatii, regularitatii, economicitatii, eficacitatii si eficientei in utilizarea fondurilor publice si administrarea patrimoniului public;
- Identificarea proiectelor de operatiuni care nu respecta conditiile de legalitate si regularitate si/sau, de incadrare in limitele si destinatia creditelor bugetare si de angajament si prin a caror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public si/sau fondurile publice.

### 3. Activitatea desfasurata:

Urmarirea angajarii cheltuielilor s-a efectuat in tot cursul exercitiului bugetar, astfel incat sa existe certitudinea ca bunurile, serviciile si lucrarile care au facut obiectul angajamentelor au fost livrate, prestate, respectiv executate si s-au platit in exercitiul bugetar respectiv. In scopul garantarii acestei reguli s-a verificat permanent ca angajamentele legale, respectiv toate actele prin care institutia a contractat o datorie fata de tertii creditori, sa fie precedate de angajamente

bugetare, respectiv de rezervarea creditelor necesare platii angajamentelor legale, respectiv constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare; - concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale; - vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului privat al unităților administrativ-teritoriale

Această activitate a dat asigurări ordonatorului de credite ca a angajat și a utilizat creditele bugetare numai în limita prevederilor și potrivit destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituției și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

ordonatorul de credite a fost informat

Conform evidenței angajamentelor bugetare și legale ordonatorul de credite a fost informat:

- asupra creditelor bugetare angajate legal pentru care s-au efectuat plăți, situație care a fost determinată de respectarea termenelor din contracte de către parteneri;
- asupra creditelor bugetare angajate legal dar pentru care nu s-a efectuat nici o plată, situație care a fost determinată de nerespectarea termenelor din contracte de către parteneri;
- asupra sumelor care au rămas de achitat în cadrul angajamentelor bugetare și legale asumate.

Activitatea compartimentului a avut drept scop identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate, și/sau după caz de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

În cursul anului 2017 operațiunile cu efect financiar asupra fondurilor publice sau patrimoniului au fost :

#### Operațiuni supuse vizei de CFPP

Nr. Crt.	Operațiuni cu efect financiar asupra fondurilor publice sau a patrimoniului public	Correspondența operațiilor din col. 1 cu documentele supuse controlului financiar înscrise în col. 1 din Anexa nr. 1 - Cadrul general	Total operațiuni supuse vizei de control financiar preventiv		din care: Refuzate la viza		din acestea: neefectuate ca urmare a refuzului de viza	
			Numar operațiuni	Valoare (mii. lei)	Numar Operațiuni	Valoare (mii. lei)	Numar operațiuni	Valoare (mii. lei)
1.	<b>Deschideri, repartizări, alimentări, retrageri și modificări ale creditelor bugetare - total</b>		<b>14</b>	<b>7.201.000</b>				
1.1	Deschideri de credite		14	7.201.000				
1.2	Repartizări de credite/alimentări de conturi		14	7201.000				
1.3	Virări de credite bugetare							
1.4	Alte operațiuni							

<b>2.</b>	<b>Angajamente legale - total : Din care:</b>		<b>1848</b>	<b>7.016.053</b>				
2.1	Acte administrative din care rezulta obligatii de plata		1797	4.887.472.57				
2.2	Contracte / contracte subsecvente/ comenzi de achizitii publice/ sectoriale, inclusive actele aditionale ale acestora		51	2.128.580,43				
2.3	Contracte/ Decizii/Ordine de finantare sau acorduri de finantare		-	-				
2.4	Contracte/Acorduri /Conventii de imprumut; garantie; prospecte de emisiune		-	-				
2.5	Conventii de garantare		-	-				
2.6	Contracte de inchiriere, concesiune, participare, parteneriat etc.		-	-				
2.7	Alte acte juridice din care rezulta obligatii de plata		-	-				
<b>3.</b>	<b>Ordonantari de avansuri</b>		-	-				
<b>4.</b>	<b>Ordonantari de plati – total din care:</b>		<b>1714</b>	<b>6.114.337</b>				
4.1	Drepturi de personal si obligatii fiscale aferente		654	2.922.710				
4.2	Pensii, ajutoare, rente viagere si alte asemenea		-	-				
4.3	Servicii prestate, bunuri livrate, lucrari executate		-	-				
4.4	Rambursari, dobanzi, comisioane si alte		-	-				

	costuri aferente imprumuturilor							
4.5	Ajutoare de stat/de minimis, subventii, transferuri, rente, alte forme de sprijin		45	12.528				
4.6	Finantari/Cofinantari							
4.7	Alte obligatii de plata		1015	3.179.099				
5.	<b>Operatiuni financiare / de plasament</b>		-	-				
6.	<b>Operatiuni privind activele (vanzari, inchirieri, concesiuni, gajari, transferuri de bunuri etc.)</b>		-	-				
7.	<b>Alte operatiuni (contracte sponsorizare)</b>		30	67.800				

In anul 2017 nu s-au constatat operatiuni care sa nu intruneasca conditiile pentru a se refuza la viza de control financiar preventiv.

#### f.Implementare Control intern managerial la nivel de compartiment ( SCIM)

Nr. crt.	Specificatia	Numar
1	Obiective specifice stabilite in cadrul compartimentului	3
2	Indicatori de performanta asociati obiectivelor specifice	2
3	Activitati procedurabile inventariate la nivelul compartimentului	8
4	Proceduri operationale elaborate/ actualizate la nivelul compartimentului , din care:	19
a	elaborate	19
b	actualizate	-
5	Riscuri inregistrate in Registrul de Riscuri din care	15
a	actualizate in anul 2017	-

#### Compartiment Administrare Domeniu Public si Privat,Achizitii Publice,Accesare Fonduri Nerambursabile - Implementare Proiecte

##### 1.Activitatea Achizitii publice s-a concretizat in anul 2017 in :

- organizarea procedurilor de achiziții publice pentru toate compartimentele Primăriei comunei Poiana Campina cu respectarea principiilor ce stau la bază atribuirii contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică, conform Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice , cu modificarile si completarile ulterioare , HG nr,395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile



publice, Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii cu modificarile si completarile ulterioare si HG nr.867 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;

- întocmirea contractelor de achiziție publică, a actelor adiționale și a rezilierilor acestora (după caz), conform legii;
- întocmirea Planului de achiziții publice care a fost aprobat de Ordonatorul Principal de Credite și de Compartimentul buget, finante, contabilitate pe bază bugetului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local;
- demararea procedurilor de achiziție publică conform legislației în vigoare corelată cu valoarea de achiziție publică cuprinsă în Planul de achiziție publică;
- verificarea referatelor: dacă obiectul referatului este cuprins în planul achizițiilor publice;
- verificarea valorii estimate din Nota estimativa ce însoțește referatul și verificarea încadrării valorii estimative în valoarea cuprinsă în bugetul aprobat;
- întocmirea notelor justificative privind alegerea procedurii de atribuire; de stabilire a criteriilor de calificare și selecție; a criteriilor de atribuire; a notelor privind comisia de evaluare a ofertelor;
- întocmirea documentației de atribuire independent sau cu sprijinul consultantului pe achiziții publice;

**In anul 2017 s-a incheiat un numar de 51 contracte achizitii publice atribuite astfel:**

Nr crt	Specificatia	Nr. contracte	Valoare Contracte (lei)
<b>A</b>	<b>Contracte incheiate din care:</b>	<b>51</b>	<b>2.128.580,43</b>
<b>1</b>	<b>Prin atribuire directa , din care:</b>	<b>50</b>	<b>1.665.883,79</b>
a	Contracte executie lucrari	7	319.327,44
b	Contracte prestari servicii	38	1.236.734,56
c	Contracte furnizare bunuri	5	109.821,79
<b>B</b>	<b>Contracte incheiate prin procedura simplificata (lucrari) :</b>	<b>1</b>	<b>462.696,64</b>
a	Contracte executie lucrari	-	-
b	Contracte prestari servicii	-	-
c	Contracte furnizare bunuri	-	-

**Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii primării.**

- urmărirea aplicării corecte a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică și în anul 2018;
- comunicare periodică cu compartimentele functionale din cadrul Primăriei comunei Poiana Campina în vederea întocmirii corecte a documentelor ce se impun pentru realizarea obiectivului propus din Planul Anual și în anul 2018;

**Priorități pentru perioada următoare (teme, investiții – pentru o perioadă de 1 – 3 ani sau o altă perioadă**

- elaborarea și, după caz, actualizarea, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, a unui program anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare;

- aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
- constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice.

#### **Informații suplimentare legate de activitate.**

- verificarea cu atenție a specificațiilor tehnice ce definesc performanțele produselor/ serviciilor /lucrărilor;
- utilizând tehnologia informației, urmărirea noutăților apărute pe piață referitor la calitate/preț;
- verificarea cu atenție a referatelor de necesitate, a notelor de fundamentare, precum și a valorilor propuse pentru achiziții de lucrări, servicii sau produse, avându-se în vedere Planul Anual de Achiziții Publice și Bugetul aprobat.

## **2.Administrarea domeniului public si privat**

In anul 2017 au fost emise un numar de 4 hotarari de consiliul local privind modificarea/ actualizarea/completarea domeniul public al UAT Comuna Poiana Campina. Nu s-au elaborat documentatiile pentru a fi transmise la Consiliul Judetean Prahova, in vederea promovarii unei hotarari de guvern.

## **3.Implementare Control intern managerial la nivel de compartiment ( SCIM)**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Specificatia</b>	<b>Numar</b>
<b>1</b>	Obiective specifice stabilite in cadrul compartimentului	<b>5</b>
<b>2</b>	Indicatori de performanta asociati obiectivelor specifice	
<b>3</b>	Activitati procedurabile inventariate la nivelul compartimentului	<b>5</b>
<b>4</b>	Proceduri operationale elaborate/ actualizate la nivelul compartimentului , din care:	<b>1</b>
<b>a</b>	elaborate	<b>1</b>
<b>b</b>	actualizate	<b>-</b>
<b>5</b>	Riscuri inregistrate in Registrul de Riscuri din care	<b>9</b>
<b>a</b>	actualizate in anul 2017	<b>-</b>

### **Compartiment Politia Locala**

#### **Activitatea Politia locala**

Structura organizatorică a Poliției Locale este de Compartiment în cadrul Primăriei comunei Poiana Campina aflată în subordinea directă a Primarului, cu un efectiv de trei politisti locali, si are ca scop exercitarea atributiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infractiunilor, în următoarele domenii: ordinea și liniștea publică precum și paza bunurilor; circulatia pe drumurile publice; disciplina în constructii și afisajul stradal; protectia mediului; activitatea comercială; evidența persoanelor, alte domenii stabilite prin lege. Poliția Locală își desfășoară activitatea pe baza principiilor: legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proportionalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării. Activitatea specifică se realizează în interesul persoanei, al comunității, asigurării pazei și protecției obiectivelor de interes public si privat local, precum și în sprijinul instituțiilor statului.

Cu scopul de a reduce faptele antisociale, privind ordinea și liniștea publică în comuna Poiana Campina, politia locala a desfasurat urmatoarele activitatii.

#### **A.Ordine si liniste publica**

Politia Locala a lucrat permanent la indeplinirea obiectivului de asigurare a ordinii si linistii publice, fiind prezenta in mijlocul cetatenilor comunitatii noastre, descurajand astfel producerea faptelor antisociale. Prin deschiderea fata de cetateni, politistii locali au preluat inca din teren sesizari venite de la cetateni; in functie de complicitatea sesizarilor, agentii au

trecut la rezolvarea lor sau cer sprijin si indrumare de la conducerea institutiei. Politistii locali au participat la asigurarea mentinerii ordinii publice cu ocazia desfasurarii tuturor manifestarilor cultural-artistice, sportive si religioase din comuna.

### **1. Contraventii constatate si sanctiuni aplicate ,**

**In anul 2017 s-au aplicat 52 sanctiuni contraventionale cu amenda si 4 sanctiuni contraventionale cu avertisme din care:**

#### **a ) Detinere caini periculosi si agresivi:**

- s-au aplicat un numar de 3 sanctiuni contraventionale in baza Legii nr.61/1991 R si s-a actionat permanent in scopul de a identifica proprietarii care detin animale care se incadreaza in categoria cainilor periculosi pentru intocmirea actelor in conformitate cu prevederile O.U.G nr 55/2002 R, PRIVIND REGIMUL DE DETINERE A CAINILOR PERICULOSI SI AGRESIVI si intrarea lor in legalitate;

#### **b) Convietuire sociala**

- pe parcursul anului 2017 au fost aplicate un numar de 49 sanctiuni contraventionale in baza Legii nr.61/1991 R ,din care: 4 avertismente scrise si 45 amenzi contraventionale;
- s-a actionat permanent pentru a mentine un climat de ordine si siguranta publica la nivelul comunei Poiana Campina, cunoasterea situatiei operative si s-a avut in atentie munca de proximitate cu scopul de a detensiona starile conflictuale dintre cetateni si rezolvarea problemelor de convietuire sociala pe cale amiabila;
- alaturi de lucratorii Postului de Politie Poiana Campina si de Jandarmeria Romana Gruparea Mobila Campina conform Protocolului de Cooperare a raspuns la un nr.de 23 apeluri primite prin SNUAU 112 unde a participat la restabilirea ordinii si linistii publice, aplanarea starilor conflictuale, actiuni de combatere a fenomenului infractiional in special pe linie de silvic;
- politistii locali au depistat un nr. de 4 infractiuni comise pe domeniul public ,din care 3 infractiuni de inselatorie prin metoda "ACCIDENTUL "si o infractiune de talharie solutionate, autorii fiind predati organelor de politie nationala in vederea continuarii cercetarilor si tragerea la raspundere penala a acestora;
- in colaborare cu cadrele didactice de la Scoala Gimnaziala "Invatator Ion Mateescu" din comuna Poiana Campina precum si cu lucratorii postului de politie s-au organizat un nr. de 10 activitati pe linie de ordine publica ,circulatie rutiera si proximitate cu scopul de a preveni producerea de evenimente cu caracter contraventional sau penal in care sa fie implicati elevi ai scolii;
- permanent in jurul scolii ,in incinta acesteia precum si pe itinerariile de deplasare a elevilor catre casa s-a patrat cu scopul de a prevenii producerea de accidente rutiere in care sa fie implicati elevi si pentru a combate delicventa juvenila;
- s-a pus in aplicare un nr. de 4 Ordonante de Renuntare la Urmarirea Penala prin Serviciul de Probatiune Prahova prin care s-a stabilit ca cele 4 persoane au de efectuat zile munca neremunerata in folosul comunitati ocazie cu care s-a supravegheat activitatea acestora ;
- s-a actionat impreuna cu I.S.U Prahova gruparea mobila de pompieri Campina intr-un nr. de 3 cazuri la stingerea incendiilor de vegetatie si in gospodariile cetatenilor;
- impreuna cu Jandarmeria Romana s-a participat la solutionarea a doua fapte de scandal savarsite pe domeniul public si tragerea la raspundere contraventionala a autorilor;
- in data de 31.10.2017 s-a actionat impreuna cu Politia, Jandarmeria ,Pompierii si I.S.U. Prahova atunci cand in gara feroviara Breaza Nord a luat foc un vagon incarcat cu nitrat de amoniu. Traficul feroviar a fost oprit pe Coridorul 4 Pan European in gara Campina. Cu aceasta ocazie s-a produs o mare aglomeratie de persoane ,s-a vegheat la respectarea ordinii publice la siguranta cetatenilor, acestia fiind indrumati catre alte mijloace de transport .Dupa stingerea vagonului incarcat cu nitrat de amoniu, acesta a fost adus in triajul de la Poiana Campina unde s-a continuat operatiunea de racire a

incarcaturii de nitrat de amoniu, ocazie cu care s-a format un perimetru de siguranta ce a impus masuri specifice , de ordine si siguranta.

## **2.Sesizari si reclamatii primite, din care:**

Pe parcursul anului 2017 au fost inregistrate un nr. de 35 petitii ,sesizari ,reclamatii toate fiind solutionate in termenul legal de lucratorii compartimentului Politie Locala.

## **B.Circulatia pe drumuri publice:**

### **1.Contraventii constatate si sanctiuni aplicate**

Nu s-au aplicat sanctiuni deoarece nu suntem avizati ca operatori de date cu caracter personal la ANSPDCP si nu avem protocol cu Inspectoratul Judetean de Politie Prahova Politia Rutiera pentru implementarea punctelor de penalizare a conducatorilor auto. Pe parcursul anului 2017 am actionat pe linie de circulatie rutiera impreuna cu lucratorii postului de politie Poiana Campina si a politiei Campina directia circulatie pe raza localitati, sanctiunile constatate au fost aplicate de catre politisti nationali.

**2.Participari la actiuni comune cu administratorul drumului pentru inlaturarea fenomenelor naturale: ninsoare abudenta, viscol, vant puternic, ploaie torentiala, polei, grindina, etc**

- s-a actionat de fiecare data cand s-a impus la dirijarea traficului rutier si pietonal cu ocazia actiunilor de dezapezire ,imprastiere de material antiderapant precum si de ridicarea-depozitarea zapezii
- s-a asigurat permanenta la sediul Primariei Poiana Campina si pe teren cu ocazia instituirii codurilor galben, portocaliu, de vreme rea: ploi abundente ,viscol ,ninsoare, vant puternic ,canicula si inundatii ;
- cu ocazia reabilitarii covorului asfaltic pe sectoarele de drum judetean si comunal s-a asigurat masuri de dirijare a traficului rutier si pietonal.

**3.Participari la actiuni comune cu Politia Romana la asiguarea masurilor de circulatie ocazionate de adunari publice: mitinguri, marsuri, demonstratii, procesiuni, actiuni de pichetare, actiuni comerciale promotionale, manifestari cultural-artistice, sportive, religioase, comemorative, alte actiuni ce implica aglomerari de persoane.**

In anul 2017 s-a participat la un nr. de 4 evenimente cu caracter cultural ,sportive, religioase impreuna cu Politia Nationala si Jandarmeria Romana unde s-a dirijat circulatia rutiera precum si afluirea- defluirea traficului pietonal si s-a mentinut un climat de ordine publica

## **C.Disciplina in constructii si afisaj stradal**

### **a) Controale pentru identificarea lucrarilor de constructii fara autorizatie de construire sau desfiintare, constructii cu caracter provizoriu**

- Impreuna cu inspectorii din compartimentul Urbanism al Primariei comunei Poiana Campina si in urma sesizarilor primite din partea cetatenilor au fost efectuate un nr.de 6 controale in teren ocazie cu care s-a dispus intrarea in legalitate si obtinerea autorizatiei de construire;

### **b) Controale pentru identificarea persoanelor care nu respecta autorizatia de executare a lucrarilor de reparatii ale partii carosabile sau pietonale**

- impreuna cu inspectorii urbanism si lucratori postului de politie Poiana Campina s-au efectuat 27 de controale privind respectarea autorizatiei lucrarilor de reparatii la infrastructura de apa, gaze ,canal, telecomunicatii efectuate pe raza comunei.

### **c) Contraventii constatate privind executarea lucrarilor de constructii fara autorizatie de construire**

- s-a aplicat 1 contraventie in conformitate cu Legea nr.50/1991 R, in valoare de 1000 lei.

### **d) Verificari privind existenta autorizatiei de construire**

- s-au verificat un nr.de 33 societati comerciale ce desfasoara activitati economice pe raza comunei Poiana Campina, privind existent autorizatiei de construire

### **d ) Verificari amplasare material publicitare**

- s-au verificat panourile de afisaj publicitar stradal amplasate de primarie precum si panourile de afisaj electoral cu ocazia desfasurarii alegerilor locale si parlamentare

organizate pe parcursul anului 2017 cu privire la legalitatea afisari si integritatea materialelor publicitare;

**e. Verificari si identificari de imobile si imprejurimi aflate in stadiu avansat de degradare**

- au fost verificate un nr.de 3 imobile aflate in stadiu avansat de degradare ocazie cu care s-a luat masura notificarii in scris a proprietarilor in conformitate cu prevederile art.1 lit.a din H.C.L. nr.67/2001

**D. Protectia mediului**

Politia locala a desfasurat in permanenta actiuni pentru depistarea persoanelor care arunca deseuri in zonele periferice. S-a desfasurat o campanie intensa in randul cetatenilor pentru intelegerea de catre acestia a importantei pentru mediul inconjurator de incheiere de contracte cu firma specializata pentru colectarea si transportul gunoiului menajer la groapa de gunoi autorizata.

**a) Controale privind ridicare, transport si depozitare a deseurilor menajere si industriale, asigurarea**

- saptamanal in fiecare zi de miercuri este verificata activitatea operatorului serviciului de salubritate care desfasoara activitati specifice de ridicare a gunoiului menajer pe raza comunei Poiana Campina

**b) Controale privind salubritatea strazilor, cailor de acces, zonelor verzi, rigolelor, indepartarea zapezii si a ghetii de pe caile de acces**

- s-a efectuat zilnic controlul curateniei stradale.Cu aceasta ocazie au fost aplicate un nr. de 15 sanctiuni contraventionale din care 8 amenzi in baza H.C.L nr.31/2017 (modificata si completata prin H.C.L.nr. 54/28.09.2017) si 4 avertismente scrise ,privind Regulamentul Serviciului de Salubritate a comunei Poiana Campina precum 1 sanctiune cu amenda si 2 avertismente scrise in baza H.C.L nr 67/2001 privind stabilirea unor obligatii pentru persoanele fizice si juridice de pe raza comunei Poiana Campina;
- Deasemeni s-au dat un nr. de 36 de somatii in baza H.C.L nr.67/2001 si H.C.L nr. 31/2017 (modificata si completata prin H.C.L. nr. 54/28.09.2017) persoanelor fizice si juridice cu privire la decolmatarea santurilor de scurgere a apelor pluviale situate in fata proprietatii si pentru a lua masurile ce se impun cu privire la igenizarea curtilor gospodariilor precum si pentru a stopa deversarea de ape uzate menajere in santurile de colectare a apelor pluviale

**c) Verificari existanta contracte salubritate incheiate de catre PF sau PJ, verificari privind pastrarea curateniei in locurile publice**

- in anul 2017, pe parcursul lunilor octombrie,noiembrie ,decembrie politisti locali au inventariat gospodariile cetatenilor din cele 4 sate ale comunei ocazie cu care s-au luat declaratii pe propria raspundere de la cetatenii comunei cu privire la numarul de persoane ce locuiesc in fiecare gospodarie precum si existenta contractului de salubritate incheiat cu operatorul serviciului de salubritate care colecteaza gunoiul menajer de la populatie pe raza comunei Poiana Campina;
- au fost verificate un nr .de 33 societati comerciale care desfasoara activitati economice pe raza comunei Poiana Campina cu privire la existenta contractului de salubritate ,nu au fost constatate nereguli.

**d) Verificari privind pastrarea curateniei in locurile publice**

- verificare a curateniei in locurile publice se face de catre politisti locali permanent iar acolo unde s-au constatat deficiente se intervine cu muncitorii de la ajutorul social;
- au fost organizate periodic actiuni de control si supraveghere a domeniului public, in special zona prund raul Prahova cu scopul de a prevenii si combate fenomenul aruncarii de gunoaie menajere si a molozului

**E.Activitatea comerciala**

**a) Eliberari autorizatii de functionare pentru agentii economici**

- in anul 2017 s-au depus un nr. de 27 dosare in vederea obtinerii Autorizatiei de functionare de catre agentii economici care desfasoara activitati economice pe raza

comunei Poiana Campina. In urma analizarii dosarelor au fost eliberate un nr. de 8 Autorizatii de functionare. Un nr.3 de agenti economici nu au depus documentatie in vederea obtinerii Autorizatiei de functionare;

- au fost notificati un nr.27 de agenti economici care desfasoara activitati economice pe raza comunei Poiana Campina, in conformitate cu prevederile art.14, alin.2 din H.C.L.nr..74/16.12.2015 prin care se modifica si completeaza H.C.L. nr.05 /2009 privind aprobarea Procedurii de eliberare a Autorizatiei de functionare pentru agentii economici ce desfasoara activitati economice pe raza comunei Poiana Campina

**b) verificari legalitate activitati de comercializare a produselor de catre producatori particulari in targuri,piete,oboare,stradal ,comercializare obiecte cu caracter religios, produse din tutun si bauturi alcoolice**

- au fost verificate un nr.de 10 societati comerciale care comercializeaza produse din tutun si bauturi alcoolice nu am constatat nereguli

#### **F. Evidenta persoanelor**

**a) Nerespectare domiciliului , resedinta, actele de identitate ale cetatenilor romani**

- a fost aplicata o sanctiune contraventionala cu avertisment scris in baza O.U.G. 97/2005 .

In colaborare cu Politia Nationala s-a organizat un nr. de 12 actiuni ,verificari si controale cu privire la indentificarea persoanelor care locuiesc fara forme legale pe raza comunei si a cetatenilor care gazduiesc fara forme legale astfel de persoane in special grupuri de cetateni de etnie roma care au domiciliul stabil in judetele Mures,Harghita si Covasna.

#### **4.Implementare Control intern managerial la nivel de compartiment ( SCIM)**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Specificatia</b>	<b>Numar</b>
<b>1</b>	Obiective specifice stabilite in cadrul compartimentului	<b>1</b>
<b>2</b>	Indicatori de performanta asociati obiectivelor specifice	<b>3</b>
<b>3</b>	Activitati procedurabile inventariate la nivelul compartimentului	<b>7</b>
<b>4</b>	Proceduri operationale elaborate/ actualizate la nivelul compartimentului , din care:	-
<b>a</b>	elaborate	-
<b>b</b>	actualizate	-
<b>5</b>	Riscuri inregistrate in Registrul de Riscuri din care	<b>7</b>
<b>a</b>	actualizate in anul 2017	-

#### **Accesare fonduri nerambursabile – Implementare proiecte**

Pentru accesarea unor fonduri PNDR 2014 - 2020, prin GAL "Dealurile Sultanului". in anul 2017 s-a elaborat si depus pentru finantare la OJFIR , proiectul " **Dotarea cu mobilier si echipament IT Scoala gimnaziala Inv. Ion Mateescu si Gradinite comuna Poiana Campina, judetul Prahova00.**", în cadrul **Măsurii M2/6B – "Dezvoltarea investițiilor publice pentru infrastructura turistică la scară mică, infrastructura de agrement, culturală și de amenajare peisagistică a localităților, infrastructura pentru valorificarea produselor locale și pentru crearea și dezvoltarea serviciilor de bază pentru populație"**. Valoarea proiectului este estimata la 120.490 euro , din care 80.000 euro sunt fonduri neramursabile .

În final trebuie spus că toate aceste realizări pe care le-am prezentat, dar și altele omise, au fost posibile datorită bunei colaborări pe care am avut-o cu membrii Consiliului Local, cu personalul din aparatul de specialitate al primarului, cu conducerea școlii, dar și cu ceilalți factori de decizie din comunitatea noastră, și nu în ultimul rând cu sprijinul cetățenilor comunei noastre.

Va mulțumesc tuturor pentru sprijinul acordat în acest an și sper ca în 2018 să colaborăm la fel de eficient din punct de vedere profesional.

PRIMAR,  
Ioan Alin MOIDOVEANU

